

RAMOWY HARMONOGRAM PRAC SZKOŁY DOKTORSKIEJ UKEN

Spis treści

- A. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia oraz przygotowania i realizacji IPB
- B. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia nieprzypisanych do określonych semestrów
- C. Harmonogram szkoleń dla doktorantów, promotorów i wykładowców
- D. Harmonogram prac Rady Szkoły Doktorskiej
- E. Harmonogram współpracy z radami dyscyplin
- F. Ramowy kalendarz prac Szkoły Doktorskiej UKEN

A. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia oraz przygotowania i realizacji IPB

Rok	Semestr	Zadanie	Uwagi	Weryfikacja / nadzór
Rok I	Sem. I	Wybór promotora	Przygotowanie propozycji i zebranie akceptacji	Rada SD / Rada Dyscypliny / Dyrekcja
		Publiczna sesja sprawozdawcza 1	Wstępna prezentacja projektu (doktorant & promotor). Udział w publicznej sesji sprawozdawczej 1 zwalnia z obowiązku złożenia sprawozdania semestralnego za 1 semestr. Obowiązkowy abstrakt w językach: polskim i angielskim.	Dyrekcja / Rada SD / Promotor
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja / Rada SD
Rok I	Sem. II	Publiczna sesja sprawozdawcza 2	Prezentacja projektu IPB (język pol. lub ang.)	Dyrekcja / Rada SD / Promotor

		Recenzje projektu IPB	Realizuje dwóch recenzentów (w tym co najmniej 1 zewnętrzny). Recenzentów proponuje Rada dyscypliny.	Promotor / Rada SD / Rada dyscypliny / Dyrekcja
		Doskonalenie projektu IPB	W przypadkach uzasadnionych modyfikacja IPB, jeśli promotor uzna uwagi recenzenta (ów) za słuszne. W przypadkach uzasadnionych: pisemna odpowiedź na uwagi recenzentów.	Promotor
		Złożenie IPB	Wraz z opinią promotora	Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania rocznego	Wraz z opinią promotora	Dyrekcja
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja / Rada SD
Rok II	Sem. III	Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja / Rada SD
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora	Dyrekcja
Rok II	Sem. IV	Przygotowanie do oceny śródkresowej	Wyznaczenie komisji i terminu. Członków proponuje Rada dyscypliny. Przygotowanie i złożenie dokumentacji.	Rada SD / Rada dyscypliny / Dyrekcja
		Publiczna sesja sprawozdawcza 3	Prezentacja wybranego fragmentu badań własnych (język ang.)	Dyrekcja / Rada SD / Promotor
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja / Rada SD
		Złożenie dokumentacji do oceny śródkresowej	Raport wg wzoru	Biuro SD / Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora	Dyrekcja
Miedzy IV a V sem.		Ocena śródkresowa	Posiedzenie i decyzja komisji	Komisja Oceny Śródkresowej / Dyrekcja
Rok III	Sem. V	Pierwszy audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej	Dostarczenie dokumentacji.	Dyrekcja / Rada SD
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja / Rada SD
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora	Dyrekcja

Rok III	Sem. VI	Publiczna sesja sprawozdawcza 4	Prezentacja wybranego fragmentu badań własnych (język pol. lub ang.) albo udział w organizacji sesji	Dyrekcja / Rada SD
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja / Rada SD
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora	Dyrekcja
Rok IV	Sem. VII	Drugi audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej	Dostarczenie dokumentacji.	Dyrekcja / Rada SD
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja / Rada SD
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora	Dyrekcja
Rok IV	Sem. VIII	Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja / Rada SD
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora	Dyrekcja
		Lista kontrolna	Wykaz aktywności nieprzypisanych do określonych semestrów.	Biuro SD
		Złożenie rozprawy	Zgodnie z IPB	Dyrekcja / Biuro SD
		Złożenie pozytywnej opinii promotora		Dyrekcja
		Złożenie listy obiegujowej		Biuro SD / odpowiednie agendy wskazane na liście
		Zaświadczenie o ukończeniu kształcenia i uzyskaniu efektów 8 PRK	Zaświadczenie uprawnia do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (realizacja Biuro Dziekanów)	Dyrekcja

B. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia nieprzypisanych do określonych semestrów

