



Uchwała nr 2.22.01.2024
Senatu
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

w sprawie: **optymalizacji zasad finansowania obowiązujących w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie od 1 stycznia 2024 roku**

Działając na podstawie:

- ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz.742),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz.1270),
- ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz.120
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 roku w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz.305),
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 kwietnia 2023 r. roku zmieniające rozporządzenie w sprawie współczynników kosztochłonności (Dz.U. z 2023 roku, poz.777),
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 roku w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2022 roku, poz.2202),
- uchwały nr 25/2022 Komisji Ewaluacji z dnia 12 lipca 2022 roku w sprawie podania do publicznej wiadomości uchwały nr 21/2022 Komisji Ewaluacji Nauki z dnia 9 czerwca 2022 roku w sprawie kategorii naukowych proponowanych dla ewaluowanych podmiotów prowadzących działalność naukową w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych i artystycznych oraz uchwały nr 22/2022 Komisji Ewaluacji Nauki z dnia 14 czerwca 2022 roku w sprawie kategorii naukowej A+ proponowanej dla ewaluowanych podmiotów prowadzących działalność naukową w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych i artystycznych
- uchwały Senatu Uniwersytetu Pedagogicznego nr 5.19.12.2022 z dnia 19 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie na lata 2023-2030.
- Statutu Uczelni obowiązującego od dnia 24 kwietnia 2023 roku (t.j. z dnia 27 kwietnia 2023 roku),

Senat Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie na posiedzeniu w dniu 22 stycznia 2024 roku przyjmuje następujące postanowienia:

Definicje:

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **Uniwersytecie, UKEN, Uczelni, wydziałach, jednostkach badawczo-dydaktycznych, jednostkach ogólnouczelnianych i usługowych, systemie biblioteczno-informacyjnym oraz jednostkach organizacyjnych administracji centralnej** – rozumie się przez to jednostki wymienione w Regulaminie Organizacyjnym,
- 2) **ministerstwie** – rozumie się przez to Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW)
- 3) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz.742),
- 4) **kompetencjach władz Uczelni** – rozumie się przez to zakres zadań Rektora, Prorektorów, Kanclerza i jego zastępców oraz Kwestora określony w Regulaminie Organizacyjnym oraz szczegółowy podział kompetencji określony zarządzeniem Rektora
- 5) **CJO** – rozumie się przez to jednostkę ogólnouczelnianą wspomagającą proces kształcenia, Centrum Języków Obcych, której zadania określa odrębny regulamin,
- 6) **OWF** – rozumie się przez to jednostkę ogólnouczelnianą wspomagającą proces kształcenia, Ośrodek Wychowania Fizycznego, której zadania określa odrębny regulamin,
- 7) **KP** – rozumie się przez to jednostkę ogólnouczelnianą wykonującą wyodrębnione zadania usługowe, Kryta Pływalnia, której zadania określa odrębny regulamin,
- 8) **controllingu** – rozumie się przez to proces zarządzania zorientowany na realizację celów, wspomagany przez system informacji ekonomicznej, koordynacji zadań i kontroli stopnia ich realizacji,
- 9) **budżetowaniu** – rozumie się przez to proces planowania, tworzenia, zatwierdzania i kontroli realizacji budżetów,
- 10) **planie rzeczowo-finansowym** – rozumie się przez to ogólny budżet Uczelni stanowiący podstawę do prowadzenia gospodarki finansowej Uczelni, sporządzony zgodnie z wymogami określonymi przez ministerstwo,
- 11) **planie wydatków** – rozumie się przez to budżet sporządzony dla centrum kosztowego na dany rok budżetowy w zakresie określonym dla danego centrum,
- 12) **planie finansowym** - rozumie się przez budżet wydzielonego ośrodka odpowiedzialności sporządzony na dany rok budżetowy, oparty na przyjętych celach,
- 13) **roku budżetowym** – rozumie się przez to rok kalendarzowy i obrotowy,
- 14) **ośrodka odpowiedzialności** – rozumie się przez to wydzielony w Uczelni obszar o określonych przychodach, kosztach, wynikach, zasobach, w którym można powiązać odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań i celów z właściwą osobą kierującą,
- 15) **centrum kosztowym** – rozumie się przez to wydzielony obszar odpowiedzialności za racjonalną gospodarkę kosztami wspomagający proces zarządzania finansami Uczelni oparty o sporządzony plan wydatków, któremu nie można przypisać przychodów,
- 16) **dysponencie środków finansowych** – rozumie się przez to osobę kierującą danym ośrodkiem odpowiedzialności, posiadającą uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi z tytułu pełnienia określonej funkcji,

- 17) **kosztach pośrednich** – rozumie się przez to wszystkie koszty ogólnego zarządu związane z zapewnieniem jednostkom Uczelni odpowiednich warunków do realizacji zadań statutowych w tym koszty: obsługi administracyjno-biurowej, finansowej, gospodarczej, technicznej oraz usługowej, których nie można bezpośrednio przypisać do danej działalności, ośrodka odpowiedzialności, itp.
- 18) **narzucie kosztów pośrednich** – rozumie się przez to wyrażony procentowo wskaźnik udziału kosztów ogólnego zarządu do kosztów bezpośrednich danej działalności,
- 19) **kosztach pośrednich pozostałych** – rozumie się przez to koszty: utrzymania budynków i pomieszczeń, obsługi toku studiów i spraw osobowych studentów, uczestników studiów podyplomowych i doktorantów, rozwoju zawodowego pracowników, Biblioteki Głównej oraz bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego (niedotyczące pkt.17), ustalone na podstawie roku poprzedzającego ich naliczenie skorygowane planowanym średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalonym w ustawie budżetowej na dany rok,
- 20) **narzucie kosztów pośrednich pozostałych** – rozumie się przez to wskaźnik ustalony jako iloczyn kosztu jednostkowego i sumy przyjętych jednostek kalkulacyjnych odpowiednio: metrów, studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz nauczycieli akademickich,
- 21) **koszcie jednostkowym** – rozumie się przez to kwotę ustaloną do obliczenia limitu kosztów dla danego ośrodka odpowiedzialności, wymienionych w pkt.19,
- 22) **wyniku finansowym jednostki** – rozumie się przez to różnicę między przychodami a kosztami ustaloną dla danego okresu rozliczeniowego. Dodatnia różnica stanowi nadwyżkę, ujemna deficyt,
- 23) **subwencji dydaktycznej (SD)** – rozumie się przez to subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego w części dotyczącej wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą,
- 24) **subwencji badawczej (SB)** – rozumie się przez to subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego,
- 25) **funduszu zasadniczym** – rozumie się przez to fundusz, który odzwierciedla wartość mienia Uczelni,
- 26) **funduszu** nie wymienionym w § 122 Statutu Uczelni – należy przez rozumieć wydzieloną pulę środków na ściśle określony cel, inny niż w rozumieniu art.409 ust.1 i 2 ustawy,
- 27) **systemie POL-on** – rozumie się przez to Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższymi Nauce.

§ 1

Podstawy optymalizacji zasad finansowania

1. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie jest podmiotem autonomicznym na zasadach określonych w ustawie realizującym zadania o charakterze publicznym i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie przepisów szczególnych ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz ustawy *o rachunkowości*. Samodzielnie decyduje o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych w formie subwencji.

2. Prowadzenie skutecznej polityki finansowej Uczelni służy optymalnemu wykorzystaniu środków do realizacji głównych celów strategicznych Uczelni, takich jak doskonałość kształcenia, doskonałość naukowa, aktywna współpraca z otoczeniem oraz zrównoważony rozwój (w tym: zbilansowane zasoby finansowe) a także zapewnieniu odpowiednich warunków ekonomicznych sprzyjających podnoszeniu jakości wykonywanych zadań. Istotą polityki finansowej Uczelni jest zapewnienie stabilności finansowej do realizacji wszystkich ustawowych i statutowych zadań oraz podjętych zobowiązań.
3. Gospodarka finansowa Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie prowadzona jest na zasadach decentralizacji zarządzania finansami i polega na przekazywaniu uprawnień decyzyjnych w dół hierarchii organizacyjnej Uczelni kierownikom wyodrębnionych ośrodków odpowiedzialności w celu efektywnego wykonywania całości powierzonych im zadań. Podstawę systemu stanowi budżetowanie i controlling. W ramach doskonalenia systemu zarządzania finansami Uczelni za główne cele operacyjne stawia się: doskonalenie procesu budżetowania, usprawnienie rozliczeń przedsięwzięć, projektów i grantów, controlling finansowy oraz optymalizację procesu windykacji.
4. Zasada decentralizacji zakłada podział środków Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie na środki pozostające w dyspozycji: Rektora, Prorektorów, Dziekanów oraz Kierowników poszczególnych ośrodków odpowiedzialności stwarzając lepsze możliwości zarządzania finansami i nadzoru nad prawidłowym wydatkowaniem otrzymanych środków publicznych. Zadania związane z bezpośrednią realizacją głównych celów powierzonych jednostkom Uczelni uczestniczą w rozdziale środków niezbędnych do: prowadzenia kształcenia na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, kształcenia doktorantów oraz prowadzenia badań naukowych w ramach dyscyplin. Pozostałe zadania finansowane są w sposób centralny.
5. Środki pochodzące z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego dzieli się w sposób uwzględniający postawione jednostkom zadania, ich specyfikę oraz potencjał. Dystrybucja środków odbywa się przy wykorzystaniu algorytmu i zapewnia obiektywne ustalenie wysokości środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badawczą poszczególnym jednostkom. Podstawę stanowi formuła podziału subwencji pomiędzy uczelnie, uwzględniająca modyfikacje wynikające z uwarunkowań i potrzeb Uczelni.

W uzasadnionych przypadkach, a także w zależności od wysokości środków pozostających w dyspozycji właściwego ministra, Uczelnia może otrzymać zwiększenie subwencji. Zwiększenie wysokości subwencji po dokonaniu podziału algorytmicznego środków, zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Budżetową i zatwierdzeniu przez Senat nie skutkuje ponownym przeliczeniem. Środki zasilają budżet Uczelni lub odpowiednio cel, na który zostały przekazane. O konieczności ponownego przeliczenia subwencji decyduje każdorazowo Kwestor.

