



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

Uchwała nr 1.2025
Rady Uczelni
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z 22 stycznia 2025 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Rady Uczelni w kadencji 2025-2028

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) Rada Uczelni Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§1

Rada Uczelni uchwała Regulamin określający tryb jej funkcjonowania w kadencji 2025-2028, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Uczelni

Prof. dr hab. Dariusz Rott

Regulamin Rady Uczelni

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa tryb funkcjonowania Rady Uczelni Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanej dalej „Radą Uczelni” lub „Radą”.
2. Regulamin określa tryb funkcjonowania Rady Uczelni w zakresie nieuregulowanym przepisami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej „Ustawą”) oraz postanowieniami Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (zwanego dalej „Statutem”).
3. Rada Uczelni jest organem kolegialnym Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanego dalej „Uniwersytetem”.
 - 1) Rada wykonuje swoje zadania we współpracy z innymi organami uczelni i jej jednostkami organizacyjnymi.
 - 2) Oprócz uprawnień i zadań określonych w Ustawie i Statucie Rada posiada także uprawnienia opiniodawcze. Rektor może zwrócić się do Rady o opinię w sprawie, którą uzna za ważną ze względu na dobro Uniwersytetu.
 - 3) Koszty działalności Rady pokrywa Uniwersytet.
 - 4) Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewnia Biuro Rektora Uniwersytetu, w tym wyznaczony pracownik Biura Rektora, który sporządza projekty protokołów z posiedzeń Rady, przygotowuje projekty uchwał oraz wykonuje inne zadania wyznaczone przez Przewodniczącego Rady.
 - 5) Przechowywanie dokumentacji Rady Uczelni zapewnia Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej.

Przewodniczący i członkowie Rady Uczelni

§ 2

1. Członkowie Rady Uczelni, wykonując swoje obowiązki, kierują się dobrem Uniwersytetu i aktywnie działają na jego rzecz.
2. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki osobiście i w sposób kolegialny.
3. Przewodniczący Rady wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Uniwersytetu.
4. Przewodniczący Rady Uczelni, zwany dalej „Przewodniczącym” organizuje i koordynuje prace Rady, a w szczególności:
 - 1) zwołuje jej posiedzenia oraz je prowadzi;

- 2) ustala propozycję porządku obrad;
- 3) zapewnia sprawność obrad, kieruje przebiegiem dyskusji, ustala czas trwania posiedzenia, długość wystąpień, przerw w obradach, zarządza głosowanie oraz rozstrzyga wszelkie inne sprawy związane ze sposobem procedowania i protokołowania;
- 4) podpisuje uchwały i inne dokumenty Rady;
- 5) utrzymuje stały kontakt z Rektorem i kierownictwem Uniwersytetu;
- 6) reprezentuje Radę na zewnątrz.

5. Rada Uczelni może wybrać Wiceprzewodniczącego Rady, spośród członków Rady pochodzących ze wspólnoty Uniwersytetu. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności oraz inne zadania zlecone mu przez Przewodniczącego.

Posiedzenia Rady Uczelni

§ 3

1. Rada Uczelni obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są w trybie i na zasadach określonych przez Statut (Załącznik nr 3 Zasady działania organów kolegialnych uczelni) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy w roku kalendarzowym.
3. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady także na wniosek Rektora Uniwersytetu złożony w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady. We wniosku Rektor wskazuje przyczyny zwołania i proponuje porządek obrad posiedzenia. W takim wypadku posiedzenie powinno się odbyć w terminie do 30 dni od momentu złożenia wniosku.
4. Posiedzenia Rady mogą odbywać się zdalnie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Za zgodą Przewodniczącego posiedzenia Rady mogą odbywać się również w trybie hybrydowym.
5. Za zgodą wszystkich Członków Rady obecnych na posiedzeniu jego przebieg może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku i/lub obrazu.
6. Udział członków Rady w posiedzeniach jest obowiązkowy. Członek Rady podaje przyczyny swojej nieobecności na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej Przewodniczącemu, co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem, na adres radauczelni@uken.krakow.pl poza nadzwyczajnymi sytuacjami losowymi.
7. W posiedzeniu Rady uczestniczą:
 - 1) z głosem stanowiącym - powołani przez Senat i na mocy Ustawy członkowie Rady,
 - 2) z głosem doradczym - przedstawiciel każdej działającej w uczelni zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 251 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 854), będący jej członkiem

- 3) z głosem doradczym - inni członkowie społeczności akademickiej Uniwersytetu zaproszeni przez Przewodniczącego w związku z punktami porządku obrad, w których udział tych osób jest niezbędny,
- 4) zaproszeni przez Przewodniczącego goście.

