

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2025/2026**

data przyjęcia przez Radę Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji

pieczęć i podpis dyrektora

Studia wyższe na kierunku	ADMINISTRACJA
Dziedzina/y	dziedzina nauk społecznych
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o polityce i administracji 51%
Pozostałe dyscypliny (% udział)	nauki prawne 44% ekonomia i finanse 5%
Poziom	pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	STACJONARNE
Specjalności	brak specjalności
Punkty ECTS	180
Czas realizacji (liczba semestrów)	6
Uzyskiwany tytuł zawodowy	licencjat
Warunki przyjęcia na studia	„Nowa matura” – konkurs świadectw: średnia ocen z egzaminu dojrzałości z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna) oraz języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna). „Stara matura” – konkurs świadectw: średnia ocen z egzaminu dojrzałości z języka polskiego oraz języka obcego nowożytnego

Efekty uczenia się:

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹	Symbol charakterystyk II stopnia ²
WIEDZA			
K1_W01	Posiada zaawansowaną wiedzę, zna terminologię oraz metodologię badań, a także techniki pozyskiwania i opracowywania danych z dyscyplin naukowych związanych z administracją.	P6U_W	P6S_WG
K1_W02	Posiada poszerzoną wiedzę o człowieku, psychologicznych i społecznych uwarunkowaniach jego zachowań i podmiotowości, jak również o szerszych zjawiskach społecznych, zasadach i mechanizmach funkcjonowania społeczeństwa. Ma wiedzę o tradycjach, normach i regułach kształtowania i organizacji instytucji społecznych, o rządzących nimi zasadach, o procesach w nich i między nimi zachodzących.	P6U_W	P6S_WG
K1_W03	Posiada poszerzoną wiedzę o strukturach oraz o procesach zachodzących w administracji centralnej i lokalnej w Polsce, jak również podstawową wiedzę o historii, strukturze i funkcjonowaniu administracji innych państw demokratycznych, a także instytucji europejskich i międzynarodowych.	P6U_W	P6S_WG
K1_W04	Posiada poszerzoną wiedzę z zakresu form i procedur działania administracji i prawa administracyjnego, kontroli, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego oraz przepisów prawa stosowanych w administracji publicznej.	P6U_W	P6S_WG
K1_W05	Zna podstawowe pojęcia oraz zasady związane z ochroną własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
K1_U01	Wykazuje dyspozycję do uważnej obserwacji i interpretacji otaczającej go rzeczywistości, pogłębiania i aktualizowania wiedzy w oparciu o prawidłowy dobór źródeł informacji. Potrafi argumentować, formułować wnioski i szukać rozwiązań nowatorskich. Dokonuje właściwego doboru metod i technik badawczych.	P6U_U	P6S_UW
K1_U02	Dostrzega, analizuje, interpretuje, prognozuje zjawiska i procesy zachodzące wewnątrz administracji jak i relacje administracji z państwem, innymi instytucjami, polityką, prawem oraz gospodarką. Posiada umiejętność wykorzystania poznanych metod analizy i interpretacji przepisów prawa, do rozwiązywania konkretnych problemów, kierując się przy tym regułami etycznymi.	P6U_U	P6S_UW
K1_U03	Jest przygotowany do wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w ramach różnorodnych form aktywności związanych z zawodem. Posługuje się przy tym tradycyjnymi jak i nowoczesnymi środkami informacji oraz środkami komunikacji elektronicznej.	P6U_U	P6S_UW
K1_U04	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień, w tym w języku obcym, w zakresie właściwym dla nauk społecznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
K1_U05	Posiada umiejętność redagowania, opatrywania przypisami i edycji tekstów z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych i zróżnicowanych źródeł, w tym projektów pism i dokumentów związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej. Posługuje się nowoczesnymi środkami techniki biurowej.	P6U_U	P6S_UK

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz.6)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218).

K1_U06	Potrafi planować i wykonywać pracę zarówno indywidualnie jak i grupowo.	P6U_U	P6S_UO
K1_U07	Ma umiejętność planowania własnej ścieżki kariery.	P6U_U	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1_K01	Jest gotów do krytycznej oceny zdobytej wiedzy oraz do krytycznej analizy odwołujących się do niej argumentów. Potrafi samodzielnie wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów związanych z organizacją i działalnością administracji publicznej. Rozumie, że wyzwania współczesnego świata wymagają aktywnej, kreatywnej postawy; potrafi szacować swoje możliwości i promować własne pomysły.	P6U_K	P6S_KK
K1_K02	Dostrzega znaczenie skutecznego komunikowania się, w szczególności w ramach różnorodnych form aktywności życiowej. Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Posiada zdolność inicjowania działań i aktywizowania innych.	P6U_K	P6S_KO
K1_K03	Umie uczestniczyć w konstruowaniu różnorodnych projektów aktywności obywatelskiej. Prawidłowo identyfikuje i rozumie dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych ze sferą publiczną. Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny. Respektuje różnice kulturowe, polityczne i światopoglądowe, stara się być promotorem postaw opartych na tolerancji i uznaniu odmienności. Daje rękojmie dbania w przyszłości o dorobek i tradycję zawodu.	P6U_K	P6S_KR

