

Uchwalony przez Radę Instytutu  
w dn. ....



Ustalony przez Senat

.....  
pieczęć Instytutu

## PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów	EDYTORSTWO		
Liczba semestrów	2	Liczba punktów ECTS	30
Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie	Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie		
dziedzina nauk społecznych	nauki o komunikacji społecznej i mediach		

### I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)

Dyplom ukończenia studiów wyższych I/II stopnia lub pięcioletnich na kierunku: dowolnym

### II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

#### Charakterystyka kwalifikacji częściowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Studia z zakresu edytorstwa dają przygotowanie merytoryczne do pracy w różnego typu wydawnictwach, merytorycznego i technicznego redagowania przekazów tekstowych (literackich, naukowych i innych) i ikonograficznych, samodzielnego przygotowania i łamania tekstu w wersji tradycyjnej i elektronicznej oraz nadzorowania samego druku. Ich absolwenci zdobywają solidne podstawy do dalszego doskonalenia zawodowego, zarówno jako pracownicy wydawnictw, jak i ich właściciele czy założyciele. Studia mają charakter doskonalący w zakresie wykonywania prac redakcyjnych wydawnictw książkowych, czasopism i publikacji elektronicznych; przygotowują do zawodu wydawcy tekstów naukowych, literackich i innych.

#### Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

<b>Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych</b>	
<b>WIEDZA</b>	
<b>W01</b>	Zna podstawową wiedzę o funkcjonowaniu wydawnictw, orientuje się w ich wewnętrznej strukturze, organizacji, zarządzaniu. Zna zasady zarządzania strategicznego, w tym zarządzania produkcją, finansami, zasobami ludzkimi, zasobami rzeczowymi, prawami autorskimi i pokrewnymi czy wizerunkiem wydawnictwa. Posiada uporządkowaną wiedzę na temat marketingu wydawniczego oraz zna zasady docierania do różnych typów odbiorców i typowe strategie marketingowe.
<b>W02</b>	Ma wiedzę na temat międzynarodowych i polskich przepisów prawa autorskiego. Zna zasady dotyczące zawierania umów, podatków czy egzemplarzy obowiązkowych oraz wie jakie instytucje zajmują się ochroną i zarządzaniem prawami autorskimi. Orientuje się w głównych kierunkach rozwoju współczesnego rynku książki w Polsce oraz ma wiedzę na temat specyfiki jego działania, zna instytucje i organizacje z nim związane, w tym nowoczesne kanały dystrybucji książki.
<b>W03</b>	Zna zasady redakcji merytorycznej tekstów, tradycyjne i nowoczesne techniki składu tekstu i ikonografii oraz elementarną terminologię fachową. Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie nowoczesnego DTP, zna zasady przygotowywania tekstów i materiałów ilustracyjnych dla działu DTP, drukarni offsetowej, cyfrowej czy publikacji online. Rozumie systematykę tekstów oraz potrafi zaprojektować ich układ. Zna podstawowe etapy procesu wydawniczego – ma wiedzę dotyczącą kompozycji ilustracji w książce czy czasopiśmie, druku użytkowym; wyboru adekwatnego liternictwa, związków pomiędzy słowem a obrazem. Posiada znajomość projektowania i adiustacji jako etapów pracy nad tekstem oraz redakcji technicznej. Zna zasady tworzenia serwisu internetowego i przekazu multimedialnego.
<b>UMIĘTNOŚCI</b>	
<b>U01</b>	Potrafi pracować w zespołach zawodowych i w sytuacjach profesjonalnych zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce, planować funkcjonowanie wydawnictw, ich strukturę, organizację, zarządzanie nimi. Potrafi również samodzielnie opracować projekt strategii marketingowej dla różnych elementów rynku wydawniczego.
<b>U02</b>	Umie zastosować w praktyce polskie przepisy dotyczące prawa autorskiego oraz określić najistotniejsze aspekty prawne związane z własnością intelektualną w działalności wydawniczej. Potrafi ocenić współczesny rynek książki w Polsce, wykorzystać w praktyce wiedzę na temat jego segmentacji oraz bieżących trendów na rynku.
<b>U03</b>	Posiada praktyczne umiejętności niezbędne dla opracowania i przygotowania do druku tekstów literackich, naukowych, użytkowych i innych. Samodzielnie dokonuje adiustacji merytorycznej, stylistyczno-językowej i technicznej tekstu. Umie zastosować w praktyce wiedzę na temat typografii tradycyjnej i e-wydań, zaimplementować tekst i obraz do programów komputerowych oraz dokonać odpowiedniego ich łamania. Potrafi zastosować w praktyce zasady redakcji merytorycznej, umie wyszukiwać, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje istotne dla edytora, przygotowania materiału ilustracyjnego, filmu, serwisu internetowego i innych przekazów multimedialnych, zbudować strukturę hipertekstową oraz stworzyć odpowiedni system etykietowania.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>K01</b>	Jest świadomy wiedzy i umiejętności wyniesionych ze studiów oraz konieczności ich uzupełniania. Jest przygotowany do bycia aktywnym i samodzielnym pracownikiem sektora wydawniczego. Respektuje i stosuje w praktyce zasady zawodowego kodeksu etycznego. Pozostając, profesjonalnie i nie, w sferze zagadnień związanych z rynkiem książki uczestniczy w życiu kulturalnym najbliższego środowiska.
<b>K02</b>	Nawiązuje współpracę z różnymi instytucjami związanymi z rynkiem książki, jak również z władzami lokalnymi i instytucjami kulturalno-oświatowymi. Wykazuje aktywność w samodzielnym podejmowaniu działań. Docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe.

**IV. FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (matryca efektów uczenia się )

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01						X		X					
W02						X		X					
W03						X		X		X			
U01						X		X		X			
U02						X		X		X			
U03						X		X		X			
K01								X					
K02								X					

.....  
Pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH **EDYTORSTWO****semestr 1**

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	Praktyka	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning				razem
		A	K	L	S	P					
Zarządzanie w wydawnictwie	6							6		1	
Marketing wydawniczy	8							8		1	
Rynek książki w Polsce	8							8		1	
Przekaz multimedialny				10				10		1	
Redakcja tekstu (zdalnie 10 g., 1 ECTS)		30						30	Z	4	
Pracownia tekstów użytkowych		15						15		2	
Podstawy projektowania graficznego				18				18		2	
Pracownia czasopisma				25				25		3	
	22	45		53				120	1	15	

**semestr 2**

zajęcia

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	Praktyka	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning				razem
		A	K	L	S	P					
Prawo autorskie (zdalnie)	10							10		1	
Kultura zachowań językowych		10						10		1	
Zarządzanie bibliografią		10						10		1	
Grafika wydawnicza				20				20		3	
Publikacje cyfrowe				15				15		2	
Web design				10				10		1	
Pracownia książki				30				30	Z	4	
Motion graphics				15				15		2	
	10	20		90				120	1	15	

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu

Kraków, 24 października 2024 r.

**Uchwała Rady Instytutu Nauki o Informacji z dnia 24 października 2024 roku  
w sprawie uszczegółowienia planu studiów podyplomowych na kierunku *Edytorstwo*  
rozpoczynających się w roku akademickim 2024/25.**

Rada Instytutu zatwierdziła uszczegółowiony według wytycznych Działu Dydaktyki i Praktyk plan studiów podyplomowych na kierunku *Edytorstwo* na rok akademicki 2024/25.

W planie uwzględnione zostały wytyczne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Nauki z dnia 18 lipca 2024 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. 2024. poz. 1103), które zakomunikowane były pismem DDP.55.2.2024 Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju z dnia 14 października 2024 r.