6. Niewykorzystane w roku ich przyznania środki pochodzące z subwencji zasilają poprzez wynik finansowy Fundusz Zasadniczy.
7. Zysk netto Uczelni przeznaczają się na fundusz zasadniczy, a stratę netto pokrywa się z funduszu zasadniczego.
8. Uczelnia sporządza sprawozdanie z wykorzystania subwencji zgodnie ze wzorem opracowanym przez Departament Budżetu i Finansów ministerstwa za pośrednictwem

systemu POL-on nie później niż do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego lub zgodnie z wytycznymi ministerstwa.

9. Z odpłatności za świadczone usługi edukacyjne i pozostałych przychodów własnych, określonych w **załączniku nr 5** do niniejszej Uchwały, dokonuje się stosownych odpisów. Wysokość odpisu oraz kwestia jego zróżnicowania w zależności od specyfiki i rodzaju działalności pozostaje do decyzji Senatu.
10. Z odpisów wymienionych w **załączniku nr 5** do niniejszej uchwały oraz **40% nadwyżki brutto od środków pozabudżetowych** wypracowanych przez jednostki badawczo-dydaktyczne oraz CJO i OWF tworzony jest **Fundusz Stabilizacyjny Rektora** z przeznaczeniem na:
 - a) pokrycie ujemnych wyników finansowych jednostek na studiach odpłatnych (z obowiązkiem zwrotu po odzyskaniu równowagi finansowej),
 - b) wydatki niezbędne do realizacji procesu kształcenia na studiach odpłatnych, których jednostki nie przewidziały w budżecie lub nie osiągnęły zaplanowanego poziomu przychodów (w oparciu o uzasadniony wniosek dyrektora jednostki zatwierdzony przez Kwestora),
 - c) pozostałe wydatki związane z realizacją Strategii Rozwoju Uczelni.

Niewykorzystane środki pozostają w Funduszu.

11. Decyzja o umorzeniu opłat za studia skutkuje brakiem wpływów po stronie jednostki i Rektora w proporcji równej właściwemu odpisowi. W rozliczeniu studenta należność koryguje się o kwotę umorzenia.

§ 2

Źródła finansowania działalności Uczelni

1. Podstawą finansowania działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie jest **subwencja** pochodząca z ministerstwa, przeznaczona na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego (w tym: kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, utrzymanie i rozwój uczelni w tym domów i stołówek studenckich, realizacja inwestycji w obszarze działalności dydaktycznej oraz rozwój zawodowy pracowników) a także na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego (w tym: prowadzenie działalności naukowej, realizacja inwestycji w obszarze działalności badawczej, kształcenie w Szkole doktorskiej, komercjalizacja wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami).
2. Budżet Uczelni uzupełniają inne środki przyznawane w formie **dotacji podmiotowej i celowej**, programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra, granty Narodowego Centrum Nauki, projekty Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, programy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz przychody z odpłatnej działalności (w tym m.in. opłaty za usługi edukacyjne, których wysokość nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania Strategii Rozwoju Uczelni, opłaty za studia podyplomowe i inne formy kształcenia). Uczelnia może również osiągać przychody z wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej.
3. **Dotacje podmiotowe** przeznaczone są na:
 - a) świadczenia dla studentów (**Fundusz Stypendialny**),

- b) utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, unikatowych w skali kraju oraz specjalnej infrastruktury informatycznej - mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa,
 - c) zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkoły doktorskiej, kształceniu na studiach i w szkole doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej (**Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych**).
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji podmiotowej na świadczenia dla studentów stanowią **Fundusz Stypendialny**. Fundusz może być zasilany środkami z innych źródeł. Dotacja przeznaczona jest na wypłaty stypendiów i zapomóg dla studentów, a także dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 do czasu wygaszenia ich kształcenia (najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 roku).

Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki pozostają w funduszu na rok następny. Środki funduszu wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem przepisów ustawy podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych Uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.

5. Środki pochodzące z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych przeznaczone są na zwiększenia wysokości stypendiów doktoranckich, o których mowa w *art.286 Przepisów wprowadzających ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, dla nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 do czasu wygaszenia ich kształcenia (najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 roku).
6. Środki finansowe pochodzące z dotacji podmiotowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkoły doktorskiej, kształcenia na studiach i w szkole doktorskiej lub prowadzenia działalności naukowej stanowią **Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych**.

Dysponentem środków jest Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BONP) funkcjonujące w strukturze Działu Spraw Studenckich.

Dotacja zasilająca fundusz przeznaczona jest na finansowanie bieżącej działalności służącej osobom niepełnosprawnym i może być przeznaczona na pokrycie kosztów utrzymania biura w części związanej z tą działalnością. Wszelkie wydatki ponoszone ze środków funduszu winny być uzasadnione konkretnymi potrzebami osób niepełnosprawnych studiujących w Uczelni.

Ze środków funduszu można pokryć koszty nabycia lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych oraz koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych, niezaliczonych do pierwszego wyposażenia o wartości początkowej niższej od kwoty zgodnej z postanowieniami przyjętymi w zasadach (polityki) rachunkowości Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. W dniu podjęcia Uchwały jest to kwota 10 000 zł.

Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki pozostają w funduszu na rok następny. Środki funduszu wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych Uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.

7. W formie **dotacji celowej** na podstawie umowy przyznawane są środki finansowe przeznaczone na inwestycje związane z kształceniem i działalnością naukową. Finansowanie

inwestycji związanych z kształceniem obejmuje: inwestycje budowlane, inwestycje w zakresie zakupu nieruchomości i pozostałych środków trwałych oraz inwestycje współfinansowane ze środków zagranicznych.

Finansowanie inwestycji związanych z działalnością naukową obejmuje: inwestycje budowlane, inwestycje w zakresie zakupu nieruchomości, inwestycje współfinansowane ze środków zagranicznych oraz inwestycje w zakresie aparatury naukowo-badawczej i infrastruktury informatycznej.

§ 3

Zasady podziału subwencji otrzymanej z Ministerstwa Edukacji i Nauki na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego.

1. Z subwencji **głównej** (SG) wyodrębnia się:

- a) subwencję badawczą (SB),
- b) Fundusz ogólnouczelniany (FO) zasilający budżet centralny Uczelni,
- c) Rezerwę Subwencyjną Rektora (RSR),
- d) subwencję dydaktyczną (SD)

Środki te przekazywane są do realizujących określone zadania i cele ośrodków odpowiedzialności.

2. Mając na względzie przyznanie samodzielności w zakresie dysponowania przydzielonymi środkami finansowymi przy jednoczesnym zagwarantowaniu odpowiedzialności za realizację głównych założeń Strategii Rozwoju Uczelni w zakresie prowadzenia badań naukowych i kształcenia wprowadza się **decentralizację** subwencji badawczej oraz subwencji dydaktycznej. Rezerwę Subwencyjną Rektora tworzy się w formie odpisu od subwencji głównej. Fundusz Ogólnouczelniany ustala się stosownie do potrzeb Uczelni.

I. Subwencja badawcza (SB)

- przeznaczona na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

1. W ramach subwencji badawczej wyodrębnia się **Fundusz badawczy (FB)** i **Fundusz doktorski (FD)**.

2. **Fundusz badawczy (FB)**.

- a. Zakłada się, że wyjściowa wysokość Funduszu badawczego powinna stanowić co najmniej **6% wartości subwencji głównej** (SG). Ostateczną wysokość funduszu ustala Rektor w porozumieniu z Kwestorem, mając na względzie stworzenie warunków do jak największej aktywności w prowadzeniu badań naukowych, dotychczasowy sposób wykorzystania środków, założone priorytety oraz kondycję finansową Uczelni.
- b. Ze środków Funduszu badawczego (FB) wyodrębnia się na wstępie dwie pule środków: jedna na realizację inwestycji w obszarze działalności badawczej (**Pula Inwestycyjna Rektora FBI**) oraz druga na realizację programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (FB IDUB). Środki z Puli Inwestycyjnej Rektora (FBI) przeznacza się na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej

o wartości nieprzekraczającej kwoty 500 000 zł. Wysokość środków zależy od potrzeb inwestycyjnych. O przeznaczeniu środków decyduje Rektor. Zasady wydatkowania środków na realizację priorytetowych obszarów badawczych w ramach programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (FB IDUB) określa aktualny Regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora.

Pozostałą część Funduszu Badawczego (FB) dzieli się odpowiednio na **część zasadniczą**, przeznaczoną na sfinansowanie badań naukowych prowadzonych w ramach poszczególnych dyscyplin (FBD) oraz część przeznaczoną do dyspozycji Prorektora ds. Nauki (FP). Kwotowego podziału pozostałego funduszu badawczego (FB) na składowe (FBD) i (FP) dokonuje Rektor.

- c. Koszty związane z realizacją programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (FB IDUB), realizacją badań naukowych prowadzonych w ramach Funduszu badawczego dyscyplin (FBD) oraz wydatkowane w ramach Funduszu Prorektora ds. Nauki (FP) obciążane są narzutem kosztów pośrednich zatwierdzanym corocznie przez Senat. Nie nalicza się narzutu na koszty poniesione z Puli Inwestycyjnej Rektora.
- d. Z części Funduszu badawczego przeznaczonej do dyspozycji Prorektora ds. Nauki (FP) finansowane są w szczególności koszty związane z publikacją punktowanych czasopism naukowych ujętych na liście ministerialnej, zakupem dostępu do elektronicznych baz danych Biblioteki Głównej oraz Bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego, użytkowaniem Internetu na potrzeby prowadzonych badań naukowych oraz komercjalizacją wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami. Ze środków funduszu mogą być również dofinansowane uzasadnione wydatki związane z prowadzeniem działalności naukowo-badawczej w ramach dyscyplin.
- e. Zasady określające kryteria i tryb przyznawania i rozliczania środków na dofinansowanie wydatków związanych z działalnością naukowo-badawczą m.in. w ramach Puli Inwestycyjnej Rektora oraz Funduszu Prorektora ds. Nauki określa aktualne zarządzenie Rektora w tej sprawie.
- f. Rozdziału części zasadniczej Funduszu badawczego - (FBD) dokonuje się w sposób algorytmiczny proporcjonalnie do: liczby pracowników prowadzących działalność naukową w ramach dyscypliny (zgodnie z zadeklarowanym w oświadczeniach czasem pracy), kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej w danej dyscyplinie oraz mnożnika związanego z kategorią dyscypliny. Formułę podziału części zasadniczej Funduszu badawczego - (FBD) opisano w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- g. Środki przyznane w ramach Funduszu badawczego dyscyplin (FBD) przeznaczone są na wydatki związane z prowadzeniem działalności naukowej, (która obejmuje badania naukowe, prace rozwojowe oraz twórczość artystyczną) i rozbudową nowoczesnego zaplecza badawczego, w szczególności na: finansowanie projektów badawczych prowadzonych w ramach dyscyplin lub badań interdyscyplinarnych (realizowanych zespołowo lub indywidualnie), finansowanie badań młodych naukowców oraz doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020, zakup i wytworzenie oraz utrzymanie aparatury naukowo-badawczej i infrastruktury informatycznej, a także finansowanie upowszechnienia wyników badań naukowych. Badania naukowe i prace rozwojowe prowadzi się w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych, a twórczość artystyczną w dziedzinie sztuki i dyscyplinach artystycznych.

