…………………, dnia ………………

 Szanowna Pani/Szanowny Pan

 ………………………………..

 (imię i nazwisko)

 ………………………………..

 (stanowisko, jednostka organizacyjna)

**POLECENIE PRACODAWCY W SPRAWIE PRACY ZDALNEJ**

Na podstawie art. 6733 § 3 Kodeksu pracy oraz § 4 ust. 3 Zasad pracy zdalnej w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ze względu na ……………………………………… polecam Pani/Panu pracę w formie zdalnej w okresie od …………….. do ……………. r.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania Zasad pracy zdalnej w Uniwersytecie. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, w tym Zasad bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej oraz Procedury ochrony danych osobowych w ramach pracy zdalnej.

Informuję, że pracodawca może w każdym czasie cofnąć polecenie wykonywania pracy zdalnej, z co najmniej dwudniowym uprzedzeniem.

Zobowiązuję Panią/Pana do niezwłocznego poinformowania pracodawcy, jeżeli warunki lokalowe i techniczne uniemożliwiają Pani/Panu wykonywanie pracy zdalnej.

………………………………………..

(data i podpis Rektora / Kanclerza)