



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

REKTOR
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz.742) – zgodnie z art. 119 tejże ustawy oraz § 73 do § 76 Statutu Uczelni

OGŁASZA KONKURS
na stanowisko
asystenta
w Instytucie Zarządzania i Spraw Społecznych
w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

Data ogłoszenia: 14.06.2024 r.

Termin składania ofert: 14.07.2024 r.

Warunki zatrudnienia: wymiar etatu: pełny etat, rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia. Obowiązki dydaktyczne realizowane są w języku polskim. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) Statutu Uczelni, a także niżej wymienione wymagania kwalifikacyjne.

Warunki przystąpienia do konkursu:

- 1) Posiadanie tytułu magistra nauk społecznych z obszaru praca socjalna,
- 2) Dorobek naukowy w postaci opublikowanych minimum 3 publikacji naukowych związanych z dyscypliną: nauki o polityce i administracji lub nauki o zarządzaniu i jakości,
- 3) Udokumentowany aktywny udział (z wygłoszonym referatem) w minimum 2 konferencjach naukowych o tematyce wpisującej się w obszar zainteresowań dyscyplin: nauki o polityce i administracji lub nauki o zarządzaniu i jakości,
- 4) Zaawansowane prace w zakresie uzyskania stopnia naukowego doktora nauk społecznych w obranej dyscyplinie z obszaru nauk społecznych wraz z załączonym planem rozprawy doktorskiej,
- 5) Doświadczenie dydaktyczne,
- 6) Biegła znajomość języka polskiego i angielskiego w mowie i w piśmie.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) doświadczenie zawodowe w pomocy społecznej, pracy socjalnej, asystenturze rodzinnej lub zarządzaniu,
- 2) doświadczenie w realizacji projektów naukowo-badawczych,
- 3) list referencyjny lub opinia promotora rozprawy doktorskiej

Dodatkowe wymagania w stosunku do osób przystępujących do konkursu:

- 1) Umiejętność obsługi technologii informatycznych
- 2) Ukończone kursy z zakresu badań naukowych

W przypadku zatrudnienia od pracownika oczekiwane będzie przede wszystkim:

- 1) Prowadzenie badań naukowych,
- 2) rozwój naukowy i publikowanie wyników w czasopismach i monografiach naukowych o zasięgu krajowym lub międzynarodowym;
- 3) udział w projektach naukowo-badawczych oraz pomoc w przygotowywaniu wniosków o finansowanie projektów naukowo-badawczych;
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych na wysokim poziomie, w tym gotowość do prowadzenia zajęć w języku angielskim;
- 5) czynny udział w konferencjach;
- 6) aktywne uczestnictwo w życiu organizacyjnym środowiska akademickiego, w tym działalności organizacyjnej na rzecz Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych
- 7) realizacja zadań i wykonywanie obowiązków powierzonych przez przełożonych

Wykaz wymaganych dokumentów, które powinien złożyć kandydat/ka:

- 1) podanie do JM Rektora o przystąpieniu do konkursu,
- 2) kwestionariusz osobowy, życiorys (CV),
- 3) kserokopie dyplomu(ów) ukończenia studiów wyższych (w przypadku dyplomów uzyskanych w państwie członkowskim UE, OECD lub EFTA konieczne jest tłumaczenie przysięgłe na język polski – wobec brzmienia art. 326, w związku z art. 327 Ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
- 4) kopie certyfikatów, świadectw i innych dokumentów potwierdzające ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
- 5) oświadczenie stwierdzające, że Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie będzie podstawowym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu),
- 6) oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
- 7) oświadczenie o braku pokrewieństwa zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
- 8) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),

Uwaga: 1) dyplomy, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje powinny być kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem; 2) składane dokumenty powinny zostać podpisane przez kandydata.

Zgłoszenia na konkurs wraz z wymienioną w ogłoszeniu dokumentacją należy składać osobiście lub przesać na adres: Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie os. Stalowe 17, 31-922 Kraków **lub drogą mailową na adres iziss@up.krakow.pl do dnia 14.07.2024 r.**

Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami odbędzie się przed rozstrzygnięciem konkursu. O dokładnym terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną (adres e-mail).

Termin rozstrzygnięcia konkursu do 11.09.2024 r.

Planowana data zatrudnienia od dnia 01.10.2024 r.

Zgłoszenia będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową. Pozytywna rekomendacja Komisji Konkursowej stanowi podstawę do wszczęcia postępowania zmierzającego do zatrudnienia na Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zgodnie z trybem określonym w Statucie Uczelni oraz aktach wewnątrzuczelnianych. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty oraz zamknięcie konkursu bez wyłonienia kandydata. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest jednoznaczne z zatrudnieniem, ostateczną decyzję o nawiązaniu stosunku pracy podejmuje Rektor Uczelni.

„Wysłanie dokumentów aplikacyjnych będących odpowiedzią na niniejsze ogłoszenie oznacza zapoznanie się z treścią Informacji o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy w procesie rekrutacyjnym, załączonej do niniejszego ogłoszenia”.

Druki oświadczeń można pobrać na stronie:

<https://bip.uken.krakow.pl/dokumenty-do-pobrania/>

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na pracownika w procesie rekrutacyjnym

Na podstawie art. 13 (lub/i) 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. – dalej: „Rozporządzenie” lub „RODO”), informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z adresem przy ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, strona internetowa: www.uken.krakow.pl. Z Administratorem Danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@uken.krakow.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym,
- b) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@uken.krakow.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w lit. a,
- c) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, tj. art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917) i/lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia tj. na podstawie zgody wyrażonej poprzez przesłanie dokumentów zawierających dane o zakresie szerszym niż reguluje to art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dane nieobowiązkowe),
- d) zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w lit. c będą przetwarzane przez administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- e) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator ma zawarte stosowne umowy (np. kancelaria prawna);
- f) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia, będą przetwarzane do dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub do dnia zamknięcia naboru bez wyboru kandydata, a ponadto w przypadku przetwarzania na podstawie zgody do czasu jej wycofania, które nastąpiłoby przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego,
- g) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu,
- h) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w lit. c), można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w lit. a z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@uken.krakow.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- i) zebrane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- j) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.