- h. Środki finansowe przydzielone danej dyscyplinie są rozdysponowane na badania realizowane w ramach tej dyscypliny, a w przypadku badań interdyscyplinarnych w części odpowiadającej udziałowi tej dyscypliny.

Nie przewiduje się wtórnego podziału środków pomiędzy dyscypliny.

Za badania naukowe w każdej z dyscyplin wchodzących w skład dziedziny odpowiada Dziekan. W przypadku dyscyplin niepodlegających żadnemu Dziekanowi nadzór nad pełnomocnikami Rektora ds. rozwoju dyscyplin sprawuje Prorektor ds. Nauki. Dziekan dokonuje rozdziału środków na projekty badawcze w ramach dyscyplin w porozumieniu z prezydium dziedziny. Dziekan może wyodrębnić rezerwę, która w jednakowej proporcji pomniejsza środki przyznane wszystkim dyscyplinom występującym na wydziale. O wysokości rezerwy i jej przeznaczeniu decyduje prezydium dziedziny. Prorektor ds. Nauki dokonuje rozdziału środków na badania w porozumieniu z pełnomocnikami Rektora ds. rozwoju dyscyplin niepodlegającymi Dziekanom wydziałów. Prorektor ds. Nauki może wyodrębnić rezerwę, która w jednakowej proporcji pomniejsza środki przyznane wszystkim nadzorowanym dyscyplinom.

- i. Szczegółowe zasady przyznawania, wydatkowania i rozliczania środków finansowych z funduszu badawczego dyscyplin oraz funduszu doktorskiego określa aktualny Regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora w tej sprawie.
- j. Aparatura naukowo-badawcza niezbędna do realizacji procesu badawczego podlega odpisom amortyzacyjnym na zasadach ogólnych.
- k. Środki Funduszu Badawczego przeznaczone na realizację powierzonych zadań, o których mowa w pkt.2.b co do zasady powinny być wykorzystane w roku ich przyznania. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki finansowe przyznane w ramach Funduszu badawczego z dniem 31 grudnia przechodzą do budżetu Uczelni i podlegają rozliczeniu zgodnie z zapisami § 1 pkt.6.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach środki niewykorzystane pozostawia się na rok następny w formie blokady, z przeznaczeniem na cel na jaki zostały przyznane pod warunkiem uzyskania przez Uczelnię dodatniego wyniku finansowego (między innymi środki Prorektora ds. Nauki niewykorzystane do 31 grudnia roku poprzedniego). Blokadę rozwiązuje się w roku kolejnym.

W pozostałych przypadkach w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia badań naukowych z dniem 1 stycznia następnego roku środki stanowiące równowartość zaplanowanych i nie zrealizowanych w poprzednim roku wydatków zostaną zagwarantowane w ramach subwencji badawczej w roku kolejnym jako **środki zagwarantowane na działalność naukowo-badawczą (ZSB)**. Decyzję merytoryczną w tej sprawie podejmują odpowiednio:

- Rektor w odniesieniu do Puli Inwestycyjnej,
- Dziekani Wydziałów w odniesieniu do Funduszy Badawczych Dyscyplin,
- Prorektor ds. Nauki w odniesieniu do programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (FB IDUB),
- Prorektor ds. Nauki w porozumieniu z pełnomocnikami Rektora ds. Rozwoju w odniesieniu do dyscyplin niepodlegających Dziekanom.

Niewykorzystane w danym roku budżetowym **środki zagwarantowane na działalność naukowo-badawczą (ZSB)** w ramach subwencji badawczej przechodzą do budżetu Uczelni i podlegają rozliczeniu zgodnie z zapisami § 1 pkt.6.

- I. Środki z puli Prorektora ds. Nauki przyznane, a niewykorzystane do 31 grudnia roku poprzedniego mogą przejść do realizacji w kolejnym roku za zgodą Prorektora ds. Nauki. Jeśli w/w środki nie zostaną wykorzystane w roku następnym to przechodzą do budżetu Uczelni i podlegają rozliczeniu zgodnie z zapisami § 1 pkt.6.

Deficyt Funduszu badawczego pokrywany jest ze środków Funduszu roku kolejnego.

Ewidencję i bieżącą kontrolę wykorzystania środków z Puli Inwestycyjnej Rektora (FBI), programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (FB IDUB), Funduszu badawczego dyscyplin (FBD) oraz Puli Prorektora ds. Nauki (FP) prowadzi Dział Nauki w porozumieniu z Działem Finansowo-Księgowym i Zespołem ds. Budżetowania i Controllingu.

3. **Fundusz doktorski (FD)**

- a. Fundusz doktorski to wydzielone w ramach subwencji badawczej (SB) środki przeznaczone na sfinansowanie zadań szkoły doktorskiej prowadzonej przez Uczelnię. Podstawę ustalenia wysokości funduszu stanowi **budżet zadaniowy**, sporządzony przez biuro szkoły doktorskiej, pozytywnie zaopiniowany przez radę szkoły, zaakceptowany przez jej dyrektora oraz kwestora. Opracowanie budżetu zadaniowego ma służyć kontroli wydatków w powiązaniu z realizacją celów i zadań określonych przez szkołę doktorską.
- b. Dysponentem Funduszu doktorskiego jest dyrektor szkoły doktorskiej. Fundusz przeznaczony jest na sfinansowanie wszelkich zadań związanych z prowadzeniem szkoły doktorskiej w tym biura, które prowadzi działalność administracyjną związaną z procesem kształcenia w szkole z wyłączeniem kosztów dotyczących kształcenia prowadzonego przez jednostki, finansowanego z subwencji dydaktycznej (SD). Budżet jednostki nie jest obciążany narzutem kosztów pośrednich.
- c. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów i rozliczana jest odrębnie. Przychodami szkoły są: Fundusz doktorski (FD), oraz opłaty, które mogą być ustawowo pobierane. Kształcenie w szkole doktorskiej jest nieodpłatne dla doktorantów. Doktoranci nieposiadający stopnia doktora otrzymują stypendium doktoranckie i zostają objęci obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym oraz wypadkowym.
- d. Fundusz doktorski przyznawany jest na rok budżetowy. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki finansowe pochodzące z subwencji z dniem 31 grudnia zostają przeniesione do Rezerwy Subwencyjnej Rektora. Deficyt funduszu finansowany jest z Rezerwy Subwencyjnej Rektora.
- e. Do czasu ustalenia wysokości subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego na dany rok budżetowy poszczególne ośrodki odpowiedzialności działają w oparciu o prowizoria, stosownie do decyzji Rektora.

II. Fundusz ogólnouczelniany (FO)

1. Subwencja główna pomniejszona o wydzieloną na wstępie subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego (SB) stanowi podstawę do utworzenia **Funduszu ogólnouczelnianego (FO)**.
2. Środki na realizację zadań finansowanych w ramach Funduszu ogólnouczelnianego ustala Kwestor.
3. Fundusz ogólnouczelniany przeznacza się na:
 - a) utrzymanie domów studenckich (w tym remonty i modernizacje),
 - b) utrzymanie Fortu Reditowego „Za Rzeką”
 - c) zadania nadzorowane przez Prorektorów, których nie dotyczą subwencje na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego,
 - d) stypendia doktoranckie dla osób, które rozpoczęły kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020 na dotychczasowych zasadach (wypłacane do końca 2024 roku).
 - e) utrzymanie Krytej pływalni w zakresie udostępniania pomieszczeń na realizację zajęć przez OWF
4. Koszty ogólnego zarządu Uczelni stanowią koszty pośrednie, które w części finansowane są ze środków wypracowanych przez poszczególne ośrodki odpowiedzialności. W pozostałej części koszty te pokrywane są z przychodów własnych pochodzących z działalności naukowo-badawczej, operacji finansowych, pozostałych przychodów operacyjnych, etc.

Rezerwa Subwencyjna Rektora (RSR)

Rezerwa Subwencyjna Rektora tworzona jest z:

- 1) odpisu od subwencji głównej w wysokości nieprzekraczającej **3,5 %** jej wartości (do podstawy odpisu nie uwzględnia się zwiększenia subwencji z tytułu przystąpienia Uczelni do konkursu w ramach programu IDUB),
- 2) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych określone w **załączniku nr 5** do niniejszej uchwały,

Środki te przeznacza się na:

- a) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji Uczelni w ramach prowadzonej gospodarki finansowej i inwestycyjno-remontowej (w tym inwestycje w Domach Studenckich). Środki w budżecie rezerwowane są na podstawie zawartych umów,
- b) wypłaty nagród Rektora (w tym: **2%** planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich oraz **1%** planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi),
- c) finansowanie dodatków funkcyjnych i zadaniowych z tytułu pełnienia funkcji Rektora, prorektorów, dziekanów (wydziałów oraz Uniwersytetów utworzonych przez Rektora: Uniwersytetu Dzieci i Rodziców, Uniwersytetu Trzeciego Wieku) oraz przewodniczących i pełnomocników Rad Dyscyplin

- d) finansowanie wynagrodzeń Rady Uczelni,
- e) finansowanie i dofinansowanie budżetów jednostek ogólnouczelnianych zgodnie z zapisami regulaminów tych jednostek,
- f) dofinansowanie działalności jednostek ogólnouczelnianych o istotnym znaczeniu merytorycznym i wizerunkowym dla Uczelni, które zgodnie z zapisami regulaminowymi powinny finansować się samodzielnie,
- g) dofinansowanie wydatków niezbędnych do realizacji procesu kształcenia na studiach stacjonarnych, nieprzewidzianych przez jednostki w budżecie (w oparciu o uzasadniony wniosek dyrektora jednostki potwierdzony przez Kwestora),
- h) sfinansowanie deficytów domów studenckich,
- i) realizację Strategii Rozwoju potencjału dydaktycznego Uczelni oraz pozostałe wydatki związane z działalnością dydaktyczną.

