

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2025/2026**

*data przyjęcia przez Radę Instytutu
21.05.2025 r.*

pieczęć i podpis dyrektora

.....

Studia wyższe na kierunku	ZARZĄDZANIE
Dziedzina/y	Nauk społecznych
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o polityce i administracji – 51%
Pozostałe dyscypliny (% udział)	nauki o zarządzaniu i jakości – 49%
Poziom	pierwszy
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	stacjonarna
Specjalności	-
Punkty ECTS	180
Czas realizacji (liczba semestrów)	Sześć semestrów (3 lata)
Uzyskiwany tytuł zawodowy	licencjat
Warunki przyjęcia na studia	Nowa matura: - wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony); - wynik egzaminu maturalnego z wybranego jednego przedmiotu: wiedza o społeczeństwie, matematyka, historia, geografia, informatyka (poziom podstawowy lub rozszerzony). Stara matura: - wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego; - wynik egzaminu maturalnego z wybranego jednego przedmiotu: wiedza o społeczeństwie, matematyka, historia, geografia, informatyka.

Efekty uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹	Symbol charakterystyk II stopnia ²
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)			
K_W01	terminologię i metodologię badań w zakresie dyscypliny nauki polityce i administracji oraz w dyscyplinach komplementarnych	P6U_W	P6S_WG
K_W02	zasady i normy etyczne związane z działalnością społeczną		P6S_WK
K_W03	zasady i normy etyczne związane z działalnością dydaktyczną		
K_W04	zasady i normy etyczne związane z działalnością naukową		
K_W05	zasady i normy etyczne związane z działalnością praktyczną		
K_W06	przedstawia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście zmian historycznych, rozumie wpływ czynników ekonomicznych na zarządzanie		P6S_WK
K_W07	teorie i modele ekonomiczne dotyczące funkcjonowania organizacji		P6S_WK
K_W08	teorie i modele ekonomiczne dotyczące funkcjonowania całej gospodarki		P6S_WK
K_W09	funkcjonowanie organizacji		
K_W10	różnorodne typy, cele, struktury organizacji		P6S_WK
K_W11	Relacje organizacji z otoczeniem		P6S_WK
K_W12	procedury i praktyki efektywnego zarządzania organizacjami		
K_W13	funkcję operacyjną organizacji		P6S_WG
K_W14	funkcję marketingową organizacji		P6S_WG
K_W15	funkcję finansową organizacji		
K_W16	funkcję zarządzania personelem w organizacji		P6S_WG
K_W17	regulacje prawne, dotyczące funkcjonowania organizacji		
K_W18	regulacje prawne, dotyczące funkcjonowania całej gospodarki		P6S_WG
K_W19	metody niezbędne do podejmowania decyzji w organizacjach		
K_W20	narzędzia, w tym techniki pozyskiwania, analizy i ochrony danych, potrzebne do podejmowania decyzji w organizacjach		P6S_WK
K_W21	wiedzę o zaawansowanych zasadach tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości		
K_W22	zaawansowane zasady i koncepcje teorii ekonomii dotyczące funkcjonowania rynku oraz racjonalnego gospodarowania ograniczonymi zasobami		P6S_WK

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz.64 z późn. zm.)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

