

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH  
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM  
2024/2025**

*data zatwierdzenia przez Radę Instytutu  
19.06.2024 r.*

*pieczęć i podpis Dyrektora*

.....

Studia wyższe na kierunku	zarządzanie w służbach społecznych
Dziedzina/y	nauk społecznych; nauk medycznych i nauk o zdrowiu
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o polityce i administracji (54%)
Pozostałe dyscypliny (% udział)	pedagogika (22%); nauki prawne (13%); psychologia (5%); nauki o zdrowiu (4%); nauki socjologiczne (2%).
Poziom	pierwszy (studia licencjackie)
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	studia stacjonarne
Specjalności	asystentura medyczna ubezpieczenia społeczne
Punkty ECTS	180
Czas realizacji (liczba semestrów)	sześć semestrów (3 lata)
Uzyskiwany tytuł zawodowy	licencjat
Warunki przyjęcia na studia	Nowa matura: wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna). Stara matura: konkurs świadectw – średnia wszystkich ocen z języka polskiego oraz z wiedzy o społeczeństwie zapisanych na świadectwie dojrzałości.

## Efekty uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia <sup>1</sup>	Symbol charakterystyk II stopnia <sup>2</sup>
<b>WIEDZA</b>			
K_W01	posiada zaawansowaną wiedzę z dziedziny nauk humanistycznych, społecznych, ekonomicznych, medycznych i innych komplementarnych.	P6U_W	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o miejscu zarządzania w systemie nauk oraz powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi.		P6S_WG
K_W03	zna w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w zarządzaniu i rozumie ich źródła oraz relacje do terminologii z pokrewnych dyscyplin naukowych.		P6S_WG
K_W04	ma uporządkowaną i złożoną wiedzę na temat zasad i norm etycznych związanych z działalnością społeczną, dydaktyczną, naukową i praktyczną.		P6S_WK
K_W05	ma uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach społecznych, ich specyfice, procesach, które w nich zachodzą oraz systemie wsparcia.		P6S_WG
K_W06	zna i rozumie złożone uwarunkowania, dylematy, problemy i kwestie społeczne, ekonomiczne, polityczne współczesnej cywilizacji, zna obszary wykluczenia i marginalizacji społecznej.		P6S_WK
K_W07	zna zaawansowane formy reintegracji, aktywizacji społecznej i zawodowej, poradnictwa, wzmacniania zasobów i potencjału osoby, rodziny, grupy i społeczności.		P6S_WK
K_W08	ma uporządkowaną wiedzę na temat rodzajów i struktur organizacji, w tym społecznych, gospodarczych, reintegracyjnych, a także relacji zachodzących w nich i między nimi procesów.		P6S_WK
K_W09	zna różnorodne rolę i cele państwa oraz samorządu w zakresie polityki społecznej, pomocy społecznej, pracy socjalnej, a także organizacji i zarządzania.		P6S_WG
K_W10	zna różnorodne etapy cyklu organizacyjnego oraz współczesne koncepcje racjonalnego zarządzania różnymi zasobami organizacji, partnerstwa i dialogu.		P6S_WK
K_W11	wyjaśnia współczesne koncepcje organizacji pracy zespołowej, identyfikuje style przywództwa i ich uwarunkowania oraz złożone zależności między nimi.		P6S_WK
K_W12	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad zarządzania zmianami w organizacjach, przyczyn, procesów i wynikających z nich skutków, rozumie istotę ewaluacji.		P6S_WK
K_W13	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i społecznej oraz obsługi klientów, ma wiedzę o współczesnych technikach i metodach informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami (public relations).		P6S_WG
K_W14	zna różnorodne zasady i metody badań społecznych i		P6S_WG

<sup>1</sup> Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz.64)

<sup>2</sup> Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218).

