

REGULAMIN

komisji konkursowej ds. zatrudnienia nauczycieli akademickich

A. Część ogólna

§ 1

1. Komisja konkursowa jest powoływana dla każdego konkursu odrębnie przez dyrektora instytutu po zatwierdzeniu przez radę instytutu, a w przypadku jednostek ogólnouczeniowych – przez Rektora.
2. W skład komisji konkursowej w instytucie wchodzi, z zastrzeżeniem ust. 3: dyrektor instytutu lub jego zastępca, kierownik katedry, do której planowane jest przypisanie pracownika oraz po jednym przedstawicielu z grupy profesorów i doktorów habilitowanych, pozostałej grupy nauczycieli akademickich oraz samorządów studentów i doktorów. W skład komisji winna wchodzić co najmniej jedna osoba reprezentująca dyscyplinę naukową, odpowiadającą dziedzinie nauki, której dotyczy konkurs.
3. W przypadku konkursu na stanowiska profesorskie w skład komisji konkursowej wchodzi: dyrektor instytutu lub jego zastępca, kierownik katedry, do której planowane jest przypisanie pracownika, dwaj przedstawiciele grupy profesorów i doktorów habilitowanych oraz po jednym przedstawicielu pozostałej grupy nauczycieli akademickich oraz samorządów studentów i doktorantów. W skład Komisji winna wchodzić co najmniej jedna osoba reprezentująca dyscyplinę naukową, odpowiadającą dziedzinie nauki, której dotyczy konkurs.
4. O składzie komisji konkursowej dla jednostki ogólnouczeniowej decyduje Rektor.
5. Ze swojego składu komisja wybiera sekretarza, który protokołuje wszystkie posiedzenia komisji. Protokół podpisują wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu.
6. Podstawą oceny kwalifikacji kandydata są złożone przez niego dokumenty, ewentualnie także rozmowa kwalifikacyjna, jeśli była przewidziana w wymogach konkursowych. Rozmowa kwalifikacyjna winna się odbyć w terminie wcześniejszym niż ostateczne rozstrzygnięcie konkursu.
7. Konkurs może być wieloetapowy. Jednym z etapów konkursu może być rozmowa kwalifikacyjna, w wyniku której możliwe jest niedopuszczenie kandydata do dalszej części postępowania konkursowego.
8. Przewodniczący komisji przedstawia oceny kwalifikacji kandydatów i wyniki konkursu radzie instytutu albo, w przypadku jednostki ogólnouczeniowej, Rektorowi.
9. Ogłaszający konkurs powiadamia kandydatów o wyniku postępowania konkursowego.
10. Wygranie konkursu nie jest równoznaczne z zatrudnieniem. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Rektor.
11. Rektor ma prawo unieważnić konkurs w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach złożonych przez kandydata lub w przebiegu postępowania konkursowego.
12. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy o pracę przez osobę, która wygrała konkurs, Rektor na wniosek dyrektora instytutu, w której przeprowadzany był konkurs, może zatrudnić kolejną osobę z listy konkursowej, spełniającą warunki konkursowe oraz wyrażającą zgodę na zatrudnienie.

§ 2

Komisja konkursowa:

- ustala szczegółowy tryb przeprowadzania konkursu,
- przeprowadza postępowanie konkursowe z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie,
- prowadzi dokumentację postępowania konkursowego (dokumentację przechowuje dyrektor instytutu lub odpowiednio dyrektor jednostki ogólnouczelnianej).

§ 3

1. Kandydat na stanowisko nauczyciela akademickiego musi spełniać - w szczególności wymogi określone w art. 113 oraz art. 116 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1a niniejszego regulaminu.

1a. Przy zatrudnianiu na stanowisku:

- profesora
- profesora uczelni
- adiunkta
- asystenta

osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny odpowiednim polskim stopniem lub tytułem można odstąpić od określonych w art. 116 ust. 2 Ustawy wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne.

