

Uchwała nr 1.23.05.2024  
Senatu  
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
z 23 maja 2024 roku

**w sprawie: pobierania i zwalniania w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne**

Działając na podstawie art. 79 i art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023. 742) — zwanej dalej ustawą, oraz w związku z § 88 ust. 4 Statutu Uczelni, Senat postanowił, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 ustawy związanej z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz terminy ich wnoszenia ustala Rektor.

§ 2

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
2. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich
4. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20 %.
5. W przypadku niewniesienia opłat w terminie lub wniesienia opłaty w niższej niż należna wysokości, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, którego zasady i tryb określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 3

1. W przypadku rozwiązania umowy przez studenta z jakichkolwiek przyczyn po rozpoczęciu kształcenia, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat określonych umową w wysokości proporcjonalnej do ilości

zajęć objętych planem studiów, zrealizowanych w ramach zjazdów, które się odbyły się do czasu rozwiązania umowy, bez względu na uczestnictwo w zajęciach.

2. Studentowi, który wniósł opłaty określone w zawartej z nim Umowie w kwocie wyższej niż należna, zwraca się ww. opłaty nienależne na jego pisemny wniosek.

3. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, opłaty naliczane są proporcjonalnie do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez studenta nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem nauki, Student może zwrócić się z wnioskiem o zwrot wpłaconej kwoty w pełnej wysokości. Opłata zwracana jest na wniosek.

5. Za datę złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę złożenia w Uczelni pisemnego oświadczenia Studenta o rezygnacji ze studiów lub w przypadku wysłania oświadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego datę nadania pisma do Uczelni.

6. Studentowi zawieszają się obowiązki wnoszenia opłat na okres udzielonego urlopu. Wyjątek stanowi sytuacja kiedy Student uczestniczy w części zajęć, w takim przypadku Student wnosi opłatę proporcjonalną w stosunku do liczby zajęć w których uczestniczył. W przypadku uiszczenia przez Studenta przed udzieleniem urlopu, całej opłaty z góry, nadpłata na podstawie pisemnego wniosku Studenta jest mu zwracana. W przypadku braku pisemnego wniosku o zwrot, nadpłata zostaje zaliczona na poczet opłat przyszłych.

7. Dniem rozpoczęcia usługi edukacyjnej jest dzień rozpoczęcia roku akademickiego (lub odpowiednio semestru), ustalony zgodnie z Regulaminem Studiów lub decyzją Rektora. W przypadku, gdy student zostaje przyjęty na studia po rozpoczęciu roku akademickiego (lub odpowiednio semestru), jest on zobowiązany do uzupełnienia dotychczas zrealizowanego programu studiów, w formie ustalonej z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia oraz jest zobowiązany do wniesienia wszelkich opłat objętych umową za okres od rozpoczęcia cyklu kształcenia.

8. Warunki formalne wniosków o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat oraz zasady ich składania określa § 4.

#### § 4

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 lub też o przedłużenie terminu do ich wniesienia w przypadku:

- a) uzyskania najlepszej średniej na danym kierunku i roku studiów, nie niższą niż 4,95,
- b) posiadania wybitnych osiągnięć sportowych,
- c) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych,
- d) podejmowania ważnych dla Uczelni działań wymagających poświęcenia znacznej ilości czasu,
- e) poważnego pogorszenia sytuacji materialnej studenta lub członka najbliższej rodziny,
- f) pełnego sieroctwa,
- g) ciężkiej i długotrwałej choroby studenta lub członka najbliższej rodziny,

2. Zwolnienie studenta z części lub całości opłaty dotyczy danego roku studiów i przyznawane jest na pisemny wniosek studenta.

3. Zwolnienie o którym mowa w § 4 ust. 1 nie może dotyczyć:

- a) wierzitelności z tytułu należnych opłat, czy też odsetek za opóźnienie w zapłacie,
- b) złożenia przez studenta wniosku po upływie termin określonego w § 5,
- c) studenta I roku studiów,
- d) skreślenia z listy studentów.