	humanistycznych; ma elementarną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań z zakresu zarządzania, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych.		
K_W15	ma poszerzoną wiedzę na temat ochrony praw autorskich, w tym uregulowań odnoszących się do użytkowania dzieła i uprawnień twórcy		P6S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
K_U01	Potrafi posługiwać się terminologią z zakresu nauk społecznych i wykorzystać ją do analizowania, interpretowania i wyjaśniania procesów i zjawisk społecznych.	P6U_U	P6S_UW
K_U02	Potrafi samodzielnie poprawnie analizować bieżące procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem metod i narzędzi analizy danych ilościowych i jakościowych.		P6S_UW
K_U03	Potrafi wykorzystać i planować wiedzę o regułach organizacyjnych oraz normach prawnych i etycznych regulujących funkcjonowanie struktur społecznych.		P6S_UW
K_U04	Posługuje się wybranym językiem obcym na poziomie biegłości B2 (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz podejmuje dyskusje w języku obcym na tematy związane z zarządzaniem w służbach społecznych).		P6S_UK
K_U05	Prawidłowo posługuje się odpowiednimi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi.		P6S_UW
K_U06	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia zawodowego własnego jak i innych osób.		P6S_UU
K_U07	W sposób klarowny i spójny wypowiada się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając z dorobku różnych dyscyplin naukowych.		P6S_UK
K_U08	Potrafi współpracować w zespole oraz potrafi samodzielnie zaplanować i organizować rozwój własny i innych.		P6S_UO
K_U09	Potrafi interpretować i stosować akty normatywne dotyczące prawa ochrony własności intelektualnej		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia przez całe życie.	P6U_K	P6S_KK
K_K02	Docenia znaczenie pracy służb społecznych, odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych		P6S_KK
K_K03	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej		P6S_KR
K_K04	Dostrzega i formułuje opinie dotyczące zarządzania i organizowania służbami społecznymi, analizuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.		P6S_KK
K_K05	Jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w badaniach społecznych, okazuje szacunek wobec klienta służb społecznych i dba o jego dobro.		P6S_KR
K_K06	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach służb społecznych, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.		P6S_KO

K_K07	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania w zakresie służb społecznych.		P6S_KR
K_K08	Prezentuje postawę poszanowania ochrony praw własności intelektualnej i ma świadomość odpowiedzialności prawnej za podejmowane inicjatywy publikacji wyników badań		P6S_KR

Sylwetka absolwenta	<p>Absolwent studiów I stopnia na kierunku <i>zarządzanie w służbach społecznych</i>:  Dysponuje wiedzą filozoficzną, socjologiczną, pedagogiczno-społeczną, prawną pozwalającą na zrozumienie i analizę poznawczą procesów zasad rządzących funkcjonowaniem instytucji szeroko rozumianych służb społecznych, w oparciu na ich podstawach aksjologicznych, historycznych, prawnych i funkcjonalnych. Dysponuje wiedzą ekonomiczną i administracyjną umożliwiającą zrozumienie mechanizmów implikujących system podziału operacyjnego i działalności służb społecznych oraz ich kompetencji i zadań. Ma wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie potrzeb społecznych jednostek i grup, opartą na rozpoznanych społeczno-pedagogicznych podstawach. Absolwent jest także wyposażony w rzetelną wiedzę z zakresu metodologii nauk społecznych oraz zasad i norm postępowania badawczego.</p> <p>Dysponuje umiejętnościami do realizacji zadań stawianych przed pracownikiem jednostek służb społecznych: dokonuje prawidłowej oceny ryzyk i zachowań społecznych dla jednostek i grup, dopasowując do nich właściwe rozwiązania prawne i instytucjonalne, wykorzystuje kompetencje administracyjne w prowadzeniu postępowań administracyjnych; dokonuje ewaluacji podejmowanych działań służących rozwiązywaniu problemów w obszarach rzeczywistości społecznej, w których wymagana jest profesjonalna pomoc. Ma umiejętności managerskie i zarządcze do kierowania zespołem profesjonalistów i jednostkami organizacyjnymi. Dysponuje umiejętnościami rozwiązywania sporów; potrafi współpracować z trudnym klientem służb społecznych. Cechuje się kompetencjami społecznymi w zakresie współpracy z klientami służb społecznych, a tym szczególnie osobami niesamodzielnymi, nieporadnymi społecznie; kreuje zdolności interakcyjne między członkami zespołu pracowniczego; cechuje się zdolnością i wrażliwością do oceny sytuacji społecznej, ekonomicznej i życiowej jednostek i grup. Absolwent ponadto zna język obcy na poziomie biegłości B2 (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz podejmuje dyskusje w języku obcym na tematy związane z zarządzaniem w służbach społecznych). Niezależnie od specjalności absolwent ma opanowane podstawy informatyki oraz umiejętność wykorzystania komputera w kreowaniu i prowadzeniu działań społecznych.</p>
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	<p>Absolwent jest przygotowany do pracy w: organach administracji rządowej i samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek administracji świadczącej, tj.: regionalnych ośrodkach polityki społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie i ośrodkach pomocy społecznej, a także jednostkach wykonujących administracyjne zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych i ochrony zdrowia (ZUS, KRUS, NFZ). Ponadto, absolwent ma kwalifikacje pozwalające na pracę w we wszystkich jednostkach ochrony zdrowia publicznych i prywatnych, z zakresie obsługi administracyjnej i formalnej. Może podejmować pracę doradczą w instytucjach świadczących kompleksowe wsparcie na rzecz osób nieporadnych i niesamodzielnymi. Jest przygotowany do podjęcia pracy w organizacjach pozarządowych wykonujących zadania z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej.</p>
Dostęp do dalszych studiów	<p>Uzyskany tytuł zawodowy (licencjat) daje możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych.</p>