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01		X				X	X	X	X	X		X	
W02		X				X	X	X	X	X		X	
W03		X				X	X	X	X	X		X	
W04		X				X	X	X	X	X		X	
W05		X				X	X	X	X	X		X	
U01		X				X	X	X	X	X	X		
U02		X				X	X	X	X	X	X		
U03		X				X	X	X	X	X	X		
U04		X				X	X	X	X	X	X		
U05		X				X	X	X	X	X	X		
U06		X				X	X	X	X	X	X		
U07		X				X	X	X	X	X	X		
K01		X				X	X	X			X		
K02		X				X	X	X			X		
K03		X				X	X	X			X		

Sylwetka absolwenta	Absolwent kierunku administracja o profilu ogólnoakademickim posiada zaawansowaną wiedzę związaną z funkcjonowaniem współczesnej administracji w Polsce, innych państwach demokratycznych, instytucji europejskich i międzynarodowych, w tym wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji, kontroli w administracji publicznej, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego. W zaawansowanym zakresie orientuje się w problematyce ekonomicznej i prawnej. Zdobyta w trakcie studiów wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystać w realizacji własnej ścieżki zawodowej. Jego przedmiotowe kompetencje obejmują zagadnienia ze stosunków międzynarodowych, polityki gospodarczej i społecznej. Wytrenowane w trakcie studiów umiejętności pozwalają na samodzielne przygotowanie przez absolwenta ustnych i pisemnych wypowiedzi na temat istotnych zagadnień dyscyplin naukowych związanych z administracją, na identyfikację oraz rozwiązywanie problemów merytorycznych. Absolwent studiów I stopnia kierunku Administracja jest przygotowany do pełnienia roli wysokiej klasy specjalisty w zakresie administracji publicznej, gospodarczej czy europejskiej. Posiada niezbędne kompetencje wymagane w administracji państwowej i samorządowej oraz w instytucjach i organizacjach krajowych i międzynarodowych. Ponadto posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną m.in. z zakresu: rodzajów struktur oraz instytucji społecznych; różnego rodzaju ustrojów i systemów prawnych i gałęzi prawa; wybranych subdyscyplin prawa; podstawowych metod interpretacji tekstu normatywnego; zasad i norm etycznych w administracji i gospodarce.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	Absolwent kierunku administracja o profilu ogólnoakademickim nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne do pełnienia różnorodnych ról społecznych i funkcji w szeroko rozumianej administracji – zarówno w administracji publicznej (rządowej i samorządowej), gospodarczej, jak też w instytucjach i podmiotach niepublicznych. Absolwent studiów I stopnia kierunku Administracja jest przygotowany do wykonywania obowiązków zawodowych: • w urzędach administracji rządowej i samorządowej; • w instytucjach i agendach UE; • w policji, w służbach specjalnych; • w firmach prywatnych i państwowych jako doradcy finansowi lub eksperci do spraw podatków; • jako menedżerowie i eksperci różnorodnych instytucji, fundacji, stowarzyszeń (trzeci sektor); • w biurach nieruchomości, firmach ubezpieczeniowych, bankach czy działach marketingowych różnych firm (jako specjaliści ds. marketingu, doradcy finansowi lub eksperci od spraw podatków). Absolwent Administracji I stopnia przygotowany jest również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
Dostęp do dalszych studiów	Absolwenci kierunku administracja studia pierwszego stopnia mają możliwość kontynuowania dalszego kształcenia na studiach II stopnia (2-letnie magisterskie) na kierunku administracja lub kierunkach pokrewnych (np. politologia, menager projektów społecznych, ekonomia, europeistyka, bezpieczeństwo wewnętrzne, finanse publiczne, dziennikarstwo, stosunki międzynarodowe) oraz na studiach podyplomowych (np. administracja samorządowa).

