PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2025/2026

data zatwierdzenia przez Radę Instytutu
21.05.2025

pieczęć i podpis Dyrektora

……

Studia wyższe na kierunku	zarządzanie w służbach społecznych
Dziedzina/y	nauk społecznych; nauk medycznych i nauk o zdrowiu
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o polityce i administracji (54%)
Pozostałe dyscypliny (% udział)	pedagogika (22%); nauki prawne (13%); psychologia (5%); nauki o zdrowiu (4%); nauki socjologiczne (2%).
Poziom	pierwszy (studia licencjackie)
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	studia niestacjonarne
Specjalności	asystentura medyczna ubezpieczenia społeczne
Punkty ECTS	180
Czas realizacji (liczba semestrów)	sześć semestrów (3 lata)
Uzyskiwany tytuł zawodowy	licencjat
Warunki przyjęcia na studia	Nowa matura: wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna). Stara matura: konkurs świadectw – średnia wszystkich ocen z języka polskiego oraz z wiedzy o społeczeństwie zapisanych na świadectwie dojrzałości.

Efekty uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia[1]	Symbol charakterystyk II stopnia[2]
WIEDZA			
K_W01	posiada zaawansowaną wiedzę z dziedziny nauk społecznych, nauk medycznych, nauk o zdrowiu i innych komplementarnych.	P6U_W	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o miejscu nauk o polityce i administracji w systemie nauk oraz ich powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi.		P6S_WG
K_W03	zna w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w zarządzaniu i rozumie ich źródła oraz relacje do terminologii z pokrewnych dyscyplin naukowych.		P6S_WG
K_W04	ma uporządkowaną i złożoną wiedzę na temat zasad i norm etycznych związanych z działalnością społeczną, dydaktyczną, naukową i praktyczną.		P6S_WK
K_W05	ma uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach społecznych, ich specyfice, procesach, które w nich zachodzą oraz systemie wsparcia.		P6S_WG
K_W06	zna i rozumie złożone uwarunkowania, dylematy, problemy i kwestie społeczne, ekonomiczne, polityczne współczesnej cywilizacji, zna obszary wykluczenia i marginalizacji społecznej.		P6S_WK
K_W07	zna zaawansowane formy reintegracji, aktywizacji społecznej i zawodowej, poradnictwa, wzmacniania zasobów i potencjału osoby, rodziny, grupy i społeczności.		P6S_WK
K_W08	ma uporządkowaną wiedzę na temat rodzajów i struktur organizacji, w tym społecznych, gospodarczych, reintegracyjnych, a także relacji zachodzących w nich i między nimi procesów.		P6S_WK
K_W09	zna różnorodne rolę i cele państwa oraz samorządu w zakresie polityki społecznej, pomocy społecznej, pracy socjalnej, a także organizacji i zarządzania.		P6S_WG
K_W10	zna różnorodne etapy cyklu organizacyjnego oraz współczesne koncepcje racjonalnego zarządzania różnymi zasobami organizacji, partnerstwa i dialogu.		P6S_WK
K_W11	wyjaśnia współczesne koncepcje organizacji pracy zespołowej, identyfikuje style przywództwa i ich uwarunkowania oraz złożone zależności między nimi.		P6S_WK
K_W12	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad zarządzania zmianami w organizacjach, przyczyn, procesów i wynikających z nich skutków, rozumie istotę ewaluacji.		P6S_WK
K_W13	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i społecznej oraz obsługi klientów, ma wiedzę o współczesnych technikach i metodach informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami (public relations).		P6S_WG

[1] Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz.64)
[2] Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218).