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
--	---

## PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM ZARZĄDZANIE W SŁUŻBACH SPOŁECZNYCH

### semestr I

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Wstęp do socjologii	15	15						30	zal.	3
Administracja publiczna	15							15	zal.	1
Propedeutyka prawa	15	15						30	zal.	3
Filozofia i etyka	15							15	zal.	1
Podstawy organizacji i zarządzania	30	15						45	E	5
Podstawy rachunkowości	15							15	zal.	1
Zabezpieczenie społeczne	15	15						30	zal. z oceną	3
Podstawy ekonomii	15	15						30	zal. z oceną	3
Podstawy marketingu	15							15	zal.	2
Psychologia społeczna	15	15						30	E	4
Ochrona własności intelektualnej (on-line)							15	15	zal.	1
Podstawy samokształcenia		15						15	zal.	1
	165	105					15	285	2	28

### pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz.
Szkolenie biblioteczne	2
Szkolenie BHP	4

rodzaj zajęć	godz.	E/-	Punkty ECTS
Wizyty studyjne*	30	Z	2

\*Wizyty studyjne w instytucjach administracji rządowej i samorządowej, instytucjach pomocy społecznej i podmiotach ekonomii społecznej

**semestr II**

## zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie w służbach społecznych	15	30						45	E	4
Etyka w służbach publicznych	15	15						30	zal. z oceną	3
Organizacja i zarządzanie społecznością lokalną		30						30	zal.	3
Polityka społeczna	15	15						30	zal. z oceną	3
Ekonomia społeczna	30	15						45	E	4
Negocjacje i mediacje	15	15						30	zal.	2
Komunikacja społeczna	15	15						30	E	3
Informatyka w zarządzaniu	15							15	zal.	2
	120	135						255	3	24

## kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 - 1			40					40	zal.	3
			40					40		3

## praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

semestr	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	godz.	tyg.	termin i system realizacji praktyki	E/zal./ zal. z oc	punkty ECTS
II	Praktyka zawodowa ciągła w instytucjach służb społecznych	60	2	maj	zal.	3

**semestr III**

## zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	10						25	E	4
Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	15	15						30	zal. z oceną	3
Lokalna polityka społeczna	15	10						25	zal.	2
Podstawy gerontologii społecznej	15	15						30	zal.	2
Metodologia badań społecznych	15	30						45	E	5
Kwestie społeczne A	15	15						30	zal.	2
Psychologia w organizacji i zarządzaniu	30	15						45	E	4
	120	110						230	3	22

## kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 - 2			40					40	zal.	3
Kultura fizyczna		30						30	zal.	
		30	40					70		3

## moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	5
Ubezpieczenia społeczne	5

**semestr IV**

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Poradnictwo w służbach społecznych	15	15						30	zal. z oceną	3
Pomoc społeczna	15	15						30	zal.	2
Prawo zamówień publicznych	15	15						30	E	3
Instytucje służb społecznych	15	15						30	zal. z oceną	2
Kwestie społeczne B	15	15						30	E	3
Projekt socjalny	15	15						30	E	3
Wykład monograficzny z obszaru nauk społecznych A	15							15	zal.	1
	105	90						195	3	17

## seminarium dyplomowe

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Seminarium dyplomowe - 1					15			15	zal.	4
					15			15		4

## kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 - 3			30					30	E	4
Kultura fizyczna		30						30	zal.	
		30	30					60	1	4



moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	5
Ubezpieczenia społeczne	5

**semestr V**

## zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Finansowanie w służbach społecznych	15	15						30	E	3
Diagnozowanie społeczne i ewaluacja	15	15						30	zal. z oceną	2
Współpraca w służbach społecznych	15							15	zal.	2
Postępowanie administracyjne ogólne i sądowo-administracyjne	15	15						30	E	3
Praca socjalna A	15	15						30	zal.	2
Wykład monograficzny z obszaru nauk społecznych B	15							15	zal.	1
Usługi społeczne	15	15						30	zal. z oceną	2
	105	75						180	2	15

