

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2024/2025**

data przyjęcia przez Radę Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji

pieczęć i podpis dyrektora

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studia wyższe na kierunku | ADMINISTRACJA |
| Dziedzina/y | nauk społecznych |
| Dyscyplina wiodąca (% udział) | nauki o polityce i administracji 51% |
| Pozostałe dyscypliny (% udział) | nauki prawne 44% ekonomia i finanse 5% |
| Poziom | pierwszego stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma prowadzenia | NIESTACJONARNE |
| Specjalności | brak specjalności |
| Punkty ECTS | 180 |
| Czas realizacji (liczba semestrów) | 6 |
| Uzyskiwany tytuł zawodowy | Licencjat |
| Warunki przyjęcia na studia | „Nowa matura” – konkurs świadectw: średnia ocen z egzaminu dojrzałości z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna) oraz języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna). „Stara matura” – konkurs świadectw: średnia ocen z egzaminu dojrzałości z języka polskiego oraz języka obcego nowożytnego |

Efekty uczenia się:

| Symbol efektu kierunkowego | Kierunkowe efekty uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| | | Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹ | Symbol charakterystyk II stopnia ² |
| WIEDZA | | | |
| K1_W01 | Posiada zaawansowaną wiedzę, zna terminologię oraz metodologię badań, a także techniki pozyskiwania i opracowywania danych z dyscyplin naukowych związanych z administracją. | P6U_W | P6S_WG |
| K1_W02 | Posiada poszerzoną wiedzę o człowieku, psychologicznych i społecznych uwarunkowaniach jego zachowań i podmiotowości, jak również o szerszych zjawiskach społecznych, zasadach i mechanizmach funkcjonowania społeczeństwa. Ma wiedzę o tradycjach, normach i regułach kształtowania i organizacji instytucji społecznych, o rządzących nimi zasadach, o procesach w nich i między nimi zachodzących. | P6U_W | P6S_WG |
| K1_W03 | Posiada poszerzoną wiedzę o strukturach oraz o procesach zachodzących w administracji centralnej i lokalnej w Polsce, jak również podstawową wiedzę o historii, strukturze i funkcjonowaniu administracji innych państw demokratycznych, a także instytucji europejskich i międzynarodowych. | P6U_W | P6S_WG |
| K1_W04 | Posiada poszerzoną wiedzę z zakresu form i procedur działania administracji i prawa administracyjnego, kontroli, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego oraz przepisów prawa stosowanych w administracji publicznej. | P6U_W | P6S_WG |
| K1_W05 | Zna podstawowe pojęcia oraz zasady związane z ochroną własności przemysłowej i prawa autorskiego. | P6U_W | P6S_WK |
| UMIĘJĘTNOŚCI | | | |
| K1_U01 | Wykazuje dyspozycję do uważnej obserwacji i interpretacji otaczającej go rzeczywistości, pogłębiania i aktualizowania wiedzy w oparciu o prawidłowy dobór źródeł informacji. Potrafi argumentować, formułować wnioski i szukać rozwiązań nowatorskich. Dokonuje właściwego doboru metod i technik badawczych. | P6U_U | P6S_UW |
| K1_U02 | Dostrzega, analizuje, interpretuje, prognozuje zjawiska i procesy zachodzące wewnątrz administracji jak i relacje administracji z państwem, innymi instytucjami, polityką, prawem oraz gospodarką. Posiada umiejętność wykorzystania poznanych metod analizy i interpretacji przepisów prawa, do rozwiązywania konkretnych problemów, kierując się przy tym regułami etycznymi. | P6U_U | P6S_UW |
| K1_U03 | Jest przygotowany do wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w ramach różnorodnych form aktywności związanych z zawodem. Posługuje się przy tym tradycyjnymi jak i nowoczesnymi środkami informacji oraz środkami komunikacji elektronicznej. | P6U_U | P6S_UW |
| K1_U04 | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień, w tym w języku obcym, w zakresie właściwym dla nauk społecznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | P6U_U | P6S_UK |
| K1_U05 | Posiada umiejętność redagowania, opatrywania przypisami i edycji tekstów z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych i zróżnicowanych źródeł, w tym projektów pism i dokumentów związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej. Posługuje się nowoczesnymi środkami techniki biurowej. | P6U_U | P6S_UK |