Rezerwa Subwencyjna Rektora ulega zwiększeniu o korekty (zwroty) subwencji dokonane w budżetach jednostek. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki przechodzą do budżetu Uczelni i podlegają rozliczeniu zgodnie z zapisami §1 pkt.6. Wyjątek stanowi rezerwa utworzona na inwestycje.

III. Subwencja dydaktyczna (SD)

- przeznaczona na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego w części dotyczącej wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą

1. Subwencja główna pomniejszona o środki wymienione w §3 pkt.1.a-c tworzy **Subwencję dydaktyczną (SD)**.
2. Środki finansowe przyznane w ramach subwencji dydaktycznej są przeznaczone na wszelkie koszty związane z realizacją procesu kształcenia na studiach stacjonarnych oraz na studiach doktoranckich prowadzonych (zleconych) przez szkołę doktorską¹ (w tym na studiach rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020) z uwzględnieniem narzutów kosztów pośrednich, o których mowa w pkt.17-20 definicji.
3. Z Subwencji dydaktycznej wydziela się kwotę na finansowanie zniżek godzin pensum dydaktycznego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje organizacyjne oraz w projektach. Wartość zniżek przyjmuje się w oparciu o zrealizowaną ilość godzin zniżek za poprzedni rok akademicki przemnożoną przez obowiązujące stawki za godziny ponadwymiarowe realizowane na studiach stacjonarnych I i II stopnia, jednolitych magisterskich oraz w Szkole Doktorskiej wraz ze składkami ZUS.
4. Subwencja dydaktyczna pomniejszona o wartość zniżek określonych w punkcie III. 3. dzielona jest pomiędzy jednostki badawczo-dydaktyczne (instytuty), CJO i OWF, prowadzące zajęcia na własnych kierunkach studiów oraz zajęcia zlecone przez inne jednostki (zajęcia zamówione) zgodnie z formułą określoną w **załączniku nr 2** do niniejszej uchwały. **Współczynniki kosztochłonności** prowadzenia kształcenia na studiach stacjonarnych realizowanych w Uczelni **dla kierunków studiów** pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich przyporządkowanych do więcej

¹ Zgodnie z art.127 ust.3 ustawy do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych zalicza się czas przeznaczony na kształcenie doktorantów.

niż jednej dyscypliny przy uwzględnieniu profilu kształcenia na potrzeby algorytmicznego podziału środków jednostek ustala Dział Dydaktyki i Praktyk na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie współczynników kosztochłonności weryfikując ich poprawność za pośrednictwem Systemu POL-on.

5. Subwencja dydaktyczna przyznawana jest na rok budżetowy. Niewykorzystane środki finansowe pochodzące z subwencji z dniem 31 grudnia zasilają Rezerwę Subwencyjną Rektora. Deficyt finansowany jest z Rezerwy Subwencyjnej Rektora.
6. Do czasu ustalenia wysokości subwencji dydaktycznej na dany rok budżetowy jednostki wymienione w pkt.3 działają w oparciu o prowizorium stosownie do decyzji Rektora.

§ 4

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

1. Dla pracowników Uczelni dokonuje się odpisu na **Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych**, w latach 2023-2026 w wysokości kwoty odpisu dokonanego w 2018 roku. Wysokość odpisu może być zwiększona w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni, jednak nie może być większa niż 6,5% planowanych przez Uczelnię w roku poprzednim rocznych wynagrodzeń osobowych. Dla byłego pracownika Uczelni będącego emerytem lub rencistą dokonuje się odpisu w wysokości 10% rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego zgodnie z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych i pomocy, cele, na które przeznaczają się środki oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki przechodzą na rok następny.

§ 5

Domy Studenckie

1. **Domy studenckie** Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie działają jako odrębne jednostki usługowe. Nadzór nad ich działalnością sprawuje Prorektor ds. Studenckich. Domy studenckie rozliczane są indywidualnie w ramach podstawowej działalności operacyjnej Uczelni. Źródłem ich finansowania są:
 - a) wydzielone w planie rzeczowo-finansowym Uczelni środki pochodzące z Funduszu ogólnouczelnianego przeznaczone na utrzymanie domów studenckich oraz remonty i modernizacje,
 - b) opłaty za korzystanie z domów studenckich oraz wynajem sal i pomieszczeń,
 - c) opłaty za usługi noclegowe, w tym związane z obsługą konferencji.
2. Koszty działalności poszczególnych domów studenckich obciążane są narzutem kosztów pośrednich ustalonym corocznie przez Senat. Środki niewykorzystane pozostają w dyspozycji domów studenckich. Deficyt pokrywany jest z Rezerwy Subwencyjnej Rektora. Do czasu ustalenia wysokości subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału

dydaktycznego na dany rok budżetowy jednostki działają w oparciu o prowizorium stosownie do decyzji Rektora.

§ 6

Przychody własne

1. Przychody własne uzyskane z odpłatnie prowadzonej działalności dydaktycznej przeznaczone są na finansowanie zadań związanych z kształceniem na studiach odpłatnych i innych formach kształcenia. Pozostałe przychody własne pozyskane z innych źródeł przeznaczone są na finansowanie wydatków zgodnie z przyjętymi kierunkami działalności Uniwersytetu. Niewykorzystane w danym roku przychody własne pozostają w dyspozycji Uczelni do wykorzystania na cele statutowe.
2. Jednostki badawczo-dydaktyczne, CJO i OWF, realizujące zadania dydaktyczne dysponujące przychodami własnymi prowadzą samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz ustalonego odpisu z tytułu przychodów własnych. Za gospodarkę finansową jednostek Uczelni odpowiedzialnymi wobec Rektora oraz właściwego Prorektora do wysokości posiadanych środków są odpowiednio dyrektorzy i kierownicy poszczególnych jednostek.
3. Środki jednostek realizujących zadania dydaktyczne powinny przede wszystkim służyć sfinansowaniu ich bieżących wydatków związanych z prowadzeniem kształcenia na studiach odpłatnych oraz w ramach innych form kształcenia.
4. Jednostki prowadzące kierunki studiów niestacjonarnych i podyplomowych pokrywają wszelkie koszty procesu dydaktycznego w zakresie niezbędnym do jego prowadzenia z uwzględnieniem narzutów kosztów pośrednich, o których mowa w pkt. 17-20 definicji. Jednostki zamawiające zajęcia usługowe w innych jednostkach są obciążane przez Kwesturę kosztami prowadzenia tych zajęć na podstawie danych przekazanych przez Dział Dydaktyki i Praktyk wg stawek przyjętych dla godzin ponadwymiarowych.
5. Procedury dotyczące uruchamiania i prowadzenia studiów podyplomowych w Uczelni reguluje odrębne zarządzenia Rektora.
6. Wszelkie porozumienia zawierane pomiędzy jednostkami prowadzącymi wspólnie studia powinny uwzględniać obowiązujące zasady finansowania i wymagają akceptacji Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju oraz Kwestora.

§ 7

Gospodarka finansowa Uczelni

1. W Uczelni obowiązują zasady gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z przepisami *ustawy o finansach publicznych*. Za całościowe prowadzenie gospodarki finansowej oraz inwestycyjno-remontowej odpowiada **Rektor**.
2. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan rzeczowo-finansowy.
3. **Kwestor** pełni funkcję głównego księgowego. Odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni w zakresie powierzonych obowiązków oraz za prowadzenie rachunkowości. Przygotowuje projekty planów finansowych, prognoz wieloletnich, sprawozdań, raportów, itp. Opiniuje plany rozwoju Uczelni w zakresie możliwości ich sfinansowania.

4. Przyjęta w Uczelni procedura budżetowania określa sposób liczenia i planowania poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów. W procesie planowania za podstawę przyjmuje się zadania przewidziane do realizacji w roku, którego dotyczy budżet oraz porównawczo wykonanie przychodów i kosztów za rok ubiegły. Plan wynagrodzeń osobowych sporządza się metodą bezpośrednią na podstawie planu zatrudnienia na dany rok budżetowy z uwzględnieniem wszystkich składników płacowych dotyczących danego pracownika.
5. **Budżety tworzą odpowiednio:**
- a) **Centra kosztowe** - wg rodzaju działalności na podstawie zapotrzebowania własnego lub poszczególnych ośrodków odpowiedzialności.
 - b) **Jednostki badawczo-dydaktyczne, CJO i OWF** – w oparciu o planowane przychody (pomocniczo plan przychodów pozabudżetowych sporządzony przez Dział Finansowo-Księgowy), limit subwencji oraz przewidywane koszty realizowanych zadań (plan wynagrodzeń osobowych) oraz koszty pośrednie wg kalkulacji opartej na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.
 - c) **Pozostałe ośrodki odpowiedzialności (w tym domy studenckie)** – stosownie do realizowanych zadań i celów lub zgodnie z postanowieniami regulaminów, którym podlegają.
6. Wszystkie wynikowe ośrodki odpowiedzialności otrzymują do dyspozycji wypracowane przychody i adekwatnie do nich ponoszą koszty prowadzonej działalności zgodnie z przyjętymi zasadami, w tym koszty utrzymania zajmowanych pomieszczeń, w szczególności koszty mediów, utrzymania czystości oraz zapewnienia ochrony ustalone wskaźnikiem powierzchni, jako iloczyn średniego kosztu jednostkowego m² powierzchni w budynkach dydaktycznych Uczelni i metrażu zajmowanej przez jednostkę powierzchni.
- Ustalenia te nie dotyczą ośrodków odpowiedzialności, które partycypują we wszystkich kosztach utrzymania zajmowanych obiektów takich jak: Domy Studenckie, Kryta Pływalnia, Obserwatorium Astronomiczne (w dniu podjęcia Uchwały finansowane przez SPUB) itp.
- OWF korzystający dla celów dydaktycznych z pomieszczenia Krytej Pływalni (przykładowo: sala fitness) partycypuje w kosztach jej utrzymania proporcjonalnie do liczby godzin dydaktycznych zaplanowanych do realizacji w danym roku budżetowym. Odpłatność OWF na rzecz Krytej Pływalni ustala się w oparciu o roczny koszt utrzymania sali ustalony wg stawki obowiązującej wszystkie jednostki oraz udział % planowanej rocznej liczby godzin dydaktycznych do pełnej obsady godzinowej sali.
- Koszty utrzymania pomieszczeń wspólnych, w tym: auli, Sali Danka, ciągów komunikacyjnych (korytarzy, schodów), pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń zajmowanych przez jednostki administracji centralnej, Archiwum oraz okresowo wyłączonych z użytkowania (np. w przypadku realizacji prac remontowych) ponosi budżet centralny. Nie przewiduje się rozliczeń wewnętrznych pomiędzy jednostkami tytułem wzajemnego udostępniania pomieszczeń.
- Jednostki, które wynajmują swoje pomieszczenia kontrahentom spoza Uczelni wg stawek indywidualnie wynegocjowanych otrzymują z tego tytułu **100%** kwoty netto wynajmu zgodnie z zapisami **załącznika nr 5** do niniejszej uchwały.