## seminarium dyplomowe

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Seminarium dyplomowe - 2					15			15	zal.	4
					15			15		4

## moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	11
Ubezpieczenia społeczne	11

**semestr VI**

## zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Profilaktyka i resocjalizacja	15	15						30	E	4
System wsparcia osób z niepełnosprawnością	5	10						15	zal.	2
Public relations	15	15						30	E	4
Wykluczenie i marginalizacja społeczna	15	15						30	zal. z oceną	2
Partnerstwo i dialog społeczny	15	15						30	zal. z oceną	2
Praca socjalna B		15						15	zal.	1
	65	85						150	2	15

## seminarium dyplomowe

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Seminarium dyplomowe - 3					15			15	zal.	6
					15			15		6

## moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	6
Ubezpieczenia społeczne	6

## egzamin dyplomowy (którego podstawą jest praca dyplomowa)

Tematyka	Punkty ECTS
Zagadnienia z zakresu zarządzania służbami społecznymi	3

## PROGRAM SPECJALNOŚCI

zatwierdzony przez Radę Instytutu dnia .....	
---	--

Nazwa specjalność	<b>ASYSTENTURA MEDYCZNA</b>
-------------------	-----------------------------

Liczba punktów ECTS	<b>27</b>
---------------------	-----------

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Absolwent jest przygotowany do pracy w organach administracji rządowej i samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek administracji świadczącej, tj.: regionalnych ośrodkach polityki społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie, ośrodkach pomocy społecznej, centrach usług społecznych, a przede wszystkim w instytucjach wykonujących administracyjne zadania z zakresu ochrony zdrowia.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA	
W01	Posiada wiedzę z zakresu obsługi pacjenta, zabezpieczenia jego interesów i ochrony danych osobowych.
W02	Posiada wiedzę z zakresu prawnych i organizacyjnych procedur i odpowiedzialności w zakresie działania podmiotu leczniczego.
W03	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania, marketingu, finansowania działalności podmiotu leczniczego.
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	Prawidłowo posługuje się odpowiednimi normami i regułami prawnymi regulującymi działanie placówek medycznych oraz postępuje zgodnie z nimi.
U02	Potrafi rozstrzygać dylematy zawodowe zgodnie z normami etyki zawodowej, przewiduje skutki swoich działań w prawnym i etycznym aspekcie wykonywania zawodu.
U03	Stosując adekwatne narzędzia i wiedzę teoretyczną samodzielnie wyszukuje i weryfikuje informacje oraz właściwie jej wykorzystuje.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Potrafi podejmować samodzielnie decyzje w obszarze administracji medycznej.
K02	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w obszarze administracji medycznej.
K03	Nawiązuje oraz podtrzymuje relacje z przedstawicielami różnych instytucji z obszaru służby zdrowia oraz ubezpieczeń społecznych.

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01						X	X	X	X	X		X	
W02						X	X	X	X	X		X	
W03						X	X	X	X	X		X	
U01						X	X	X	X	X		X	
U02						X	X	X	X	X		X	
U03						X	X	X	X	X		X	
K01						X	X	X		X		X	
K02						X	X	X		X		X	
K03						X	X	X		X		X	

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora

## PLAN SPECJALNOŚCI ASYSTENTURA MEDYCZNA

(nazwa specjalności)

### semestr III

zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Prawne, organizacyjne i finansowe aspekty funkcjonowania podmiotów leczniczych	15	15						30	E	5
	15	15						30	1	5

### semestr IV

zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Marketing usług medycznych	15	15						30	zal.	1
System ochrony praw pacjenta	15							15	zal.	1
	30	15						45		2

praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

semestr	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	godz.	tyg.	termin i system realizacji praktyki	E/zal./zal. z oc	Punkty ECTS
IV	Praktyka zawodowa ciągła w przedsiębiorstwie leczniczym – cz. 1.	60	2	maj	zal.	3

**semestr V**

## zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Usługi rynku medycznego i system finansowania	15	15						30	E	3
Obsługa pacjentów i prowadzenie dokumentacji	15	15						30	zal.	2
Organizacja pracy personelu medycznego	15	15						30	zal.	2
Klasyfikacje w medycynie i zdrowiu publicznym oraz systemy kodowania	5	10						15	zal.	1
	50	55						105	1	8

## praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

semestr	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	godz.	tyg.	termin i system realizacji praktyki	E/zal./zal. z oc	Punkty ECTS
V	Praktyka zawodowa ciągła w przedsiębiorstwie leczniczym – cz. 2.	60	2	listopad/ grudzień	zal.	3

