

Regulamin działań wspierających doskonałość naukową pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”

(TEKST JEDNOLITY Z DNIA 2 LUTEGO 2024 ROKU)

§ 1

1. Działania wspierające doskonałość naukową pracowników Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „Uniwersytet”) służą podniesieniu poziomu jakości prowadzonych badań naukowych oraz uzyskiwaniu wysokich kategorii naukowych w dyscyplinach, które są powiązane z Priorytetowymi Obszarami Badawczymi zidentyfikowanymi podczas przygotowania aplikacji do pierwszej edycji konkursu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (dalej: „IDUB”).
2. Wyłonione Priorytetowe Obszary Badawcze to:
 - 1) Kognitywistyka i neurokognitywistyka (POB1),
 - 2) Technologia AR/MR/VR (POB2),
 - 3) Społeczno-psychologiczne aspekty procesów kształcenia (POB3),
 - 4) Rozwój i edukacja człowieka w biegu – badania i współczesne trendy (POB4),
 - 5) Przymusowe migracje i zbrodnie przeciwko ludzkości. Pamięć i postpamięć w procesie edukacji (POB5),
 - 6) Matematyka: algebra, analiza, podstawy (POB6),
 - 7) Materia i materiały – fizyka, technika i technologia (POB7).
3. Środki na działania, o których mowa w § 1, pochodzą z 2% zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego otrzymanego w wyniku przystąpienia i pozytywnej ewaluacji Uniwersytetu w ramach konkursu IDUB.
4. Decyzję o przyznaniu środków na realizację działań podejmuje Rektor na podstawie list rankingowych i rekomendacji udzielonych przez Komisję ds. Realizacji Programu IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „Komisja”).

§ 2

1. Komisja składa się z ośmiu osób – w tym: Przewodniczącego w osobie Prorektora ds. Nauki oraz siedmiu osób zatrudnionych w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie na stanowiskach badawczo–dydaktycznych, reprezentujących różne dyscypliny naukowe.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, powoływana jest w drodze decyzji Rektora na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Decyzje dotyczące rekomendacji wniosków podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Komisji .

§ 3

1. Działania, o których mowa w §1 ust.1, są sklasyfikowane według następujących 5 zadań celowych:
 - 1) **IDUB-01 Excellent Visiting Professors (Profesury Wizytujące)** – zadanie to jest skierowane na przyjęcie wybitnych zagranicznych profesorów na okres do jednego roku.
 - 2) **IDUB-02 Excellent Small Working Groups (Małe granty badawcze na wsparcie zespołów roboczych)** – zadanie to jest skierowane do pracowników badawczych i badawczo- dydaktycznych Uniwersytetu oraz ich zagranicznych partnerów w celu rozpoczęcia lub kontynuacji wspólnych działań zmierzających do opracowania aplikacji grantowych (o zasięgu krajowym lub międzynarodowym) lub artykułów naukowych/monografii naukowych, które mogą być opublikowane w wiodących czasopismach/wydawnictwach naukowych w danej dyscyplinie.
 - 3) **IDUB-03 Excellent Mobility (Małe granty badawcze na realizację staży krajowych lub zagranicznych na okres od 1 do 3 miesięcy)** – zadanie to jest skierowane do pracowników badawczych i badawczo- dydaktycznych Uniwersytetu, a jego celem jest finansowanie staży krótko i średnio terminowych na realizację zadań badawczych w jednostkach zagranicznych.
 - 4) **IDUB-04 Excellent Motivation (Dodatki motywacyjne dla pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych)** – zadanie to jest skierowane do pracowników badawczych i badawczo – dydaktycznych Uniwersytetu, którzy wykazują się znaczącymi udokumentowanymi osiągnięciami naukowymi w ramach własnej dyscypliny naukowej. W ramach tego zadania osoby rekomendowane przez Komisję, na podstawie osiągnięć naukowych, uzyskują nagrody Rektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
 - 5) **IDUB-05 Excellent Impact (Działania wspierające potencjał badawczy zespołów naukowych)** – zadanie to jest skierowane do pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, którego celem jest wspieranie wszystkich inicjatyw pozwalających na podniesienie jakości prowadzonych badań naukowych lub podniesienie możliwości komercjalizacji prowadzonych badań naukowych w ramach poszczególnych zespołów badawczych. Poszczególne propozycje będą szczegółowo omawiane przez Komisję, a skierowanie do realizacji będzie zależało od zgodności zaproponowanego zadania ze strategią rozwoju Priorytetowych Obszarów Badawczych oraz strategii rozwoju potencjału badawczego Uniwersytetu zidentyfikowanej w ramach przygotowań nad aplikacją do konkursu IDUB.
2. Warunki formalne, które należy spełnić w celu ubiegania się o środki w ramach działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-5 określone zostały w załącznikach nr 1-5 do niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję o podziale środków na poszczególne zadania w danym roku budżetowym podejmuje Rektor.
4. W razie niewykorzystania środków, w ramach któregoś z zadań, decyzję o ich rozdziale na poszczególne zadania w ramach danego roku budżetowego podejmuje Rektor. W takim wypadku istnieje możliwość wnioskowania zmian w kosztorysie projektu.

§ 4

1. Ogłoszenie terminów składania wniosków dotyczących działań, o których mowa w § 1, następuje w drodze decyzji Rektora na wniosek Przewodniczącego Komisji.

2. Wszystkie informacje dotyczące programu IDUB dostępne są na stronie głównej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w zakładce „IDUB”.

§ 5

1. Wszelkie zmiany Regulaminu, w tym załączników, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie lub kwestiach budzących wątpliwości rozstrzyga Rektor, na wniosek Komisji.

Działanie IDUB-01: Excellent Visiting Professors

Zasady konkursu dotyczącego przygotowania wniosków o przyznanie statusu Profesora Wizytującego na zaproszenie w ramach programu „**Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza**” w **Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie** (dalej: „Uniwersytet”), zadania celowe: **IDUB-01 Excellent Visiting Professors (Profesury Wizytujące)**.

§ 1

1. Status Profesora Wizytującego na zaproszenie w ramach Programu IDUB Uniwersytetu może uzyskać osoba, która łącznie spełnia poniższe warunki:
 - 1) posiada tytuł naukowy profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej;
 - 2) nie posiada obywatelstwa polskiego;
 - 3) zrealizuje łącznie co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie w roku akademickim na studiach I stopnia, II stopnia, jednolitych studiach magisterskich lub w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu, zakończonych dowolną formą zaliczenia z zastrzeżeniem § 2. Zajęcia nie mogą mieć formy e-learningu;
 - 4) nie jest zatrudniona w Uniwersytecie na podstawie stosunku pracy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, udokumentowanych wybitnymi osiągnięciami naukowymi, dopuszcza się osoby z polskim obywatelstwem i afiliacją zagranicznej instytucji naukowej.

§ 2

Rektor może wyrazić zgodę na przyznanie statusu Profesora Wizytującego na zaproszenie w ramach Programu IDUB Uniwersytetu osobie posiadającej udokumentowany wybitny dorobek naukowy lub osiągnięcia w pozyskiwaniu grantów międzynarodowych, która zrealizuje mniejszą ilość godzin, niż wskazana w § 1 pkt 3).