K_W14	zna różnorodne zasady i metody badań społecznych i humanistycznych; ma elementarną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań z zakresu zarządzania, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych.		P6S_WG
K_W15	ma poszerzoną wiedzę na temat ochrony praw autorskich, w tym uregulowań odnoszących się do użytkowania dzieła i uprawnień twórcy.		P6S_WG
	UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Potrafi posługiwać się terminologią z zakresu nauk społecznych i wykorzystać ją do analizowania, interpretowania i wyjaśniania procesów i zjawisk społecznych.	P6U_U	P6S_UW
K_U02	Potrafi samodzielnie poprawnie analizować bieżące procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem metod i narzędzi analizy danych ilościowych i jakościowych.		P6S_UW
K_U03	Potrafi wykorzystać i planować wiedzę o regułach organizacyjnych oraz normach prawnych i etycznych regulujących funkcjonowanie struktur społecznych.		P6S_UW
K_U04	Posługuje się wybranym językiem obcym na poziomie biegłości B2 (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz podejmuje dyskusje w języku obcym na tematy związane z zarządzaniem w służbach społecznych).		P6S_UK
K_U05	Prawidłowo posługuje się odpowiednimi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi.		P6S_UW
K_U06	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia zawodowego własnego jak i innych osób.		P6S_UU
K_U07	W sposób klarowny i spójny wypowiada się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając z dorobku różnych dyscyplin naukowych.		P6S_UK
K_U08	Potrafi współpracować w zespole oraz potrafi samodzielnie zaplanować i organizować rozwój własny i innych.		P6S_UO
K_U09	Potrafi interpretować i stosować akty normatywne dotyczące prawa ochrony własności intelektualnej.		P6S_UW
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia przez całe życie.	P6U_K	P6S_KK
K_K02	Docenia znaczenie pracy służb społecznych, odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych		P6S_KK
K_K03	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej.		P6S_KR
K_K04	Dostrzega i formułuje opinie dotyczące zarządzania i organizowania służbami społecznymi, analizuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.		P6S_KK
K_K05	Jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w badaniach społecznych, okazuje szacunek wobec klienta służb społecznych i dba o jego dobro.		P6S_KR
K_K06	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach służb społecznych, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.		P6S_KO

K_K07	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania w zakresie służb społecznych.		P6S_KR
K_K08	Prezentuje postawę poszanowania ochrony praw własności intelektualnej i ma świadomość odpowiedzialności prawnej za podejmowane inicjatywy publikacji wyników badań.		P6S_KR

Sylwetka absolwenta	Absolwent studiów I stopnia na kierunku *zarządzanie w służbach społecznych*: Dysponuje wiedzą filozoficzną, socjologiczną, pedagogiczno-społeczną, prawną pozwalającą na zrozumienie i analizę poznawczą procesów zasad rządzących funkcjonowaniem instytucji szeroko rozumianych służb społecznych, w oparciu na ich podstawach aksjologicznych, historycznych, prawnych i funkcjonalnych. Dysponuje wiedzą ekonomiczną i administracyjną umożliwiającą zrozumienie mechanizmów implikujących system podziału operacyjnego i działalności służb społecznych oraz ich kompetencji i zadań. Ma wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie potrzeb społecznych jednostek i grup, opartą na rozpoznanych społeczno-pedagogicznych podstawach. Absolwent jest także wyposażony w rzetelną wiedzą z zakresu metodologii nauk społecznych oraz zasad i norm postępowania badawczego. Dysponuje umiejętnościami do realizacji zadań stawianych przed pracownikiem jednostek służb społecznych: dokonuje prawidłowej oceny ryzyk i zachowań społecznych dla jednostek i grup, dopasowując do nich właściwe rozwiązania prawne i instytucjonalne, wykorzystuje kompetencje administracyjne w prowadzeniu postępowań administracyjnych; dokonuje ewaluacji podejmowanych działań służących rozwiązywaniu problemów w obszarach rzeczywistości społecznej, w których wymagana jest profesjonalna pomoc. Ma umiejętności managerskie i zarządcze do kierowania zespołem profesjonalistów i jednostkami organizacyjnymi. Dysponuje umiejętnościami rozwiązywania sporów; potrafi współpracować z trudnym klientem służb społecznych. Cechuje się kompetencjami społecznymi w zakresie współpracy z klientami służb społecznych, a tym szczególne osobami niesamodzielnymi, nieporadnymi społecznie; kreuje zdolności interakcyjne między członkami zespołu pracowniczego; cechuje się zdolnością i wrażliwością do oceny sytuacji społecznej, ekonomicznej i życiowej jednostek i grup. Absolwent ponadto zna język obcy na poziomie biegłości B2 (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz podejmuje dyskusje w języku obcym na tematy związane z zarządzaniem w służbach społecznych). Niezależnie od specjalności absolwent ma opanowane podstawy informatyki oraz umiejętność wykorzystania komputera w kreowaniu i prowadzeniu działań społecznych.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	Absolwent jest przygotowany do pracy w: organach administracji rządowej i samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek administracji świadczącej, tj.: regionalnych ośrodkach polityki społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie, centrach usług społecznych i ośrodkach pomocy społecznej, a także jednostkach wykonujących administracyjne zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych i ochrony zdrowia (ZUS, KRUS, NFZ). Ponadto, absolwent ma kwalifikacje pozwalające na pracę w we wszystkich jednostkach ochrony zdrowia publicznych i prywatnych, z zakresie obsługi administracyjnej i formalnej. Może podejmować pracę doradczą w instytucjach świadczących kompleksowe wsparcie na rzecz osób nieporadnych i niesamodzielnych. Jest przygotowany do podjęcia pracy w organizacjach pozarządowych wykonujących zadania z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej.
Dostęp do dalszych studiów	Uzyskany tytuł zawodowy (licencjat) daje możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych.

