



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

DO.0101.19.2024

Zarządzenie Nr R.Z.0201.60.2024
Rektora
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 2 września 2024 roku

w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2024-2028

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 5, w zw. z § 18 ust. 5 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

Wskazuję kompetencje Rektora oraz określam kompetencje Prorektorów i Kanclerza na kadencję 2024-2028.

§ 2

Rektor

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i odpowiada za całokształt spraw Uczelni. Do kompetencji Rektora, poza zadaniami wynikającymi z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uczelni oraz innych przepisów prawa, należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uniwersytetu na zewnątrz;
 - 2) wyznaczanie i nadzór nad realizacją celów strategicznych w zakresie rozwoju Uczelni;
 - 3) prowadzenie gospodarki finansowej;
 - 4) nadzór nad gospodarką inwestycyjno-remontową;
 - 5) kontrola funkcjonalna i kontrola przestrzegania przez jednostki organizacyjne dyscypliny finansów publicznych;
 - 6) nadzór nad stosowaniem i przestrzeganiem prawa w Uczelni;
 - 7) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych, z wyłączeniem aktów zastrzeżonych do kompetencji innych organów;
 - 8) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie jego obradom;
 - 9) powoływanie osób do pełnienia w Uczelni funkcji oraz określanie zakresu ich zadań, uprawnień i kompetencji;
 - 10) dokonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy zgodnie z art. 3¹ Kodeksu pracy w stosunku do pracowników Uczelni;
 - 11) realizacja polityki kadrowej i płacowej Uczelni;
 - 12) nadzór nad oceną okresową nauczycieli akademickich;
 - 13) nadzór nad procesem rekrutacji pracowników w Uczelni;

- 14) wnioskowanie o nagrody ministerialne oraz odznaczenia państwowe i resortowe, a także przyznawanie nagród Rektora;
 - 15) podejmowanie decyzji w sprawie zniżek godzin pensum dydaktycznego;
 - 16) udzielanie pełnomocnictw do działania w imieniu Uczelni, w tym do zawierania umów i dokonywania innych czynności prawnych;
 - 17) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Uczelni pod względem prawnym i organizacyjnym;
 - 18) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Uczelni, zgodnie z postanowieniami Statutu;
 - 19) nadzór nad procesem tworzenia i wykonania budżetów jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 20) podejmowanie decyzji w sprawach obronności i ochrony informacji niejawnych;
 - 21) nadzór nad sprawami BHP;
 - 22) nadzór nad procesem efektywnej komunikacji wewnętrznej w Uczelni oraz zewnętrznej z otoczeniem;
 - 23) podejmowanie decyzji w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
2. Nadzór nad administracją Uczelni sprawuje Rektor.
 3. Rektor kieruje Uniwersytetem przy pomocy Prorektorów, Kanclerza i w zakresie finansów Kwestora, którzy działając w obrębie powierzonych im przez Rektora kompetencji, nadzorują wykonywanie zadań przez podległe jednostki i odpowiadają przed Rektorem za ich realizację.
 4. Rektora w czasie jego nieobecności zastępują w kolejności: Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju, Prorektor ds. Nauki, Prorektor ds. Studenckich.
 5. Rektor może powoływać pełnomocników, ustalając zakres ich kompetencji i zadań.