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji
---	---

ADMINISTRACJA - studia STACJONARNE I stopnia**PLAN STUDIÓW** od roku akadem. 2025/2026**Semestr I** Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z ³	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Nauka o państwie	30	15						45	E/ZO	4
Nauka administracji	15							15	ZO	2
Wprowadzenie do socjologii	30	15						45	E/ZO	4
Doktryny polityczne i prawne	30							30	ZO	3
Prawoznawstwo	30							30	E	4
Przemiany ustrojowe w Polsce w XX i XXI wieku	30	15						45	ZO/ZO	3
Psychologia społeczna	15	15						30	ZO/ZO	3
Historia powszechna administracji	30							30	E	4
Metody samokształcenia i samorozwoju		15						15	ZO	3
	210	75						285	4	30

Pozostałe zajęcia:

rodzaj zajęć	godz.	tyg.	punkty ECTS
Szkolenie biblioteczne (<i>e-learning</i>)	2	-	-
Szkolenie bezpieczeństwo i higiena kształcenia (<i>e-learning</i>)	4	-	-

³ **E/ZO** - egzamin z kursu (ocena), zaliczenie na ocenę audytorium; **E**-egzamin na ocenę; **ZO** – zaliczenie na ocenę; **Z** – zaliczenie bez oceny

ADMINISTRACJA - studia STACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2025/2026

Semestr II Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
System polityczny RP	30	15						45	E/ ZO	4
Organizacja i zarządzanie w administracji	15	15						30	E/ZO	3
Podstawy ekonomii	15	15						30	E/ZO	2
Podstawy przedsiębiorczości	15	15						30	ZO/ZO	2
Podstawy marketingu	15	15						30	ZO/ZO	2
Prawo administracyjne ogólne	30	30						60	E/ZO	4
Ochrona własności intelektualnej (<i>e-learning</i>)							15	15	Z	1
	120	105					15	240	4	18

Kursy do wyboru:

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Kursy fakultatywne ⁴ (ogólnouczeniiane lub wybierane z oferty IPEA)	75							75	Z	8
Moduł SCIENCE	15							15	Z	1
Język obcy B2-1 (wybierany przez studenta z oferty Centrum Języków Obcych)			40					40	Z	3
	90		40					130	-	12

⁴ Student wybiera z zaproponowanego koszyka kursów ogólnouczeniianych lub z oferty IPEA liczbę kursów fakultatywnych w formie wykładów o łącznej liczbie punktów ECTS równej 8

ADMINISTRACJA - studia STACJONARNE I stopnia**PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2025/2026****Semestr III Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne**

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	Razem		
		A	K	L	S	P				
Metody badań społecznych	15	15						30	E/ZO	4
System administracji publicznej	30	15						45	ZO/ZO	4
Prawo administracyjne materialne	30	30						60	E/ZO	4
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	15	15						30	ZO/ZO	3
Finanse publiczne	15	15						30	E/ZO	4
	105	90						195	3	19

Kursy do wyboru:

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Kursy fakultatywne (ogólnouczeniiane lub wybierane z oferty IPEA) ⁵	75							75	Z	8
Język obcy B2-2 (wybierany przez studenta z oferty Centrum Języków Obcych)			40					40	Z	3
Kultura fizyczna		30						30	Z	-
	75	30	40					145	-	11

⁵ Student wybiera z zaproponowanego koszyka kursów ogólnouczeniianych lub z oferty IPEA liczbę kursów fakultatywnych w formie wykładów o łącznej liczbie punktów ECTS równej 8

ADMINISTRACJA - studia STACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2025/2026

Semestr IV Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	30	15						45	E/ZO	4
Ustrój i administracja w państwach Europy	30	15						45	E/ZO	3
Podstawy publicznego prawa gospodarczego	15	15						30	E/ZO	3
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	15	15						30	ZO/ZO	2
Podstawy prawa pracy	15	15						30	E/ZO	3
Statystyka z elementami demografii	15	15						30	ZO/ZO	2
Komunikowanie społeczne i etykieta urzędnicza		15						15	ZO	1
	120	105						225	4	18

Kursy do wyboru:

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Kursy fakultatywne (ogólnouczeniiane lub wybierane z oferty IPEA) ⁶	60							60	Z	8
Język obcy B2-3 (wybierany przez studenta z oferty Centrum Języków Obcych)			30					30	E	4
Kultura fizyczna		30						30	Z	-
	60	30	30					120	1	12

⁶ Student wybiera z zaproponowanego koszyka kursów ogólnouczeniianych lub z oferty IPEA liczbę kursów fakultatywnych w formie wykładów o łącznej liczbie punktów ECTS równej 8.

