

**Regulamin**  
**Centrum Dokumentacji Zsyłek, Wypędzeń i Przesiedleń**  
**Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej**  
**w Krakowie**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Centrum Dokumentacji Zsyłek, Wypędzeń i Przesiedleń Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwany dalej „Centrum” jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. Centrum jest jednostką o charakterze badawczo-dydaktycznym.
3. Centrum jest tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Podstawę działalności Centrum stanowi Statut Uczelni oraz niniejszy regulamin.

**Cele i zadania Centrum**

**§ 2**

1. Główne cele działalności Centrum:
  - 1) ochrona przez zapomnienie losów mieszkańców Rzeczypospolitej w Jej obecnych i byłych granicach poddanych przymusowym migracjom od czasów Konfederacji Barskiej do represji komunistycznych,
  - 2) rozpowszechnianie tej wiedzy wśród młodzieży szkolnej, studentów oraz w społecznościach lokalnych,
  - 3) działania na rzecz utrwalenia pamięci na temat losów Polaków.
2. Do zadań Centrum należy:
  - 1) prowadzenie badań naukowych w zakresie przymusowych migracji Polaków,
  - 2) wydawanie publikacji i materiałów naukowych związanych z działalnością Centrum,
  - 3) kształcenie i rozpowszechnianie wiedzy o przymusowych migracjach, m.in. poprzez organizację zajęć, kursów, szkoleń, staży i praktyk,
  - 4) organizacja i prowadzenie jednostek wspomagających kształcenie, takich jak Archiwum Przymusowych Migracji i Muzeum Przymusowych Migracji,
  - 5) utrwalanie wspomnień świadków historii,
  - 6) gromadzenie relacji i dokumentów dotyczących przymusowych migracji oraz ich opracowywanie,
  - 7) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami nauki i kultury, stowarzyszeniami przymusowo wysiedlonych,
  - 8) działalność edukacyjno-promocyjna obejmująca m.in. wydawanie książek, filmów, organizacja wystaw, konferencji.

## **Zasady działania Centrum**

### **§ 3**

1. Pracami Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor.
3. Dyrektor Centrum odpowiada za planowanie i realizację zadań Centrum.

## **Finansowanie Centrum**

### **§ 4**

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez Prorektora ds. Nauki, który sprawuje nadzór nad jego tworzeniem i wykonaniem.
2. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie z przyjętymi w Uczelni zasadami optymalizacji.
3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i majątek Centrum odpowiedzialność ponosi jego Dyrektor.
4. Centrum jest finansowane z działalności własnej.
5. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Centrum mogą również pochodzić z:
  - 1) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
  - 2) grantów i dofinansowań przyznawanych na realizowane przez Centrum projekty badawcze,
  - 3) dotacji podmiotowej.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 5**

W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki.

### **§ 6**

Zmian w regulaminie Centrum dokonuje się w trybie określonym przez Statut.