§ 3

1. Wniosek o przyznanie statusu Profesora Wizytującego na zaproszenie w ramach Programu IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie składa pracownik badawczy, bądź badawczo-dydaktyczny Uniwersytetu na formularzu zgłoszeniowym w systemie elektronicznym Działalność Naukowa moduł IDUB.
2. Jednostka przyjmująca powinna posiadać dokument potwierdzający uzyskanie przez profesora wizytującego, tytułu naukowego profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym.
3. Decyzję o przyznaniu statusu Profesora Wizytującego na zaproszenie podejmuje Rektor na podstawie rekomendacji Komisji ds. Realizacji Programu IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

4. Osoba, której zostanie zatwierdzony status Profesora Wizytującego na zaproszenie w ramach Programu IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie będzie zatrudniana na podstawie umowy cywilnoprawnej.
5. Koszty związane z zatrudnieniem osoby posiadającej status Profesora Wizytującego na zaproszenie będą pochodzić z 2% zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, otrzymanego w wyniku przystąpienia i pozytywnej ewaluacji Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach konkursu IDUB.
6. Wypłata wynagrodzenia za cały okres trwania umowy następuje po przedłożeniu przez Profesora Wizytującego rachunku i protokołu za zrealizowane zajęcia wskazane w preliminarzu.
7. Finansowanie otrzymują rekomendowane przez Komisję Wnioski, do wyczerpania środków zaplanowanych w ramach zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, otrzymanego w wyniku przystąpienia i pozytywnej ewaluacji Uniwersytetu w ramach konkursu IDUB.

Działanie IDUB-02: Excellent Small Working Groups

Zasady konkursu na przygotowanie wniosków projektowych na granty międzynarodowe w ramach programu strategicznego „**Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza**” w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: Uniwersytet”), zadania celowe: **IDUB-02 Excellent Small Working Groups (Małe granty badawcze na wsparcie zespołów roboczych)**.

Informacje ogólne

§ 1

1. Zadanie IDUB-02 Excellent Small Working Groups realizuje politykę wsparcia pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu, jako Działanie nr 2 w ramach programu Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza w Uniwersytecie (dalej: „IDUB”). Celem realizacji działania jest wsparcie Priorytetowych Obszarów Badawczych poprzez intensyfikację współpracy międzynarodowej i wspieranie budowania oraz rozwoju międzynarodowych zespołów badawczych.
2. Niniejsze Zasady, zwane dalej „Dokumentem”, określają:
 - 1) szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na podjęcie współpracy z naukowcami reprezentującymi zagraniczne ośrodki naukowe, której efekt stanowi przygotowanie aplikacji grantowej, do której zostaną Oni doproszeni;
 - 2) kryteria naboru wniosków konkursowych oraz wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) zasady i kryteria oceny Wniosków konkursowych;
 - 4) obowiązki oraz przywileje Laureata konkursu, który otrzymuje dofinansowanie.

§ 2

Ilekcóż w niniejszym Dokumencie jest mowa o:

IDUB – należy przez to rozumieć program Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Komisji – Komisję ds. Realizacji Programu IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na przygotowanie wniosków projektowych na granty międzynarodowe w ramach zadania celowego programu IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Koordynatorze Konkursu – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Komisję wśród jej członków do koordynowania zadań merytorycznych i organizacyjnych związanych z Konkursem.

Laureacie – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek konkursowy został zakwalifikowany do dofinansowania.

Monografię – należy rozumieć zwarte wydawnictwo naukowe, które powstało jako efekt realizacji zadania.

Partnerze zagranicznym – należy przez to rozumieć pracownika badawczego, badawczo-dydaktycznego, lub równorzędnego afiliowanego w zagranicznej instytucji naukowej.

Projekcie - należy przez to rozumieć projekt badawczy, wskazany we wniosku projektowym stanowiącym rezultat działań finansowanych w Konkursie.

Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin działań wspierających doskonałość naukową pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w ramach programu IDUB.

Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej, który złożył Wniosek konkursowy.

Wniosku konkursowym – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie działań służących przygotowaniu wniosku projektowego przez zespół składający się z wnioskodawcy oraz przynajmniej jednego partnera zagranicznego.

Wniosku projektowym – należy przez to rozumieć przygotowywany w ramach współpracy międzynarodowej wniosek składany w zewnętrznym konkursie grantowym na projekty badawcze.

Ogłoszenie Konkursu

§ 3

Konkurs ogłaszany jest przez Rektora.

Finansowanie

§ 4

1. Wymaganym rezultatem działań finansowanych w konkursie jest złożenie wniosku projektowego przygotowywanego w ramach współpracy międzynarodowej na uzyskanie prestiżowych międzynarodowych lub ogólnopolskich (z udziałem partner/a/ów zagranicznych) grantów badawczych.
2. Złożenie do druku monografii w prestiżowym wydawnictwie naukowym z poziomu II ujętym w komunikacie Ministerstwa Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2021 roku.
3. Złożenie do druku monografii wieloautorskiej przygotowanej w języku kongresowym, która w znaczący sposób podnosi jakość naukową pracowników Uniwersytetu oraz wzmacnia stopień umiędzynarodowienia poprzez kooperację z najważniejszymi ośrodkami naukowym i badawczymi działającymi w Europie oraz poza nią.
4. Środki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z zasadą racjonalności, gospodarności oraz przepisami prawa powszechnie i wewnętrznie obowiązującego w ramach Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w roku uzyskania wsparcia. Środki finansowe nie ulegają przeniesieniu na kolejny rok kalendarzowy.
5. W ramach konkursu finansowaniem mogą zostać objęte działania, których zakres tematyczny wpisuje się w problematykę badawczą prowadzoną przez Priorytetowe Obszary Badawcze. Kosztami kwalifikowanymi mogą być wydatki ściśle związane z realizacją działań, w tym w szczególności koszty:
 - 1) usług i wynagrodzeń związanych z przygotowaniem wniosku projektowego;
 - 2) uczestnictwa laureata w kongresach/konferencjach, spotkaniach i grupach networkingowych związanych z opracowaniem wniosku projektowego;
 - 3) organizacji spotkań roboczych konsorcjum naukowego lub zespołu projektowego albo uczestnictwa w takich spotkaniach;
 - 4) usług i wynagrodzeń związanych z przygotowaniem Monografii.

6. Całkowita kwota wynagrodzeń nie może przekroczyć 20 % całego budżetu określonego we wniosku konkursowym. Wynagradzanie w ramach realizacji działań musi odbywać się zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu, w tym Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz regulacjami ujętymi w ramach IDUB.
7. Wprowadza się ograniczenie budżetowe do 75 000 PLN na każdy projekt, bez względu na liczbę wykonawców.
8. W przypadku zespołów ubiegających się powtórnie o finansowanie, wprowadza się obowiązek zaraportowania wyników/rezultatów uzyskanych w ramach poprzednich edycji. W przypadku zadeklarowania grantu jako głównego rezultatu projektu, należy zaraportować w ramach jakiego konkursu został złożony wniosek grantowy oraz do którego etapu wniosek został zakwalifikowany. W przypadku zadeklarowania monografii jako głównego rezultatu projektu, należy zaraportować w jakim wydawnictwie monografia jest w recenzji / bądź gdzie została przyjęta do druku.
9. Nie ma możliwości finansowania bezpośrednich kosztów publikacji monografii ze środków budżetowych projektu (np. opłata wydawnicza). Koszty korekty językowej monografii w języku obcym (przy założeniu, że do wniosku zostaną dostarczone odpowiednie wyceny) można uznać za kwalifikowalne tylko pod warunkiem, że zostaną poniesione w okresie rozliczeniowym projektu.

