

Szczegółowe zasady sporządzania i wydawania oryginałów dyplomów doktorskich i habilitacyjnych oraz odpisów w języku polskim i angielskim

§ 1

1. Osobie, której nadano stopień doktora lub doktora habilitowanego wydaje się:
 - 1) oryginał dyplomu,
 - 2) jeden egzemplarz odpisu dyplomu w języku polskim,
 - 3) jeden egzemplarz odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – na jej pisemny wniosek.
2. Za wydanie odpisu dyplomu w języku polskim i odpisu w języku angielskim pobiera się opłatę w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1422).

§ 2

1. Oryginał dyplomu:
 - 1) doktorskiego sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1a do zarządzenia nr R.Z.0211.3.2024 Rektora;
 - 2) habilitacyjnego sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 2a do zarządzenia nr R.Z.0211.3.2024 Rektora.
2. Odpis dyplomu doktorskiego lub habilitacyjnego w języku polskim przeznaczony dla osoby, która uzyskała stopień i odpis przeznaczony do akt zawierają wszystkie elementy określone dla wzorów oryginałów dyplomów oraz w prawym górnym rogu nad tekstem umieszczony jest odpowiednio wyraz: „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”.
3. Na pisemny wniosek osoby, której nadano stopień doktora albo doktora habilitowanego, sporządza się także jeden odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

§ 3

1. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 1 generuje w systemie elektronicznym Biuro Dziekanów i przekazuje je w formie plików PDF do Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „Wydawnictwo Naukowe”).
2. Dyplom doktorski lub habilitacyjny posiada numer, który nadawany jest w systemie elektronicznym z centralnego rejestru.
3. Wydawnictwo Naukowe drukuje na papierze z logo Uczelni oraz właściwym wzorem graficznym dokumenty, o których mowa w:
 - 1) § 1 ust. 1 pkt 1 – w formacie A3, na papierze kredowym w kolorze białym o gramaturze 250 g;
 - 2) § 1 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 – w formacie A4, na papierze kredowym w kolorze białym o gramaturze 150 g.

§ 4

1. Biuro Dziekanów przekazuje: oryginał dyplomu, odpisy i egzemplarz do akt, do podpisu osób wymienionych na dyplomie.

2. Podpisany i opieczętowany oryginał dyplomu wręczany jest podczas uroczystych promocji doktorskich i habilitacyjnych.
3. Odpis dyplomu w języku polskim i odpis dyplomu w języku angielskim wydaje Biuro Dziekanów.
4. Za czynności administracyjne związane z wydaniem oryginału i odpisów dyplomu, w tym powiadomienie promowanych i promotorów o terminie oraz miejscu uroczystej promocji oraz za organizację uroczystych promocji odpowiada Biuro Dziekanów.