ADMINISTRACJA - studia STACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2025/2026

Semestr V Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej	30	15						45	E/ZO	3
Polityka gospodarcza	30	15						45	E/ZO	3
Legislacja administracyjna	15	30						45	ZO/ZO	3
Podstawy negocjacji i mediacji	15	15						30	ZO/ZO	2
Podstawy postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego	30	15						45	E/ZO	3
Polityka regionalna i fundusze UE	15							15	ZO	1
Prawo międzynarodowe publiczne	15	15						30	ZO/ZO	2
	150	105						255	3	17

Kursy do wyboru:

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Kursy fakultatywne (ogólnouczeniowe lub wybierane z oferty IPEA) ⁷	60							60	Z	7
Seminarium 1					15			15	ZO	2
Praktyka zawodowa pozapedagogiczna (3 tygodnie) Możliwość rozpoczęcia realizacji praktyki od sem. 3.						120		120	Z	4
	60				15	120		195	-	13

Praktyka zawodowa pozapedagogiczna:

sem	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godz.	termin i system realizacji praktyki
V	Studencka praktyka zawodowa pozapedagogiczna Miejscem odbywania studenckich praktyk zawodowych pozapedagogicznych na kierunku administracja powinny być w szczególności: instytucje państwowe, urzędy administracji rządowej i samorządowej, organizacje pozarządowe, organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa i podmioty prowadzące działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów, instytucje wymiaru sprawiedliwości, instytucje organów ścigania, podmioty aktywności lokalnej i inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność związaną ze wskazanym kierunkiem studiów.	3	120	Studenci mają obowiązek samodzielnie wybrać miejsce odbywania praktyki, jej termin i formę realizacji i przedłożyć ją do akceptacji kierownika praktyk. Praktyka zawodowa może odbywać się w kraju i za granicą. Jest możliwość rozpoczęcia realizacji praktyki od sem. III.

⁷ Student wybiera z zaproponowanego koszyka kursów ogólnouczeniowych lub z oferty IPEA liczbę kursów fakultatywnych w formie wykładów o łącznej liczbie punktów ECTS równej 7.

ADMINISTRACJA - studia STACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2025/2026

Semestr VI Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Zamówienia publiczne	15							15	ZO	1
Zarządzanie gospodarką lokalną	15							15	ZO	1
Postępowanie egzekucyjne w administracji	15	15						30	ZO/ZO	2
Polityka rodzinna z elementami prawa rodzinnego i opiekuńczego	15	15						30	ZO/ZO	2
Etyka w służbie publicznej	15							15	ZO	1
Polityka społeczna	30	15						45	ZO/ZO	2
Prawa człowieka i wolności obywatelskie	15	15						30	ZO/ZO	2
E-usługi w administracji	15	15						30	ZO/ZO	2
	135	75						210	-	13

Kursy do wyboru:

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Kursy fakultatywne (ogólnouczeniiane lub wybierane z oferty IPEA ⁸)	60							60	Z	5
Seminarium 2					30			30	ZO	2
	60				30			90		7

Egzamin dyplomowy:

Tematyka	Punkty ECTS
Przedmiotem egzaminu dyplomowego jest problematyka podjęta w pracy dyplomowej, zagadnienia z zakresu dyscypliny nauki o polityce i administracji oraz dyscyplin pokrewnych, realizowanych w planie studiów w ramach kursów obligatoryjnych.	10

⁸ Student wybiera z zaproponowanego koszyka kursów ogólnouczeniianych lub z oferty IPEA liczbę kursów fakultatywnych w formie wykładów o łącznej liczbie punktów ECTS równej 5.

Uchwała nr 8/26/05/2025
Rady Instytutu Prawa Ekonomii i Administracji
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 26 maja 2025 roku

w sprawie: zatwierdzenie programów i planów studiów na kierunku administracja, studia I i II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne na rok akademicki 2025/2026

Działając na podstawie § 45 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz Zarządzenia Nr R.Z.0211.47.2024 Rektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 4 lipca 2024 roku w sprawie: zmian w Statucie i ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji zatwierdza programy i plany studiów na kierunku administracja, studia I i II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026.

§ 2.

Uchwała obowiązuje od dnia jej podjęcia.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji



dr Ryszard Kozioł

Uchwała nr 1/2025 z dnia 25 kwietnia 2025 roku
Instytutowej Rady Jakości Kształcenia na kierunku Administracja
Działającej w Instytucie Prawa, Ekonomii i Administracji
UKEN w Krakowie

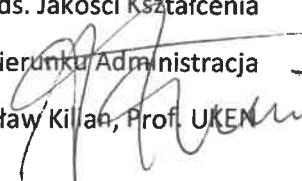
w sprawie: akceptacji programów i planów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia kierunku administracja, rozpoczynających się od roku akademickiego 2025/2026.