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz.64)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218).

| | | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| K1_U06 | Potrafi planować i wykonywać pracę zarówno indywidualnie jak i grupowo. | P6U_U | P6S_UO |
| K1_U07 | Ma umiejętność planowania własnej ścieżki kariery. | P6U_U | P6S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| K1_K01 | Jest gotów do krytycznej oceny zdobytej wiedzy oraz do krytycznej analizy odwołujących się do niej argumentów. Potrafi samodzielnie wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów związanych z organizacją i działalnością administracji publicznej. Rozumie, że wyzwania współczesnego świata wymagają aktywnej, kreatywnej postawy; potrafi szacować swoje możliwości i promować własne pomysły. | P6U_K | P6S_KK |
| K1_K02 | Dostrzega znaczenie skutecznego komunikowania się, w szczególności w ramach różnorodnych form aktywności życiowej. Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Posiada zdolność inicjowania działań i aktywizowania innych. | P6U_K | P6S_KO |
| K1_K03 | Umie uczestniczyć w konstruowaniu różnorodnych projektów aktywności obywatelskiej. Prawidłowo identyfikuje i rozumie dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych ze sferą publiczną. Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny. Respektuje różnice kulturowe, polityczne i światopoglądowe, stara się być promotorem postaw opartych na tolerancji i uznaniu odmienności. Daje rękojmię dbania w przyszłości o dorobek i tradycję zawodu. | P6U_K | P6S_KR |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

| | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
|-----|--------------|-----------------|--------------------|------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---------|----------------------|---------------|-----------------|------|
| W01 | | X | | | | X | X | X | X | X | | X | |
| W02 | | X | | | | X | X | X | X | X | | X | |
| W03 | | X | | | | X | X | X | X | X | | X | |
| W04 | | X | | | | X | X | X | X | X | | X | |
| W05 | | X | | | | X | X | X | X | X | | X | |
| U01 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| U02 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| U03 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| U04 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| U05 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| U06 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| U07 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| K01 | | X | | | | X | X | X | | | X | | |
| K02 | | X | | | | X | X | X | | | X | | |
| K03 | | X | | | | X | X | X | | | X | | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sylwetka absolwenta</p> | <p>Absolwent kierunku administracja o profilu ogólnoakademickim posiada zaawansowaną wiedzę związaną z funkcjonowaniem współczesnej administracji w Polsce, innych państwach demokratycznych, instytucji europejskich i międzynarodowych, w tym wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji, kontroli w administracji publicznej, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego. W zaawansowanym zakresie orientuje się w problematyce ekonomicznej i prawnej. Zdobyta w trakcie studiów wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystać w realizacji własnej ścieżki zawodowej. Jego przedmiotowe kompetencje obejmują zagadnienia ze stosunków międzynarodowych, polityki gospodarczej i społecznej. Wytrenowane w trakcie studiów umiejętności pozwalają na samodzielne przygotowanie przez absolwenta ustnych i pisemnych wypowiedzi na temat istotnych zagadnień dyscyplin naukowych związanych z administracją, na identyfikację oraz rozwiązywanie problemów merytorycznych. Absolwent studiów I stopnia kierunku Administracja jest przygotowany do pełnienia roli wysokiej klasy specjalisty w zakresie administracji publicznej, gospodarczej czy europejskiej. Posiada niezbędne kompetencje wymagane w administracji państwowej i samorządowej oraz w instytucjach i organizacjach krajowych i międzynarodowych. Ponadto posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną m.in. z zakresu: rodzajów struktur oraz instytucji społecznych; różnego rodzaju ustrojów i systemów prawnych i gałęzi prawa; wybranych subdyscyplin prawa; podstawowych metod interpretacji tekstu normatywnego; zasad i norm etycznych w administracji i gospodarce</p> |
| <p>Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe</p> | <p>Absolwent kierunku administracja o profilu ogólnoakademickim nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne do pełnienia różnorodnych ról społecznych i funkcji w szeroko rozumianej administracji – zarówno w administracji publicznej (rządowej i samorządowej), gospodarczej, jak też w instytucjach i podmiotach niepublicznych. Absolwent studiów I stopnia kierunku Administracja jest przygotowany do wykonywania obowiązków zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w urzędach administracji rządowej i samorządowej; • w instytucjach i agendach UE; • w policji, w służbach specjalnych; • w firmach prywatnych i państwowych jako doradcy finansowi lub eksperci do spraw podatków; • jako menedżerowie i eksperci różnorodnych instytucji, fundacji, stowarzyszeń (trzeci sektor); • w biurach nieruchomości, firmach ubezpieczeniowych, bankach czy działach marketingowych różnych firm (jako specjaliści ds. marketingu, doradcy finansowi lub eksperci od spraw podatków). <p>Absolwent Administracji I stopnia przygotowany jest również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.</p> |
| <p>Dostęp do dalszych studiów</p> | <p>Absolwenci kierunku administracja studia pierwszego stopnia mają możliwość kontynuowania dalszego kształcenia na studiach II stopnia (2-letnie magisterskie) na kierunku administracja lub kierunkach pokrewnych (np. politologia, menager projektów społecznych, ekonomia, europeistyka, bezpieczeństwo wewnętrzne, finanse publiczne, dziennikarstwo, stosunki międzynarodowe) oraz na studiach podyplomowych (np. administracja samorządowa).</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów</p> | <p>Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

