

SPRAWOZDANIE Z POBYTU ZA GRANICĄ

I. DANE PERSONALNE

.....
(imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy)

.....
(jednostka organizacyjna)

II. DANE DOTYCZĄCE WYJAZDU

.....
(kraj, miasto, jednostka przyjmująca, okres pobytu)

III. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA (właściwe podkreślić i podać nr zlec.)

1. środki Uczelni: a) dydaktyka, b) wymiana bezdewizowa
2. Działalność statutowa
3. Badania własne
4. Indywidualne projekty naukowo-badawcze
5. Na własny koszt
6. Na koszt strony przyjmującej
7. Inne (wymienić)

VI. RODZAJ WYJAZDU (właściwy podkreślić):

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Staż (szkoleniowy, badawczy, habilitacyjny), kurs podwyższania kwalifikacji zawodowych, szkoła letnia. | 3. Kurs językowy |
| 2. Studia doktoranckie | 5. Konsultacje naukowe |
| 4. Konferencja, zjazd, sympozjum itp. | 7. Wystawa, plener |
| 6. Wykłady, „visiting professor” | 9. Lektorat |
| 8. Organizacyjny | |
| 10. Praktyka studencka | |
| 11. Inne (wymienić)..... | |

V. TYTUŁ WYGŁOSZONEGO REFERATU LUB TEMATU REALIZOWANEGO PODCZAS POBYTU ZA GRANICĄ

VI. NAZWA PROBLEMU OBEJMUJĄCEGO TEMATYKĘ WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

.....
.....

VII. TEMAT REALIZOWANY (właściwe podkreślić):

1. Indywidualnie. 2. Zespołowo. 3. Wspólnie z partnerem zagranicznym

VIII. EFEKT WYJAZDU (streszczenie przedstawionego referatu lub informacja merytoryczna z prac wykonanych za granicą):

.....
(podpis Kierownika/Dyrektora
jedn. organizacyjnej)

.....
(podpis delegowanego)

UWAGA: Sprawozdanie należy sporządzić w 2 egzemplarzach pismem maszynowym:
1 egz. – Biuro Współpracy Międzynarodowej
1 egz. – Dyrektor/Kierownik jednostki organizacyjnej