Kraków, dnia ………………………………..

R.0106.

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA**

**ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH SYGNALISTY ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ**

**NASTĘPCZYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
(Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO oraz art. 27 ust. 2 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów   
(Dz.U. z 2024 r. poz. 928) niniejszym upoważniam Panią/Pana

…………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko)

………………………………………………..

(stanowisko)

do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych, prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych oraz przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu.

Upoważnienie jest ważne na czas pozostawania w stosunku pracy i wygasa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z pracodawcą lub do czasu odwołania niniejszego upoważnienia.

Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

Zmiana Pana(i) stanowiska pracy lub posiadanego zakresu czynności nie powoduje konieczności nadania nowego upoważnienia.

Jednocześnie zobowiązuję Pana(ią) do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie sygnalistów, a także z Polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy oraz innymi politykami i zarządzeniami w tym zakresie.

Upoważnionemu nie przysługuje prawo do udzielania dalszych upoważnień.

R e k t o r

*Prof. dr hab. Piotr Borek*

*Niniejszym potwierdzam przyjęcie upoważnienia.*

*Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonywania zadań objętych zakresem upoważnienia ze szczególną starannością wymaganą przy tego typu czynnościach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami aktów wewnętrznych obowiązujących   
w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.*

Data: ………………………………. Czytelny podpis: ………..………….………..……...………….............

1