Termin	Zadanie	Uwagi	Prowadzi
Kwiecień / maj	Złożenie grantu PBSB #1 PBSB – Projekt Badawczy Doktoranta Szkoły Doktorskiej	Granty dwuletnie (18 miesięczne) lub jednoroczne. Wewnętrzne granty PBSB mają charakter konkursowy. <ul style="list-style-type: none"> <u>Doktoranci I roku</u>: realizacja od czerwca danego roku do września następnego roku; w grudniu pierwszego roku sprawozdanie śródprojektowe; w październiku następnego roku sprawozdanie końcowe. 	Dyrekcja / Rada SD

		<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku pozytywnej oceny śródkresowej w październiku zamiast sprawozdania końcowego można złożyć wniosek o przedłużenie projektu do grudnia. • <u>Doktoranci II roku</u>: uprawnieni do aplikacji, jeśli nie aplikowali lub nie uzyskali finansowania na I roku lub na I roku zrealizowali projekt jednoroczny. 	
Kwiecień / maj	<p>Złożenie grantu PBSD #2</p> <p>PBSD – Projekt Badawczy Doktoranta Szkoły Doktorskiej</p>	<p>Granty dwuletnie (15-18 miesięczne) lub jednoroczne. Wewnętrzne granty PBSD mają charakter konkursowy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Doktoranci III roku</u>: realizacja od czerwca danego roku do września następnego roku; w grudniu pierwszego roku sprawozdanie śródprojektowe; we wrześniu następnego roku sprawozdanie końcowe. • W przypadku uzyskania zgody na przedłużenie kształcenia zamiast sprawozdania końcowego można złożyć wniosek o przedłużenie projektu do grudnia. • W przypadku wcześniejszego zakończenia kształcenia – wymagane wcześniejsze sprawozdanie. • <u>Doktoranci IV roku</u>: uprawnieni do aplikacji, jeśli nie aplikowali lub nie uzyskali finansowania na III roku lub zrealizowali na III roku projekt jednoroczny. 	Dyrekcja / Rada SD
III – IV rok	Egzamin kierunkowy	<p>Wymogi w tym zakresie określa odpowiednia Rada Dyscypliny. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez Radę Dyscypliny.</p> <p><u>Rekomendacja SD</u>: sem. 5-7</p>	Dyrekcja / odpowiednia Rada dyscypliny
II – IV rok	Grant zewnętrzny	<p>Obowiązek złożenia co najmniej jednego wniosku o grant badawczy lub artystyczny do instytucji finansującej badania w trybie konkursowym,</p>	Dyrekcja / Rada SD / Promotor

		w szczególności do Narodowego Centrum Nauki lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju itp. Istnieje możliwość złożenia grantu na I roku, jeśli doktorant 30 dni wcześniej złoży IPB. <u>Rekomendacja SD:</u> po sem. 3.	
I – IV rok	Staż naukowy	Obowiązek odbycia co najmniej jednego stażu naukowo-dydaktycznego, artystycznego lub dydaktycznego w zagranicznym lub krajowym ośrodku naukowym lub instytucji kulturalnej w wymiarze co najmniej 20 dni roboczych. Staż może być realizowany w kilku cyklach. <u>Rekomendacja SD:</u> sem. 5	Dyrekcja / zewnętrzny opiekun stażu
I – IV rok	Dodatkowe zaliczenia lub certyfikaty	Obowiązek uzyskania zaliczeń / certyfikatów z zajęć obowiązkowych ujętych w programie kształcenia, lecz nieprzypisanych do określonych semestrów. M.in.: Kurs BHP; Kurs ochrona własności intelektualnej; Warsztat antydyskryminacyjny. Uzyskanie zaliczeń / certyfikatów z zajęć nieujętych w programie kształcenia, do których zobowiązał się doktorant w IPB lub potrzebnych do otwarcia przewodu doktorskiego, np. językowych.	Wykładowcy / firmy szkoleniowe / organizacje certyfikujące / Dyrekcja
I – IV rok	Publikacja	Obowiązek przygotowania co najmniej jednej publikacji punktowanej lub realizacji przynajmniej jednego dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu.	Dyrekcja
I – IV rok	Referat	Obowiązek wygłoszenia referatu na przynajmniej jednej konferencji o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym lub realizacji projektu artystycznego stanowiącego znaczący wkład w kulturę.	Dyrekcja
I – IV rok	Popularyzacja	Obowiązek realizacji przynajmniej jednej aktywności w zakresie popularyzacji nauki lub sztuki.	Dyrekcja
I – IV rok	Szkoła letnia	Aktywność fakultatywna. <u>Rekomendacja SD:</u> po sem. 2	Dyrekcja