§ 3

Prorektorzy

1. Prorektorzy w zakresie swojego działania:
 - 1) reprezentują Uczelnię lub zastępują Rektora, w przypadku jego nieobecności, na spotkaniach, konferencjach i uroczystościach organizowanych w Uczelni oraz poza nią;
 - 2) współpracują z administracją państwową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami z kraju i zagranicą;
 - 3) dbają o wizerunek Uczelni w zakresie działań wynikających z przydzielonych im kompetencji;
 - 4) sprawują nadzór nad przygotowaniem projektów aktów prawnych regulujących sprawy należące do zakresu ich działania;
 - 5) składają oświadczenia woli i wiedzy, w tym o charakterze materialnoprawnym, we wszystkich sprawach w zakresie swoich kompetencji, w szczególności zawierają, zmieniają i rozwiązują umowy, porozumienia i ugody z zewnętrznymi podmiotami na podstawie udzielonych przez Rektora pełnomocnictw;
 - 6) sprawują nadzór merytoryczny nad działalnością podległych im jednostek organizacyjnych, w tym wydają wiążące polecenia pracownikom tych jednostek;
 - 7) współpracują z komisjami, których właściwość obejmuje sprawy należące do zakresu ich działania oraz nadzorują ich pracę; jeżeli właściwość komisji obejmuje sprawy należące do zakresów działania kilku Prorektorów, wówczas Prorektora sprawującego nadzór nad komisją wyznacza Rektor;
 - 8) z upoważnienia Rektora podejmują decyzje w indywidualnych sprawach studentów i doktorantów, wynikające z zakresu kompetencji;

- 9) wydają zarządzenia, decyzje, komunikaty, postanowienia i zaświadczenia, zgodnie z zakresem kompetencji.
2. Prorektorzy wykonując swoje zadania współpracują ze sobą.

§ 4

Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju (RKR)

Do kompetencji Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju należy w szczególności:

- 1) kształtowanie dobrego wizerunku Uczelni w otoczeniu społeczno-gospodarczym oraz wizerunku Uniwersytetu jako Uczelni o wysokiej jakości kształcenia, w tym kształcenia nauczycieli;
- 2) koordynacja i podejmowanie decyzji związanych z organizacją toku studiów I i II stopnia, jednolitych magisterskich (stacjonarnych, niestacjonarnych), podyplomowych oraz kursów prowadzonych przez Uczelnię;
- 3) wydawanie decyzji w sprawie odwołań od decyzji organu I instancji w zakresie rekrutacji i spraw związanych z kształceniem na studiach I i II stopnia, jednolitych magisterskich (stacjonarnych, niestacjonarnych), podyplomowych oraz kursach prowadzonych przez Uczelnię;
- 4) koordynacja wdrażania nowych rozwiązań w procesie kształcenia, prowadzonych przez instytuty (w tym: nowe kierunki studiów, poszerzanie oferty kształcenia, opracowanie oferty edukacyjnej dla cudzoziemców, kształcenie w językach obcych);
- 5) współpraca z Polską Komisją Akredytacyjną w zakresie oceny programowej poszczególnych kierunków studiów;
- 6) koordynowanie przebiegu studenckich praktyk pedagogicznych i niepedagogicznych oraz współpracy ze szkołami ćwiczeń;
- 7) współpraca ze środowiskiem oświatowym;
- 8) współdziałanie z Prorektorem ds. Studenckich w zakresie wykorzystania wniosków z badań opinii studentów w programach kształcenia i tworzeniu oferty edukacyjnej;
- 9) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni oraz nadzór nad opracowaniem strategii rozwoju instytutów i jednostek ogólnouczelnianych;
- 10) koordynowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni, w tym interesariuszami zewnętrznymi w obszarze procesu kształcenia i transferu wyników badań naukowych do praktyki (działalność wdrożeniowa) we współpracy z Prorektorem ds. Nauki;
- 11) koordynowanie współpracy z instytucjami krajowymi i zagranicznymi;
- 12) podpisywanie umów o współpracy z instytucjami zagranicznymi i krajowymi, na podstawie udzielonych przez Rektora pełnomocnictw;
- 13) zawieranie, zmienianie i rozwiązywanie umów oraz porozumień związanych z realizacją projektów dydaktycznych, rozwojowych oraz społecznych finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych, w tym umów o dofinansowanie, wniosków aplikacyjnych oraz dokumentów finansowych i merytorycznych, na podstawie udzielonych przez Rektora pełnomocnictw;
- 14) nadzór nad:
 - a) funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - b) tworzeniem i realizacją programów i planów studiów wszystkich typów, w tym określaniem efektów uczenia się i punktów ECTS,
 - c) procesem rekrutacji na studia I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, podyplomowych oraz kursów,
 - d) rozliczaniem obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupach pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych,

