

Regulamin korzystania z Repozytorium Otwartych Danych Badawczych Uczelni Krakowskich (RODBUK) przez pracowników i doktorantów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

§ 1

Słownik pojęć

1. Niniejszy regulamin zwany w dalszej części "Regulaminem" określa zasady korzystania z Repozytorium Otwartych Danych Badawczych Uczelni Krakowskich (dalej: „RODBUK” lub „Repozytorium”) przez pracowników i doktorantów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. W Regulaminie przyjęto następujące znaczenie dla określeń:
 - 1) Administrator Repozytorium – administrator systemu informatycznego, którym jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, Akademickie Centrum Komputerowe Cyfronet AGH, ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków, NIP: 675-000-19-23, REGON: 000001577-00022.
 - 2) Brak dostępu do zbioru danych badawczych – to okres, w którym pliki w opublikowanym zbiorze danych badawczych pozostają niedostępne. Ograniczenie dostępu ustanowić można tylko dla zbioru danych badawczych, który nie posiada jeszcze żadnej opublikowanej wersji. Okres braku dostępu do zbioru danych badawczych zależy od zobowiązań autora wynikających np. z zapisów zawartych w umowach grantowych lub okresu czasu niezbędnego do opublikowania wyników badań w czasopiśmie naukowym. Maksymalna długość okresu braku dostępu do danych badawczych w Repozytorium wynosi 36 miesięcy.
 - 3) Centralny Punkt Logowania – usługa uwierzytelniania umożliwiająca założenie w Repozytorium konta deponującego.
 - 4) Dane badawcze – to wszelkie dane, które zostały zebrane, zaobserwowane bądź stworzone podczas procesu badawczego, mającego na celu otrzymanie oryginalnych wyników naukowych: dane liczbowe, dokumenty tekstowe, notatki, kwestionariusze, nagrania audio i wideo, fotografie, oprogramowanie, wyniki symulacji komputerowych, protokoły laboratoryjne, opisy metodologiczne itp.
 - 5) Data steward – osoba odpowiedzialna za weryfikację poprawności wprowadzonych danych do Repozytorium oraz ich opublikowanie.
 - 6) Deponujący – pracownik lub doktorant afiliowany przez współadministratora, posiadający autoryzowane konto deponującego.
 - 7) DOI RA (DOI Registration) – agencja uprawniona do rejestracji i nadawania identyfikatorów DOI.
 - 8) Identyfikator DOI (Digital Object Identifier) – cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego, który jest przypisany na stałe do danego obiektu.
 - 9) Konto deponującego – konto w Repozytorium umożliwiające deponowanie danych badawczych.
 - 10) Kurator danych – osoba odpowiedzialna za utrzymanie i zarządzanie danymi badawczymi w systemie repozytoryjnym.
 - 11) Metadane – ustrukturyzowane informacje opisujące, tłumaczące, lokalizujące i ułatwiające odnalezienie, wykorzystanie lub zarządzanie danymi badawczymi.

- 12) Repozytorium – Repozytorium Otwartych Danych Badawczych Uczelni Krakowskich (RODBUK).
- 13) Umowa główna – umowa w sprawie dostępu do Repozytorium Otwartych Danych Badawczych Uczelni Krakowskich pomiędzy ACK Cyfronet AGH a uczelnią posiadającą instancję w RODBUK.
- 14) Użytkownik – osoba korzystająca z Repozytorium.
- 15) Współadministrator – strony umowy głównej, które są współadministratorami (w rozumieniu art. 26 RODO) danych osobowych deponujących.
- 16) Zbiór danych – to zbiór plików wraz z opisem w postaci metadanych. Może odpowiadać wszystkim danym powiązanim z jedną publikacją albo z jednym projektem naukowym, pytaniem badawczym czy typem eksperymentu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Repozytorium Otwartych Danych Badawczych Uczelni Krakowskich jest współtworzone przez instytucje naukowe na podstawie odrębnych umów.
2. Repozytorium służy udostępnianiu za pośrednictwem sieci Internet danych badawczych wytworzonych, zebranych lub opisanych w trakcie prowadzenia badań naukowych.

