

Uchwała nr 4.30.05.2025

Senatu

Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

z dnia 30 maja 2025 roku

**w sprawie: przyporządkowania kierunku studiów Dyplomacja i zarządzanie publiczne I stopnia, profil ogólnoakademicki, do dyscyplin naukowych i zatwierdzenia efektów uczenia się**

Działając na podstawie art. 53 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ust. 1 pkt. 13 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1571) oraz § 23 pkt. 23 Statutu Uczelni Senat Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie postanowił, co następuje:

#### § 1

Przyporządkowuje się kierunek studiów **Dyplomacja i zarządzanie publiczne** (studia I stopnia, profil ogólnoakademicki) do dyscyplin naukowych wskazanych w § 2 niniejszej uchwały oraz wskazuje jako dyscyplinę wiodącą – **nauki o polityce i administracji**.

#### § 2

Kierunek, o którym mowa w § 1, przyporządkowany zostaje do niżej wymienionych dyscyplin:

- **nauki o polityce i administracji – 51%** – dyscyplina wiodąca
- nauki o zarządzaniu i jakości – 29%
- nauki prawne – 20%.

#### § 3

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały Senatu.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Piotr Borek

1. Nazwa kierunku **Dyplomacja i zarządzanie publiczne** (studia I stopnia)
2. **Dziedziny i dyscypliny**, do których jest przyporządkowany kierunek:

|                              |                                                                                                                                                                              |     |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                              | <b>Zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 211)</b> |     |
| <b>Dziedziny</b>             | <i>nauk społecznych</i>                                                                                                                                                      |     |
| <b>Dyscyplina wiodąca</b>    | <i>nauki o polityce i administracji</i>                                                                                                                                      | 51% |
| <b>Pozostałe dyscypliny:</b> | <i>nauki o zarządzaniu i jakości</i>                                                                                                                                         | 29% |
|                              | <i>nauki prawne</i>                                                                                                                                                          | 20% |

### 3. Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne to wszechstronnie wykształcony specjalista, posiadający wiedzę oraz praktyczne umiejętności w obszarze zarządzania, polityki, administracji oraz dyscyplin pokrewnych, takich jak ekonomia, finanse i nauki prawne. Program studiów umożliwia absolwentowi zrozumienie i analizę zjawisk zachodzących zarówno w sektorze publicznym, jak i w środowisku międzynarodowym, z uwzględnieniem dynamiki współczesnej gospodarki i relacji dyplomatycznych oraz sytuacji geopolitycznej.

Absolwent posiada szeroką wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz umiejętności w zakresie:

- nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o polityce, co umożliwia zrozumienie, interpretację i analizę procesów zachodzących w środowisku wewnętrznym i międzynarodowym państwa i organizacji,
- zasad funkcjonowania administracji publicznej i międzynarodowej, w tym mechanizmów dyplomatycznych i protokołu dyplomatycznego,
- ekonomii, finansów oraz prawa w kontekście zarządzania publicznego i działalności dyplomatycznej,
- zrównoważonego rozwoju międzynarodowego Państwa i organizacji w kontekście społecznym, politycznym, ekologicznym i technologicznym,
- diagnozowania, analizowania i rozwiązywania problemów organizacyjnych w sektorze publicznym i prywatnym,
- przygotowywania opracowań dotyczących funkcjonowania Państwa i organizacji w stosunkach i relacjach międzynarodowych, a także ich prezentacji w języku polskim, angielskim i innym wybranym języku obcym,
- adaptacji do zmieniających się warunków środowiska gospodarczego, społecznego i politycznego z uwzględnieniem interesów Państwa i organizacji,
- przedsiębiorczego działania, zarówno wewnątrz organizacji, jak i w otoczeniu zewnętrznym,
- stosowania nowoczesnych metod i narzędzi zarządzania, w tym systemów informatycznych, do wspierania działalności organizacji,
- pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych związanych z funkcjonowaniem instytucji i organizacji.

Absolwent wyróżnia się:

- rozwiniętymi umiejętnościami interpersonalnymi, pozwalającymi na efektywną komunikację w zespołach wielokulturowych i na arenie międzynarodowej,
- zdolnością do samodzielnego uczenia się oraz aktualizowania wiedzy w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu,
- przestrzeganiem standardów etycznych i promowaniem wartości związanych z odpowiedzialnym zarządzaniem,
- świadomością społeczną i zaangażowaniem w rozwiązywanie problemów lokalnych i globalnych.

#### 4. Cel studiów

Absolwent kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne przygotowany jest do podjęcia zatrudnienia w:

- służbie dyplomatycznej Państwa
- instytucjach administracji publicznej i samorządowej w kraju i za granicą,
- organizacjach międzynarodowych,
- sektorze prywatnym, zwłaszcza w obszarach wymagających znajomości procesów zarządczych i międzynarodowych relacji gospodarczych,
- organizacjach non-profit i doradczych, wspierających rozwój społeczny i międzynarodowy.

