

Uchwalony przez Radę Instytutu
w dn.

Ustalony przez Senat

.....
pieczęć Instytutu

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH 2024/2025

Nazwa studiów	ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA		
Liczba semestrów	2	Liczba punktów ECTS	38
Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie	Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie		
Dziedzina nauk społecznych	nauki o polityce i administracji – 60%		
Dziedzina nauk społecznych	nauki prawne – 30%		
Dziedzina nauk społecznych	ekonomia i finanse – 10%		

I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)

Ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich. Poświadczenie poziomu kwalifikacji pełnych oraz osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych dla 6 i 7 poziomu PRK: Dyplom ukończenia studiów wyższych na dowolnym kierunku studiów.

II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Absolwent nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie zagadnień zarządzania strategicznego, w szczególności z zarządzania zmianą (procesami reform i modernizacji administracji) jakości administracji oraz z zarządzaniem zasobami administracji (ludzkimi, materialnymi i finansowymi). Znaczną uwagę poświęca się dostosowaniu umiejętności słuchaczy do funkcjonowania na polu administracji lokalnej i krajowej w warunkach członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w UE. Absolwent otrzymuje niezbędny zasób wiedzy prawniczej, administracyjnej i menedżerskiej w połączeniu z konkretnymi umiejętnościami zawodowymi w administracji samorządowej, przede wszystkim w zakresie organizowania działalności lokalnej poprzez zarządzanie zarówno istniejącym mieniem samorządowym, jak i w obszarze programowania rozwoju lokalnego. Absolwent jest przygotowany do pracy na różnych szczeblach administracji samorządowej oraz w różnych obszarach aktywności wspólnot lokalnych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
WIEDZA	
W01	Posiada wiedzę (o charakterze prawniczym i administracyjnym) z zakresu prawa konstytucyjnego, a w szczególności zasad ustroju politycznego, terytorialnego, społecznego i gospodarczego RP.
W02	Rozpoznaje i charakteryzuje różne rodzaje struktur oraz instytucji, a w szczególności: państwo i jego organy, formy administracji publicznej, szczeble samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe.
W03	Rozróżnia funkcje i cele wyżej wymienionych struktur, a także posiada wiedzę o normach, zasadach i regułach ich funkcjonowania.
W04	Dysponuje wiedzą z zakresu ustroju, organizacji i zarządzania w systemie samorządu lokalnego i regionalnego.
W05	Rozumie status prawny pracownika samorządowego, zna jego prawa i obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów.
W06	Dysponuje wiedzą prawniczą, administracyjną i menedżerską w zakresie organizowania działalności lokalnej.
W07	Zna zasady samorządowej gospodarki finansowej oraz zarządzania mieniem komunalnym.
W08	Rozumie potrzebę i konieczność projektowania rozwoju lokalnego, dla skutecznego realizowania celów polityki regionalnej.
W09	Zna mechanizmy zarządzania zmianą i ryzykiem, dostrzega ich związek z procesami reform i modernizacji administracji.
W10	Dysponuje wiedzą na temat źródeł informacji (takich jak bibliografie, katalogi, dokumenty, informatyczne zbiory danych) dotyczącej problematyki administracyjnej.
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	Używa aparatu pojęciowego i właściwej terminologii do opisu zjawisk związanych z administracją publiczną i samorządem terytorialnym.
U02	Umie wskazać i objaśnić najważniejsze uwarunkowania (endogeniczne i egzogeniczne) funkcjonowania administracji samorządowej.
U03	Objaśnia istotę europejskich standardów samorządu terytorialnego, a także wykazuje różnice i podobieństwa w odmiennych formach zorganizowania europejskich systemów władzy lokalnej.
U04	Posiada umiejętność identyfikowania źródeł dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz wskazania celów ich przeznaczenia.
U05	Umie wskazać i objaśnić zalety i zagrożenia programowania, finansowania, realizacji i monitorowania przebiegu zaplanowanych celów i działań.
U06	Potrafi skonstruować nieskomplikowany dokument strategiczny: strategię rozwoju społeczno-gospodarczego oraz strategię promocji dla konkretnej jednostki terytorialnej z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.
U07	Posiada umiejętność interpretowania i analizowania przepisów prawa administracyjnego.
U08	Korzystając z tradycyjnych i nowoczesnych źródeł informacji umie samodzielnie zbierać, selekcjonować i organizować dane dotyczące wybranych problemów funkcjonowania społeczności lokalnych.
U09	Potrafi dokonywać systematycznego opisu, analizować przyczyny, charakteryzować przebieg i wykazać skutki procesów społeczno-gospodarczych, zachodzących na poziomie lokalnym.
U10	Umie odróżnić udostępnianą informację publiczną od danych wrażliwych podlegających ochronie.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, także poszerzania nabytej wiedzy poprzez samodzielne korzystanie z różnorodnych źródeł informacji.
K02	Rozumie konieczność i aktywnie uczestniczy w pracach zespołowych związanych z realizacją lokalnych przedsięwzięć publicznych.
K03	Jest przygotowany do wypełniania zadań administracyjnych w lokalnych instytucjach publicznych oraz zróżnicowanych ról obywatelskich w środowisku lokalnym.
K04	Potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem, a w szczególności z przełożonymi, współpracownikami, podwładnymi i petentami.
K05	Ma świadomość odpowiedzialności etycznej i prawnej mandatariuszy, funkcjonariuszy oraz pracowników administracji samorządowej.
K06	Ma świadomość konieczności stosowania się do obowiązujących procedur postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego.