- e) badaniami opinii i współpracą Uczelni z absolwentami oraz wykorzystaniem wniosków z tych badań w programach kształcenia i tworzeniu oferty edukacyjnej,
- f) sprawami karier zawodowych studentów,
- g) polityką przeciwdziałania plagiatom w procesie kształcenia,
- h) pozyskiwaniem środków finansowych, w tym europejskich, krajowych i regionalnych, na cele rozwojowe Uczelni,
- i) przygotowaniem wniosków i realizacją projektów rozwojowych Uczelni finansowanych ze środków zewnętrznych,
- j) realizacją programu Erasmus+ oraz innych programów wymiany akademickiej,
- k) rekrutacją studentów zagranicznych na podstawie umów międzynarodowych oraz całością spraw dotyczących zagranicznej współpracy studentów i doktorantów,
- l) pracami związanymi z wprowadzaniem danych do zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POL-on w zakresie wynikającym z podziału kompetencji,
- m) oceną pracowników inżynieryjno-technicznych;
- 15) ocena bezpośrednio podległych pracowników;
- 16) zatwierdzanie protokołów konieczności i zawieranie umów według kompetencji;
- 17) kontrola wydatkowania środków finansowych związanych z nadzorowaną działalnością;
- 18) podpisywanie dyplomów ukończenia studiów i świadectw studiów podyplomowych;
- 19) podejmowanie decyzji dotyczących promocji Uczelni;
- 20) przydział pomieszczeń dydaktycznych oraz pomieszczeń dla nauczycieli akademickich;
- 21) wykonywanie innych zdań powierzonych przez Rektora.

§ 5

Prorektor ds. Nauki (RN)

Do kompetencji Prorektora ds. Nauki należy w szczególności:

- 1) kształtowanie wizerunku naukowo-badawczego Uczelni;
- 2) nadzór nad działalnością na rzecz pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe;
- 3) zawieranie, zmienianie i rozwiązywanie umów oraz porozumień, w tym umów o dofinansowanie wniosków aplikacyjnych oraz dokumentów finansowych i merytorycznych związanych z realizacją projektów badawczych, na podstawie udzielonych przez Rektora pełnomocnictw;
- 4) podpisywanie dokumentów finansowych i merytorycznych, w tym umów i porozumień dotyczących badań naukowych i awansów naukowych na podstawie udzielonych przez Rektora pełnomocnictw;
- 5) reprezentowanie Uczelni w konsorcjach naukowych tworzonych w partnerstwie z Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz podpisywanie dokumentów w ramach tej współpracy, w tym podpisywanie umów o utworzeniu konsorcjum, na podstawie udzielonych przez Rektora pełnomocnictw;
- 6) nadzór nad:
 - a) procesem ewaluacji dyscyplin naukowych,
 - b) opracowaniem strategii rozwoju dyscyplin i wydziałów,
 - c) organizowaniem i prowadzeniem badań naukowych,
 - d) procesem archiwizacji,