K_W23	zaawansowane mechanizmy systemu finansowego w państwie i jego wpływu na zarządzanie organizacją		P6S_WK
K_W24	procesy zarządzania i wykorzystuje je w działalności organizacji		P6S_WK
K_W25	ma wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i społecznej		P6S_WK
K_W26	ma wiedzę o współczesnych technikach i metodach informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu z uwzględnieniem osób ze specjalnymi potrzebami		
K_W27	projektowanie i prowadzenie badań z zakresu nauk społecznych, zarządzania i dyscyplin komplementarnych, a w szczególności problemy badawcze, metody, techniki i narzędzia badawcze		P6S_WK
K_W28	przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje zmian zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu oraz rozumie potrzebę ich przewidywania		P6S_WG
K_W29	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego		P6S_WK
K_W30	bezpieczeństwo i higienę pracy w organizacjach		P6S_WK
K_W31	język obcy na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent umie i potrafi)			
K_U01	posługiwać się terminologią z zakresu nauk społecznych i zarządzania oraz wykorzystywać ją do analizowania, interpretowania i wyjaśniania procesów i zjawisk społecznych	P6U_U	P6S_UW
K_U02	analizować i rozwiązywać problemy poprzez pozyskanie i przetworzenie informacji prowadzących do ograniczenia ryzyka podejmowania niewłaściwych decyzji oraz pozwalających na wyciąganie wniosków		P6S_UW
K_U03	wykorzystać krytyczne myślenie (w zakresie nauk społecznych i powiązanych dyscyplin) wspomagające proces podejmowania decyzji		P6S_UW
K_U04	prezentować w sposób czytelny i przekonujący analizy dotyczące aspektów zarządzania organizacjami w formie pisemnej i ustnej		P6S_UW
K_U05	posiada umiejętności interpersonalne, komunikacyjne oraz pracy zespołowej		P6S_UO
K_U06	kierować się standardami etycznymi w praktyce biznesowej dotyczącymi rozwiązywania konfliktów oraz realizacji celów organizacji		P6S_UO
K_U07	wykorzystać standardowe narzędzia i metody w celu prognozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu		P6S_UW
K_U08	wykorzystać standardowe narzędzia i metody w celu prognozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu		
K_U09	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, wykorzystując ujęcia teoretyczne		P6S_UK

K_U10	konstruktywnie opiniować i oceniać pracę innych oraz wykazywać zdolność do formułowania własnych sądów		P6S_UU
K_U11	identyfikować zasoby i możliwości ich najlepszego wykorzystania w kierowaniu organizacją		P6S_UO
K_U12	posługiwać się językiem obcym na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)			
K_K01	uczestniczenia w kreowaniu projektów społecznych	P6U_K	P6S_KO
K_K02	rozwoju zdolności interpersonalnych i efektywnego ich stosowania		P6S_KO
K_K03	dalszego kształcenia		P6S_KK
K_K04	odpowiedzialności i wyzwań związanych z wykonywanym zawodem oraz obowiązujących norm etycznych i moralnych		P6S_KO
K_K05	skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz planować i organizować pracę własną i w zespole		P6S_KO
K_K06	podejmowania decyzji oraz identyfikowania priorytetów w ramach realizowanych zadań indywidualnych i zespołowych		P6S_KO
K_K07	identyfikowania i rozstrzygania problemów pojawiających się w pracy zawodowej oraz formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych		P6S_KO
K_K08	brania udziału w budowaniu projektów społecznych o różnym charakterze, rozumiejąc ich aspekty ekonomiczne i zarządcze		P6S_KO
K_K09	odważnego przekazywania i obrony własnych poglądów w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w pracy zawodowej, zachowując zasady postępowania etycznego		P6S_KK
K_K10	odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy, projektowania i wykonywania działań w zakresie mu powierzonym		P6S_KO
K_K11	prezentowania postawy poszanowania ochrony praw własności intelektualnej i ma świadomość odpowiedzialności prawnej za podejmowane inicjatywy publikacji wyników badań		P6S_KR
K_K12	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy		P6S_KO
K_K13	wykazywania wrażliwości na kwestie etyczne, społeczne oraz na różnice kulturowe		P6S_KR

Sylwetka absolwenta	Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie mają na celu wykształcenie absolwenta znającego metodologię badań i terminologię w zakresie nauk o polityce i administracji, zarządzania oraz w dyscyplinach uzupełniających, jak ekonomia, finanse, nauki prawne. Absolwent posiada wiedzę z zarządzania oraz z dyscyplin pokrewnych, zna zaawansowane zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości i jest przygotowany do działania w sposób przedsiębiorczy. Posiada umiejętności i kompetencje do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz do określenia wpływu otoczenia: technologicznego, społecznego, politycznego, prawnego, ekonomicznego i ekologicznego, na funkcjonowanie organizacji i całej gospodarki.
---------------------	---