IV. FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (matryca efektów uczenia się)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W1						X	X	X		X	X	X	X
W2						X	X	X		X	X	X	X
W3						X	X	X		X	X	X	X
W4						X	X	X		X	X	X	X
W5						X	X	X		X	X	X	X
W6						X	X	X		X	X	X	X
W7		X				X	X	X		X	X	X	X
W8		X				X	X	X					X
W9		X				X	X	X					X
W10						X	X						X
U1		X				X	X	X		X	X	X	X
U2		X				X	X	X		X	X	X	X
U3		X				X	X	X		X	X	X	X
U4		X				X	X	X		X	X	X	X
U5		X				X	X	X		X	X	X	X
U6		X				X	X	X		X		X	X
U7						X	X	X		X		X	X
U8						X	X	X		X		X	X
U9						X	X	X		X		X	X
U10						X	X	X		X		X	X
K1		X					X	X					X
K2		X					X	X					X
K3		X					X	X					X

K4		X					X	X					X
K5		X					X	X					X
K6		X					X	X					X

.....
pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH **ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA - Edycja 2024/2025**

semestr 1 - zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	PRAKTYKA	punkty ECTS
	W	zajęc w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
Podstawy prawa konstytucyjnego RP (<i>Zdalne</i>)	10	5						15	E		3
Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego (<i>Zdalne</i>)	5	10						15	ZO		2
Ustrój prawny samorządu terytorialnego (<i>Zdalne</i>)	10	10						20	E		3
Status prawny pracowników samorządowych (<i>Zdalne</i>)	10	5						15	ZO		2
Podstawy organizacji i zarządzania (<i>Zdalne</i>)	5	10						15	ZO		2
Zarządzanie ryzykiem (<i>Zdalne</i>)	10	5						15	Z		2
Prawo zamówień publicznych (<i>Zdalne</i>)	10	5						15	E		3
Współpraca międzysektorowa (<i>Zdalne</i>)	10	5						15	Z		2
	70	55						125	3		19

semestr 2 - zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	PRAKTYKA	punkty ECTS
	W	zajęc w grupach					E-learning	razem			
		A	K	L	S	P					
Europejskie systemy władzy lokalnej (<i>Zdalne</i>)	10	5						15	Z		2
Postępowanie administracyjne i sądowo administracyjne (<i>Zdalne</i>)	10	10						20	E		3
Programowanie rozwoju lokalnego (<i>Zdalne</i>)	5	10						15	ZO		2
Finanse lokalne i gospodarka finansowa samorządu terytorialnego (<i>Zdalne</i>)	10	10						20	E		3
Podstawy negocjacji (<i>Zdalne</i>)	-	15						15	ZO		2
Nowoczesna administracja samorządowa (<i>Zdalne</i>)	5	10						15	Z		2
Podstawy marketingu (<i>Zdalne</i>)	10	5						15	Z		2
Prawo do informacji publicznej i ochrona danych osobowych (<i>Zdalne</i>)	10	5						15	E		3
	60	70						130	3		19

łączna liczba godzin zdalnych: 255

łączna liczba ECTS (zdalne) : 38

Uchwała nr 1/18/10/2024
Rady Instytutu Prawa Ekonomii i Administracji
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 18 października 2024 roku
w sprawie zatwierdzenia zmian w programie i planie studiów podyplomowych
Administracja samorządowa, prowadzonych
w Instytucie Prawa Ekonomii i Administracji

Działając na podstawie § 45 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz Zarządzenia Nr R.Z.0211.47.2024 Rektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 4 lipca 2024 roku w sprawie: zmian w Statucie i ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Instytutu zatwierdza zmiany w programie i planie studiów podyplomowych Administracja samorządowa, prowadzonych w Instytucie Prawa Ekonomii i Administracji, wynikające ze zmiany przepisów, dotyczących wydawania dokumentów potwierdzających przebieg lub ukończenie studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

§ 2.

Uchwała obowiązuje od dnia jej podjęcia.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji

dr Robert Faracik