

## **Regulamin Fortu Reditowego „Za Rzeką”**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Fort Reditowy „Za Rzeką”, zwany dalej „Jednostką” jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. Jednostka ma charakter badawczo-dydaktyczny i usługowy.
3. Jednostka jest tworzona, przekształcana i likwidowana przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Jednostka tworzona jest w celu utworzenia i wybudowania, zorganizowania działalności, zarządzania i obsługi Kompleksu konferencyjno-dydaktycznego „Fort Reditowy za Rzeką” obejmującego między innymi wielostanowiskową strzelnicę z zapleczem, zlokalizowanego na nieruchomości Uczelni przy ul. Rydla 54 w Krakowie.

### **Cele i zadania Jednostki**

#### **§ 2**

Do zadań Jednostki należy:

- 1) podejmowanie wszelkich działań w celu utworzenia i wybudowania Kompleksu konferencyjno-dydaktycznego „Fort Reditowy za Rzeką”, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszego regulaminu, zlokalizowanego na nieruchomości Uczelni przy ul. Rydla 54 w Krakowie,
- 2) podejmowanie wszelkich działań w celu zagospodarowania terenu Uczelni zlokalizowanego przy ul. Rydla 54 w Krakowie z przeznaczeniem na Kompleks konferencyjno- dydaktyczny „Fort Reditowy za Rzeką”, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszego regulaminu,
- 3) pozyskiwanie środków na realizację działań, o których mowa powyżej,
- 4) kompleksowe zarządzanie i administrowanie terenem przy ul. Rydla 54 w Krakowie,
- 5) zarządzanie i administrowanie Jednostką z przeznaczeniem na potrzeby Uczelni oraz innych podmiotów, zgodnie z celami i przeznaczeniem Jednostki,
- 6) organizowanie bieżącego funkcjonowania Jednostki,
- 7) współpraca z innymi jednostkami Uczelni oraz podmiotami zewnętrznymi zgodnie z celami i założeniami Jednostki,
- 8) propagowanie historii i znaczenia „Fortu Reditowego za Rzeką”,
- 9) wzmocnienie potencjału badawczo-dydaktycznego Uczelni,
- 10) organizowanie i prowadzenie specjalistycznych szkoleń, kursów i warsztatów, zgodnie z celami i założeniami Jednostki,
- 11) wspomaganie prowadzenia działalności badawczo-dydaktycznej Uczelni oraz współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi, firmami, także poza granicami kraju,

- 12) współpraca z jednostkami Uczelni i podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizacji celów Jednostki,
- 13) organizacja imprez, takich jak: targi, wystawy, kongresy, konferencje, seminaria, spotkania, mające na celu rozwijanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi środowiskami, w zakresie wskazanym przez władze Uczelni lub zgodnie z celami i założeniami Jednostki, z własnej inicjatywy,
- 14) realizacja wszystkich innych celów określonych w umowach o współpracy z innymi jednostkami Uczelni i podmiotami zewnętrznymi.

### **Struktura organizacyjna Jednostki**

#### **§ 3**

1. Jednostka w zakresie merytorycznym i organizacyjnym podlega bezpośrednio Kanclerzowi.
2. Pracami Jednostki kieruje Dyrektor.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Rektora.

### **Obowiązki i uprawnienia Dyrektora Jednostki**

#### **§ 4**

1. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie sprawami Jednostki,
  - 2) planowanie i realizacja zadań i celów Jednostki,
  - 3) planowanie polityki finansowej Jednostki, w tym pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań Jednostki,
  - 4) współpraca z innymi jednostkami Uczelni,
  - 5) kształtowanie wizerunku oraz kierunków rozwoju Jednostki,
  - 6) składanie Kanclerzowi rocznych sprawozdań z działalności Jednostki,
2. Powierzone zadania Dyrektor Jednostki wykonuje na podstawie upoważnienia Rektora.

### **Finansowanie Jednostki**

#### **§ 5**

1. Jednostka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez Rektora, który sprawuje nadzór nad jego tworzeniem i wykonaniem.
2. Gospodarka finansowa Jednostki prowadzona jest zgodnie z przyjętymi w Uczelni zasadami.
3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Jednostki oraz powierzony majątek, odpowiedzialność ponosi jego Dyrektor. W zakresie wykorzystania majątku Jednostki przez inne jednostki Uczelni obowiązuje postępowanie zgodne z właściwymi wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni,
4. Jednostka jest finansowana z Budżetu Centralnego oraz: ze środków zewnętrznych, ze środków własnych, darowizn i zapisów osób fizycznych i prawnych oraz innych

środków pozyskanych bezpośrednio przez Jednostką lub przez Uczelnię na działania Jednostki.

5. Jednostka może prowadzić działalność komercyjną na podstawie planu rzeczowo- finansowego zatwierdzonego przez Rektora.
6. Dochód z działalności komercyjnej wykorzystuje się w celu finansowania działalności Jednostki.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Kanclerz.

#### **§ 7**

Zmian w regulaminie Jednostki dokonuje się w trybie określonym przez Statut.