- e) przygotowaniem wniosków o finansowanie ze środków zewnętrznych oraz realizacją krajowych i zagranicznych projektów badawczych,
 - f) wnioskami dotyczącymi projektów badawczych, w tym wewnątrzuczelniane (PBU),
 - g) wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na badania naukowe,
 - h) promocją wyników badań,
 - i) komercjalizacją badań naukowych,
 - j) organizacją konferencji i sympozjów naukowych w Uczelni,
 - k) systemem biblioteczno-informacyjnym,
 - l) działalnością wydawniczą i poligraficzną,
 - m) pracami związanymi z wprowadzaniem danych do zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POL-on w zakresie wynikającym z podziału kompetencji,
 - n) polityką przeciwdziałania plagiatom w publikacjach naukowych oraz prowadzeniu badań naukowych zgodnie z zasadami etyki i dobrymi obyczajami,
 - o) sprawami dyscyplinarnymi doktorantów, w tym zobowiązanie właściwego rzecznika dyscyplinarnego do wszczęcia postępowania wyjaśniającego,
 - p) oceną pracowników naukowo-technicznych, bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej oraz pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej,
 - q) procesem rekrutacji i działalnością Szkoły Doktorskiej,
 - r) polityką licencyjną i ochroną patentową.
- 7) wydawanie decyzji w sprawie odwołań od decyzji organu I instancji w zakresie rekrutacji i spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej;
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawach rozwoju kompetencji nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupach pracowników: badawczych i badawczo-dydaktycznych (staże, stypendia naukowe i urlopy naukowe);
 - 9) ocena bezpośrednio podległych pracowników;
 - 10) nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z nostryfikacją dyplomów uczelni zagranicznych;
 - 11) nadzór nad realizacją usług komercyjnych w zakresie określonym przez Rektora,
 - 12) nadzór nad komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - 13) zatwierdzanie protokołów konieczności i zawieranie umów według kompetencji;
 - 14) reprezentowanie Uczelni w sprawach zakupów aparatury naukowo-badawczej oraz nadzór w tym zakresie;
 - 15) podpisywanie dyplomów ukończenia studiów i świadectw studiów podyplomowych na mocy pełnomocnictwa Rektora;
 - 16) kontrola wydatkowania środków finansowych związanych z nadzorowaną działalnością;
 - 17) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Rektora.

§ 6

Prorektor ds. Studenckich (RO)

Do kompetencji Prorektora ds. Studenckich należy w szczególności:

- 1) kształtowanie wizerunku Uniwersytetu jako Uczelni przyjaznej studentom;
- 2) współpraca z Samorządem Studentów i Samorządem Doktorantów oraz organizacjami studenckimi działającymi w Uczelni;

- 3) opieka nad studenckim ruchem naukowym i kulturalnym;
- 4) podejmowanie, z upoważnienia Rektora, decyzji w sprawach:
 - a) rejestracji uczelnianych organizacji studenckich,
 - b) uchylecia aktu organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodnego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, Regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji,
 - c) rozwiązania uczelnianej organizacji studenckiej, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Uczelni, Regulaminu studiów lub regulaminu tej organizacji,
 - d) działalności studenckich kół naukowych,
 - e) tworzenia i funkcjonowania systemu udzielania studentom i doktorantom pomocy materialnej,
 - f) przyznawania stypendium Rektora lub innych nagród oraz wyróżnień dedykowanych studentom i słuchaczom Uczelni,
 - g) wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w indywidualnych sprawach studentów i doktorantów, innych niż odwołania od decyzji organu I instancji w zakresie rekrutacji i procesu kształcenia,
 - h) związanych z nadzorem nad działalnością organizacji studenckich, Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów,
 - i) ustalania wysokości opłat za miejsca w domach studenckich dla studentów w porozumieniu z Kwestorem i Samorzędem Studentów,
 - j) udzielania zniżek w opłatach za miejsca w domach studenckich w indywidualnych sprawach studentów.
- 5) nadzór nad:
 - a) sprawami socjalno-bytowymi studentów i doktorantów, w tym przydziałem miejsc w domach studenckich,
 - b) działalnością administracyjną związaną z tokiem studiów oraz sprawami studentów,
 - c) działalnością domów studenckich w obszarze spraw studenckich,
 - d) wykorzystywaniem przez Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów środków finansowych przeznaczonych przez organy Uniwersytetu na cele studenckie,
 - e) procesem ankietyzacji zajęć oraz badań opinii studentów,
 - f) polityką wsparcia osób z niepełnosprawnościami,
 - g) sprawami dyscyplinarnymi studentów, w tym zobowiązanie właściwego rzecznika dyscyplinarnego do wszczęcia postępowania wyjaśniającego,
 - h) pracami związanymi z wprowadzaniem danych do zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POL-on w zakresie wynikającym z kompetencji,
 - i) działalnością Uczelni w zakresie spraw socjalnych pracowników;
- 6) ocena bezpośrednio podległych pracowników;
- 7) zatwierdzanie protokołów konieczności i zawieranie umów według kompetencji;
- 8) podpisywanie dyplomów ukończenia studiów i świadectw studiów podyplomowych;
- 9) kontrola wydatkowania środków finansowych związanych z nadzorowaną działalnością (w tym zakładowym funduszem świadczeń socjalnych);
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Rektora.