ADMINISTRACJA - studia NIESTACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2024/2025

Semestr I Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z ³ | punkty ECTS | |
|---------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|---------------------|-------------|-----------|
| | W | zajęc w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Nauka o państwie | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 4 |
| Nauka administracji | 10 | | | | | | | 10 | ZO | 2 |
| Wprowadzenie do socjologii | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 3 |
| Doktryny polityczne i prawne | 15 | | | | | | | 15 | ZO | 2 |
| Wstęp do prawoznawstwa | 15 | | | | | | | 15 | E | 3 |
| Przemiany ustrojowe i prawne na ziemiach polskich | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 4 |
| Psychologia społeczna | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| Polityki publiczne | 10 | | | | | | | 10 | ZO | 2 |
| Język w komunikacji publicznej | | 10 | | | | | | 10 | ZO | 1 |
| Historia powszechna administracji | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 4 |
| Metody samokształcenia i samorozwoju | | 15 | | | | | | 15 | ZO | 3 |
| | 120 | 75 | | | | | | 195 | 5 | 30 |

Pozostałe zajęcia:

| rodzaj zajęć | godz. | tyg. | punkty ECTS |
|----------------------------------------------------------------------|-------|------|-------------|
| Szkolenie biblioteczne (<i>e-learning</i>) | 2 | - | - |
| Szkolenie bezpieczeństwo i higiena kształcenia (<i>e-learning</i>) | 4 | - | - |

³ **E/ZO** - egzamin z kursu (ocena)/ audytorium - zaliczenie na ocenę; **E**-egzamin na ocenę; **ZO/ZO** – wykład - zaliczenie na ocenę/ audytorium - zaliczenie na ocenę; **ZO** – zaliczenie na ocenę; **Z** – zaliczenie bez oceny

ADMINISTRACJA - studia NIESTACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2024/2025

Semestr II Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| System polityczny RP | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ ZO | 4 |
| Organizacja i zarządzanie w administracji | 10 | 10 | | | | | | 20 | E/ZO | 3 |
| Podstawy ekonomii | 10 | 10 | | | | | | 20 | E/ZO | 2 |
| Podstawy przedsiębiorczości | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| Podstawy marketingu | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| Prawo administracyjne ogólne | 15 | 15 | | | | | | 30 | E/ZO | 4 |
| Ochrona własności intelektualnej (<i>e-learning</i>) | | | | | | | 15 | 15 | Z | 1 |
| | 70 | 65 | | | | | 15 | 150 | 4 | 18 |

Kursy do wyboru:

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------|---|---|---|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Kursy fakultatywne (ogólnouczelniane lub wybierane z oferty IPEA ⁴) | 60 | | | | | | | 60 | Z | 8 |
| Moduł science | 15 | | | | | | | 15 | Z | 1 |
| Język obcy B2-1 (wybierany przez studenta z oferty Centrum Języków Obcych) | | | 30 | | | | | 30 | Z | 3 |
| | 75 | | 30 | | | | | 105 | - | 12 |

⁴ Student wybiera z zaproponowanego koszyka kursów ogólnouczelnianych lub z oferty IPEA liczbę kursów fakultatywnych w formie wykładów o łącznej liczbie punktów ECTS równej 8.