Uczestnicy Konkursu

§ 5

1. Laureatem może zostać pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny zatrudniony w Uniwersytecie, który spełnia określone w niniejszym dokumencie warunki otrzymania dofinansowania.
2. Koordynator zadania lub członek Komisji może zostać laureatem Konkursu pod warunkiem wyłączenia takiej osoby z procesu decyzyjnego przyznawania dofinansowania.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, ma obowiązek wskazać we wniosku konkursowym informację, iż pełni funkcję koordynatora lub członka Komisji. .
4. W przypadku wystąpienia udokumentowanej sytuacji losowej Laureat może, bez konsekwencji, zrezygnować ze środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu, pod warunkiem niezwłocznego zgłoszenia Komisji zaistniałego faktu.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku rezygnacji, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych od Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie środków.

Ocena Konkursu

§ 6

1. Ocena formalna Wniosku dokonywana jest w ciągu 14 dni przez Komisję i obejmuje weryfikację jego kompletności i zgodności z postanowieniami niniejszego Załącznika do Regulaminu. W przypadku niekompletności Wniosku (niespełnienia przez wniosek wymogów formalnych) Koordynator Konkursu wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych wniosku, nie krótszy niż 7 dni. W razie nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wykrycia niemożliwej do korekty niezgodności

uniemożliwiającej przyjęcie Wniosku do oceny merytorycznej w świetle Regulaminu Wniosek zostanie odrzucony z uzasadnieniem.

2. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym w ciągu 14 dni od daty zakończenia oceny formalnej Wniosku i zakwalifikowania Wniosku do oceny merytorycznej.
3. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym przez Komisję.
4. Członek Komisji, który pozostaje w stosunku zależności służbowej względem wnioskodawcy, podlega wyłączeniu w odniesieniu do jego wniosku konkursowego.
5. W ramach Konkursu można finansować tylko takie zadania, które nie są i nie były finansowane w ramach innego konkursu w ramach programów IDUB lub z innych źródeł. Wnioski projektowe powstałe jako rezultat działań w ramach konkursu nie mogą być oznaczone jako rezultat innych działań finansowanych ze środków publicznych. W razie powzięcia wątpliwości w tym zakresie, konieczny jest kontakt z Działem Nauki Uniwersytetu.

Aplikowanie w Konkursie

§ 7

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek w danej edycji Konkursu.
2. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie tych samych działań w konkursach prowadzonych w innych Priorytetowych Obszarach Badawczych w ramach programu IDUB.
3. Uniwersytet musi być wskazany we wniosku konkursowym jako „Lider projektu”.

§ 8

1. Wniosek konkursowy składa się w systemie informatycznym przeznaczonym dla projektów Priorytetowych Obszarów Badawczych w ramach programu IDUB.
2. Wniosek konkursowy musi zawierać:
 - 1) tytuł projektu (w języku polskim i angielskim);
 - 2) słowa kluczowe charakteryzujące projekt (w języku polskim i angielskim);
 - 3) rodzaj projektu;
 - 4) dyscyplinę/y i dziedzinę/y naukową/e, których dotyczy projekt;
 - 5) obszary tematyczne POB-ów określone wg. klasyfikacji dyscyplin naukowych ASJC (All Science Journal Classification);
 - 6) streszczenie projektu w języku polskim i angielskim;
 - 7) okres realizacji działań (nie dłuższy niż 12 miesięcy);
 - 8) zarys merytoryczny projektu zawierający: cel/cele projektu, szczegółowy opis projektu (w tym: zakres przedmiotowy projektu i metodologię badań, zgodność projektu z celami programu IDUB, związek tematyki projektu ze strategią określoną w POB);
 - 9) dorobek naukowy wnioskodawcy (nie więcej niż dziesięć oryginalnych publikacji, o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym, które wnioskodawca uważa za najważniejsze w swoim dorobku naukowym).

Pozostałe konieczne informacje o Wniosku projektowym:

- 1) wnioskodawca: kierownik projektu (imię i nazwisko, rodzaj wnioskodawcy, stopień/tytuł, afiliacja, dane kontaktowe);

- 2) partner/partnerzy zagraniczni (imię i nazwisko, rodzaj, stopień/tytuł, afiliacja osób wyznaczonych do kontaktu, dane kontaktowe);
- 3) skład zespołu (imię i nazwisko kierownika zespołu, tj. wnioskodawcy oraz każdego członka/członkini, ich rodzaj, stopień/tytuł, afiliacja; przy czym zespół musi składać się z wnioskodawcy jako kierownika zespołu oraz przynajmniej jednego partnera zagranicznego);
- 4) plan i harmonogram realizacji działań wraz z kosztorysem, uzasadnieniem oraz wskazaniem osoby odpowiedzialnej za realizację działania;
- 5) informacje zawierające dane dotyczące konkursu zewnętrznego, w którym planuje się złożenie projektu (instytucja ogłaszająca konkurs zewnętrzny, typ konkursu, planowany termin złożenia projektu) wraz z uzasadnieniem wyboru konkursu zewnętrznego;
- 6) efekty projektu wraz z opisem;
- 7) kosztorys działań;
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych oraz o przyjęciu jej do wiadomości;
- 9) zgodę na opublikowanie wyników Konkursu oraz na umieszczenie informacji o uzyskanym finansowaniu projektu na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu i w mediach społecznościowych;
- 10) oświadczenie o spełnianiu formalnych kryteriów umożliwiających złożenie projektu w konkursie zewnętrznym wskazanym we Wniosku konkursowym;
- 11) oświadczenie, że Wniosek konkursowy nie został złożony w konkursie organizowanym przez inny Priorytetowy Obszar Badawczy oraz że żadne z działań przewidzianych we Wniosku nie było i nie jest finansowane z innych środków publicznych;
- 12) zobowiązanie do rzetelnego oraz etycznego prowadzenia działań zgodnie ze złożonym harmonogramem i kosztorysem w przypadku ich finansowania na podstawie konkursu.

