

Uchwała nr 5.23.05.2024
Senatu Uniwersytetu
Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 23 maja 2024

w sprawie: przyporządkowania kierunku studiów Zarządzanie I stopnia, profil ogólnoakademicki, do dyscyplin naukowych i zatwierdzenia efektów uczenia się

Działając na podstawie art. 53 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ust. 1 pkt. 13 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 742) oraz § 23 pkt. 23 Statutu Uczelni Senat Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie postanowił co następuje:

§ 1

Przyporządkowuje się kierunek studiów **Zarządzanie** (studia I stopnia, profil ogólnoakademicki) do dyscyplin naukowych wskazanych w § 2 niniejszej uchwały oraz wskazuje jako dyscyplinę wiodącą – **nauki o polityce i administracji**.

§ 2

Kierunek, o którym mowa w § 1, przyporządkowany zostaje do niżej wymienionych dyscyplin:

- **nauki o polityce i administracji – 51%** - dyscyplina wiodąca
- nauki o zarządzaniu i jakości – 49%.

§ 3

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały Senatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Piotr Borek

1. Nazwa kierunku **Zarządzanie** (studia I stopnia)
2. **Dziedziny i dyscypliny**, do których jest przyporządkowany kierunek:

	Zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2202)	
Dziedziny	nauki społeczne	
Dyscyplina wiodąca	nauki o polityce i administracji	51%
Pozostałe dyscypliny:	nauki o zarządzaniu i jakości	49%

3. Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów licencjackich na kierunku *Zarządzanie* studia I stopnia jest przygotowany do samodzielnego i zespołowego przygotowania opracowań dotyczących funkcjonowania organizacji, sektora i całej gospodarki oraz komunikatywnego ich przedstawiania w języku polskim i wybranym języku obcym. Jest przygotowany do samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy oraz do przestrzegania zawodowych standardów etycznych. Studia mają na celu wykształcenie absolwenta znającego metodologię badań i terminologię w zakresie nauk o polityce i administracji, zarządzania oraz w dyscyplinach uzupełniających, jak ekonomia, finanse, nauki prawne. Absolwent posiada wiedzę z zarządzania oraz z dyscyplin pokrewnych, zna zaawansowane zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości i jest przygotowany do działania w sposób przedsiębiorczy. Posiada umiejętności i kompetencje do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz do określenia wpływu otoczenia: technologicznego, społecznego, politycznego, prawnego, ekonomicznego i ekologicznego, na funkcjonowanie organizacji i całej gospodarki.

4. Cel studiów

Celem studiów I stopnia na kierunku *Zarządzanie* jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie:

- gruntownej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin komplementarnych, w tym nauk o polityce i administracji, pozwalającą na zrozumienie i analizę poznawczą procesów i zasad zachodzących w zarządzaniu,
- umiejętności społecznych (interpersonalnych) oraz technicznych w stopniu umożliwiającym stosowanie adekwatnych do sytuacji metod i technik menedżerskich,
- przedsiębiorczej (wewnątrzorganizacyjnej bądź w środowisku) identyfikacji szans,
- pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania wyników badań, w tym również (w stopniu adekwatnym do tego stopnia studiów) na potrzeby badań naukowych
- zapoznania się z ekonomicznymi, psychospołecznymi, organizacyjnymi i technicznymi aspektami zarządzania;
- zdobycia wiedzy i umiejętności z zakresu zasad tworzenia i rozwoju organizacji, a także wykorzystywania innowacji;
- zdobycia szerokich umiejętności z zakresu diagnozowania procesów zmian w organizacjach – ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji;
- przygotowania do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menedżera lub kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach oraz kierownika zespołu, a także do prowadzenia własnej działalności;

- podjęcia pracy w:
 - małych i średnich przedsiębiorstwach działających niezależnie i w układach sieciowych;
 - firmach z sektora finansów,
 - organizacjach pozarządowych,
 - administracji państwowej i samorządowej,
 - własnej działalności gospodarczej;
- przygotowania absolwenta do budowania i organizacji pracy zespołów projektowych, przeprowadzania analizy rynku i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa i innowacjami oraz budowania strategii działalności przedsiębiorstw.

5. Kierunkowe efekty uczenia się i ich odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru/ów nauki:

Efekty uczenia się

Symbol efektu kierunkowe-go	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹	Symbol charakterystyk II stopnia ²
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)			
K_W01	terminologię i metodologię badań w zakresie dyscypliny nauki polityce i administracji oraz w dyscyplinach komplementarnych	P6U_W	P6S_WG
K_W02	zasady i normy etyczne związane z działalnością społeczną		P6S_WK
K_W03	zasady i normy etyczne związane z działalnością dydaktyczną		
K_W04	zasady i normy etyczne związane z działalnością naukową		
K_W05	zasady i normy etyczne związane z działalnością praktyczną		
K_W06	przedstawia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście zmian historycznych, rozumie wpływ czynników ekonomicznych na zarządzanie		P6S_WK
K_W07	teorie i modele ekonomiczne dotyczące funkcjonowania organizacji		P6S_WK
K_W08	teorie i modele ekonomiczne dotyczące funkcjonowania całej gospodarki		
K_W09	funkcjonowanie organizacji		P6S_WK
K_W10	różnorodne typy, cele, struktury organizacji		
K_W11	Relacje organizacji z otoczeniem		
K_W12	procedury i praktyki efektywnego zarządzania organizacjami		P6S_WK
K_W13	funkcję operacyjną organizacji		P6S_WG
K_W14	funkcję marketingową organizacji		
K_W15	funkcję finansową organizacji		