Powstałe nadwyżki środków z tytułu organizacji: kursów, konferencji oraz innych przedsięwzięć wynikające z ich końcowego rozliczenia podlegają przeksięgowaniu na koniec roku budżetowego w przychody jednostek będących organizatorami danej aktywności. Wyjątek stanowi złożenie przez jednostkę deklaracji o wykorzystaniu środków w kolejnym roku budżetowym. Nie dotyczy subwencji, która podlega rozliczeniu zgodnie z zapisami § 1 pkt.6.

7. Wskazane ośrodki odpowiedzialności przygotowują budżety w terminach wyznaczonych przez Kwestora. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz podziału subwencji, poszczególne ośrodki odpowiedzialności działają w oparciu o prowizoria zatwierdzone przez osoby sprawujące nadzór.
8. Nadzór nad procesem tworzenia i wykonania budżetów podległych im ośrodków odpowiedzialności sprawują władze Uczelni stosownie do zakresu kompetencji.
9. Rektor sporządza i przedstawia plan rzeczowo-finansowy Radzie Uczelni, Senackiej Komisji Budżetowej oraz Senatowi do zaopiniowania. Plan podlega zaopiniowaniu przez Radę Uczelni w zakresie celowości, gospodarności oraz zgodności ze Strategią Rozwoju Uczelni. Ta sama procedura obowiązuje w przypadku zmiany planu rzeczowo-finansowego w trakcie roku obrotowego.
10. Senat opiniuje plan rzeczowo-finansowy Uczelni nie później niż do dnia 30 czerwca danego roku obrotowego. Do tego czasu podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest projekt budżetu sporządzony w oparciu o prowizoria.
11. Rektor ustala zasady podziału środków finansowych w ramach Uczelni. Przedstawia podział subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego do zaopiniowania Senackiej Komisji Budżetowej i do zatwierdzenia Senatowi. Na tej podstawie podlegają korekcie zatwierdzone prowizoria poszczególnych ośrodków odpowiedzialności w zakresie limitu subwencji ustalonej na dany rok obrotowy.
12. Rektor sporządza i przedstawia sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego do zaopiniowania Senackiej Komisji Budżetowej i Senatowi oraz do zatwierdzenia Radzie Uczelni.
13. Rektor przedstawia Radzie Uczelni, która monitoruje gospodarkę finansową oraz zarządzanie Uczelnią sprawozdanie finansowe do zatwierdzenia.
14. Roczne sprawozdanie finansowe Uczelni podlega badaniu przez firmę audytorską wybraną przez Radę Uczelni.
15. Wydatki Uczelni w tym poszczególnych ośrodków odpowiedzialności mogą być ponoszone na cele i w wysokościach ustalonych w budżetach na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej. Wydatki powinny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu celów,
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

16. Poszczególne ośrodki odpowiedzialności mogą realizować w danym roku obrotowym wydatki do wysokości wynikającej z zaplanowanego budżetu (pomniejszonej o wydatki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi).
17. Ujęte w rocznych budżetach poszczególnych ośrodków odpowiedzialności:
 - a) przychody - stanowią prognozy ich wielkości,
 - b) koszty i wydatki na zakup środków trwałych – stanowią limity, które mogą ulec zwiększeniu, jeżeli uzyskano przychody wyższe od prognozowanych.
18. Roczne raporty z wykonania budżetów poszczególnych ośrodków odpowiedzialności sporządzane są w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie lub w innym terminie wyznaczonym przez Kwestora. Rozliczenie budżetów poszczególnych ośrodków odpowiedzialności podlega następującym zasadom:
 - a) odrębnie rozlicza się wyniki z działalności prowadzonej odpłatnie i odrębnie wyniki z działalności finansowanej z subwencji,
 - b) wykazana w rocznym raporcie jednostki badawczo-dydaktycznej, CJO i OWF dodatnia różnica pomiędzy przychodami i kosztami ze wszystkich prowadzonych działalności odpłatnych stanowi nadwyżkę brutto a różnica ujemna stanowi deficyt brutto. Nadwyżka brutto dzielona jest pomiędzy jednostkę i Fundusz Stabilizacyjny Rektora w proporcji odpowiednio **60% do 40%**. Odpisu dokonuje się od nadwyżek środków wypracowanych w danym roku budżetowym. Jednostka, która uzyskała deficyt przynajmniej na jednej z prowadzonych działalności partycypuje w rozliczeniu kwoty odpisu na pozostałych działalnościach proporcjonalnie do wysokości nadwyżek wypracowanych na tych działalnościach. Deficyt uzyskany na każdej z działalności jednostki odrębnie, finansowany jest w **100%** z Funduszu Stabilizacyjnego Rektora z obowiązkiem jego zwrotu. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy jednostka uzyska dodatni wynik netto z pozostałej działalności, który pomniejsza kwotę do zwrotu w proporcji odpowiadającej wysokości zadłużenia na poszczególnych działalnościach.
 - c) wykazana w rocznym raporcie jednostki badawczo-dydaktycznej, CJO i OWF dodatnia różnica pomiędzy przychodami i kosztami działalności prowadzonej na studiach stacjonarnych stanowi nadwyżkę brutto a różnica ujemna stanowi deficyt brutto. Niewykorzystane środki finansowe (nadwyżki) pochodzące z subwencji z dniem 31 grudnia zostają przeniesione do Rezerwy Subwencyjnej Rektora. Deficyty jednostek finansowane są z Rezerwy Subwencyjnej Rektora.

Zadaniem dyrektora jednostki badawczo-dydaktycznej, CJO i OWF jest zbilansowanie budżetu jednostki i dążenie do uzyskania dodatniego wyniku finansowego. Dążeniu do celu powinna towarzyszyć jednoczesna dbałość o pozyskanie przychodów i optymalizację kosztów poprzez powiązanie wyniku finansowego ze skutkami podejmowanych decyzji. Podejmowane działania nie mogą zaważyć negatywnie na realizacji Strategii Rozwoju Uczelni w zakresie doskonałości kształcenia i prowadzenia badań naukowych.

19. Rozliczenia wyników pozostałych ośrodków odpowiedzialności dokonuje się zgodnie z postanowieniami regulaminów, którym podlegają.
20. Niewykorzystane środki finansowe pozostałych jednostek pochodzące z subwencji z dniem 31 grudnia zostają przeniesione do Rezerwy Subwencyjnej Rektora. Deficyt jednostek finansowany jest z Rezerwy Subwencyjnej Rektora (dotyczy np. Działu Promocji).

21. Roczne rozliczenie wyników jednostek na kontach księgowych pozabilansowych prowadzi Zespół ds. Budżetowania i Controllingu w porozumieniu z Działem Finansowo-Księgowym
22. W przypadku zmian organizacyjnych dotyczących jednostek badawczo-dydaktycznych, CJO i OWF we wszystkich obszarach prowadzonych działalności ustala się następujące uproszczone zasady rozliczeń ich budżetów:
- a) **przy połączeniu** jednostek postępuje się każdorazowo zgodnie z zapisami zarządzenia opisującego zmianę. Koryguje się kwotę przyznanej subwencji pomiędzy jednostkami za okres objęty zmianą. Przenosi się wyniki rozliczenia prowadzonych działalności odpłatnych uzyskane na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego zmianą do budżetu nowej jednostki. Koszty pośrednie koryguje się stosownie do przypisanych zasobów.
 - b) **przy podziale** jednostek postępuje się każdorazowo zgodnie z zapisami zarządzenia opisującego zmianę. Dokonuje się rozdziału wtórnej subwencji zgodnie z zapisami pkt. II załącznika nr 2 do niniejszej uchwały. Wyniki jednostek uzyskane w ramach prowadzonej działalności odpłatnej przenosi się do budżetów jednostek, które przejęły prowadzenie kierunków studiów wg proporcji przychodów uzyskanych na tych kierunkach w ustalonym okresie. Koszty pośrednie koryguje się stosownie do przypisanych zasobów.
23. **Kolegium Rektorskie** dokonuje rocznej oceny budżetów podległych jednostek.
24. Kontrolę wykorzystania środków finansowych na działalność dydaktyczną dla poszczególnych jednostek Uczelni prowadzi Zespół ds. Budżetowania i Controllingu. Informacje o stanie budżetów przekazywane są jednostkom w cyklu miesięcznym/kwartalnym lub udostępniane na indywidualny wniosek dyrektora/kierownika jednostki (nie dotyczy pierwszych miesięcy roku budżetowego do czasu zatwierdzenia bilansu za rok poprzedni). Ostateczny termin przekazania informacji ustala każdorazowo Kwestor.
25. Dysponenci środków finansowych są odpowiedzialni za stronę merytoryczną oraz legalność dokonywanych działań. Wszelkie operacje finansowe przeprowadzane ze środków Uczelni podlegają kontroli wstępnej Kwestora w ramach przysługujących mu uprawnień. Dowodem dokonania przez Kwestora wstępnej kontroli jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji i /lub w systemie elektronicznym. Złożenie podpisu/akceptacji obok podpisu/akceptacji pracownika właściwego merytorycznie oznacza, że:
- c) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej oceny prawidłowości operacji i zgodności jej z prawem,
 - d) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących danej operacji,
 - e) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w budżecie jednostki.