Ocena i wyniki Konkursu

§ 9

1. Ocena formalna wniosku konkursowego dokonywana przez Komisję obejmuje weryfikację jego kompletności oraz zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Do oceny merytorycznej przekazywane są Wnioski konkursowe zaakceptowane pod względem formalnym.
3. Dokonywana przez Komisję ocena merytoryczna Wniosku konkursowego oparta jest na kryteriach obejmujących: rangę Konkursu zewnętrznego; potencjał naukowy i międzynarodowy projektu, w tym jego innowacyjność i interdyscyplinarność; dorobek naukowy wnioskodawcy - z uwzględnieniem etapu jego kariery naukowej; zasadność planowanych kosztów.
4. Wyniki Konkursu zostają ogłoszone na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu oraz przesłane drogą elektroniczną do Wnioskodawcy.
5. Punktację w poszczególnych kategoriach oceny zawiera poniższa tabela:

| Lp. | Kryterium oceny | Liczba punktów |
|------------|---|-----------------------|
| 1. | Znaczenie i potencjał naukowy projektu przedstawionego we Wniosku konkursowym | 0-25 |

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 2. | Dorobek naukowy kierownika projektu | 0-25 (granty krajowe maks. 15 punktów) |
| 3. | Planowane efekty | 0-25 |
| 4. | Zasadność planowanych kosztów | 0-25 |

6. Dofinansowanie można otrzymać wyłącznie w przypadku wniosku konkursowego, który został oceniony na nie mniej niż 75 punktów w skali obejmującej 100 punktów.

§ 10

1. Finansowanie otrzymują rekomendowane przez Komisję Wnioski, do wyczerpania środków dostępnych w programie IDUB na dany rok budżetowy.
2. Dwa lub więcej Wniosków konkursowych, które otrzymały taką samą sumę punktów, mogą stanowić podstawę finansowania, jeżeli łączne ich finansowanie nie powoduje przekroczenia wysokości środków dostępnych w programie IDUB na dany rok budżetowy.
3. Lista laureatów ogłaszana jest na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce „IDUB”.

Sprawozdanie z realizacji projektu konkursowego

§ 11

1. Podstawowym rezultatem działań, będącym podstawą formalnego rozliczenia realizacji, jest złożony w terminie wniosek projektowy w instytucji zewnętrznej, zgodnie z wnioskiem konkursowym, nie później niż po upływie 12 miesięcy od otrzymania dofinansowania w konkursie, ewentualnie złożenie do druku Monografii o której mowa w § 4 ust. 6 niniejszego Załącznika.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia złożenia Wniosku projektowego.
3. W sprawozdaniu należy przedstawić:
 - 1) wykaz wydatków poniesionych i rozliczonych w ramach działań;
 - 2) dokument potwierdzający złożenie wniosku projektowego.
4. Sprawozdanie składa się w formie elektronicznej.
5. Brak złożenia lub nieterminowe złożenie dokumentów wskazanych w ust. 2 i 3, o ile nie wynikało ze szczególnie uzasadnionych okoliczności, skutkuje wykluczeniem wnioskodawcy z możliwości aplikowania w innych konkursach organizowanych w ramach IDUB przez okres roku od planowanego terminu złożenia wniosku projektowego.
6. W sytuacji utraty przez laureata statusu pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego w Uniwersytecie oraz w przypadku innych zdarzeń mających istotny wpływ na zmianę terminu albo prawną lub faktyczną możliwość realizacji działania, Koordynator Konkursu może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji działań trwającej do momentu wystąpienia powyższych okoliczności.
7. Niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, laureat zobowiązany jest do poinformowania o nich Koordynatora Konkursu.
8. Laureat jest zobowiązany do wypełniania ankiety sprawozdawczej „Excellent Small Working Groups”.

9. Laureat zobowiązany jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uniwersytecie, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej. Laureat zobowiązany jest do zapoznania wszystkich członków zespołu z Regulaminem oraz regulacjami obowiązującymi w Uniwersytecie.
10. Powstałe w wyniku realizacji działań finansowanych w konkursie publikacje/materiały muszą zawierać informację o finansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Publikacja została sfinansowana ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Excellent Small Working Groups „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie/The publication was funded by the Priority Research Area Excellent Small Working Groups under the program “Excellence Initiative – Research University” at University of the National Education Commission,.

§ 12

1. Koordynator Konkursu dokonuje zatwierdzenia wykonania projektu.
2. Działania zostają uznane za zrealizowane, gdy Laureat wypełnił obowiązki, o których mowa w §11 niniejszego Załącznika.

Informacje o ochronie danych osobowych

§ 13

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu.
2. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój nr 223. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@up.krakow.pl lub pod nr telefonu 12 662 62 06 w godzinach urzędowania pionu administracyjnego Uniwersytetu.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego Załącznika do Regulaminu Konkursu i ogłoszenia wyników tego Konkursu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - w przypadku Laureatów – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.

5. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów zostaną zamieszczone na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Uniwersytet.
6. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Wnioskodawca/laureat posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Wnioskodawców/laureatów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Wnioskodawca/laureat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W przypadku zespołów badawczych powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.

Działanie IDUB-03: Excellent Mobility

Zasady realizacji działania **IDUB-03 Excellent Mobility** (Małe granty badawcze na realizację stażów krajowych lub zagranicznych na okres od 1 do 3 miesięcy).

Definicje

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Załączniku jest mowa o:

IDUB – należy przez to rozumieć program Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Komisji – Komisję ds. Realizacji Programu IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin działań wspierających doskonałość naukową pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.

Kandydat – osoba wyrażająca chęć uczestnictwa w Projekcie, która w odpowiedzi na ogłoszony konkurs złożyła wymagane dokumenty i która należy do grupy docelowej Projektu;

Uczestnik – osoba będąca nauczycielem akademickim na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, zatrudniona w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie lub w instytucji zagranicznej w dniu wnioskowania o przyjęcie do udziału w Projekcie oraz w trakcie jego realizacji;

Instytucja zagraniczna – zagraniczna instytucja szkolnictwa wyższego lub każda publiczna lub prywatna organizacja zagraniczna prowadząca działalność na rynku pracy w dziedzinie kształcenia i/lub szkolenia;

Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Niniejszy Załącznik określa zasady rekrutacji Uczestników oraz realizacji działania **IDUB-03 Excellent Mobility**.

2. Celem Projektu jest zwiększenie stopnia umiędzynarodowienia prowadzonych w Uniwersytecie badań naukowych.
3. W ramach realizowanego zadania Uczestnik może odbyć staż naukowy zagraniczny trwający od 1 do 3 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zrealizowanie w ww. okresie stażu krajowego.
4. Decyzję o przystąpieniu do Projektu podejmuje Rektor. Uczestnikom Projektu Uniwersytet pokrywa z 2% zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, otrzymanego w wyniku przystąpienia i pozytywnej ewaluacji Uniwersytetu w ramach konkursu IDUB:
 - 1) koszty utrzymania (noclegów + diet pobytowych) na okres trwania stażu z zastrzeżeniem, że kwota ta nie będzie przekraczać 15 000 zł na jeden miesiąc stażu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6;
 - 2) koszty podróży z zastrzeżeniem, że kwota ta nie będzie przekraczać 8000 zł.
5. Limit budżetowy na koszty pobytu oraz diet zagranicznych w przypadku wyjazdów do stanów Zjednoczonych, Izraela, Japonii, Kanady oraz Państw Afryki wynosi 22 000 zł na jeden miesiąc stażu.
6. Limit budżetowy na koszty pobytu oraz diet zagranicznych w przypadku wyjazdów 30 dniowych do niżej wymienionych miast wynosi:
 - 1) Waszyngtonu i Nowego Jorku – 30 000 zł na jeden miesiąc stażu;
 - 2) Londynu, Sztokholmu, Kopenhagi, Amsterdamu, Paryża, Rejkiawiku, Singapuru, Rzymu, Wiednia – 25 000 zł na jeden miesiąc stażu.
7. Ustanawia się priorytet do rozpatrywania wniosków w przypadku aplikacji o pierwszy i drugi staż naukowy realizowany ze środków IDUB.