**semestr VI**

## zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Ochrona danych osobowych	15	15						30	zal.	2
Odpowiedzialność cywilna, karna i zawodowa personelu medycznego	15	15						30	zal.	2
Systemy zarządzania jakością	15	15						30	zal.	2
	45	45						90		6

## PROGRAM SPECJALNOŚCI

zatwierdzony przez Radę Instytutu dnia .....	
---	--

Nazwa specjalność	<b>UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE</b>
-------------------	--------------------------------

Liczba punktów ECTS	<b>27</b>
---------------------	-----------

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Absolwent jest przygotowany do pracy w organach administracji rządowej i samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek administracji świadczącej, tj.: regionalnych ośrodkach polityki społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie, ośrodkach pomocy społecznej i centrach usług społecznych, a przede wszystkim w jednostkach wykonujących administracyjne zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA	
W01	Posiada ugruntowaną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych, wypadkowych, chorobowych różnych grup zawodowych i społecznych.
W02	Posiada wiedzę z zakresu postępowania prawnego i procesowego w zakresie ubezpieczeń społecznych, danych osobowych w Polsce i krajach UE.
W03	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania i finansowania ubezpieczeń społecznych.
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	Potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu ubezpieczeń społecznych, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz formułować wnioski na bazie prowadzonych analiz ilościowych.
U02	Potrafi interpretować regulacje prawne związane z wykonywanym zawodem i postępować zgodnie z nimi.
U03	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w praktyce zawodowej i życiu codziennym, również posługując się podstawowymi pakietami służącymi do obsługi ubezpieczeń.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Potrafi podejmować samodzielnie decyzje w obszarze zarządzania ubezpieczeniami społecznymi.
K02	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w obszarze ubezpieczeń społecznych.
K03	Nawiązuje oraz podtrzymuje relacje z przedstawicielami różnych instytucji z obszaru zabezpieczenia społecznego.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
--	--------------	-----------------	--------------------	------------------	---------------------	----------------------	-----------------	-------------------	---------	----------------------	---------------	-----------------	------



W01						X	X	X	X	X		X	
W02						X	X	X	X	X		X	
W03						X	X	X	X	X		X	
U01						X	X	X	X	X		X	
U02						X	X	X	X	X		X	
U03						X	X	X	X	X		X	
K01						X	X	X		X		X	
K02						X	X	X		X		X	
K03						X	X	X		X		X	

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora

## PLAN SPECJALNOŚCI UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

(nazwa specjalności)

### semestr III

zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Administracja ubezpieczeń społecznych	15	15						30	E	5
	15	15						30	1	5

### semestr IV

zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe	15	30						45	zal.	2
	15	30						45		2

praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

semestr	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	godz.	tyg.	termin i system realizacji praktyki	E/zal./ zal. z oc	Punkty ECTS
IV	Praktyka zawodowa ciągła w organie rentowym i ubezpieczeniowym – cz. 1	60	2	maj	zal.	3

**semestr V**  
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Systemy ubezpieczeń społecznych nie powszechne ( sędziowie, prokuratorzy, ksc) i służb mundurowych	15	30						45	E	4
Ubezpieczenia społeczne rolników	15	15						30	zal.	2
Finansowanie ubezpieczeń społecznych	15	15						30	zal.	2
	45	60						105	1	8

praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

semestr	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	godz.	tyg.	termin i system realizacji praktyki	E/zal./zal. z oc	Punkty ECTS
V	Praktyka zawodowa ciągła w organie rentowym i ubezpieczeniowym – cz. 2	60	2	listopad/grudzień	zal.	3

**semestr VI**  
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Postępowanie administracyjne i odwoławcze w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych	15	30						45	zal.	2
Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego w UE	15	15						30	zal.	2
Ochrona danych osobowych	15							15	zal.	2
	45	45						90		6

## **UCHWAŁA nr IZSS/04/19.06.2024**

### **Rady Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych**

**z dnia 19 czerwca 2024 r.**

### **w sprawie zatwierdzenia planów i programów studiów**

Rada Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w głosowaniu w dniu 5 czerwca 2024 r. podjęła uchwałę dotyczącą zatwierdzenia planów i programów studiów na kierunkach:

- praca socjalna – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- praca socjalna – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie kryzysowe – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie w służbach społecznych – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie w służbach społecznych – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- turystyka i rekreacja – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- turystyka i rekreacja – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie ochroną środowiska – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

**Dyrektor  
Instytutu Zarządzania  
i Spraw Społecznych**  
*dr hab. Norbert G. Pikula, prof UKEN*