

**Regulamin
Chóru Mieszanego EDUCATUS
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Chór Mieszany EDUCATUS Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwany dalej „Chórem” jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. Chór jest tworzony, przekształcany i likwidowany przez Rektora.
3. Siedziba Chóru mieści się w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
4. Próby odbywają się w salach dydaktycznych udostępnionych przez Instytut Pedagogiki Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej przy ul. Ingardena 4 w Krakowie.
5. Podstawę działalności Chóru stanowi Statut Uczelni oraz niniejszy regulamin.

Cele i zadania Chóru

§ 2

1. Główne cele działalności Chóru:
 - 1) budzenie i rozwijanie pasji muzycznych studentów i słuchaczy,
 - 2) rozwijanie wrażliwości estetycznej poprzez kontakt z muzyką,
 - 3) działania na rzecz rozwoju i podnoszenia poziomu kultury,
 - 4) propagowanie w środowisku akademickim dzieł muzyki chóralnej,
 - 5) godne reprezentowanie i promowanie Uczelni oraz Chóru w kraju i za granicą,
 - 6) sceniczna prezentacja opracowanych utworów chóralnych,
 - 7) uświetnianie uroczystości oraz wydarzeń akademickich,
 - 8) kultywowanie uniwersyteckich tradycji chóralnych,
 - 9) doskonalenie warsztatu wokalnego członków Chóru.
2. Do zadań Chóru należy:
 - 1) organizowanie naboru kandydatów do Chóru,
 - 2) odbywanie regularnych prób,
 - 3) praca nad poszerzeniem i doskonaleniem repertuaru,
 - 4) doskonalenie warsztatu artystycznego poprzez udział w szkoleniach i warsztatach,
 - 5) uświetnianie uroczystości oraz imprez organizowanych przez Uczelnię,
 - 6) współpraca z innymi organizacjami artystycznymi w kraju i za granicą,
 - 7) przyjmowanie zagranicznych chórów oraz zespołów muzycznych, organizacja ich pobytu i występów oraz współpraca artystyczna w zakresie koncertów okazjonalnych,
 - 8) udział w konkursach i festiwalach krajowych i zagranicznych oraz promowanie Uczelni oraz Krakowa podczas tych występów,

- 9) opracowywanie utworów chóralnych aranżowanych artystycznie dla potrzeb koncertowych,
- 10) pozyskiwanie korepetytorów i akompaniatorów do prowadzenia zajęć dydaktycznych z chórzystami,
- 11) podejmowanie starań o zewnętrzne środki finansowe wspomagające działalność Chóru,
- 12) współpraca z partnerskimi chórami akademickimi oraz zespołami muzycznymi krajowymi i zagranicznymi poprzez wspólne koncerty,
- 13) gromadzenie materiałów dokumentujących działalność Chóru (plakaty, programy, zaproszenia, płyty CD, i inne).

Zasady działania Chóru

§ 3

1. Pracami Chóru kieruje Dyrygent.
2. Dyrygenta powołuje i odwołuje Rektor.
3. Członkami Chóru mogą być studenci, a także absolwenci Uczelni oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w pracach Chóru.
4. Członkiem Chóru może zostać osoba, która:
 - 1) przeszła pozytywnie przesłuchania wstępne dotyczące ogólnej predyspozycji głosowej/skali głosu, słuchu muzycznego, poczucia rytmu i pamięci muzycznej,
 - 2) wykazuje umiejętności konieczne, by uczestniczyć w pracach Chóru (dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, chęć rozwijania pasji i umiejętności wokalnych),
 - 3) akceptuje Regulamin Chóru.
5. Nowy członek Chóru jest uprawniony do występów po ustalonym przez Dyrygenta okresie wstępnym, podczas którego weźmie udział w min. 80% prób i opanuje wskazany repertuar.
6. W przypadku, gdy nowo przyjęty członek Chóru ma doświadczenie muzyczne pozwalające na szybsze opanowanie materiału, Dyrygent może zdecydować o natychmiastowym dopuszczeniu go do występów bez konieczności odbywania okresu wstępnego.
7. Członkostwo w Chórze ustaje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 2) skreślenia z listy członków Chóru przez Dyrygenta.
8. Skreślenie z listy członków może nastąpić z powodu:
 - 1) braku postępów w rozwoju muzycznym,
 - 2) nieprzestrzegania lub łamania niniejszych zasad, działań lub zaniechań mających wpływ na jakość występów Chóru, bądź opinię o zespole, a także na wizerunek Uczelni,
 - 3) częstej absencji na próbach i koncertach.
9. Osoba, której członkostwo wygasło, jest zobowiązana do natychmiastowego rozliczenia się z materiałów i strojów stanowiących własność Chóru.