Kwalifikacja uczestników Projektu

§ 3

1. Kwalifikacja prowadzona jest w trybie konkursowym. Rekrutacja na wyjazdy odbywa się w sposób ciągły i ma charakter otwarty, z zastrzeżeniem, że czas składania wniosków jest ograniczony do 14-ego czerwca każdego roku kalendarzowego, a staż ma zostać zakończony i rozliczony do 20-ego listopada każdego roku kalendarzowego.
2. W ramach konkursu Kandydat może ubiegać się tylko o jeden wyjazd z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zapis nie dotyczy osób, które z powodu wystąpienia „siły wyższej”, czy z przyczyn losowych nie mogły zrealizować pierwotnie założonych celów wyjazdu/przyjazdu i nie poniosły żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. Decyzja o ponownym zakwalifikowaniu do projektu należy do Komisji i zależy od dostępnych środków i wolnych miejsc w projekcie.
4. O zakwalifikowaniu Kandydata do uczestnictwa w Projekcie w ramach dostępnych środków finansowych, decyduje Komisja, na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
5. Proces rekrutacji Uczestników:
 - 1) Rekrutacja będzie prowadzona na podstawie ogłoszenia o konkursie, dostępnego na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu,
 - 2) Kandydaci zainteresowani udziałem w Projekcie powinni przedłożyć w terminach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie następujące dokumenty:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wypełniany w formularzu elektronicznym,
 - b) Informację o dorobku naukowym oraz wyjazdach na staże zagraniczne,
 - c) Proponowany program wyjazdu,

- d) Aktualny list zapraszający z jednostki zagranicznej z datą najpóźniej miesięczną w stosunku do daty złożenia aplikacji, w której Kandydat chce realizować swój staż,
 - e) Pisemną zgodę Dyrektora Instytutu, w którym zatrudniony jest Kandydat na wyjazd stażowy.
6. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zasadami Projektu oraz przedłożenie wszystkich wymaganych załączników.
 7. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
 8. Zgłoszenia niepełne nie będą przekazywane do oceny merytorycznej do momentu uzupełnienia.
 9. Zgłoszenia złożone po ogłoszeniu zakończenia rekrutacji nie będą rozpatrywane.

Ocena merytoryczna

§ 4

1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń według poniższej skali punktowej:
 - 1) Ocena dorobku naukowego Kandydata oraz zrealizowanych staży zagranicznych: 0 - 30 pkt (maksymalnie 5 osiągnięć naukowych lub artystycznych w okresie ostatnich 3 lat, staże zagraniczne bez ograniczenia czasowego),
 - 2) Ocena proponowanego programu wyjazdu, w szczególności z perspektywy szans realizacji tego programu: 0 - 20 pkt.
- 1a. *usunięto.*
2. W ramach dostępnych środków Komisja kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 60% maksymalnej liczby punktów. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 50.
3. W momencie uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej osób pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały z wyjazdów do instytucji zagranicznych w ramach innych programów dostępnych w Uniwersytecie lub których liczba zrealizowanych wyjazdów była mniejsza.
4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół i lista rankingowa, dokumenty podpisują wszyscy członkowie Komisji.
5. O wynikach rekrutacji Kandydat zostanie poinformowany w terminie do 21 dni od dnia posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej, podczas którego rozpatrywane było zgłoszenie danego Kandydata. Informacja zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w formularzu rekrutacyjnym.
6. Potwierdzeniem przystąpienia do Projektu będzie podpisanie i przedłożenie Wniosku Wyjazdowego w Biurze Współpracy Międzynarodowej.
7. Podpisanie Wniosku Wyjazdowego jest jednoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i towarzyszącego mu Załącznika oraz dokumentacji niezbędnej do realizacji tego zadania.

Zasady udziału w Projekcie

§ 5

1. Po zakwalifikowaniu na wyjazd Uczestnik składa oryginały następujących dokumentów:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy,
 - 2) Wniosek wyjazdowy,

- 3) Formularz danych osobowych.
2. Przekazanie Uczestnikowi wsparcia finansowego może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania wszystkich warunków udziału w Projekcie. Wysokość dofinansowania wyrażona jest w PLN. Wypłata środków dokonywana będzie w następujący sposób: przed wyjazdem Uczestnik otrzymuje zaliczkę zgodną z wyliczeniami przedłożonymi we Wniosku Wyjazdowym, a ostatecznie rozliczenie następuje do 14 dni po jego powrocie z wyjazdu strażowego.
3. W przypadku przedstawienia dokumentów (faktur, rachunków itp.) w języku innym niż polski, Uczestnik zobowiązany jest do dołączenia wolnego tłumaczenia dokumentu na język polski z podpisem osoby dokonującej tłumaczenia. Jeśli jest to możliwe faktura powinna zostać wystawiona w walucie EUR (dotyczy osób wyjeżdżających z Polski).
4. Wsparcie finansowe otrzymane przez Uczestnika jest przeznaczone na pokrycie całości kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w Instytucji zagranicznej.
5. Uczestnik zobowiązany jest rozliczyć finansowo wyjazd w terminie 14 dni od daty zakończenia stażu zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie zarządzeniami.
6. Rozliczenie merytoryczne wyjazdu następuje na podstawie przedłożenia raportu z realizacji stażu. Raport ten jest oceniany przez Radę Dyscypliny odpowiadającą dyscyplinie Uczestnika projektu. Na podstawie przedstawionego raportu Rada Dyscypliny może przyjąć bądź też odrzucić raport. W przypadku odrzucenia raportu na Uczestnika nakładana jest roczna karencja na staranie się o środki w ramach zadań IDUB

Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

§ 6

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rezygnacji, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych od Uniwersytetu środków.

Postanowienia końcowe

§ 7

Na etapie rekrutacji kontakt między Uniwersytetem, a Kandydatami odbywa się drogą elektroniczną. Wszystkie informacje przesyłane są na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres e-mail.

