



RB.0101.1.2024

Zarządzenie Nr R.Z.0211.55.2024
Rektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 2 sierpnia 2024 roku

w sprawie: obowiązku przekazywania dokumentacji wytworzonej w toku prac komisji i zespołów powołanych przez Senat bądź Rektora, rzeczników dyscyplinarnych oraz pełnomocników Rektora w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), w zw. z zarządzeniem nr R/Z.0201-115/2020 Rektora z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, komisje i zespoły powołane przez Senat bądź Rektora, rzecznicy dyscyplinarni oraz pełnomocnicy Rektora, są zobowiązani do rzetelnego dokumentowania procedowanych spraw.
2. Osoby i gremia, o których mowa w ust. 1:
 - 1) prowadzą, ewidencjonują i przechowują akta oraz dokumenty zgodnie z przyjętymi w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie: Instrukcją Kancelaryjną, Jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum;
 - 2) po zakończeniu urzędowania, przekazują zgromadzoną dokumentację do Biura Rektora zgodnie z § 2 i § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Osoby i gremia, o których mowa w § 1 ust. 1, są zobowiązane do przekazania do Biura Rektora całości dokumentacji wszystkich procedowanych spraw w terminie do 30 dni od dnia zakończenia urzędowania.
2. W skład dokumentacji, o której mowa w ust. 1, wchodzi w szczególności: decyzja o powołaniu danego gremium, decyzje dotyczące zmian w składzie osobowym, protokoły z posiedzeń, uchwały/orzeczenia, listy obecności, sprawozdania, korespondencja, itp.
3. W przypadku komisji i zespołów, za przekazanie dokumentacji odpowiedzialni są ich przewodniczący.

4. W sytuacji nieprzekazania dokumentacji, zgodnie z powyższym, Rektor wzywa osoby i gremia, o których mowa w § 1 ust. 1, do dopełnienia obowiązku.

§ 3

1. Dokumentację spraw zakończonych:
 - 1) zgromadzoną w postaci papierowej lub na informatycznych nośnikach danych przekazuje się do Biura Rektora uporządkowaną i opisaną zgodnie z § 41 – § 47 Instrukcji Kancelaryjnej. Przekazanie odbywa się na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego.
 - 2) zgromadzoną w postaci elektronicznej w systemie EZD, udostępnia się w ww. systemie Kierownikowi Biura Rektora.
2. Dokumentację spraw niezakończonych:
 - 1) zgromadzoną w postaci papierowej lub na informatycznych nośnikach danych przekazuje się do Biura Rektora odpowiednio ponumerowaną i posegregowaną, niepozostawiającą wątpliwości co do przebiegu danej sprawy wraz ze sporządzonym wykazem dokumentów. Przekazanie odbywa się na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego.
 - 2) zgromadzoną w postaci elektronicznej w systemie EZD, udostępnia się w ww. systemie Kierownikowi Biura Rektora.
3. Na informatycznych nośnikach danych przekazaniu podlega dokumentacja dodatkowa, uzupełniająca, korespondencja mailowa oraz inna dokumentacja, której obszerność uzasadnia zgromadzenie na ww. nośnikach danych. .
4. Jeżeli dokumentacja jest prowadzona w systemie EZD, wówczas dokumenty dodatkowe w formie papierowej należy dołączyć w systemie w formie skanów.

§ 4

Biuro Rektora przekazuje dokumentację, o której mowa:

- 1) w § 3 ust. 1 – do Archiwum Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, po upływie pełnych dwóch lat kalendarzowych, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku otrzymania dokumentacji;
- 2) w § 3 ust. 2 – przewodniczącym komisji i zespołów powołanych przez Senat bądź Rektora oraz rzecznikom dyscyplinarnym i pełnomocnikom Rektora, kontynuującym prace poprzednich gremiów lub osób, niezwłocznie po rozpoczęciu przez nich urzędowania. Przekazanie następuje na podstawie spisu zdawczo- odbiorczego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rektor

Prof. dr hab. Piotr Borek