

**Regulamin  
Krytej Pływalni  
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej  
w Krakowie**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Kryta Pływalnia Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej, zwana dalej „KP” jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej, zwanego dalej „Uczelnią” wykonującą wyodrębnione zadania usługowe.
2. Kryta Pływalnia jest tworzona, przekształcana i likwidowana przez Rektora.
3. Podstawę działalności KP stanowi Statut Uczelni oraz niniejszy regulamin.

**Cele i zadania KP**

**§ 2**

Do zadań Krytej Pływalni należy:

- 1) prowadzenie w obiektach KP działalności komercyjno-promocyjnej,
- 2) działania marketingowe i promocyjne w zakresie działalności KP,
- 3) opracowywanie cennika świadczonych usług,
- 4) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie działalności dydaktycznej realizowanej w obiekcie KP,
- 5) budowanie silnej marki kojarzonej z najwyższą jakością.

**Struktura organizacyjna KP**

**§ 3**

1. KP kieruje Kierownik, powołany przez Rektora, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Uczelni.
2. W KP zatrudnieni są pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, podlegli merytorycznie Kierownikowi KP, służbowo – Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego, z zastrzeżeniem czynności z zakresu prawa pracy, które wykonuje Kanclerz.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników KP ustala Kierownik KP.
4. Nadzór nad działalnością KP sprawuje Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w uzgodnieniu z Kanclerzem.

**Obowiązki i uprawnienia Kierownika KP**

**§ 4**

Do obowiązków Kierownika Krytej Pływalni należy w szczególności:

- 1) prowadzenie polityki finansowej i majątkowej KP,

- 2) ustalanie zakresów obowiązków pracowników zatrudnionych w KP,
- 3) koordynowanie współpracy z innymi jednostkami Uczelni w zakresie działalności KP,
- 4) kontrolowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników oraz wnioskowanie o awanse i nagrody, po opinii Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) decydowanie o przydziale i sposobie użytkowania przyznawanych pomieszczeń, aparatury i innych środków znajdujących się w dyspozycji KP,
- 6) przygotowywanie i składanie wniosków w celu pozyskiwania środków zewnętrznych oraz koordynacja realizacji projektów.

### **Finansowanie KP**

#### **§ 5**

1. KP prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego zaopiniowanego przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego i zatwierdzonego przez Kanclerza.
2. Przychody jednostki stanowią wpływy z prowadzonej działalności komercyjnej (95%).
3. Koszty jednostki stanowią wszelkie wydatki związane z prowadzoną działalnością, w tym m.in. utrzymanie budynku Krytej Pływalni.
4. W przypadku ujemnego wyniku finansowego z działalności KP deficyt pokrywa Rektor i zastrzega sobie prawo do jej likwidacji.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Kierownik Krytej Pływalni w porozumieniu z Kanclerzem.

#### **§ 7**

Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie określonym w Statucie Uczelni.