Działanie IDUB-04 Excellent Motivation

Regulamin systemu motywacyjnego pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

1. W celu wspierania i wyróżnienia pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, których osiągnięcia naukowe i/lub artystyczne mają zasadniczy wpływ na wyniki ewaluacji jakości działalności naukowej oraz rozwój Uniwersytetu, ustanawia się dodatkowe wynagrodzenie motywacyjne będące w dyspozycji Rektora.
2. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia motywacyjnego w danym roku kalendarzowym określa Rektor, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Uniwersytetu.
3. Dodatkowe wynagrodzenie motywacyjne dla pracowników, o których mowa w ust. 1, wypłacane jest miesięcznie począwszy od stycznia do grudnia danego roku kalendarzowego.
4. Dodatkowe wynagrodzenie motywacyjne może zostać przyznane pracownikom badawczym i badawczo-dydaktycznym Uniwersytetu, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) mają wyróżniające osiągnięcia w pracy naukowej i/lub artystycznej. Osiągnięcia te powinny być udokumentowane dokładnie dwoma publikacjami zaraportowanymi do Bibliografii publikacji pracowników UKEN lub dwoma znaczącymi osiągnięciami artystycznymi wykazanymi w systemie POLON w roku poprzedzającym przyznanie dodatkowego wynagrodzenia motywacyjnego (przy czym w przypadku publikacji Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej musi być wskazany jako jedyna afiliacja),
 - 2) są zaliczani do liczby N,
 - 3) Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej jest dla nich podstawowym miejscem pracy, w którym zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Kandydatów do otrzymania dodatkowego wynagrodzenia spośród pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu zgłaszają Przewodniczący Rad Dyscyplin lub Pełnomocnicy Rektora ds. Rozwoju Dyscypliny. Pod uwagę są brane 2 najwyższe punktowane osiągnięcia naukowe i artystyczne liczone zgodnie z zasadami ewaluacyjnymi działalności naukowej i artystycznej. W przypadku pracowników UKEN zatrudnionych na etacie badawczym przez okres przynajmniej 6 miesięcy w okresie ostatnich dwóch lat, wynik punktowy pomnaża się przez współczynnik 0,75.
6. W ramach ubiegania się o dodatek motywacyjny można zaraportować publikacje o punktacji 140, 200 i 300, które osiągnęły w danym roku status Early View, gdzie przez status Early View rozumie się sytuację, w której dana publikacja została opublikowana na stronie wydawnictwa/czasopisma w postaci trwałej (tj. ostateczna wersja artykułu, przydzielony i aktywny numer DOI, ustalona liczba stron) oraz posiada datę nadania statusu Early View. W przypadku artykułów z nauk ścisłych i przyrodniczych, artykuły Early View muszą być zaindeksowane w bazach Scopus i/lub Web of Science i posiadać status Early Access tamże.

7. *usunięto.*
8. Dodatkowe wynagrodzenie motywacyjne będzie przyznawane osobom, które znajdą się w nie więcej niż 10% najlepszych wyników w danej dyscyplinie.
9. Jeżeli liczba kandydatów z jednakową liczbą punktów uzyskanych na podstawie dwóch najwyżej punktowanych osiągnięć przekracza 10% w danej dyscyplinie to bierze się pod uwagę kolejne osiągnięcie najwyżej punktowane, a w przypadku gdy wyniki są nadal identyczne uwzględnia się kolejne najwyżej punktowane osiągnięcia aż do uzyskania rozstrzygnięcia.
10. Listy rankingowe z kandydatami przekazywane są do Działu Nauki do końca lutego każdego roku.
11. Dział Nauki przekazuje niezwłocznie listy kandydatów do Rektora, który podejmuje ostateczną decyzję o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia motywacyjnego.
12. Rektor wręcza wyróżnionym pracownikom listy gratulacyjne podczas oficjalnej uroczystości. Pracownikom, którzy otrzymują dodatkowe wynagrodzenie motywacyjne w danym roku kalendarzowym, może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie również w następnych latach.

Działanie IDUB-05: Excellent Impact

Zasady realizacji działania IDUB-05 „Excellent Impact” (Działania wspierające potencjał badawczy zespołów naukowych).

Informacje ogólne

§ 1

1. **Działanie IDUB-05 „Excellent Impact”** skierowane jest do pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „Uniwersytet”). W ramach zadania realizowana jest polityka wsparcia pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych. Celem realizacji działania jest rozwój Obszaru Badawczego poprzez wspieranie wszystkich inicjatyw pozwalających na podniesienie jakości prowadzonych badań naukowych lub podniesienie możliwości komercjalizacji badań naukowych prowadzonych w Uniwersytecie.
2. Dokument określa:
 - 1) szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na wsparcie rozwoju bazy infrastruktury badawczej Uniwersytetu;
 - 2) szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na wsparcie rozwoju bazy infrastruktury wykorzystywanej do promocji i komercjalizacji osiągnięć naukowych pracowników Uniwersytetu;
 - 3) szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na wsparcie działań wspierających potencjał badawczy i naukowy oraz wzmacniających stopień umiędzynarodowienia pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych zatrudnionych w Uniwersytecie;
 - 4) kryteria naboru wniosków konkursowych oraz wyszczególnia wymagane dokumenty;
 - 5) zasady i kryteria oceny Wniosków konkursowych;
 - 6) obowiązki oraz przywileje Laureata konkursu, który otrzymuje dofinansowanie.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Załączniku do Regulaminu jest mowa o:

Aparaturze – należy rozumieć unikatową aparaturę naukowo-badawczą, laboratoryjną oraz stanowiącą istotny komponent modernizacji zaplecza technicznego i wystawienniczego.

IDUB – należy przez to rozumieć program „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowany w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną do przeprowadzenia oceny wniosków konkursowych.

Konferencja – należy przez to rozumieć ujętą w programie IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie „Konferencję doskonałości” na którą składają się międzynarodowe kongresy, konferencje, sympozja, wystawy prezentujące działalność artystyczną, a także wystawy prezentujące efekty działań naukowo-badawczych. Pod pojęciem Konferencji należy rozumieć wydarzenie, którego organizatorem lub współorganizatorem jest

jednostka organizacyjna Uniwersytetu, gdzie udział aktywnych (występujących z referatem) uczestników afiliowanych w zagranicznych ośrodkach naukowych musi wynosi 30% ogółu wszystkich uczestników, z czego premiuwane będzie uczestnictwo w Konferencji uczestników afiliowanych w ośrodkach naukowych zlokalizowanych w regionach mniej uprzywilejowanych (np. kraje Europy Wschodniej i Południowej pozostające poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).

Konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na przygotowanie wniosków na wsparcie rozwoju bazy infrastruktury wykorzystywanej do działalności badawczej oraz promocji i komercjalizacji osiągnięć naukowych, a także na wsparcie działań wzmacniających potencjał badawczy i naukowy i umiędzynarodowienie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu.

Laureacie – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek konkursowy został zakwalifikowany do dofinansowania.

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt wskazany we wniosku projektowym stanowiącym rezultat działań finansowanych w Konkursie.

Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego zatrudnionego w Uniwersytecie, który złożył Wniosek konkursowy.

Wniosku konkursowym – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie działań ujętych w zadaniu celowym IDUB-05 „Excellent Impact” (Działania wspierające potencjał badawczy zespołów naukowych).

Zadanie – należy przez to rozumieć zadanie „Excellent Impact” (Działania wspierające potencjał badawczy zespołów naukowych) realizowane w Uniwersytecie określony we wniosku w Konkursie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.

Ogłoszenie Konkursu

§ 3

Konkurs ogłaszany jest przez Rektora.