II lub III rok	Praktyka dydaktyczna #1	Praktyka dydaktyczna współuczestnicząca 15 godz. Obowiązkowo: sem. 3	Promotor / Opiekun praktyk / Dyrekcja instytutu / Dyrekcja SD
II lub III rok	Praktyka dydaktyczna #2	Praktyka dydaktyczna samodzielna 45 godz. Rekomendacja: sem. 4-6	Promotor / Opiekun praktyk / Dyrekcja instytutu / Dyrekcja SD

C. Harmonogram szkoleń dla doktorantów, promotorów i wykładowców

Rok	Semestr	Szkolenie	Uwagi	Prowadzi
Rok I	Sem. I	Zebrań organizacyjnych doktorantów 1	Zasady kształcenia w SD	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
		Zebrań organizacyjnych doktorantów 2	Zasady wyboru promotora	Dyrekcja / Biuro SD
		Zebrań organizacyjnych doktorantów 3	Zasady prezentacji wstępnego projektu. Zasady przygotowania tekstów do książki abstraktów.	Dyrekcja
		Szkolenie dla promotorów 1	Zasady opieki promotorskiej w SD	Dyrekcja
Rok I	Sem. II	Zebrań organizacyjnych doktorantów 4	Zasady przygotowania IPB	Dyrekcja / Samorząd
		Zebrań organizacyjnych doktorantów 5	Zasady aplikowania w projektach badawczych PBSB	Dyrekcja / Samorząd
		Zebrań organizacyjnych doktorantów 6	Rozliczanie projektów badawczych PBSB	Dyrekcja / Biuro SD / Dział Nauki
Rok II	Sem. III	Zebrań organizacyjnych doktorantów 7	Realizacja PBSB. Sprawy bieżące.	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
		Szkolenie dla promotorów 2	Zasady opieki promotorskiej w SD	Dyrekcja
Rok II	Sem. IV	Zebrań organizacyjnych doktorantów 8	Jak się przygotować do oceny śródkresowej	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
Rok III	Sem. V	Zebrań organizacyjnych doktorantów 9	Omówienie oceny śródkresowej. Realizacja PBSB. Pierwszy audyt. Sprawy bieżące.	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
Rok III	Sem. VI	Nie zaplanowano		
Rok IV	Sem. VII	Zebrań organizacyjnych doktorantów 10	Realizacja PBSB. Drugi audyt. Sprawy bieżące.	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
Rok III	Sem. VIII	Nie zaplanowano		

D. Harmonogram prac Rady Szkoły Doktorskiej

Miesiąc	Posiedzenie	Uwagi	Prowadzi
Wrzesień	Zwykłe posiedzenie Rady SD	Referowanie danych nt. jakości kształcenia. Wyniki badań ankietowych. Propozycje zmian. Dyskusja.	Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Listopad	Walne posiedzenie Rady SD	Sprawozdanie z działalności SD. Sprawozdanie z rekrutacji. Sprawozdanie z realizacji projektów badawczych PBSB. Budżet badawczy SD. Nowi doktoranci i proponowani promotorzy. Nowa uchwała rekrutacyjna. Korekty regulaminu SD. Zmiany w programach. Przydziały zajęć. Nowe fakultety. Sprawy bieżące. Dyskusja. Plany głosowań.	Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Kwiecień	Zwykłe posiedzenie Rady SD	Wnioski grantowe PBSB & szkolenie dla recenzentów. Dyskusja.	
Czerwiec	Zwykłe posiedzenie Rady SD	Przygotowanie do rekrutacji. Powołanie komisji rekrutacyjnych. Szkolenie dla nowych komisji. Dyskusja.	Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD

E. Harmonogram współpracy z radami dyscyplin

Miesiąc	Zadanie rady dyscypliny	Uwagi	Uczestniczą
Listopad / grudzień	Dyskusja nt. projektów i proponowanych promotorów. Opinia w sprawie powołania promotorów.	Dyskusja na forum rad w oparciu o dokumentację przekazaną przez doktorantów na pośrednictwie Biura SD do Biura Dziekanów.	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD

		Głosowania.	
Kwiecień	Opinia rady w sprawie powołania recenzentów dla projektów IPB	Pisemna	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Maj / czerwiec	Opinia rady w sprawie powołania członków komisji śródkresowych	Pisemna	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Czerwiec	Opinia Rady w sprawie zmian w programach dotyczących kursów specjalistycznych. Opinia Rady w sprawie obsady przedmiotów specjalistycznych.	Pisemna	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Praca ciągła	Opiniowanie zmian promotorów Pilne zmiany w obsadzie przedmiotów specjalistycznych.	Pisemna	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD

F. Ramowy kalendarz prac Szkoły Doktorskiej UKEN

Miesiąc	Zadanie
Październik	Rekrutacja – zapisy przyjętych i procedura odwoławcza; Zebranie organizacyjne doktorantów 1, nt. organizacji kształcenia w SD (1 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 2, nt. wyrobu promotora (1 rok); Ocena śródkresowa (2 rok).
Listopad	Walne posiedzenie Rady SD; Opinie rad dyscyplin nt. projektów i proponowanych promotorów.
Grudzień	Zebranie organizacyjne doktorantów 7, nt. realizacja PBSO i sprawy bieżących (2, 3, 4 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 9 i 10, nt. oceny śródkresowej, audytów wewnętrznych (2, 3, 4 rok); Wyznaczenie promotora (1 rok).
Styczeń	Drugi audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej (4 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 3 (1 rok); Szkolenie dla promotorów 1; Szkolenie dla promotorów 2.
Luty	Publiczna sesja sprawozdawcza 1 (1 rok); Zaliczenia. Sprawozdania semestralne. Ankietyzacja dydaktyki

	Urlop (2 tygodnie)
Marzec	Pierwszy audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej (3 rok). Zebranie organizacyjne doktorantów 4, nt. techniki i zasad pracy nad IPB (1 rok).
Kwiecień	Przygotowanie do oceny śródkresowej – ogłoszenie zasad (2 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 8, nt. przygotowania do oceny śródkresowej (2 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 5, nt. zasad aplikacji o granty PBSB; Zwykle posiedzenie Rady SD, nt. grantów PBSB; Opinia rad dyscyplin w sprawie powołania recenzentów dla projektów IPB.
Maj	Ogłoszenie harmonogramu rekrutacji oraz limitów przyjęć; Nabór aplikacji do grantów wewnętrznych PBSB (pierwszy i drugi cykl); Przesłanie projektów IPB (1 rok); Opinia rad dyscyplin w sprawie powołania członków komisji śródkresowych.
Czerwiec	Publiczna sesja sprawozdawcza 1, 2, 3, 4 rok; Recenzje projektu IPB (1 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 6, nt. rozliczania grantów PBSB; Zwykle posiedzenie Rady SD, nt. prac w komisjach rekrutacyjnych; Powołanie komisji rekrutacyjnych; Opinia rad dyscyplin w sprawie zmian w programach dotyczących kursów specjalistycznych i ich obsady.
Lipiec	Urlopy (od połowy lipca); Doskonalecie projektu IPB (1 rok); Rekrutacja w systemie informatycznym (kandydaci).
Sierpień	Urlopy; Rekrutacja w systemie informatycznym (kandydaci).
Wrzesień	Rekrutacja – praca komisji (etapy 1-3), ogłoszenie wyników; Zaliczenia. Sprawozdania semestralne; Złożenie IPB (1 rok); Złożenie dokumentacji do oceny śródkresowej (2 rok); Zwykle posiedzenie Rady SD, nt. jakości kształcenia.
Brak określonego miesiąca realizacji	Zakończenie kształcenia: rozprawa, opinia, lista kontrolna, lista obiegowa – nie później niż we wrześniu (4 rok); Egzamin kierunkowy (3-4 rok) Aplikacja o grant zewnętrzny (NCN, NAWA, DAAD itp.) Staż naukowy Dodatkowe zaliczenia lub certyfikaty

	Publikacja Referat Osiągnięcie popularyzatorskie Szkola letnia Praktyka dydaktyczna #1 (2-3 rok) Praktyka dydaktyczna #2 (2-3 rok) Ankietyzacja jakości kształcenia
--	---