

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(jednostka organizacyjna)

### Wniosek

#### o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej / wyjazdu<sup>1</sup>

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej / wyjazdu<sup>1,2</sup>.

• Czas podróży służbowej / wyjazdu<sup>1</sup>: .....

• Miejscowość stanowiąca cel podróży służbowej / wyjazdu<sup>1</sup> i dokładny adres instytucji:

.....  
.....

• Marka samochodu : .....

• Pojemność silnika : .....

• Numer rejestracyjny samochodu : .....

• Limit kilometrów : .....

Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu prywatnego :.....

.....  
.....  
.....

Źródło finansowania : .....

.....

(podpis osoby wnioskującej)

**Decyzja Rektora/Prorektora:  
zgoda/ brak zgody<sup>1</sup>**

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej/  
dysponenta środków finansowych)<sup>3</sup>

.....  
(podpis Rektora/Prorektora)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> wniosek dotyczy jednej podróży służbowej

<sup>3</sup> nie dotyczy wyjazdu zagranicznego z zatwierdzonym wnioskiem wyjazdowym przez kierownika jednostki