ADMINISTRACJA - studia NIESTACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2024/2025

Semestr III Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęc w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Metody badań społecznych | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 4 |
| System administracji publicznej | 15 | 10 | | | | | | 25 | ZO/ZO | 4 |
| Prawo administracyjne materialne | 15 | 20 | | | | | | 35 | E/ZO | 4 |
| Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 3 |
| Finanse publiczne | 10 | 10 | | | | | | 20 | E/ZO | 4 |
| | 65 | 60 | | | | | | 125 | 3 | 19 |

Kursy do wyboru:

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------|---|---|---|------------|-----------|-------------|-----------|
| | W | zajęc w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Kursy fakultatywne (ogólnouczelniane lub wybierane z oferty IPEA ⁵) | 60 | | | | | | | 60 | Z | 8 |
| Język obcy B2-2 (wybierany przez studenta z oferty Centrum Języków Obcych) | | | 30 | | | | | 30 | Z | 3 |
| | 60 | | 30 | | | | | 90 | - | 11 |

⁵ Student wybiera z zaproponowanego koszyka kursów ogólnouczelnianych lub z oferty IPEA liczbę kursów fakultatywnych w formie wykładów o łącznej liczbie punktów ECTS równej 8.

ADMINISTRACJA - studia NIESTACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2024/2025

Semestr IV Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|----------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 4 |
| Ustrój i administracja w państwach Europy | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 3 |
| Podstawy publicznego prawa gospodarczego | 10 | 10 | | | | | | 20 | E/ZO | 3 |
| Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| Podstawy prawa pracy | 10 | 10 | | | | | | 20 | E/ZO | 3 |
| Statystyka z elementami demografii | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| Komunikowanie społeczne i etykieta urzędnicza | | 10 | | | | | | 10 | ZO | 1 |
| | 70 | 70 | | | | | | 140 | 4 | 18 |

Kursy do wyboru:

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------|---|---|---|------------|-----------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Kursy fakultatywne (ogólnouczelniane lub wybierane z oferty IPEA ⁶) | 60 | | | | | | | 60 | Z | 8 |
| Język obcy B2-3 (wybierany przez studenta z oferty Centrum Języków Obcych) | | | 30 | | | | | 30 | E | 4 |
| | 60 | | 30 | | | | | 90 | 1 | 12 |

⁶ Student wybiera z zaproponowanego koszyka kursów ogólnouczelnianych lub z oferty IPEA liczbę kursów fakultatywnych w formie wykładów o łącznej liczbie punktów ECTS równej 8.

ADMINISTRACJA - studia NIESTACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2024/2025

Semestr V Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 3 |
| Polityka gospodarcza | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 3 |
| Legislacja administracyjna | 10 | 15 | | | | | | 25 | ZO/ZO | 3 |
| Podstawy negocjacji i mediacji | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| Podstawy postępowania administracyjnego i sądowniczoadministracyjnego | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 3 |
| Polityka regionalna i fundusze UE | 10 | | | | | | | 10 | ZO | 1 |
| Prawo międzynarodowe publiczne | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| | 85 | 65 | | | | | | 150 | 3 | 17 |

Kursy do wyboru:

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---|---|-----------|------------|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Kursy fakultatywne (ogólnouczelniane lub wybierane z oferty IPEA ⁷) | 45 | | | | | | | 45 | Z | 7 |
| Seminarium 1 | | | | | 15 | | | 15 | ZO | 2 |
| Praktyka zawodowa pozapedagogiczna (3 tygodnie). Możliwość rozpoczęcia realizacji praktyki od sem. 3. | | | | | | | 120 | 120 | Z | 4 |
| | 45 | | | | 15 | 120 | | 180 | - | 13 |