§ 7

Kanclerz (KU)

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni, podejmuje wszystkie decyzje dotyczące mienia w zakresie zwykłego zarządu w odniesieniu do wszystkich jednostek Uczelni, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Uczelni.
2. Kanclerz podlega bezpośrednio Rektorowi.
3. Do kompetencji Kanclerza należy w szczególności:
 - 1) kierowanie administracją i gospodarką Uniwersytetu w zakresie niezastrzeżonym dla Rektora oraz podejmowanie decyzji dotyczących mienia Uczelni z wyłączeniem spraw przekraczających zwykły zarząd;
 - 2) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem mienia Uczelni;
 - 3) podejmowanie działań i decyzji związanych z prowadzeniem remontów i inwestycji w Uczelni;
 - 4) składanie oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Uniwersytetu, także o charakterze materialnoprawnym, we wszystkich sprawach w zakresie swoich kompetencji, w szczególności zawieranie, zmienianie i rozwiązywanie umów, porozumień i ugód;
 - 5) reprezentowanie Uczelni, w szczególności w sprawach prowadzonych inwestycji, w sprawach administracyjnych i gospodarczych w zakresie określonym przez Rektora;
 - 6) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej w obszarze przydzielonych kompetencji;
 - 7) nadzór nad działalnością bezpośrednio podległych jednostek organizacyjnych zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym;
 - 8) ocena bezpośrednio podległych pracowników;
 - 9) podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych na modernizację, utrzymanie i rozbudowę infrastruktury Uczelni;
 - 10) zawieranie, zmienianie i rozwiązywanie umów oraz porozumień związanych z realizacją projektów inwestycyjnych finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych, w tym umów o dofinansowanie, wniosków aplikacyjnych oraz dokumentów finansowych i merytorycznych, na podstawie udzielonych przez Rektora pełnomocnictw;
 - 11) współpraca w opracowaniu strategii rozwoju Uczelni;
 - 12) nadzór administracyjno-gospodarczy nad nieruchomościami i rzeczowymi składnikami majątkowymi Uczelni;
 - 13) nadzór w sprawach dotyczących ochrony mienia Uczelni;
 - 14) podejmowanie decyzji w sprawach lokalowych dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz pomieszczeń na działalność inną niż dydaktyczna;
 - 15) nadzór nad sprawami P.POŻ;
 - 16) kształtowanie polityki kadrowej i zarządczej w stosunku do pracowników administracji i obsługi oraz nadzór nad oceną ich pracy przez kierowników jednostek;
 - 17) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji w sferze działań administracyjnych, gospodarczych i usługowych;
 - 18) tworzenie systemu wewnętrznych przepisów i zasad dotyczących realizacji zadań w jednostkach administracyjnych oraz nadzór nad ich stosowaniem;
 - 19) współpraca z Rektorem, Prorektorami oraz swoimi zastępcami w sprawach objętych zakresem działania Kanclerza;
 - 20) podejmowanie decyzji w sprawie wysokości opłat za usługi komercyjne związane z wykorzystaniem mienia Uczelni;
 - 21) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Rektora.
4. W przypadku nieobecności Kanclerza jego obowiązki wykonuje upoważniona przez niego osoba, będąca pracownikiem Uczelni.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

Prof. dr hab. Piotr Borek