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz.64 z późn. zm.)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

K_W16	funkcję zarządzania personelem w organizacji		
K_W17	regulacje prawne, dotyczące funkcjonowania organizacji		P6S_WG
K_W18	regulacje prawne, dotyczące funkcjonowania całej gospodarki		
K_W19	metody niezbędne do podejmowania decyzji w organizacjach		P6S_WG
K_W20	narzędzia, w tym techniki pozyskiwania, analizy i ochrony danych, potrzebne do podejmowania decyzji w organizacjach		
K_W21	wiedzę o zaawansowanych zasadach tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości		P6S_WK
K_W22	zaawansowane zasady i koncepcje teorii ekonomii dotyczące funkcjonowania rynku oraz racjonalnego gospodarowania ograniczonymi zasobami		P6S_WK
K_W23	zaawansowane mechanizmy systemu finansowego w państwie i jego wpływu na zarządzanie organizacją		P6S_WK
K_W24	procesy zarządzania i wykorzystuje je w działalności organizacji		P6S_WK
K_W25	ma wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i społecznej		P6S_WK
K_W26	ma wiedzę o współczesnych technikach i metodach informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu z uwzględnieniem osób ze specjalnymi potrzebami		
K_W27	projektowanie i prowadzenie badań z zakresu nauk społecznych, zarządzania i dyscyplin komplementarnych, a w szczególności problemy badawcze, metody, techniki i narzędzia badawcze		P6S_WK
K_W28	przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje zmian zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu oraz rozumie potrzebę ich przewidywania		P6S_WG
K_W29	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego		P6S_WK
K_W30	bezpieczeństwo i higienę pracy w organizacjach		P6S_WK
K_W31	język obcy na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent umie i potrafi)			
K_U01	posługiwać się terminologią z zakresu nauk społecznych i zarządzania oraz wykorzystywać ją do analizowania, interpretowania i wyjaśniania procesów i zjawisk społecznych		P6S_UW
K_U02	analizować i rozwiązywać problemy poprzez pozyskanie i przetworzenie informacji prowadzących do ograniczenia ryzyka podejmowania niewłaściwych decyzji oraz pozwalających na wyciąganie wniosków		P6S_UW
K_U03	wykorzystać krytyczne myślenie (w zakresie nauk społecznych i powiązanych dyscyplin) wspomagające proces podejmowania decyzji		P6S_UW

K_U04	prezentować w sposób czytelny i przekonujący analizy dotyczące aspektów zarządzania organizacjami w formie pisemnej i ustnej	P6U_U	P6S_UW	
K_U05	posiada umiejętności interpersonalne, komunikacyjne oraz pracy zespołowej		P6S_UO	
K_U06	kierować się standardami etycznymi w praktyce biznesowej dotyczącymi rozwiązywania		P6S_UO	
K_U07	konfliktów oraz realizacji celów organizacji		P6S_UW	
K_U08	wykorzystać standardowe narzędzia i metody w celu prognozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu			
K_U09	wykorzystać standardowe narzędzia i metody w celu prognozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu		P6S_UK	
K_U10	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, wykorzystując ujęcia teoretyczne		P6S_UU	
K_U11	konstruktywnie opiniować i oceniać pracę innych oraz wykazywać zdolność do formułowania własnych sądów		P6S_UO	
K_U12	identyfikować zasoby i możliwości ich najlepszego wykorzystania w kierowaniu organizacją		P6S_UK	
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)			
K_K01	posługiwać się językiem obcym na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		P6U_K	P6S_KO
K_K02	uczestniczenia w kreowaniu projektów społecznych			P6S_KO
K_K03	rozwoju zdolności interpersonalnych i efektywnego ich stosowania	P6S_KK		
K_K04	dalszego kształcenia	P6S_KO		
K_K05	odpowiedzialności i wyzwań związanych z wykonywanym zawodem oraz obowiązujących norm etycznych i moralnych	P6S_KO		
K_K06	skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz planować i organizować pracę własną i w zespole	P6S_KO		
K_K07	podejmowania decyzji oraz identyfikowania priorytetów w ramach realizowanych zadań indywidualnych i zespołowych	P6S_KO		
K_K08	identyfikowania i rozstrzygania problemów pojawiających się w pracy zawodowej oraz formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	P6S_KO		
K_K09	brania udziału w budowaniu projektów społecznych o różnym charakterze, rozumiejąc ich aspekty ekonomiczne i zarządcze	P6S_KK		
K_K10	odważnego przekazywania i obrony własnych poglądów w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w pracy zawodowej, zachowując zasady postępowania etycznego	P6S_KO		
K_K11	odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy, projektowania i wykonywania działań w zakresie mu powierzonym	P6S_KR		
	prezentowania postawy poszanowania ochrony praw własności intelektualnej i ma świadomość odpowiedzialności prawnej za			

Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu nr 5.23.05.2024

	podjęmowane inicjatywy publikacji wyników badań		
K_K12	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy		P6S_KO
K_K13	wykazywania wrażliwości na kwestie etyczne, społeczne oraz na różnice kulturowe		P6S_KR