4. W celu uzyskania zwolnienia z całości bądź części opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1, Student powinien złożyć pisemny wniosek do Rektora zgodnie z terminami określonymi w § 6 niniejszej uchwały.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Student załącza komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające zwolnienie z opłaty, w szczególności:
  - 1) komplet dokumentacji niezbędnej do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzającej sytuację materialną studenta, zgodnie z wymogami ubiegania się o stypendium socjalne określonymi w odrębnych przepisach;
  - 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych, o których mowa w ust. 1 pkt. e-g,
  - 3) opinię jednostki organizacyjnej pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin;
  - 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.
6. Sytuacja materialna wnioskodawcy weryfikowana jest na zasadach obowiązujących w procedurze przyznawania stypendium socjalnego.
7. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 5 nie została sporządzona w języku polskim, należy przedstawić również jej poświadczony tłumaczenie na język polski.
8. Student może być zwolniony z opłat za studia niestacjonarne oraz za studia stacjonarne prowadzone w języku obcym w maksymalnej łącznej wysokości do 30% wartości procesu kształcenia na danych studiach, nie więcej niż dwukrotnie przez cały okres trwania studiów.
9. Rektor może podjąć decyzję o przyznaniu zniżki w wyższej wysokości, niż określona w ust. 8 powyżej, jedynie w przypadku zaistnienia szczególnie uzasadnionej przyczyny losowej niezależnej od Studenta, wykazanej stosownymi dokumentami.
10. W przypadku złożenia wniosku o zwolnienie z opłat z brakami, Student jest wzywany do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o konieczności uzupełnienia braków (przesłanego mailem na studencki adres mailowy), skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

## § 5

1. Opłaty za usługi edukacyjne, w roku akademickim którego dotyczą, mogą zostać rozłożone maksymalnie na 4 raty w semestrze.
2. Wniosek o rozłożenie na raty może zostać złożony przez Studenta po zaliczeniu I semestru studiów.
3. Wniosek o rozłożenie opłaty na raty należy złożyć do Rektora w terminie nie przekraczającym terminu płatności pierwszej raty w semestrze, którego opłata dotyczy. Wniosek złożony po upływie tego terminu, pozostawia się bez rozpoznania.
4. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych sytuacjach losowych, w szczególności udokumentowanej ciężkiej i długotrwałej choroby Studenta lub członka rodziny, Rektor może rozłożyć na raty wierzytelności wynikające z powstałego już zadłużenia.
5. Wniosek o rozłożenie płatności na raty, o których mowa w niniejszym paragrafie, Student powinien złożyć wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacją potwierdzającą wniosek.
6. W przypadku złożenia wniosku o rozłożenie opłat na raty z brakami, Student jest wzywany do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o konieczności uzupełnienia braków (przesłanego mailem na studencki adres mailowy), skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

## § 6

1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 4 składa się do Rektora, w następujących terminach:
  - a) w semestrze zimowym, w terminie do dnia 10 października roku akademickiego, którego dotyczy opłata,
  - b) w semestrze letnim, w terminie do dnia 1 marca danego roku akademickiego.
  - c) w przypadkach losowych Rektor może przyjąć wniosek w każdym terminie.
2. Wnioski rozpatrywane są w następujących terminach:
  - a) w semestrze zimowym do dnia 25 października roku akademickiego, którego dotyczy opłata,
  - b) w semestrze letnim do dnia 15 marca.
  - c) w przypadkach losowych - niezwłocznie.
3. Rejestr (ewidencję) wniosków, o których mowa w § 3 oraz w § 4 prowadzi Biuro Rektora.

## § 7

W przypadku śmierci Studenta lub wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych sytuacjach losowych, w szczególności udokumentowanej ciężkiej i długotrwałej choroby Studenta, Rektor może umorzyć wierzytelności wynikające z powstałego już zadłużenia w całości lub w części.

## § 8

1. Rozstrzygnięcia w sprawach pobierania i zwalniania w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne oraz rozłożenia opłat na raty podejmuje Rektor. Od rozstrzygnięcia Rektora, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia.
2. Rozstrzygnięcie Rektora wydane w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczne i przysługuje od niego skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

## § 9

1. Niniejsza uchwała nie dotyczy opłat jednorazowych związanych z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów oraz przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Traci moc uchwała 2.27.09.2021 z dnia 27 września 2021 roku.

Rektor

Prof. dr hab. Piotr Borek