§ 3

Zasady korzystania z Repozytorium

1. Celem Repozytorium jest:
 - 1) publiczne udostępnianie metadanych oraz danych badawczych ze wszystkich dziedzin nauki;
 - 2) deponowanie, przechowywanie, przeglądanie i pobieranie danych badawczych.
2. Przeglądanie i pobieranie danych badawczych jest możliwe pod warunkiem zachowania przypisanych do nich właściwych licencji.
3. Każda osoba chcąc zdeponować dane badawcze w Repozytorium musi posiadać indywidualne konto deponującego.
4. Osobą uprawnioną do założenia konta deponującego w Repozytorium jest pracownik lub doktorant afiliowany przez współadministrатора.
5. Deponujący dokonuje rejestracji w systemie poprzez autoryzację za pomocą Centralnego Punktu Logowania.
6. Wszelkie działania w Repozytorium dokonane z użyciem danego loginu i hasła są traktowane jako działania dokonane przez uprawnionego deponującego.
7. Edycja danych rejestracyjnych może nastąpić wyłącznie poprzez zalogowanie się deponującego na własne konto deponującego i dokonanie odpowiednich zmian.
8. Deponujący może mieć tylko jedno konto deponującego w Repozytorium.
9. Każdemu zdeponowanemu zbiorowi danych zostaje nadany identyfikator DOI. Jeden zbiór danych może mieć nadany wyłącznie jeden indywidualny identyfikator DOI. W celu nadania indywidualnego identyfikatora DOI korzysta się z usług DOI RA, wiąże się to z przekazaniem metadanych do DOI RA.
10. W przypadku projektów międzyuczelnianych, regulaminem obowiązującym jest regulamin zatwierdzony w instytucji naukowej kierownika projektu.

§ 4

Przechowywanie i udostępnianie danych badawczych

1. Deponujący może przechowywać i publicznie udostępniać dane badawcze w Repozytorium.
2. Deponujący ponosi pełną odpowiedzialność za zamieszczone dane badawcze oraz za ewentualne naruszenie praw autorskich i majątkowych osób trzecich oraz praw pokrewnych. W przypadku poniesienia przez współadministratora jakichkolwiek kosztów wynikających z działań deponującego, deponujący zobowiązuje się pokryć wskazane koszty w całości (w tym z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia, koszty postępowania sądowego oraz egzekucyjnego).
3. Korzystanie z Repozytorium lub deponowanie w Repozytorium jakichkolwiek danych przez deponującego nie może:
 - 1) naruszać jakichkolwiek praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej, w tym między innymi patentów, znaków towarowych, tajemnic handlowych, praw do wizerunku lub innych praw jakiegokolwiek strony trzeciej;
 - 2) naruszać jakichkolwiek przepisów prawa;
 - 3) zawierać gróźb, być obraźliwe, nękające, oszczercze, zwodnicze, oszukańcze, naruszające prywatność innych osób lub w inny sposób obraźliwe lub niezgodne z prawem;
 - 4) stanowić spamu;
 - 5) wprowadzać do Repozytorium lub w inny sposób wykorzystywać wirusów komputerowych lub jakichkolwiek innych kodów komputerowych, plików lub programów, które są zaprojektowane lub przeznaczone do uszkodzania, ograniczania lub zakłócania prawidłowego funkcjonowania jakiegokolwiek oprogramowania, sprzętu komputerowego lub telekomunikacyjnego, lub które są zaprojektowane lub przeznaczone do uszkodzania lub uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do jakiegokolwiek systemu, plików danych lub innych informacji administratora Repozytorium lub jakiegokolwiek strony trzeciej;
 - 6) powodować nieuzasadnionego lub nieproporcjonalnie dużego obciążenia na infrastrukturę informatyczną administratora Repozytorium;
 - 7) zakłócać lub próbować zakłócać prawidłowe działanie Repozytorium lub jakichkolwiek działań prowadzonych w Repozytorium;
 - 8) prowadzić do ominięcia wszelkich środków, które administrator Repozytorium może stosować w celu zapobiegania lub ograniczania dostępu do Repozytorium lub innych kont, systemów komputerowych lub sieci połączonych z Repozytorium;
 - 9) nastąpić bez uprzedniego uzyskania stosownych zgód od stron trzecich na zamieszczenie takich danych z zawartością i w formie, w których zostały wprowadzone – jeżeli uzyskanie takich zgód jest wymagane na podstawie przepisów prawa, umowy lub na jakiegokolwiek innej prawnie wiążącej podstawie;
 - 10) zawierać danych stanowiących informacje niejawne lub objętych ochroną tajemnic ustawowo chronionych – w zakresie w jakim wykorzystanie tych danych podlega ograniczeniu na mocy przepisów prawa;
 - 11) zawierać danych osobowych, danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa lub danych ingerujących w prywatność osoby fizycznej – w zakresie w jakim wykorzystanie tych danych podlega ograniczeniu na mocy przepisów prawa.