2. Kandydat przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć, w zależności od stanowiska, na które aplikuje, następujące dokumenty:

- 1) podanie skierowane do Rektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
- 2) życiorys,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) autoreferat zawierający charakterystykę dotychczasowych doświadczeń naukowych, artystycznych, dydaktycznych oraz innych na polu organizacji i popularyzacji nauki,
- 5) wykaz publikacji naukowych i osiągnięć artystycznych,
- 6) odpis dyplomu poświadczający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub odpis dokumentu potwierdzający nadanie tytułu naukowego profesora (w przypadku dyplomów uzyskanych za granicą tłumaczenia wraz z zaświadczeniem z MEiN potwierdzającym równoważność stopnia lub tytułu naukowego),
- 7) inne dokumenty niezbędne do oceny kandydata (w zależności od stanowiska, o które się ubiega, mogą to być: opinie przełożonych, certyfikaty i/lub dyplomy potwierdzające posiadanie kwalifikacji, wykaz publikacji oraz inne).

3. Kandydat może zwrócić się do komisji o udostępnienie protokołu z posiedzenia komisji.

B. Kryteria oceny kwalifikacji kandydatów na stanowiska nauczycieli akademickich

§ 4

1. Kryteria konkursu są identyczne dla wszystkich jego uczestników.
2. Komisja ocenia kwalifikacje kandydata stosując poniższe kryteria na poszczególne stanowiska.

3. Liczba przyznawanych punktów w poszczególnych kategoriach zostaje ustalana w tajnym głosowaniu wszystkich członków Komisji.
4. W szczególnych przypadkach, niedających się przewidzieć, komisja może ustalić dodatkowe kryteria oceny związane ze stanowiskiem, na które ogłaszany jest konkurs. Dla dodatkowych kryteriów komisja ustala punktację i ocenia według niej wszystkich kandydatów.
5. Kryteria konkursu należy stosować z uwzględnieniem warunków zatrudnienia nauczycieli akademickich określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statucie Uczelni oraz niniejszym Regulaminie.

Kryteria:

Starszy wykładowca, wykładowca, lektor, instruktor:

1. Umiejętności dydaktyczne na stanowisku będącym przedmiotem konkursu mierzone na podstawie złożonej dokumentacji i/lub rozmowy z kandydatem – w skali od 0 do 5 pkt.,
2. Przygotowanie merytoryczne – w skali od 0 do 5 pkt.,
3. Doświadczenie w nauczaniu – w skali od 0 do 5 pkt.,
4. Autorstwo lub współautorstwo materiałów dydaktycznych lub udokumentowany dorobek artystyczny – w skali od 0 do 5 pkt.,
5. Aktywność organizacyjna – w skali od 0 do 5 pkt.

Asystent:

1. Opinie opiekuna pracy magisterskiej, opiekuna naukowego studiów doktoranckich lub przez przełożonego – w skali od 0 do 5 pkt.,
2. Opinia o dotychczasowej pracy (w przypadku wcześniejszego zatrudnienia) – w skali od 0 do 5 pkt.,
3. Osiągnięcia naukowe kandydata lub dorobek artystyczny zbieżny z treściami i programem nauczania kierunkowej jednostki naukowo-dydaktycznej Uczelni – w skali od 0 do 5 pkt.,
4. Udział w projektach naukowych, artystycznych, grantach itp. – w skali od 0 do 5 pkt.,
5. Aktywność organizacyjna – w skali od 0 do 5 pkt.

Adiunkt:

1. Autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w języku polskim, konferencyjnym lub podstawowym dla danej dyscypliny w czasopismach naukowych lub monografiach wieloautorskich – w skali od 0 do 5 pkt.,
2. Autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w czasopismach o zasięgu międzynarodowym (z listy MEiN) – w skali od 0 do 5 pkt.,
3. Książka autorska lub monografia w języku polskim lub podstawowym dla danej dyscypliny – w skali od 0 do 5 pkt.,
4. Książka autorska lub monografia w języku konferencyjnym (innym niż podstawowy dla danej dyscypliny) – w skali od 0 do 5 pkt.,
5. Autorstwo lub współautorstwo zrealizowanego projektu artystycznego, konstrukcyjnego lub technologicznego – w skali od 0 do 5 pkt.,
6. Udział w projektach naukowych, grantach itp. – w skali od 0 do 5 pkt.,
7. Udzielone patenty międzynarodowe lub krajowe – w skali od 0 do 5 pkt.,
8. Wynalazki, wzory użytkowe i przemysłowe, które uzyskały ochronę i zostały wystawione na międzynarodowych lub krajowych wystawach lub targach. – w skali od 0 do 5 pkt.,
9. Jasno sprecyzowana problematyka badawcza, udokumentowana publikacjami – w skali od 0 do 5 pkt.,