Finansowanie

§ 4

1. Wymaganiem rezultatem działań finansowanych w Konkursie jest wsparcie projektów wzmacniających potencjał badawczo-naukowy pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych zatrudnionych w Uniwersytecie, ze szczególnym uwzględnieniem płaszczyzny międzynarodowej, przede wszystkim poprzez zakup Aparatury badawczej oraz realizację „Konferencji doskonałości”.
2. Wysokość środków przeznaczonych w danej edycji Konkursu dla jednego Wniosku konkursowego aplikującego o zakup Aparatury będzie dostosowana do możliwości budżetu Konkursu.
3. Dopuszcza się finansowanie częściowe Aparatury w ramach budżetu Konkursu, pod warunkiem nie finansowania tej samej Aparatury z innych środków Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
4. Wysokość środków przeznaczonych na edycję Konkursu dla jednego Wniosku konkursowego aplikującego o realizację Zadania IDUB-05 „Excellent Impact” niezwiązanego z zakupem Aparatury, może uzyskać finansowanie: do 100 000 (słownie: sto tysięcy) złotych, z czego:

- 1) Minimalna kwota dofinansowania Konferencji może wynieść 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych plus 1000 (słownie: jeden tysiąc) złotych wsparcia dla każdego uczestnika do maksymalnie 50 000 (słownie: pięćdziesięciu tysięcy) złotych.
- 2) W przypadku dużych Konferencji (ponad 120 uczestników) Wnioskodawca może ubiegać się maksymalnie do 100 000 (słownie: sto tysięcy) złotych wsparcia.
5. Środki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z zasadą racjonalności oraz przepisami prawa powszechnie i wewnątrznie obowiązującego w ramach Uniwersytetu w roku uzyskania wsparcia. Środki finansowe nie ulegają przeniesieniu na kolejny rok kalendarzowy.
6. W ramach Konkursu finansowaniem przede wszystkim objęte zostaną działania, których zakres tematyczny wpisuje się w problematykę badawczą i artystyczną ujętą jako Priorytetowe Obszary Badawcze we wniosku konkursowym Uniwersytetu złożonym w ramach programu IDUB. Kosztami kwalifikowanymi mogą być wydatki ściśle związane z realizacją Zadań, w tym w szczególności koszty:
 - 1) zakupu unikatowej Aparatury wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
 - 2) zakupu profesjonalnych instalacji służącej do eksponowania wyników badań naukowych i artystycznych, które docelowo mają prowadzić do ich komercjalizacji;
 - 3) organizacji międzynarodowych Konferencji.
7. Zakup Aparatury lub Instalacji następuje zgodnie z właściwymi regulacjami, w tym Prawem zamówień publicznych (jeśli dotyczy) i instrukcją dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu oraz innymi odnośnymi regulacjami obowiązującymi w Uniwersytecie.
8. Zakup aparatury powinien nastąpić do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło przyznanie środków.
9. Zakupiona Aparatura zostanie przypisana i ujęta w ewidencji jednostki organizacyjnej Uniwersytetu zatrudniającej Wnioskodawcę.

Uczestnicy Konkursu

§ 5

1. Aplikację konkursową składa pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny Uniwersytetu, który jest liderem zespołu badawczego zamierzającego korzystać z zakupionej Aparatury lub organizującego Konferencję.
2. Koordynator Zadania lub członek Komisji, będący zarazem kierownikiem jednostki organizacyjnej może zostać Laureatem Konkursu pod warunkiem wyłączenia takiej osoby z procesu decyzyjnego przyznawania dofinansowania.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, ma obowiązek wskazać we Wniosku konkursowym informację, iż pełni funkcję koordynatora lub członka Komisji. .
4. Do Konkursu nie mogą aplikować osoby, które nie rozliczyły finansowo oraz nie złożyły sprawozdania merytorycznego z realizacji Konkursu zakończonego w roku poprzedzającym nabór.
5. Z Konkursu zostają wykluczone osoby, które otrzymały w roku poprzedzającym złożenie aplikacji konkursowej, negatywną ocenę z realizacji projektu finansowanego w ramach Funduszu Badawczego Dyscyplin realizowanego w Uniwersytecie.
6. W przypadku wystąpienia udokumentowanej sytuacji losowej Laureat może, bez konsekwencji, zrezygnować ze środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu, pod warunkiem niezwłocznego zgłoszenia Komisji zaistniałego faktu.

7. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku rezygnacji Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych od Uniwersytetu środków.

Ocena Konkursu

§ 6

1. Ocena formalna Wniosku dokonywana jest w ciągu 14 dni przez Komisję i obejmuje weryfikację jego kompletności i zgodności z postanowieniami niniejszego Załącznika. W przypadku niekompletności Wniosku (niespełnienia przez wniosek wymogów formalnych) Koordynator Konkursu wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych wniosku, nie krótszy niż 7 dni. W razie nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wykrycia niemożliwej do korekty niezgodności uniemożliwiającej przyjęcie Wniosku do oceny merytorycznej w świetle Regulaminu, Wniosek zostanie odrzucony z uzasadnieniem.
2. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym w ciągu 14 dni od daty zakończenia oceny formalnej Wniosku i zakwalifikowania Wniosku do oceny merytorycznej.
3. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym przez Komisję lub osoby przez nią powołane do oceny.
4. Członek Komisji, który pozostaje w stosunku zależności służbowej względem Wnioskodawcy, podlega wyłączeniu w odniesieniu do jego Wniosku konkursowego.
5. W ramach Konkursu można finansować tylko takie zadania, które nie są finansowane z funduszy innego konkursu realizowanego w ramach programu IDUB afiliowanego w Uniwersytecie.

Aplikowanie w Konkursie

§ 7

1. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie tych samych działań w konkursach prowadzonych w innych Zadaniach określonych w ramach programu IDUB w Uniwersytecie.
2. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji dostępnej na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu w zakładce „Działalność naukowa” w części zatytułowanej „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.
3. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Termin składania Wniosków w danym roku określa Rektor komunikatem. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8

1. Wniosek konkursowy składa się w systemie informatycznym Uniwersytetu przeznaczonym dla projektów POB w ramach programu IDUB.
2. Wniosek konkursowy musi zawierać:
 - 1) tytuł Projektu lub zakupu Aparatury (w języku polskim i angielskim);
 - 2) słowa kluczowe charakteryzujące Projekt lub Aparaturę (w języku polskim i angielskim);
 - 3) dyscyplinę/y i dziedzinę/y naukową/e, których dotyczy projekt lub zakup Aparatury;
 - 4) streszczenie w języku polskim i angielskim;
 - 5) w przypadku Konferencji okres realizacji działań nie może przekroczyć 12 miesięcy;

- 6) zarys merytoryczny Projektu zawierający: cel/cele Projektu lub zakupu Aparatury, szczegółowy opis projektu lub Aparatury (w tym: zgodność projektu lub zakupu z celami programu IDUB, związek tematyki projektu lub zakupu ze strategią określoną w POB, uzasadnienie unikatowości Projektu lub Aparatury badawczej, merytoryczne uzasadnienie zakupu Aparatury – opis zadań badawczych, które będą realizowane przy jej wykorzystaniu);

Pozostałe konieczne informacje o Wniosku projektowym:

- 1) dane Wnioskodawcy: imię i nazwisko, rodzaj wnioskodawcy, stopień/tytuł, afiliacja do jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, dane kontaktowe;
- 2) skład zespołu (imię i nazwisko każdego członka/członkini, ich rodzaj, stopień/tytuł, afiliacja), który został decyzją kierownika jednostki przydzielony do realizacji Projektu lub obsługi Aparatury
- 3) efekty Projektu wraz z opisem;
- 4) kosztorys działań lub wycena Aparatury;
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych oraz o przyjęciu jej do wiadomości;
- 6) zgodę na opublikowanie wyników Konkursu oraz na umieszczenie informacji o uzyskanym finansowaniu Projektu lub zakupu Aparatury na stronie internetowej i w mediach społecznościowych;
- 7) oświadczenie, że Wniosek konkursowy nie został złożony w konkursie organizowanym przez inny Konkurs finansowany w ramach IDUB Uniwersytetu;
- 8) zobowiązanie do rzetelnego oraz etycznego prowadzenia działań zgodnie ze złożonym harmonogramem i kosztorysem w przypadku ich finansowania na podstawie Konkursu.

