Kraków, dnia …………………………

Wniosek

o wydanie oryginału/duplikatu\* elektronicznej karty pracowniczej

Numer ewidencyjny pracownika

 ………………………………………………...

Imię i nazwisko pracownika (czytelnie)

 ………………………………………………...

PESEL

 ………………………………………………...

 Nazwa jednostki organizacyjnej

 ………………………………………………...

Centrum Obsługi Studenta

Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej

w Krakowie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie oryginału/duplikatu\*\* elektronicznej karty pracownika. Do wniosku załączam jedną fotografię.

Oświadczam, że karta pracownicza wydana poprzednio uległa zagubieniu\* — zniszczeniu\* — uszkodzeniu\* została mi skradziona\* — zmiany danych osobowych na karcie\*

(inne powody wymiany ………………………………………………………………)

W załączeniu przedstawiam dowód wpłaty w kwocie ….. zł\*\*\* z tytułu wydania duplikatu legitymacji pracowniczej.

\*-niepotrzebne skreślić

\*\*-oryginał wydaje się w przypadku zmiany danych. Niepotrzebne skreślić

\*\*\*-w przypadku bezpłatnej wymiany wpisać 0

……………………………………………

 Podpis pracownika