Przebieg posiedzeń

§ 4

1. Obradom Rady Uczelni przewodniczy jej Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub inny członek Rady upoważniony przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący obrad stwierdza kworum wymagane dla ważności podejmowanych decyzji i uchwał.
3. Rada przyjmuje w głosowaniu jawnym porządek obrad.
4. Rada w głosowaniu jawnym - na wniosek przewodniczącego obrad - może uzupełnić porządek obrad, zmienić kolejność omawiania spraw lub podjąć decyzję o wykreśleniu niektórych punktów.
5. W trakcie dyskusji przewodniczący obrad udziela głosu członkom Rady w kolejności zgłaszania się, z tym zastrzeżeniem, że głosy doradcze i stanowiska osób zaproszonych są wysłuchiwane w pierwszej kolejności. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością zaproszonym gościom. Przewodniczący obrad ma prawo zwracania uwagi dyskutantowi lub referentowi, który odbiega od tematu lub wyraźnie przedłuża swoje wystąpienie, ograniczania możliwości wielokrotnego zabierania głosu w tej samej sprawie przez dyskutanta lub referenta, pouczenia o konieczności zachowania spokoju, porządku i ogólnie przyjętych norm zachowania. Dbając o powagę obrad, przewodniczący obrad w szczególnie uzasadnionych wypadkach może odebrać głos lub przerwać wystąpienie mówiącemu po wcześniejszym zwróceniu uwagi na treść lub formę wypowiedzi wykraczające poza przyjęte normy postępowania.
6. Po wyczerpaniu spraw z zatwierdzonego porządku obrad przewodniczący obrad zarządza zamknięcie posiedzenia.

Podejmowanie uchwał

§ 5

1. Rada Uczelni podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w Ustawie oraz Statucie. W pozostałych sprawach Rada wyraża opinie, zajmuje stanowiska, formułuje wnioski i rekomendacje.
2. Rada podejmuje uchwały w trybie i na zasadach określonych w Statucie. Inicjatorem uchwały może być każdy członek Rady.
3. Członek Rady może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.
4. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad.

Dokumentowanie posiedzeń

§ 6

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady jest protokołowany. Protokół powinien być zwięzłym zapisem przebiegu obrad Rady.

2. Protokół z posiedzenia Rady zawiera:

- 1) stwierdzenie kworum,
- 2) porządek obrad,
- 3) opis merytorycznego przebiegu dyskusji.
- 4) podjęte uchwały wraz z wynikami poszczególnych głosowań, zdania odrębne,
- 5) opinie, wnioski i stanowiska Rady.

Ponadto do protokołu dołączane są:

- 1) lista obecności,
- 2) materiały pomocnicze i inne materiały, będące przedmiotem obrad.

Członkowie Rady mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie.

3. Wniosek o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu można składać do chwili jego przyjęcia przez Radę Uczelni. Wniosek w tym przedmiocie składa się na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy Rady radauczelni@uken.krakow.pl.

4. Przyjęcie protokołu na kolejnym posiedzeniu Rady odbywa się bez głosowania, o ile nikt z obecnych nie wniósł poprawek do protokołu lub nie zostały one zgłoszone na piśmie do protokołu przed rozpoczęciem obrad.

5. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego obrad i upoważnionego pracownika Biura Rektora Uniwersytetu, który sporządził protokół.

6. Sprawozdania, protokoły i uchwały Rady, gromadzone i przechowywane w siedzibie Rady, są dostępne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu. Uchwały Rady podaje się do wiadomości wspólnocie akademickiej Uczelni w sposób zwyczajowo przyjęty.

Postanowienia końcowe

§7

1. Regulamin Rady Uczelni wchodzi życie z dniem uchwalenia.

2. Traci moc Regulamin Rady z 25 października 2023 r.

3. Regulaminu Rady Uczelni może być zmieniony uchwałą Rady na wniosek co najmniej trzech członków Rady.