W przypadku ujawnienia nieprawidłowości Kwestor zwraca dokument właściwemu merytorycznie pracownikowi, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania/akceptacji. O odmowie podpisania dokumentu i jej przyczynach Kwestor zawiadamia pisemnie Rektora.

Rektor może wstrzymać realizację zakwestionowanej operacji lub wydać w formie pisemnej polecenie jej realizacji.

§ 8

Rektor może zasięgnąć opinii Rady Uczelni w zakresie obowiązujących w Uczelni zasad finansowania w ramach monitorowania gospodarki finansowej Uczelni.

§ 9

Senacka Komisja Budżetowa opiniuje wszelkie projekty zmian optymalizacji zasad finansowania przedstawiane przez Rektora, a Senat je uchwała. Komisja monitoruje wprowadzony system, a w razie konieczności wnioskuje o wprowadzenie zmian.

§ 10

Postanowienia szczegółowe do niniejszej uchwały reguluje aktualne zarządzenie wykonawcze Rektora.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku .

Rektor

Prof. dr hab. Piotr Borek

Formuła podziału części zasadniczej Funduszu badawczego (FB) - Funduszu badawczego dyscyplin (FBD)

Z kwoty Funduszu badawczego dyscyplin (FBD) wydziela się pulę dla poszczególnych dyscyplin gdzie:

- FBD_j^i – oznacza fundusz badawczy j -tej dyscypliny w ramach i -tej dziedziny reprezentowanej w Uczelni.

Wartość FBD_j^i oblicza się ze wzoru:

$$FBD_j^i = FBD \times \frac{W_j^i}{\sum_{i,j} W_j^i}$$

gdzie:

- W_j^i - oznacza „wartość” j -tej dyscypliny w i -tej dziedzinie, zaś wyrażenie w mianowniku jest sumą wartości wszystkich dyscyplin (w ramach wszystkich dziedzin) reprezentowanych w Uczelni. Dyscyplinę niewchodzącą w skład żadnej z dziedzin w Uczelni traktujemy jak dziedzinę jednodyscyplinową. Wartość W_j^i wyliczamy ze wzoru:

$$W_j^i = n_j^i \times koszt_j^i \times kat_j^i$$

gdzie:

- n_j^i - oznacza liczbę pracowników Uczelni (niezależnie od instytutów, w których są zatrudnieni), prowadzących działalność naukową w j -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej w ramach i -tej dziedziny (z uwzględnieniem czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach), którzy złożyli stosowne oświadczenie, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji ogólnej (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
- $koszt_j^i$ – oznacza współczynnik kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej w j -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej w ramach i -tej dziedziny, określony w przepisach wydanych na podstawie *art.367 ust.2 ustawy*,
- kat_j^i – oznacza współczynnik związany z kategorią j -tej dyscypliny w i -tej dziedzinie i wynosi odpowiednio:
od 1 stycznia 2024 roku: 1,75 dla kategorii A+, 1,25 dla kategorii A, 1,0 dla kategorii B+, 0,75 dla kategorii B,
Wykaz kategorii naukowych dla dyscyplin naukowych lub artystycznych obowiązujących w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie od 1 stycznia 2024 roku przedstawiono **w załączniku nr 3.**

Łączna suma środków na badania prowadzone w i -tej dziedzinie do dyspozycji Dziekana (lub pełnomocnika Rektora ds. rozwoju dyscypliny) wynosi:

$$FBD^i = \sum_j FBD_j^i$$

gdzie liczba składników odpowiada liczbie dyscyplin w i -tej dziedzinie (w przypadku pełnomocnika Rektora ds. rozwoju dyscypliny jest to fundusz tej jednej dyscypliny). Jest to łączna suma, przeznaczona na finansowanie badań w tej dziedzinie. Nie przewiduje się innego podziału tych środków pomiędzy dyscypliny niż wynikający z bezpośrednich wyliczeń. Kwota FBD^i może stanowić podstawę do wydzielenia rezerwy dziekana (o którą należy w jednakowym stopniu proporcjonalnie pomniejszyć kwoty FBD_j^i).

I. Formuła rozdziału subwencji dydaktycznej (SD) przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego w części dotyczącej wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą dla jednostek badawczo-dydaktycznych (instytutów) oraz CJO i OWF.

Budżetowanie kosztów działalności dydaktycznej realizowane jest poprzez planowanie, systematyczne monitorowanie oraz rozliczanie wydatków w odniesieniu do ustalonych limitów. Jest instrumentem służącym do przedstawiania wpływu, jaki mają podejmowane decyzje na wyniki finansowe jednostek i stanowi istotny element funkcjonowania w Uczelni kontroli zarządczej.

Kwota subwencji przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego w części dotyczącej wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą wydzielona przez Kwestora dla jednostek badawczo-dydaktycznych (instytutów) oraz CJO i OWF dzielona jest zgodnie z formułą:

$$SW_i = (1 - C) \times (W_s \cdot S_i + W_k \cdot K_i + W_u \cdot U_i + W_b \cdot B_i + W_p \cdot P_i) \times DWP + C \times \frac{DP_i}{DP} \times DWP$$

gdzie:

- SW_i – oznacza kwotę subwencji przeznaczoną na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego w części dotyczącej pokrycia kosztów wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą dla i -tej jednostki w danym roku budżetowym,
- DWP - oznacza kwotę subwencji przeznaczoną na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego w części dotyczącej pokrycia kosztów wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą do podziału pomiędzy jednostki badawczo-dydaktyczne (instytuty) oraz CJO i OWF w danym roku budżetowym,
- DP_i – oznacza kwotę subwencji przeznaczoną na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego w części dotyczącej pokrycia kosztów wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą przyznaną i -tej jednostce w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji,
- DP – oznacza kwotę subwencji przeznaczoną na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego w części dotyczącej wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą przyznaną wszystkim jednostkom dydaktycznym w Uczelni oraz CJO i OWF w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji,
- C – oznacza stałą przeniesienia z roku poprzedniego,
- W_s – oznacza wagę składnika studencko-doktoranckiego,
- S_i – oznacza składnik studencko-doktorancki i -tej jednostki,
- W_k – oznacza wagę składnika kadrowego,
- K_i – oznacza składnik kadrowy i -tej jednostki,
- W_u – oznacza wagę składnika umiędzynarodowienia,
- U_i – oznacza składnik umiędzynarodowienia i -tej jednostki,
- W_b – oznacza wagę składnika badawczego,

- B_i – oznacza składnik badawczy i -tej jednostki,
- W_p – oznacza wagę składnika projektowego,
- P_i – oznacza składnik projektowy i -tej jednostki.

Od 1 stycznia 2024 roku wartość parametrów i składników wymienionych w formule wynosi:

$$W_s = 0,31 \quad W_k = 0,25 \quad W_u = 0,05 \quad W_b = 0,35 \quad W_p = 0,04$$

Parametr stałej przeniesienia z roku poprzedniego $C=0,30$

Poszczególne składniki formuły ustala się w następujący sposób:

- **Składnik studencko-doktorancki (S_i)** - oblicza się według wzoru:

$$S_i = \frac{WDJ^i}{\sum_i WDJ^i}$$

gdzie:

- WDJ^i - stanowi wartość potencjału dydaktycznego jednostki, którą oblicza się następująco:

$$WDJ^i = \sum_k stud_k^i \times koszt_k^i + \sum_k ostud_k^i \times koszt_k^i \times O + \sum_d dokt_d^i \times koszt_d^i \times D + \\ \lambda \times \left(\sum_{kz} godz_{kz}^i + D \times \sum_{zd} godz_{zd}^i \right) \times koszt^i$$

gdzie sumowania obejmują kolejno:

- wszystkie kierunki studiów (k) prowadzone przez i -tą jednostkę,
- wszystkie kierunki studiów doktoranckich (d) realizowane przez i -tą jednostkę (rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020),
- wszystkie kierunki zewnętrzne (kz) prowadzone przez inne jednostki, na których pracownicy i -tej jednostki realizują zajęcia dydaktyczne,
- wszystkie zewnętrzne studia doktoranckie (zd) prowadzone zarówno przez inne jednostki (rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020, jak i odbywane w szkole doktorskiej od roku akademickiego 2019/2020), na których pracownicy i -tej jednostki realizują zajęcia dydaktyczne,

oznaczenia zmienne:

- $stud_k^i$ – oznacza liczbę studentów studiów stacjonarnych kształconych na k -tym kierunku w i -tej jednostce z wyłączeniem obcokrajowców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,
- $ostud_k^i$ – oznacza liczbę obcokrajowców – studentów studiów stacjonarnych kształconych na k -tym kierunku w i -tej jednostce, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,

- $dokt_d^i$ – oznacza liczbę doktorantów (w tym obcokrajowców) kształconych na d -tym kierunku w i -tej jednostce, których kształcenie rozpoczęło się przed rokiem 2019/2020, otrzymujących i nieotrzymujących stypendia doktoranckie albo otrzymujących zwiększenie stypendium doktoranckiego z wyłączeniem doktorantów zatrudnionych w ramach stosunku pracy w charakterze nauczyciela akademickiego według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,
- $godz_{kz}^i$ – oznacza liczbę godzin realizowanych przez pracowników i -tej jednostki na studiach stacjonarnych na kz -tym kierunku zewnętrznym (prowadzonym przez inne jednostki) – godziny zamówione, według stanu na dzień zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej po semestrze zimowym (zgodnie z organizacją roku akademickiego), w którym rozpoczyna się dany rok budżetowy,
- $godz_{zd}^i$ – oznacza liczbę godzin realizowanych przez pracowników i -tej jednostki na zd -tych studiach doktoranckich (prowadzonych przez inne jednostki) oraz w szkole doktorskiej – godziny zamówione według stanu na dzień zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej po semestrze zimowym (zgodnie z organizacją roku akademickiego), w którym rozpoczyna się dany rok budżetowy,
- $koszt_k^i$ – oznacza kosztocłonność prowadzenia kształcenia ustaloną dla jednostki badawczo-dydaktycznej sklasyfikowanej do danej dziedziny nauki w ramach 3 sparametryzowanych grup:

Grupa	Dziedziny nauki	Współczynnik kosztocłonności prowadzenia kształcenia
I	Nauki humanistyczne	1,70
II	Nauki społeczne	1,90
	Nauki ścisłe i przyrodnicze	
III	Nauki inżynieryjno-techniczne	2,50
	Nauki sztuki	

gdzie:

- ⇒ współczynnik kosztocłonności prowadzenia kształcenia - 1,7 wynika z wyliczenia średniej arytmetycznej współczynników kosztocłonności wszystkich kierunków studiów stacjonarnych prowadzonych w Uczelni,
- ⇒ współczynnik kosztocłonności prowadzenia kształcenia - 1,9 wynika z wyliczenia średniej arytmetycznej współczynników kosztocłonności wyliczonych dla poszczególnych dziedzin nauki,
- ⇒ współczynnik kosztocłonności prowadzenia kształcenia - 2,5 wynika z maksymalnej wartości współczynnika kosztocłonności prowadzenia kształcenia w Uczelni.

Dla nowych jednostek współczynnik kosztocłonności prowadzenia kształcenia z obszaru 3 grup dziedzinowych proponuje Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju, opiniuje Senacka Komisja Budżetowa a zatwierdza Senat.

Wykaz współczynników, o których mowa określa **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

Dla jednostek nieprowadzących kierunków studiów przyjmuje się współczynnik obowiązujący dla grupy I.

- $koszt_d^i$ – oznacza kosztowność prowadzenia kształcenia na d -tym kierunku studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, w i -tej jednostce, ustaloną zgodnie przepisami wydanymi na podstawie art. 96 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym,
- $koszt^i$ – oznacza średnią kosztowność dydaktyczną w i -tej jednostce odpowiadającą średniej arytmetycznej prowadzonych przez tę jednostkę stacjonarnych kierunków studiów oraz studiów doktoranckich.

oznaczenia stałe:

Wartości poniższych współczynników mają charakter arbitralny i mogą być zmienione przez Senat

- $\lambda = 0,04$ (współczynnik przeliczeniowy pozwalający na porównanie liczby godzin na innych kierunkach z liczbą studentów na kierunkach prowadzonych),
- $O = 5$ (ujednolicony mnożnik dotyczący studentów obcokrajowców),
- $D = 4$ (ujednolicony mnożnik doktorancki),
- **Kosztowność kształcenia dla CJO i OWF = 1,7**

W przypadku zajęć łączonych realizowanych jednocześnie na dwu lub więcej kierunkach studiów uwzględnia się godziny dydaktyczne w ujęciu proporcjonalnym do ilości kierunków, na których są prowadzone.

W przeliczeniach nie uwzględnia się wskaźnika dostępności dydaktycznej.

- **Składnik kadrowy (K_i)** - oblicza się wg wzoru:

$$K_i = \frac{Lna_i}{\sum_{i=1}^n Lna_i}$$

gdzie:

- Lna_i – oznacza sumę kalkulacyjnych liczb nauczycieli akademickich w i -tej jednostce obliczoną wg formuły:

$$Lna_i = 2,5Lprof_i + 2LprofUP_i + 1,5Lad_i + Lpn_i + 3LZprof_i,$$

w której:

- $Lprof_i$ – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych w i -tej jednostce w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji na stanowisku profesora (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
- $LprofUP_i$ – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych w i -tej jednostce w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji na stanowisku profesora Uczelni (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),

- Lad_i – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych w i -tej jednostce w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji na stanowisku adiunkta (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
- Lpn_i – oznacza przeciętną liczbę pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w i -tej jednostce w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
- $LZprof_i$ – oznacza liczbę osób niebędących obywatelami polskimi posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub międzynarodowym, które w poprzednim roku akademickim przeprowadziły, co najmniej 60 godzin zajęć w i -tej jednostce (z wyłączeniem osób pozostających z Uczelnią w stosunku pracy),
- n – oznacza aktualną w danym roku budżetowym liczbę jednostek wykonujących zadania dydaktyczne w Uczelni.

W przypadku, gdy dane źródłowe wg stanu na dzień 31 grudnia nie odpowiadają strukturze danych wg stanu na dzień 1 stycznia roku kolejnego, na który ustala się subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego, przyjmuje się strukturę danych wg stanu na dzień 1 stycznia (dotyczy wyłącznie zmian w strukturze organizacyjnej jednostek).

- **Składnik umiędzynarodowienia (U_i)** – oblicza się wg wzoru:

$$U_i = \frac{Lsw_i + 2Lsp_i}{\sum_{i=1}^n (Lsw_i + 2Lsp_i)}$$

gdzie:

- Lsw_i – oznacza sumę liczby studentów i doktorantów, (których kształcenie rozpoczęło się przed rokiem akademickim 2019/2020) i -tej jednostki badawczo-dydaktycznej (instytutu), którzy w poprzednim roku akademickim odbywali w ramach międzynarodowej wymiany akademickiej kształcenie za granicą trwające co najmniej trzy miesiące,
- Lsp_i – oznacza sumę liczby studentów i doktorantów z zagranicznych uczelni, którzy w poprzednim roku akademickim odbywali w ramach międzynarodowej wymiany akademickiej kształcenie w i -tej jednostce badawczo-dydaktycznej Uczelni (instytucie) trwające, co najmniej 3 miesiące,

Studentów oraz doktorantów przyjeżdżających z zagranicznej Uczelni, którzy uczestniczą w zajęciach realizowanych przez więcej niż jedną jednostkę badawczo-dydaktyczną (instytut) ujmuje się w poszczególnych jednostkach proporcjonalnie do liczby zajęć – przedmiotów, w jakich uczestniczyli.

- **Składnik badawczy (B_i)** – oblicza się wg wzoru:

$$B_i = \frac{WNJ^i}{\sum_i WNJ^i},$$

w którym:

- WNJ^i stanowi wartość naukową jednostki, którą oblicza się następująco:

$$WNJ^i = \sum_j n_j^i \times koszt_j^i \times kat_j^i,$$

gdzie:

- j – oznacza index dyscypliny naukowej lub artystycznej, w której i -ta jednostka prowadzi działalność naukową i w której posiada kategorię naukową wyższą niż C,
- n_j^i - oznacza liczbę pracowników i -tej jednostki (instytutu) prowadzących działalność naukową w j -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej (z uwzględnieniem czasu pracy związanego z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach), którzy złożyli stosowne oświadczenie, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
- $koszt_j^i$ – oznacza współczynnik kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej w j -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 367 ust. 2 ustawy,
- kat_j^i – oznacza współczynnik związany z kategorią j -tej dyscypliny w i -tej dziedzinie i wynosi odpowiednio:

od 1 stycznia 2024 roku: 1,75 dla kategorii A+, 1,25 dla kategorii A, 1,0 dla kategorii B+, 0,75 dla kategorii B,

Wykaz kategorii naukowych ustalonych dla dyscyplin naukowych lub artystycznych w Uniwersytecie Pedagogicznym przedstawiono **w załączniku nr 3.**

- **Składnik projektowy (P_i)** – oblicza się wg wzoru:

$$P_i = \frac{Lkraj_i + 2Lzagr_i + 10Lzagrl_i + 5Lzagr_k_i}{\sum_{i=1}^n (Lkraj_i + 2Lzagr_i + 10Lzagrl_i + 5Lzagr_k_i)},$$

gdzie:

- $Lkraj_i$ – oznacza liczbę projektów w i -tej jednostce realizowanych samodzielnie lub w ramach konsorcjum, na które Uczelnia otrzymała finansowanie lub dofinansowanie w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach zadań, o których mowa w art. 365

pkt 11 i 12 ustawy, z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych oraz projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa,

- $Lzagr_i$ – oznacza liczbę projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych przez i -tą jednostkę samodzielnie lub w ramach konsorcjum, na które Uczelnia otrzymała finansowanie lub dofinansowanie w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach zadań, o których mowa w art. 365 pkt. 11 i 12 ustawy, z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach programów ramowych w zakresie badań naukowych i innowacji: (2014-2020) „Horyzont 2020”, (2021-2027) „Horyzont Europa” oraz projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa,
- $Lzagr_l_i$ – oznacza liczbę projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych przez i -tą jednostkę samodzielnie lub w ramach konsorcjum, jeśli Uczelnia była jego liderem i otrzymała na nie finansowanie lub dofinansowanie w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji: (2014-2020) „Horyzont 2020” lub programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2021-2027) „Horyzont Europa”,
- $Lzagr_k_i$ – oznacza liczbę projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych przez i -tą jednostkę jako członka konsorcjum niebędącego liderem tego konsorcjum, jeżeli i -ta jednostka otrzymała na nie finansowanie lub dofinansowanie w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji: (2014-2020) „Horyzont 2020” lub programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji oraz (2021-2027) „Horyzont Europa”.
- n – oznacza liczbę jednostek.