#### 5. Kierunkowe efekty uczenia się i ich odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru/ów nauki:

Efekty uczenia się

| Symbol efektu kierunkowego       | Kierunkowe efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                 | Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji |                                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                               | Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia <sup>1</sup>             | Symbol charakterystyk II stopnia <sup>2</sup> |
| WIEDZA (absolwent zna i rozumie) |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                               |
| W_01                             | Zna i rozumie fakty, teorie oraz metody dotyczące zarządzania publicznego i dyplomacji, a także ich powiązania z innymi dziedzinami funkcjonowania Państwa w tym ekonomią, prawem i polityką.                                 | P6U_W                                                                  | P6S_WG                                        |
| W_02                             | Posiada złożoną wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania administracji publicznej oraz międzynarodowej, w tym protokołu dyplomatycznego i procesów decyzyjnych w instytucjach publicznych i organizacjach międzynarodowych. |                                                                        | P6S_WG                                        |
| W_03                             | Zna w pogłębiony sposób zasady etyki zawodowej i ich zastosowanie w dyplomacji oraz zarządzaniu publicznym w tym na szczeblu międzynarodowym.                                                                                 |                                                                        | P6S_WG                                        |
| W_04                             | Zna uwarunkowania prawne, ekonomiczne, psychologiczne, społeczne i polityczne procesów zrównoważonego rozwoju oraz ich wpływ na współczesne relacje międzynarodowe.                                                           |                                                                        | P6S_WK                                        |
| W_05                             | Zna nowoczesne metody zarządzania instytucjami w służbie państwowej oraz funkcjonowania jednostek dyplomatycznych.                                                                                                            |                                                                        | P6S_WG                                        |
| W_06                             | Zna język obcy na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.                                                                                            |                                                                        | P6S_WK                                        |

<sup>1</sup> Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz.64 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| W_07                                            | Zna obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony własności intelektualnej.                                                                                                                                                                                                                  |       | P6S_WG |
| W_08                                            | Posiada zaawansowaną wiedzę, zna terminologię oraz metodologię badań, a także techniki pozyskiwania i opracowywania danych z dyscyplin naukowych związanych z dyplomacją.                                                                                                                    |       | P6S_WG |
| W_09                                            | Posiada poszerzoną wiedzę o strukturach oraz o procesach zachodzących w administracji centralnej i lokalnej w Polsce, jak również podstawową wiedzę o historii, strukturze i funkcjonowaniu administracji innych państw demokratycznych, a także instytucji europejskich i międzynarodowych. |       | P6S_WG |
| W_10                                            | Posiada poszerzoną wiedzę z zakresu form i procedur działania administracji i prawa administracyjnego, kontroli, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego oraz przepisów prawa stosowanych w administracji publicznej.                                                        |       | P6S_WG |
| W_11                                            | Zna podstawowe pojęcia oraz zasady związane z zastosowaniem prawa autorskiego.                                                                                                                                                                                                               |       | P6S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI (absolwent umie i potrafi)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |        |
| U_01                                            | Potrafi formułować i rozwiązywać złożone problemy w obszarze zarządzania publicznego i dyplomacji, wykorzystując innowacyjne narzędzia analityczne i techniki informatyczne.                                                                                                                 | P6U_U | P6S_UW |
| U_02                                            | Posługuje się specjalistyczną terminologią w zakresie administracji, dyplomacji i zarządzania, komunikując się w języku polskim oraz obcym.                                                                                                                                                  |       | P6S_UK |
| U_03                                            | Potrafi samodzielnie planować, organizować i kierować pracą zespołów, uwzględniając zmienne i nieprzewidywalne warunki otoczenia.                                                                                                                                                            |       | P6S_UO |
| U_04                                            | Analizuje dane dotyczące funkcjonowania instytucji i organizacji w środowisku międzynarodowym oraz przygotowuje kompleksowe raporty i prezentacje.                                                                                                                                           |       | P6S_UW |
| U_05                                            | Uczy się samodzielnie i rozwija swoje kompetencje, korzystając z dostępnych źródeł oraz planując rozwój zawodowy.                                                                                                                                                                            |       | P6S_UU |
| U_06                                            | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień, w tym w języku obcym, w zakresie właściwym dla nauk społecznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.                                                                           |       | P6S_UK |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do) |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |        |
| K_01                                            | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i promowania odpowiedzialnego zarządzania oraz działań na rzecz interesu publicznego.                                                                                                                                                     | P6_UK | P6S_KR |
| K_02                                            | Potrafi pracować w zespołach wielokulturowych i wielodyscyplinarnych, aktywnie uczestnicząc                                                                                                                                                                                                  |       | P6S_KO |

|      |                                                                                                                                                                                                |  |        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|
|      | w działaniach na rzecz społeczności lokalnych i międzynarodowych.                                                                                                                              |  |        |
| K_03 | Wykazuje otwartość na zmieniające się uwarunkowania społeczne, polityczne i gospodarcze, podejmując samodzielnie odpowiedzialne decyzje w trudnych sytuacjach.                                 |  | P6S_KK |
| K_04 | Jest gotowy do samodzielnego inicjowania i współpracy międzynarodowej i wspierania rozwój relacji dyplomatycznych w sposób zgodny z wartościami humanistycznymi i standardami demokratycznymi. |  | P6S_KO |
| K_05 | Aktywnie działa na rzecz zrównoważonego rozwoju oraz odpowiedzialnie pełni role zawodowe w instytucjach publicznych.                                                                           |  | P6S_KR |