Ocena i wyniki Konkursu

§ 9

1. Ocena formalna Wniosku konkursowego obejmuje weryfikację jego kompletności oraz zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Do oceny merytorycznej przekazywane są Wnioski konkursowe zaakceptowane pod względem formalnym.
3. Dokonywana przez Komisję ocena merytoryczna Wniosku konkursowego oparta jest na kryteriach obejmujących: potencjał naukowy Projektu, w tym jego innowacyjność, interdyscyplinarność oraz znaczenie zakupionej Aparatury dla komercjalizacji wyników badań; zasadność planowanych kosztów.
4. Wyniki Konkursu zostają ogłoszone na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu oraz przesłane drogą elektroniczną do Wnioskodawcy.
5. Punktacja w poszczególnych kategoriach oceny zawiera poniższa tabela:

| Lp. | Kryterium oceny | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1. | Znaczenie i potencjał naukowy (artystyczny) Projektu wskazanego we Wniosku konkursowym; unikatowość Aparatury wskazanej we Wniosku konkursowym, znaczenie Konferencji w wymiarze naukowo-badawczym. | 0 – 25 |

| | | |
|----|--|---------------|
| 2. | Planowane efekty w procesie komercjalizacji i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, stopień umiędzynarodowienia (dotyczy Konferencji i wystaw artystycznych) | 0 – 25 |
| 3. | Zasadność planowanych kosztów | 0 – 25 |
| 4. | Kompetencje Wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie) do realizacji Projektu, obsługi Aparatury lub realizacji innych działań przedstawionych we Wniosku konkursowym. | 0 – 25 |

6. Dofinansowanie można otrzymać wyłącznie w przypadku wniosku konkursowego, który został oceniony na nie mniej niż 75 punktów w skali obejmującej 100 punktów.

§ 10

1. Finansowanie otrzymują rekomendowane przez Komisję Wnioski, aż do wyczerpania środków zaplanowanych w ramach zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, otrzymanego w wyniku przystąpienia i pozytywnej ewaluacji Uniwersytetu w ramach konkursu IDUB.
2. Dwa lub więcej Wniosków konkursowych, które otrzymały taką samą sumę punktów, mogą stanowić podstawę finansowania, jeżeli łączne ich finansowanie nie powoduje przekroczenia wartości środków finansowych zaplanowanych w ramach zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, otrzymanego w wyniku przystąpienia i pozytywnej ewaluacji Uniwersytetu w ramach konkursu IDUB.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor .
4. Informacja o decyzji Rektora jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.
5. Lista laureatów ogłaszana jest na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce „IDUB”.

Sprawozdanie z realizacji projektu konkursowego

§ 11

1. Podstawowym rezultatem działań, będącym podstawą formalnego rozliczenia realizacji, jest złożone w terminie sprawozdanie z realizacji Projektu, Konferencji lub zakupu Aparatury.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Wniosku projektowego, ale nie później niż do końca stycznia następnego roku.
3. Rozliczenie finansowe projektu musi nastąpić do dnia 15-ego grudnia danego roku w Kwesturze Uniwersytetu.
4. W sprawozdaniu należy przedstawić spis wydatków poniesionych i rozliczonych w ramach działań.
5. Sprawozdanie składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Działalność Naukowa moduł IDUB dostępnej w Intranecie Uniwersytetu.
6. Brak złożenia lub nieterminowe złożenie dokumentów wskazanych w ust. 1, 2 i 3, o ile nie wynikało ze szczególnie uzasadnionych okoliczności, skutkuje wykluczeniem wnioskodawcy z możliwości aplikowania w innych konkursach organizowanych w ramach IDUB oraz Funduszu Badawczego Dyscyplin realizowanego w Uniwersytecie przez okres roku od planowanego terminu złożenia wniosku projektowego.

7. W sytuacji utraty przez Laureata statusu pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego Uniwersytetu oraz w przypadku innych zdarzeń mających istotny wpływ na zmianę terminu albo prawną lub faktyczną możliwość realizacji działania, Koordynator Konkursu może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji działań trwającej do momentu wystąpienia powyższych okoliczności.
8. Niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, Laureat zobowiązany jest do poinformowania o nich Koordynatora Konkursu.
9. Wnioskodawca aplikujący w Konkursie jest zobowiązany do wypełniania ankiety sprawozdawczej z realizacji zadania „Excellent Impact”.
10. Laureat Konkursu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uniwersytecie, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej. Laureat zobowiązany jest do zapoznania wszystkich członków zespołu z Regulaminem i stosownymi regulacjami obowiązującymi w Uniwersytecie.
11. Zakupiona w wyniku realizacji działań finansowanych w Konkursie Aparatura powinna zawierać informację o finansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Sfinansowano ze środków programu strategicznego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie/ Financed by the strategic program “Excellence Initiative – Research University” at University of the National Education Commission, Krakow.

12. W przypadku częściowego finansowania zakupu Aparatury ze środków pochodzących z Konkursu, na Aparaturze powinna znaleźć się informację o współfinansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Współfinansowano ze środków programu strategicznego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie/ Co-financed by the strategic program “Excellence Initiative – Research University” at University of the National Education Commission,.

13. Wydawnictwa i materiały zwarte drukowane powstałe podczas realizacji działań finansowanych w Konkursie powinny zawierać informację o finansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Sfinansowano ze środków programu strategicznego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie/ Financed by the strategic program “Excellence Initiative – Research University” at University of the National Education Commission,.

14. W przypadku częściowego finansowania działań ze środków pochodzących z Konkursu, na w wydawnictwach zwartych powstałych w trakcie realizacji Konkursu powinna znaleźć się informacja o współfinansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Współfinansowana ze środków programu strategicznego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie/

§ 12

1. Koordynator Konkursu dokonuje zatwierdzenia wykonania projektu.
2. Działania zostają uznane za zrealizowane, gdy Laureat wypełnił obowiązki, o których mowa w §11 niniejszego Załącznika .

Informacje o ochronie danych osobowych

§ 13

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu.
2. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój nr 223. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@up.krakow.pl lub pod nr telefonu 12 662 62 06 w godzinach urzędowania pionu administracyjnego Uniwersytetu.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego Regulaminu Konkursu i ogłoszenia wyników tego Konkursu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku Laureatów – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.
5. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów zostaną zamieszczone na stronach internetowych UKEN, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych UKEN. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na UKEN.
6. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą

przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8. Wnioskodawca/laureat posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Wnioskodawców/laureatów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Wnioskodawca/laureat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W przypadku zespołów badawczych powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.