…………………, dnia ………………

………………………………

imię i nazwisko pracownika

…………………………………………

stanowisko i jednostka organizacyjna

**WNIOSEK O WYKONYWANIE PRACY ZDALNEJ**

Na podstawie art. 6719 § 2 Kodeksu pracy oraz § 6 ust. 2 Zasad pracy zdalnej w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie składam wniosek o wykonywanie pracy zdalnej

**w dniu/dniach/ w okresie:** ………………………………

jako **miejsce pracy zdalnej** wskazuję: …………………………………………..(podać adres)

jest to miejsce mojego zamieszkania **TAK / NIE**

posiadam telefon służbowy: **TAK / NIE**

wyrażam zgodę na korzystanie w pracy zdalnej z tel. prywatnego nr ……………… **TAK / NIE**

Oświadczam, że nie spełniam warunków z § 4 ust. 2 Zasad pracy zdalnej w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Wniosek o wykonywanie pracy zdalnej motywuję:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że zapoznałem się z:

1. Zasadami pracy zdalnej w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;
2. Oceną ryzyka zawodowego przy wykonywaniu pracy zdalnej (załącznik nr 8 do Zasad)
3. Informacją o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej (załącznik nr 7 do Zasad);
4. Procedurą ochrony danych osobowych w ramach pracy zdalnej (załącznik nr 6 do Zasad)

i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam również, że na stanowisku pracy zdalnej, w miejscu wskazanym przeze mnie
w niniejszym wniosku, są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy zdalnej.

**Jednocześnie wnioskuję, o przyznanie ryczałtu za:**

󠆕 usługi telekomunikacyjne (w przypadku nieposiadania telefonu służbowego)

󠆕 zużycie energii elektrycznej (sprzęt komputerowy, drukarka itp.)

…………………………………………

(data i podpis pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………..

(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Decyzja Rektora / Kanclerza:

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………………..

(data i podpis Rektora / Kanclerza)