II. Formuła wtórnego rozdziału subwencji dydaktycznej (SD) przeznaczanej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego w części dotyczącej wynagrodzeń osobowych związanych z działalnością naukowo-badawczą dla jednostek badawczo-dydaktycznych (instytutów) oraz CJO i OWF

1. Wtórny rozdział subwencji może nastąpić jedynie w przypadku zmian organizacyjnych dokonanych w ciągu roku budżetowego zgodnie z przyjętą zasadą:
 - a) decyzja umowna kierowników jednostek,
 - b) podział algorytmiczny, któremu podlegają poniższe kwoty uzyskane przez i -tą jednostkę biorącą udział w podziale, które są większe od zera:

$$\{(1-C) \times (W_s \cdot S_i) \times DWP\} \cdot \frac{p}{12}$$

$$\{(1-C) \times (W_k \cdot K_i) \times DWP\} \cdot \frac{p}{12}$$

$$\{(1-C) \times (W_u \cdot U_i) \times DWP\} \cdot \frac{p}{12}$$

$$\{(1-C) \times (W_b \cdot B_i) \times DWP\} \cdot \frac{p}{12}$$

$$\{(1-C) \times (W_p \cdot P_i) \times DWP\} \cdot \frac{p}{12}$$

$$C \times \frac{DP_i}{DP} \times DWP \cdot \frac{p}{12}$$

2. Do podziału powyższych kwot stosuje się zasady algorytmu, na podstawie, którego kwoty te uzyskała jednostka podlegająca podziałowi. Przy czym przyjmuje się, że p - jest liczbą miesięcy pozostałych do końca roku budżetowego.
3. Podstawą do podziału wtórnego subwencji są dane źródłowe użyte do ustalenia subwencji pierwotnej zaktualizowane na dzień podziału organizacyjnego. Wyjątek stanowi kwota dotycząca umiędzynarodowienia, która dzielona jest w równych częściach pomiędzy wszystkie jednostki powstałe w wyniku podziału.
4. Rozdziału godzin dydaktycznych dokonuje się proporcjonalnie do liczby pracowników. Godziny ujmują się odpowiednio w jednostce, do której przypisani zostali pracownicy po podziale. Za podstawę przyjmuje się 12 miesięcy.
5. Zasady obowiązujące przy podziale wtórnym subwencji stosuje się również w przypadku likwidacji bądź przekształcenia jednostki w rezultacie których następuje podział zasobów tych jednostek na inne. Decyzje w każdym przypadku podejmuje Kwestor.

**Wykaz kategorii naukowych dla dyscyplin naukowych lub artystycznych
w Uniwersytecie Pedagogicznym obowiązujących od 1 stycznia 2024 roku²**

L.P.	Dyscyplina naukowa lub artystyczna	Kategoria naukowa
1.	<i>Ekonomia i Finanse</i>	B+
2.	<i>Filozofia</i>	B+
3.	<i>Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna</i>	B+
4.	<i>Historia³</i>	B+
5.	<i>Informatyka techniczna i telekomunikacja</i>	B+
6.	<i>Inżynieria materiałowa⁴</i>	B
7.	<i>Językoznawstwo</i>	B+
8.	<i>Literaturoznawstwo⁵</i>	A
9.	<i>Matematyka</i>	B+
10.	<i>Nauki biologiczne⁶</i>	B+
11.	<i>Nauki fizyczne</i>	B+
12.	<i>Nauki o bezpieczeństwie</i>	B+
13.	<i>Nauki o komunikacji społecznej i mediach</i>	B+
14.	<i>Nauki o polityce i administracji</i>	B+
15.	<i>Nauki o sztuce⁷</i>	A
16.	<i>Nauki o Ziemi i środowisku</i>	B+
17.	<i>Nauki prawne⁸</i>	B+
18.	<i>Nauki socjologiczne⁹</i>	B+
19.	<i>Pedagogika</i>	B+
20.	<i>Psychologia¹⁰</i>	B+
21.	<i>Sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki¹¹</i>	A

² Podstawa: uchwała nr 25/2022 Komisji Ewaluacji z dnia 12 lipca 2022 roku w sprawie podania do publicznej wiadomości uchwały nr 21/2022 Komisji Ewaluacji Nauki z dnia 9 czerwca 2022 roku w sprawie kategorii naukowych proponowanych dla ewaluowanych podmiotów prowadzących działalność naukową w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych i artystycznych oraz uchwały Nr 22/2022 Komisji Ewaluacji Nauki z dnia 14 czerwca 2022 roku w sprawie kategorii naukowej A+ proponowanej dla ewaluowanych podmiotów prowadzących działalność naukową w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych i artystycznych.

³ Decyzja Ministra Edukacji i Nauki Nr 150/103/2022-1 z dnia 12 stycznia 2023 roku – utrzymanie kategorii.

⁴ Decyzja Ministra Edukacji i Nauki Nr 150/207/2022-1 z dnia 12 stycznia 2023 roku – utrzymanie kategorii.

⁵ Decyzja Ministra Edukacji i Nauki Nr 150/105/2022-1 z dnia 12 stycznia 2023 roku – zmiana kategorii.

⁶ Decyzja Ministra Edukacji i Nauki Nr 150/604/2022-1 z dnia 12 stycznia 2023 roku – zmiana kategorii

⁷ Decyzja Ministra Edukacji i Nauki Nr 150/107/2022-1 z dnia 17 stycznia 2023 roku – zmiana kategorii

⁸ Decyzja Ministra Edukacji i Nauki Nr 150/507/2022-1 z dnia 12 stycznia 2023 roku – zmiana kategorii.

⁹ Decyzja Ministra Edukacji i Nauki Nr 150/508/2022-1 z dnia 12 stycznia 2023 roku – zmiana kategorii

¹⁰ Decyzja Ministra Edukacji i Nauki Nr 150/511/2022-1 z dnia 12 stycznia 2023 roku – zmiana kategorii.

¹¹ Decyzja Ministra Edukacji i Nauki Nr 150/803/2022-1 z dnia 12 stycznia 2023 roku – zmiana kategorii.

**Wykaz współczynników kosztochłonności prowadzenia kształcenia dla jednostek
badawczo-dydaktycznych sklasyfikowanych do danej dziedziny nauki
w Uniwersytecie Pedagogicznym obowiązujących od 1 stycznia 2024 roku**

L.P.	Jednostka badawczo-dydaktyczna (instytut)	Współczynnik kosztochłonności prowadzenia kształcenia
Dziedzina nauk humanistycznych		
1.	Instytut Historii i Archiwistyki	1,70
2.	Instytut Filozofii i Socjologii	1,70
3.	Instytut Filologii Polskiej	1,70
4.	Instytut Neofilologii	1,70
5.	Instytut Filologii Angielskiej	1,70
6.	Instytut Nauk o Zdrowiu	1,70
Dziedzina nauk społecznych		
7.	Instytut Pedagogiki	1,90
8.	Instytut Pedagogiki Specjalnej	1,90
9.	Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych	1,90
10.	Instytut Psychologii	1,90
11.	Instytut Nauk o Informacji	1,90
12.	Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji	1,90
13.	Instytut Bezpieczeństwa i Informatyki	1,90
14.	Instytut Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych	1,90
Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych		
15.	Instytut Biologii i Nauk o Ziemi	1,90
16.	Instytut Matematyki	1,90
Dziedzina nauk inżyniersko-technicznych		
17.	Instytut Nauk Technicznych	2,50
Dziedzina nauk sztuki		
18.	Instytut Malarstwa i Edukacji Artystycznej	2,50
19.	Instytut Sztuki i Designu	2,50

Zasady rozdziału przychodów własnych Uczelni obowiązujące od 1 stycznia 2024 roku

Lp.	RODZAJ PRZYCHODU	WYSOKOŚĆ ODPISU					
		OGÓŁEM	JEDNOSTKI BADAWCZO- DYDAKTYCZNE /JEDNOSTKI OGÓLNOUCZ. ¹	SZKOŁA DOKTORSKA	ORGANIZATOR KURSU/KONFER./ PRZEDSIĘWZIĘCIA ²	FUNDUSZ STABILIZACYJNY REKTORA	REZERWA SUBWENCYJNA REKTORA
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Przychody z tytułu usług edukacyjnych³						
w tym:	a) opłaty za studia niestacjonarne (czesne)	100%	95%			5%	
	b.1) opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce oraz opłaty za zajęcia wyrównujące różnice programowe (w tym: zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów II stopnia, opłaty za powtarzanie kursów objętych wpisem warunkowym)	100%	95%				5%
	b.2) opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce oraz opłaty za zajęcia wyrównujące różnice programowe (w tym: zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów II stopnia, opłaty za powtarzanie kursów objętych wpisem warunkowym)	100%	95%			5%	
	c.1) opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów	100%	95%				5%
	c.2) opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów	100%	95%			5%	
	d) opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim	100%	95%				5%
	e.1) opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia stacjonarne .	100%	95%				5%

	e.2) opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia niestacjonarne	100%	95%			5%	
	f.1) opłaty za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej na studiach stacjonarnych w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego	100%	95%				5%
	f.2) opłaty za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej na studiach niestacjonarnych w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego	100%	95%			5%	
	g) pozostałe opłaty	100%	95%			5%	
2.	Opłaty studentów za powtarzanie praktyk pedagogicznych (zawodowych) pokrywające koszty organizacji i obsługi administracyjnej	100%	95%			5%	
3.	a) opłaty za studia podyplomowe rozliczane na podstawie preliminarzy (czesne i rekrutacja)	100%	100%			0%	
	b) opłaty związane z uczestnictwem w studiach podyplomowych z tytułu: korzystania z kursów objętych programem studiów w związku z wyrównaniem różnic programowych, ponownego odbycia praktyki pedagogicznej, ponownego korzystania z kursów objętych programem studiów z powodu niezadawalających wyników w nauce.	100%	100%			0%	
4.	Przychody z tyt. kursów dokształcających i innych form kształc.	100%			95%	5%	
5.	Przychody z tyt. konferencji finansowanych ze źródeł zewnętrznych (nie dotyczy konferencji studenckich i doktoranckich)	100%			95%	5%	
6.	Przychody z tyt. wynajmu pomieszczeń na zewnątrz	100%	100%			0%	
7.	Przychody Szkoły Doktorskiej	100%		100%			
8.	Przychody własne jednostek ogólnouczelnianych, których zadania określa odrębny regulamin i nie wskazuje wysokości odpisu.	100%	95%			5%	

KOMENTARZ DO TABELI:

¹ W przypadku jednostek ogólnouczelnianych (w szczególności: centrum badawczo-dydaktycznego, centrum dydaktycznego lub studium) dotyczy prowadzenia studiów podyplomowych (pkt.3) oraz pkt.6 i 8

² Dotyczy każdego organizatora w tym również jednostki badawczo-dydaktycznej, jednostki ogólnouczelnianej, etc.

³W tym opłaty wymienione w art.79 ustawy.