

**Regulamin**  
**Akademickiego Centrum Badań Środkoeuropejskich i Niemcoznawczych**  
**Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Akademickie Centrum Badań Środkoeuropejskich i Niemcoznawczych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką ogólnouczelnianą działającą w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanym dalej „UKEN”.
2. Centrum jest jednostką o charakterze badawczo-dydaktycznym i szkoleniowym.
3. Centrum jest tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Opiekę merytoryczną nad Centrum sprawuje Instytut Historii i Archiwistyki.
5. Podstawą działalności Centrum jest Statut Uczelni oraz niniejszy regulamin.

**§ 2**

**Cele i zadania Centrum**

1. Główne cele działalności Centrum:
  - 1) propagowanie wiedzy z zakresu historii, historii sztuki, historii wychowania i kultury państw Europy Środkowej i niemieckiego obszaru językowego oraz stosunków międzynarodowych;
  - 2) rozpowszechnianie wiedzy o państwach, narodach i kulturach Europy Środkowej i niemieckiego obszaru językowego;
  - 3) działanie na rzecz utrwalania pozycji UKEN w świecie nauki w wymiarze krajowym i międzynarodowym;
  - 4) analiza doświadczeń państw Europy Środkowej i państw niemieckojęzycznych w kształceniu i wychowaniu młodzieży i kształceniu nauczycieli.
2. Do zadań Centrum należy:
  - 1) budowanie platformy dla interdyscyplinarnej współpracy naukowej w obszarze zainteresowań Centrum;
  - 2) wymiana informacji o bieżących wydarzeniach w Europie Środkowej i państwach niemieckojęzycznych;
  - 3) inicjowanie współpracy naukowej w wymiarze krajowym i zagranicznym w następujących obszarach:
    - a) konflikty polityczne i zbrojne,
    - b) migracje dobrowolne i wymuszone,
    - c) mniejszości narodowe i etniczne,
    - d) polityka kulturalna i historyczna,
    - e) kształcenie młodzieży i nauczycieli.

Badania realizowane będą w perspektywie historycznej i w odniesieniu do teraźniejszości.

- 4) organizacja konferencji, seminariów i spotkań dla społeczności naukowej oraz studentów i doktorantów;
- 5) publikowanie materiałów naukowych i popularyzatorskich;
- 6) współpraca z organizacjami mniejszości narodowych i etnicznych;
- 7) szeroko rozumiana działalność dydaktyczna.

### **§ 3**

#### **Struktura organizacyjna Centrum**

1. Centrum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Rektor.
2. Zastępca Dyrektora Centrum jest powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek Dyrektora Centrum.
3. W skład Centrum wchodzi także inne osoby powołane przez Rektora na wniosek Dyrektora Centrum.
4. Oprócz nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, członkami Centrum mogą być:
  - 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni poza UKEN;
  - 2) niezależni eksperci i badacze;
  - 3) studenci i doktoranci UKEN oraz innych ośrodków naukowo-badawczych w Polsce i za granicą.
5. Obsługę administracyjną Centrum zapewnia sekretariat Instytutu Historii i Archiwistyki UKEN.

### **§ 4**

#### **Obowiązki i uprawnienia Dyrektora Centrum**

Do obowiązków Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Centrum i reprezentowanie go na zewnątrz, na podstawie upoważnienia Rektora;
- 2) planowanie i realizacja zadań Centrum;
- 3) planowanie i realizacja polityki finansowej Centrum, w tym pozyskiwanie środków zewnętrznych i wewnętrznych;
- 4) współpraca z innymi jednostkami Uczelni oraz podmiotami zewnętrznymi;
- 5) składanie Rektorowi rocznych sprawozdań z działalności Centrum.

### **§ 5**

#### **Finansowanie Centrum**

1. Centrum jest finansowane z wydzielonej części subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i rozwój potencjału badawczego.
2. Wysokość finansowania określa Rektor.
3. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie z przyjętymi w Uczelni zasadami optymalizacji.
4. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej oraz majątek Centrum odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.
5. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Centrum mogą być także pozyskane poprzez:

- 1) darowizny i zapisy od osób fizycznych i prawnych;
- 2) granty i dofinansowania przyznawane na realizowane przez Centrum projekty badawcze.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Rektorem.
2. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie jego wprowadzenia.