	Absolwent posiada umiejętności samodzielnego i zespołowego przygotowania opracowań dotyczących funkcjonowania organizacji, sektora i całej gospodarki oraz komunikatywnego ich przedstawiania w języku polskim i wybranym języku obcym. Jest przygotowany do samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy oraz do przestrzegania zawodowych standardów etycznych. Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie wykazuje się: • wiedzą z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin komplementarnych, w tym nauk o polityce i administracji, pozwalającą na zrozumienie i analizę poznawczą procesów i zasad zachodzących w zarządzaniu, • umiejętnościami społecznymi (interpersonalnymi) oraz technicznymi w stopniu umożliwiającym stosowanie adekwatnych do sytuacji metod i technik menedżerskich, • umiejętnością przedsiębiorczą (wewnątrzorganizacyjnej bądź w środowisku) identyfikacji szans, • umiejętnością pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania wyników badań, w tym również (w stopniu adekwatnym do tego stopnia studiów) na potrzeby badań naukowych. W ramach studiów absolwent zapoznał się z ekonomicznymi, psychospołecznymi, organizacyjnymi i technicznymi aspektami zarządzania. Zdobył także wiedzę i umiejętności z zakresu zasad tworzenia i rozwoju organizacji, a także wykorzystywania innowacji. Possada szerokie umiejętności z zakresu diagnozowania procesów zmian w organizacjach – ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. Perspektywy zawodowe to przesunięcie na ścieżce kariery w stronę wysokich i najwyższych stanowisk kierowniczych bądź w przypadku własnej działalności gospodarczej prowadzenie jej w większym rozmiarze.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	Absolwent studiów na kierunku: Zarządzanie, studia I stopnia, profil ogólnoakademicki jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menedżera lub kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach oraz kierownika zespołu, a także do prowadzenia własnej działalności. Może podjąć pracę w: – małych i średnich przedsiębiorstwach działających niezależnie i w układach sieciowych; – firmach z sektora finansów, – organizacjach pozarządowych, – administracji państwowej i samorządowej, - własnej działalności gospodarczej. Ukończone studia przygotowują absolwenta do budowania i organizacji pracy zespołów projektowych, przeprowadzania analizy rynku i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa i innowacjami oraz budowania strategii działalności przedsiębiorstw.
Dostęp do dalszych studiów	Uzyskany tytuł zawodowy (licencjat) daje możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych.

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych
---	---

PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM

Semestr I

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty EC TS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Podstawy zarządzania	30	20						50	E/ZO	5
Podstawy rachunkowości	30	20						50	E/ZO	5
Podstawy przedsiębiorczości	30	20						50	E/ZO	5
Elementy prawa	30	20						50	E/ZO	5
Podstawy filozofii i etyki	15	15						30	ZO/ZO	4
Finanse publiczne	25	15						40	E/ZO	5
Ochrona własności intelektualnej (Moodle)							15	15	Z	1
	160	110					15	285	5/7/1	30

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS
Szkolenie biblioteczne	2	0
Szkolenie BHK	4	0

Semestr II

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
System administracji publicznej	15	15						30	ZO/ZO	3
Finanse przedsiębiorstw	25	20						45	E/ZO	5
Mikroekonomia	30	15						45	ZO/ZO	5
Podstawy organizacji i zarządzania	30	15						45	E/ZO	5
Zachowania organizacyjne	15	15						30	ZO/ZO	3
	115	80						195	2/8/0	21

Kursy do wyboru *

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkt y EC TS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 -1			40					40	Z	3
Kurs do wyboru 1	15	15						30	ZO/ZO	3
Kurs do wyboru 2	15	15						30	ZO/ZO	3
	30	30	40					100	0/4/1	9

* Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru

** Kursy instytutowe lub wykłady ogólnouniversyteckie lub moduły science

Semestr III

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkt y E C T S
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Makroekonomia	30	15						45	E/ZO	5
Podstawy marketingu	20	10						30	ZO/ZO	3
Metody i techniki zarządzania	25	15						40	E/ZO	4
Statystyka- wprowadzenie do badań społecznych	15	25						40	ZO/ZO	4
	90	65						155	2/6/0	16