1. Instytutowa Rada ds. Jakości Kształcenia pozytywnie opiniuje programy i plany kierunku administracja, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia, rozpoczynających się od roku akademickiego 2025/2026.
2. Programy i plany studiów, o których mowa w pkt.1 stanowią załączniki do niniejszej uchwały.
3. Instytutowa Rada ds. Jakości Kształcenia popiera rezygnację z dwóch dotychczas prowadzonych specjalności *E-administracja* oraz *Koordinator polityk publicznych*, a także usunięcie kursu pn. *Język w komunikacji publicznej* oraz uściślenie granic chronologicznych przedmiotu pn. *Przemiany ustrojowe i prawne na ziemiach polskich*, co zmienia jego formułę jako: *Przemiany ustrojowe i prawne w Polsce w XX i XXI wieku*. Brzmienie nazwy pozostałych kursów, wymiar godzinowy oraz ich usytuowanie w programie studiów pozostają bez zmian.
4. Uchwała została podjęta jednomyślnie. W obradach uczestniczyli:
 - Dr hab. Stanisław Kilian – przewodniczący
 - Dr hab. prof. UKEN Elżbieta Maj
 - Dr Beata Pawlica – koordynator kierunku administracja
 - Dr hab. prof. UKEN Joanna Podgórska-Rykała
 - Dr Agata Tasak

Przewodniczący Rady ds. Jakości Kształcenia

dla kierunku Administracja

Dr hab. Stanisław Kilian, Prof. UKEN



**samorząd
studentów**

Uniwersytetu Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

Kraków, 23 maja 2025 r.

**OPINIA INSTYTUTOWEJ RADY SAMORZĄDU
STUDENTÓW
INSTYTUT PRAWA EKONOMII I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU KOMISJI EDUKACJI
NARODOWEJ W KRAKOWIE (IPEA)
w sprawie przyjęcia programu studiów kierunku
Administracja
w ramach stacjonarnych studiów I stopnia
o profilu ogólnoakademickim rozpoczynających się w roku
akademickim 2025/2026**

Na podstawie dostępnych źródeł Instytutowa Rada Samorządu Studentów IPEA Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (IRSS) dokonała oceny proponowanego programu wyżej opisanych studiów. Nawiązując do dokonanej analizy stanu faktycznego wyrażamy **pozytywną** opinię na temat proponowanego programu.

Szczegółowe uzasadnienie wraz z przyjętymi kryteriami oceny i ich uzasadnieniem stanowi załącznik nr 1 do niniejszej opinii.

W imieniu IRSS

 **PODPIS ZAUFANY**
**DOMINIK
PROCHOWNIK**
23.05.2025 18:04:06 (GMT+2)
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Dominik Prochownik

Instytutowa Rada Samorządu Studentów
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

ul. Podchorążych 2, pok. 270
30-084 Kraków
www.samorzad.uken.krakow.pl

Biuro Samorządu Studentów
tel. 12 662 61 19
samorzad@up.krakow.pl



Uniwersytetu Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

Załącznik 1.

Karta studenckiej oceny programu studiów

Kryterium:	Ocena spełnienia: Spełnione/ Częściowo spełnione/ Niespełnione	Uzasadnienie:
Prawidłowość przyporządkowania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów uwzględniając nakład pracy studenta.	Spełnione	Brak
Adekwatność formy zajęć względem treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów	Spełnione	Brak
Modułowe i kierunkowe efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały i adekwatny do specyfiki kierunku studiów.	Spełnione	Brak
Treści programowe realizowane w ramach przedmiotów są zgodne ze specyfiką kierunku studiów oraz efektami uczenia się.	Spełnione	Brak
Adekwatność i zrozumiałość form egzaminowania, zarówno zaliczeń etapowych, jak i procesu dyplomowania.	Spełnione	Brak
Wymiar, zasady i forma realizowanych praktyk zawodowych.	Spełnione	Brak
Możliwość realizacji przedmiotów do wyboru, w łącznym wymiarze nie mniej niż 30% spośród wszystkich punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów oraz atrakcyjność oferty.	Spełnione	Brak

Instytutowa Rada Samorządu Studentów
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

ul. Podchorążych 2, pok. 270
30-084 Kraków
www.samorząd.uken.krakow.pl

Biuro Samorządu Studentów
tel. 12 662 61 19
samorząd@up.krakow.pl



Uniwersytetu Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

Dodatkowe uwagi, nieprzyporządkowane do kryteriów:

Brak

Źródła, na podstawie których została wydana opinia, oraz informacja o przebiegu współpracy z władzami Uczelni w procesie:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787).

Kompleksowe uzasadnienie w oparciu o przyjęte kryteria: Brak

