

Zarządzenie Nr R/Z.0201-62/2017
Rektora
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 20 grudnia 2017 roku
(TEKST JEDNOLITY Z DNIA 29.12.2023 ROKU)

w sprawie: **określenia zasad i trybu działania komisji konkursowych ds. zatrudnienia nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz kryteriów oceny kwalifikacji kandydatów na stanowiska nauczycieli akademickich**

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce* (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 742), zgodnie § 16 ust. 5 oraz § 73 do § 76 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie działają komisje konkursowe ds. zatrudnienia nauczycieli, zwane dalej „*komisjami*”.
2. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje dyrektor instytutu po zatwierdzeniu przez radę instytutu, zaś dla jednostki ogólnouczelnianej – Rektor.
3. Członek komisji ma obowiązek zachować w tajemnicy informacje dotyczące przebiegu konkursu. Wszelkie informacje o przebiegu postępowania konkursowego mogą być przekazywane wyłącznie przez przewodniczącego komisji.
4. W pracach komisji, w szczególności nie może brać udziału osoba, w stosunku, do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775).
5. Każdy członek komisji, przed rozpoczęciem prac komisji, zobowiązany jest do złożenia na ręce przewodniczącego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
6. W przypadku złożenia oświadczenia dotyczącego wykluczenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na konieczność wyłączenia członka komisji ze składu komisji konkursowej, przewodniczący przekazuje informacje w tym zakresie Rektorowi.
7. Postępowanie związane z zatrudnieniem nauczyciela akademickiego rozpoczyna się od złożenia do Rektora wniosku o wyrażenie zgody na ogłoszenie postępowania konkursowego przez dyrektora instytutu lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej.
8. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza Rektor na wniosek dyrektora instytutu bądź dyrektora jednostki ogólnouczelnianej.
9. Dyrektor instytutu lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej przygotowuje warunki konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia, w terminie umożliwiającym publikację ogłoszenia w terminie 30 dni przed konkursem.
10. Dopuszcza się ogłoszenie jednego konkursu w celu obsadzenia kilku stanowisk nauczyciela akademickiego, jeżeli wymagania i kryteria kwalifikacyjne dla tych stanowisk są jednakowe.
11. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać m.in.:
 - informację o stanowisku na które rozpisany jest konkurs,

- określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - wykaz wymaganych dokumentów oraz oświadczeń (w szczególności wzór kwestionariusza osobowego, oświadczeń oraz klauzul stanowiących załączniki nr 10-16 do niniejszego Zarządzenia),
 - termin składania dokumentów,
 - termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - planowaną datę zatrudnienia,
 - liczbę stanowisk, jeżeli do obsadzenia jest więcej niż jedno nowotworzone lub wakujące stanowisko,
 - warunki pracy (m.in.: okres zatrudnienia, jednostkę organizacyjną, w której będzie wykonywana praca, wymiar etatu),
 - sposób składania ofert (osobiście, pocztą, elektronicznie),
 - informację, że konkurs jest pierwszym etapem procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania, a w szczególności zapis, iż: *„rozstrzygnięcie konkursu nie jest jednoznaczne z zatrudnieniem. Ostateczną decyzję o nawiązaniu stosunku pracy podejmuje Rektor”*.
12. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w terminie 30 dni przed konkursem, z tym, że obowiązkowo informację o konkursie należy umieścić:
1. na stronie w BIP Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
 2. na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji i Nauki,
 3. w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
13. Informację o konkursie umieszcza się w tym samym dniu we wszystkich publikatorach, o których mowa powyżej.

§ 2

1. Komisja dokonuje wyboru, oceniając dorobek naukowy, dydaktyczny oraz organizacyjny kandydata, a także inne jego kwalifikacje. Ocena kandydata odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statucie Uczelni oraz *Regulaminie komisji konkursowej ds. zatrudniania nauczycieli akademickich*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Podstawą oceny kandydata są złożone przez niego dokumenty, a w szczególnych przypadkach także rozmowa kwalifikacyjna.
2. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę kwalifikacji kandydatów i wybiera kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów spośród osób przystępujących do konkursu.
3. Komisja konkursowa sporządza informację o wyniku postępowania konkursowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszego zarządzenia.
4. Informację o wyniku konkursu wraz z jego uzasadnieniem publikuje się w terminie 30 dni po jego zakończeniu:
 - 1) na stronie BIP Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
 - 2) na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji i Nauki.

§ 3

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia oceny kwalifikacji kandydatów i wyniki konkursu radzie instytutu albo, w przypadku jednostki ogólnouczelnianej, Rektorowi.

2. W przypadku braku odpowiednich kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.
3. W razie braku rozstrzygnięcia możliwe jest ogłoszenie nowego konkursu na dane stanowisko.

§ 4

1. Wniosek o zatrudnienie osoby, która uzyskała najwyższą ocenę komisji, zostaje poddany tajnemu głosowaniu bezwzględną większością głosów. W przypadku nieprzyjęcia wniosku konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
2. W przypadku, gdy najwyższą ocenę uzyska więcej niż jedna osoba, komisja poddaje kandydatury ponownemu tajnemu głosowaniu, zgodnie z § 4 ust. 1. Jeśli procedura nie doprowadzi do rozstrzygnięcia, lista najwyższej ocenionych kandydatów zostaje przedstawiona radzie instytutu lub jednostce ogólnouczeniowej bez rekomendacji komisji. O wyborze kandydata zadecyduje tajne głosowanie w radzie instytutu lub odpowiednio jednostce ogólnouczeniowej.

§ 5

1. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane. Wzory protokołów komisji konkursowych stanowią załączniki nr: 2, 3, 4, 5 oraz 7 do niniejszego zarządzenia.
2. Wynik konkursu podawany jest do wiadomości kandydata, który jest rekomendowany do zatrudnienia.

§ 6

Rektor unieważnia konkurs, który został przeprowadzony z naruszeniem przepisów prawa.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.