Kursy do wyboru*

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty EC TS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 -2			40					40	Z	3
Kurs do wyboru 1	15	15						30	ZO/ZO	3
Kurs do wyboru 2	15	15						30	ZO/ZO	3
Kurs do wyboru 3	15	15						30	ZO/ZO	3
Wykład instytutowy**	15							15	Z	2
Wychowanie fizyczne		30						30	Z	0
	60	75	40					175	0/6/3	14

* Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru

**Wykład instytutowy – wykład o problematyce z zakresu nauk humanistycznych. Studenci otrzymują dwa kursy do wyboru.

Semestr IV

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Podstawy zarządzania jakością	20	15						35	ZO/ZO	3
Marketing w zarządzaniu	30	15						45	E/ZO	4
Zarządzanie projektami	15	30						45	ZO/ZO	5
Zarządzanie w sektorze publicznym	25	20						45	ZO/ZO	5
Przywództwo w biznesie	20	15						35	E/ZO	4
	110	95						205	2/8/0	21

Kursy do wyboru*

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 -3			30					30	E	4
Wychowanie fizyczne		30						30	Z	0
Seminarium dyplomowe					15			15	Z	2
Wykład instytutowy**	20							20	Z	3
	20	30	30		15			95	1/0/3	9

*Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru

**Wykład instytutowy – wykład o problematyce humanistycznej. Studenci otrzymują dwa kursy do wyboru.

Semestr V

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie przedsiębiorstwem	20	20						40	E/ZO	4
Prawo zamówień publicznych	20	15						35	E/ZO	3
Kultura organizacyjna	15	15						30	ZO/ZO	3
Biznesplan		35						35	ZO	3
Audyt i kontrola wewnętrzna	15	15						30	ZO/ZO	3
	70	100						170	2/7/0	16

Kursy do wyboru*

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/ Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Kurs do wyboru 1	15	30						45	ZO/ZO	4
Kurs do wyboru 2	30	15						45	ZO/ZO	4
Kurs do wyboru 3	30	15						45	ZO/ZO	4
Seminarium dyplomowe					15			15	Z	2
	75	60			15			150	0/6/1	14

*Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru

Semestr VI

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Innowacje w zarządzaniu	25	15						40	E/Z O	4
Zarządzanie zespołami	15	25						40	ZO/ ZO	3
Public relations w zarządzaniu	15	25						40	ZO/ ZO	3
Podstawy planowania strategicznego	15	25						40	E/Z O	4
Zarządzanie relacjami	15	15						30	ZO/ ZO	3
	85	105						190	2/8/ 0	17

Kursy do wyboru*

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Kurs do wyboru 1	20	15						35	ZO/ZO	4
Kurs do wyboru 2	15							15	Z	2
Seminarium dyplomowe					15			15	Z	2
	35	15			15			65	0/2/2	8

*Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru

Egzamin dyplomowy

Tematyka	Punkty ECTS
Egzamin z zagadnień z zakresu zarządzania. Obrona pracy dyplomowej Dyplomant na egzaminie powinien wykazać się ogólną wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas studiów na kierunku Zarządzanie I stopnia. Egzamin obejmuje treści kształcenia z całego okresu studiów oraz problematykę ujętą w pracy dyplomowej.	5

UCHWAŁA nr IZSS/04/21.05.2025

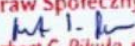
Rady Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych

z dnia 21 maja 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia planów i programów studiów

Rada Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w głosowaniu w dniu 21 maja 2025 r. podjęła uchwałę dotyczącą zatwierdzenia planów i programów studiów na kierunkach:

- praca socjalna – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- praca socjalna – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie kryzysowe – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie w służbach społecznych – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie w służbach społecznych – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- turystyka i rekreacja – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- turystyka i rekreacja – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym
- zarządzanie – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Dyrektor
Instytutu Zarządzania
i Spraw Społecznych

dr hab. Norbert G. Pikula, prof UKEN