10. Umiejętności dydaktyczne na stanowisku będącym przedmiotem konkursu mierzone na podstawie złożonej dokumentacji i/lub rozmowy z kandydatem – w skali od 0 do 5 pkt.,
11. Aktywność organizacyjna – w skali od 0 do 5 pkt.

Profesor uczelni:

1. Posiadanie dorobku naukowego, w tym:
 - oryginalne, twórcze i opublikowane prace naukowe lub dzieła artystyczne, których wartość dla nauki lub sztuki przekracza wymagania habilitacyjne – w skali od 0 do 5 pkt.,
 - autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w języku polskim, konferencyjnym lub podstawowym dla danej dyscypliny w czasopiśmie znajdujących się w wykazie MEiN – w skali od 0 do 5 pkt.,
 - autorstwo lub współautorstwo rozdziału w monografiach wieloautorskich w języku polskim, konferencyjnym lub podstawowym dla danej dyscypliny – w skali od 0 do 5 pkt.,
 - książka autorska lub monografia w języku polskim lub podstawowym dla danej dyscypliny – w skali od 0 do 5 pkt.,
 - książka autorska lub monografia w języku konferencyjnym (innym niż podstawowy dla danej dyscypliny) – w skali od 0 do 5 pkt.,
 - autorstwo lub współautorstwo projektu naukowego, artystycznego konstrukcyjnego lub technologicznego – w skali od 0 do 5 pkt.,
 - wyróżnienia naukowe i artystyczne, zaproszenia do wygłaszania wykładów na kongresach, w uczelniach krajowych lub zagranicznych (po habilitacji) – w skali od 0 do 5 pkt.,
 - pełnienie funkcji recenzenta lub promotora w przewodach doktorskich – w skali od 0 do 5 pkt.,
 - kierowanie zespołowymi pracami naukowymi lub programami badawczymi – w skali od 0 do 5 pkt.
2. Posiadanie osiągnięć w pracy dydaktycznej, w tym:
 - udział w kształceniu kadr zawodowych – w skali od 0 do 5 pkt.,
 - autorstwo podręczników i skryptów akademickich – w skali od 0 do 5 pkt.
3. Aktywność organizacyjna, w tym organizowanie kongresów, sympozjów i wymiany zagranicznej – w skali od 0 do 5 pkt.

Profesor

1. Dorobek naukowy lub artystyczny od czasu uzyskania tytułu naukowego profesora – w skali od 0 do 5 pkt.
2. Osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, zwłaszcza w promowaniu doktorantów oraz wspieraniu uzyskiwania stopnia naukowego doktora habilitowanego przez nauczycieli akademickich katedry lub instytutu, w której zatrudniony jest kandydat – w skali od 0 do 5 pkt.
3. Osiągnięcia w pracy dydaktycznej i organizacyjnej – w skali od 0 do 5 pkt.

C. Kryteria zatrudnienia nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku zatrudnienia bez postępowania konkursowego

§ 5

Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia, o którym mowa w art. 117 ust. 3 oraz art. 119 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 6

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie do JM Rektora o przystąpieniu do konkursu;
- 2) kwestionariusz osobowy, życiorys (CV);
- 3) kserokopie dyplomu(ów) ukończenia studiów wyższych i dyplomu potwierdzającego
- 4) wykaz publikacji
- 5) wykaz projektów badawczych, w realizacji których brał(a) udział kandydat(ka).....
- 6) kopie certyfikatów, świadectw i innych dokumentów potwierdzające ewentualne dodatkowe kwalifikacje;
- 7) ewentualna opinia albo referencje przełożonego z poprzedniego lub obecnego miejsca pracy;
- 8) oświadczenie stwierdzające, że Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie będzie podstawowym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu),
- 9) oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
- 10) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 742).