Praktyka zawodowa pozapedagogiczna:

| sem | nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji) | tyg. | godz. | termin i system realizacji praktyki |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V | <p>Studencka praktyka zawodowa pozapedagogiczna</p> <p>Miejscem odbywania studenckich praktyk zawodowych pozapedagogicznych na kierunku administracja powinny być w szczególności: instytucje państwowe, urzędy administracji rządowej i samorządowej, organizacje pozarządowe, organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa i podmioty prowadzące działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów, instytucje wymiaru sprawiedliwości, instytucje organów ścigania, podmioty aktywności lokalnej i inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność związaną ze wskazanym kierunkiem studiów.</p> | 3 | 120 | <p>Studenci mają obowiązek samodzielnie wybrać miejsce odbywania praktyki, jej termin i formę realizacji i przedłożyć ją do akceptacji kierownika praktyk.</p> <p>Praktyka zawodowa może odbywać się w kraju i za granicą.</p> <p>Jest możliwość rozpoczęcia realizacji praktyki od sem. III.</p> |

⁷ Student wybiera z zaproponowanego koszyka kursów ogólnouczelnianych lub z oferty IPEA liczbę kursów fakultatywnych w formie wykładów o łącznej liczbie punktów ECTS równej 7.

ADMINISTRACJA - studia NIESTACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2024/2025

Semestr VI Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Zamówienia publiczne | 10 | | | | | | | 10 | ZO | 1 |
| Zarządzanie gospodarką lokalną | 10 | | | | | | | 10 | ZO | 1 |
| Postępowanie egzekucyjne w administracji | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| Polityka rodzinna z elementami prawa rodzinnego i opiekuńczego | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| Etyka w służbie publicznej | 10 | | | | | | | 10 | ZO | 1 |
| Polityka społeczna | 15 | 10 | | | | | | 25 | ZO/ZO | 2 |
| Prawa człowieka i wolności obywatelskie | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| E-usługi w administracji | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| | 85 | 50 | | | | | | 135 | - | 13 |

Kursy do wyboru:

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---|---|-----------|---|------------|-----------|-------------|----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Kursy fakultatywne (ogólnouczelniane lub wybierane z oferty IPEA ⁸) | 20 | | | | | | | 20 | Z | 5 |
| Seminarium 2 | | | | | 15 | | | 15 | ZO | 2 |
| | 20 | | | | 15 | | | 35 | - | 7 |

Egzamin dyplomowy:

| Tematyka | Punkty ECTS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Przedmiotem egzaminu dyplomowego jest problematyka podjęta w pracy dyplomowej, zagadnienia z zakresu dyscypliny nauki o polityce i administracji oraz dyscyplin pokrewnych, realizowanych w planie studiów w ramach kursów obligatoryjnych. | 10 |

⁸ Student wybiera z zaproponowanego koszyka kursów ogólnouczelnianych lub z oferty IPEA liczbę kursów fakultatywnych w formie wykładów o łącznej liczbie punktów ECTS równej 5.

**Uchwała nr 2/06/VI/2024 Rady Instytutu Prawa Ekonomii i Administracji
z dnia 20 czerwca 2024 r.
w sprawie opracowania programu i planu studiów I i II stopnia na kierunku
„Administracji” w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz efektów uczenia się, do
których odnoszą się ten program i plan**

Rada Instytutu Prawa Ekonomii i Administracji, działając na podstawie Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Rada Instytutu przyjmuje opracowaną dokumentację dotyczącą studiów I i II stopnia na kierunku „Administracji” w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym:
 - a) plany tych studiów,
 - b) programy tych studiów, obejmujący także efekty uczenia się, do których odnoszą się program i plan tych studiów.
2. Wskazana w punkcie 1 dokumentacja stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Rada Instytutu przedkłada wskazaną w § 1 dokumentację w sprawie opracowania programu i planu studiów I i II stopnia na kierunku „Administracji” w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym Senatowi do uchwalenia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Zastępca Dyrektora
Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji

dr Wojciech Maciejewski