Obowiązki Dyrygenta Chóru

§ 4

Do obowiązków Dyrygenta Chóru należy w szczególności:

- 1) Nadzorowanie pracy Chóru.
- 2) Opracowywanie repertuaru Chóru.
- 3) Przygotowywanie chórzystów do występów.
- 4) Prowadzenie prób Chóru.
- 5) Kształtowanie głosu chórzystów i umiejętności posługiwania się nim w zakresie ogólnej techniki wokalne, a także zgodnie z aktualnym poziomem predyspozycji wokalnych.
- 6) Kształtowanie zdolności muzycznych chórzystów, a w szczególności słuchu muzycznego oraz wrażliwości intonacyjno-emisyjnej.
- 7) Wyrabianie umiejętności artystycznego wykonywania pieśni chóralnych z uwzględnieniem stylu, gatunku i formy dzieła oraz ogólnego wyrazu interpretacyjnego.
- 8) Wyrabianie umiejętności współdziałania w zespole oraz odpowiedzialności za poziom artystyczny i wyniki jego działalności.
- 9) Dbanie o podwyższanie poziomu artystycznego Chóru.
- 10) Decydowanie o składzie osobowym Chóru podczas konkursów, występów i koncertów.
- 11) Prowadzenie przesłuchań kandydatów na chórzystów.
- 12) Podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu z listy członków Chóru.

Prawa i obowiązki członka Chóru

§ 5

1. Członek Chóru ma prawo do:
 - 1) kształtowania działalności Chóru poprzez zgłaszanie propozycji repertuaru,
 - 2) brania udziału w próbach oraz kwalifikacjach do wyjazdów i koncertów,
 - 3) uzyskania informacji od Dyrygenta na temat kryteriów kwalifikacji bądź dyskwalifikacji jego osoby na dany wyjazd lub koncert,
 - 4) brania udziału w koncertach, do których został zakwalifikowany,
 - 5) uzyskiwania informacji dotyczących indywidualnych postępów,
 - 6) korzystania z mienia będącego w dyspozycji Chóru w czasie prób i koncertów,
 - 7) zgłaszania uwag i wniosków oraz propozycji dotyczących spraw Chóru.
 - 8) otrzymywania - po spełnieniu wymagań regulaminowych - zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w Chórze w celu dołączenia tychże do dokumentacji stypendialnej oraz socjalnej.
2. Członek Chóru ma obowiązki:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w próbach Chóru,
 - 2) brać udział w koncertach i występach, do których został zakwalifikowany,
 - 3) doskonalenia i podnoszenia swojego indywidualnego poziomu artystycznego,
 - 4) wykonywać polecenia osób prowadzących próby i koncerty,
 - 5) wykonywać polecenia organizacyjne Dyrygenta podczas wszystkich imprez Chóru,
 - 6) dbać o dobre imię Chóru i Uniwersytetu.

Finansowanie Chóru

§ 6

1. Na budżet Chóru składają się:
 - Środki pochodzące z Funduszu Ogólnouczelnianego przyznawane przez Prorektora ds. Studenckich na prowadzenie działalności (w oparciu o sprawozdanie za rok poprzedni oraz plan działalności Chóru na dany rok wraz z budżetem zadaniowym),
 - Środki pochodzące z Rezerwy Subwencyjnej Rektora z przeznaczeniem na wynagrodzenie Dyrygenta.
- 1) Darowizny celowe od jednostek samorządu terytorialnego, urzędów, fundacji i innych osób prawnych i fizycznych.
- 2) Darowizny ogólne od osób prawnych i fizycznych.
- 3) Honoraria z działalności artystycznej.
2. Na każdy rozpoczynający się rok budżetowy Dyrygent przedstawia Kierownikowi Działu Promocji budżet zadaniowy Chóru do akceptacji.
3. Przed każdym wyjazdem Chóru Dyrygent obowiązkowo wnioskuje do Kierownika Działu Promocji o zgodę na wyjazd, przedkładając wraz z pisemnym wnioskiem szczegółowy preliminarz wydatków. Po powrocie dokonuje rozliczenia kosztów wyjazdu i przedkłada je Kierownikowi Działu Promocji.
4. Gospodarka finansowa Chóru prowadzona jest zgodnie z przyjętymi w Uczelni zasadami optymalizacji.
5. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Chóru odpowiedzialność ponosi Dyrygent.

Postanowienia końcowe

§ 7

W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrygent w porozumieniu z Prorektorem ds. Kształcenia i Rozwoju.

§ 8

Zmian w regulaminie Chóru dokonuje się w trybie określonym przez Statut.