4. Metadane zdeponowanego zbioru danych podlegają weryfikacji przez data stewarda w zakresie kompletności i poprawności, a następnie publikowane są w Repozytorium.
5. Deponujący przyjmuje do wiadomości, że zdeponowane przez niego dane mogą być przeglądane przez kuratora danych oraz administratora Repozytorium w ramach okresowego monitorowania zgodności ze stanem faktycznym złożonych oświadczeń, dotyczących danych osobowych i autorskich praw majątkowych.
6. W przypadku stwierdzenia przez kuratora danych, że zdeponowane dane badawcze zawierają dane osobowe lub otrzymania takiej wiadomości od administratora Repozytorium, kurator danych zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia pliku zawierającego dane osobowe.
7. W przypadku stwierdzenia przez kuratora danych, że zdeponowane dane badawcze są przedmiotem naruszenia praw autorskich osoby trzeciej, kurator danych zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia pliku zawierającego dane badawcze, których naruszenie dotyczy.
8. W przypadku projektów wieloautorskich lub międzyuczelnianych osobą odpowiedzialną za zdeponowanie danych badawczych w Repozytorium jest kierownik projektu lub wyznaczona przez niego osoba. Kierownik projektu jest zobowiązany posiadać zgody pozostałych współautorów na deponowanie danych badawczych w Repozytorium w formie pisemnych oświadczeń. Osoba odpowiedzialna za zdeponowanie danych jest zobowiązana przedłożyć ww. oświadczenia lub ich odpisy niezwłocznie, na każde żądanie kuratora danych.
9. Zamieszczone w Repozytorium dane badawcze naruszające postanowienie Regulaminu będą usuwane przez administratora Repozytorium bez zgody autora.
10. Deponujący zamieszcza nieodpłatnie dane badawcze w Repozytorium na podstawie otwartych licencji Creative Commons lub innych licencji stosowanych do udostępniania baz danych lub oprogramowania open source. Udzielenie licencji jest jednym z elementów procesu deponowania. Deponujący ma możliwość wyboru licencji.
11. Metadane zgromadzone w Repozytorium dostępne są bez ograniczeń, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
12. Dane badawcze są przechowywane w Repozytorium przez okres obowiązywania umowy głównej.
13. Materiały zdeponowane w Repozytorium nie podlegają wycofaniu przez deponującego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje, sugestie i problemy związane z funkcjonowaniem serwisu należy zgłaszać poprzez formularz kontaktowy dostępny w zakładce *Pomoc/Support* w Repozytorium na stronie internetowej <https://rodbuk.pl/>, z podaniem danych zgłaszającego umożliwiających jego identyfikację.
2. Administrator Repozytorium zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w funkcjonalności Repozytorium w celu poprawienia jego jakości bez konieczności uprzedniego powiadomienia o tym fakcie deponującego.
3. Administrator Repozytorium dokłada starań, aby korzystanie z Repozytorium było możliwe bez istotnych przerw i innych zakłóceń.