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM

semestr I

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Wstęp do socjologii	10	5						15	zal.	3
Administracja publiczna	10							10	zal.	1
Propedeutyka prawa	10	5						15	zal.	3
Filozofia i etyka	10							10	zal.	1
Podstawy organizacji i zarządzania	20	5						25	E	5
Podstawy rachunkowości	10							10	zal.	1
Zabezpieczenie społeczne	10	5						15	zal.z oceną	3
Podstawy ekonomii	10	5						15	zal.z oceną	3
Podstawy marketingu	10							10	zal.	2
Ochrona własności intelektualnej (on-line)							15	15	zal.	1
Psychologia społeczna	10	5						15	E	4
Podstawy samokształcenia		10						10	zal.	1
	110	40					15	165	2	28

pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz.
Szkolenie biblioteczne	2
Szkolenie BHK	4

rodzaj zajęć	godz.	E/-	Punkty ECTS
Wizyty studyjne*	10	Z	2

**Wizyty studyjne w instytucjach administracji rządowej i samorządowej, instytucjach pomocy społecznej i podmiotach ekonomii społecznej*

semestr II

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie w służbach społecznych	10	5						15	E	4
Etyka w służbach publicznych	5	5						10	zal.z oceną	3
Organizacja i zarządzanie społecznością lokalną		10						10	zal.	3
Polityka społeczna	5	5						10	zal.z oceną	3
Ekonomia społeczna	10	10						20	E	4
Negocjacje i mediacje	10	5						15	zal.	2
Komunikacja społeczna	5	5						10	E	3
Informatyka w zarządzaniu	10							10	zal.	2
	55	45						100	3	24

kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 - 1			30					30	zal.	3
			30					30		3

praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

semestr	nazwa praktyki	godz.	tyg.	E/zal./ zal. z oc	punkty ECTS
II	Praktyka zawodowa ciągła w instytucjach służb społecznych	60	2	zal.	3

semestr III
zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie zasobami ludzkimi	10	10						20	E	4
Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	10	5						15	zal.z oceną	3
Lokalna polityka społeczna	10	10						20	zal.	2
Podstawy gerontologii społecznej	10	10						20	zal.	2
Metodologia badań społecznych	10	10						20	E	5
Kwestie społeczne A	5	10						15	zal.	2
Psychologia w organizacji i zarządzaniu	15	10						25	E	4
	70	65						135	3	22

kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 - 2			30					30	zal.	3
			30					30		3

moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	5
Ubezpieczenia społeczne	5

semestr IV
zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Poradnictwo w służbach społecznych	5	5						10	zal.z oceną	3
Pomoc społeczna	10	5						15	zal.	2
Prawo zamówień publicznych	10	5						15	E	3
Instytucje służb społecznych	10	5						15	zal.z oceną	2
Kwestie społeczne B	5	5						10	E	3
Wykład monograficzny z obszaru nauk społecznych A	15							15	zal.	1
Projekt socjalny	5	10						15	E	3
	60	35						95	3	17

seminarium dyplomowe

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Seminarium dyplomowe - 1					10			10	zal.	4
					10			10		4

kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 - 3			30					30	E	4
			30					30	1	4

moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	5
Ubezpieczenia społeczne	5

semestr V

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Finansowanie w służbach społecznych	10	5						15	E	3
Diagnozowanie społeczne i ewaluacja	10	5						15	zal.z oceną	2
Współpraca w służbach społecznych	10							10	zal.	2
Postępowanie administracyjne ogólne i sądowo-administracyjne	10	5						15	E	3
Praca socjalna A	10	5						15	zal.	2
Wykład monograficzny z obszaru nauk społecznych B	10							10	zal.	1
Usługi społeczne	10	5						15	zal.z oceną	2
	70	25						95	2	15

seminarium dyplomowe

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Seminarium dyplomowe - 2					10			10	zal.	4
					10			10		4

moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	11
Ubezpieczenia społeczne	11

semestr VI

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Profilaktyka i resocjalizacja	10	5						15	E	4
System wsparcia osób z niepełnosprawnością	5	5						10	zal.	2
Public relations	10	10						20	E	4
Wykluczenie i marginalizacja społeczna	10	5						15	zal.z oceną	2
Partnerstwo i dialog społeczny	10	5						15	zal.z oceną	2
Praca socjalna B		5						5	zal.	1
	45	35						80	2	15

seminarium dyplomowe

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Seminarium dyplomowe - 3					10			10	zal.	6
					10			10		6

moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	6
Ubezpieczenia społeczne	6

egzamin dyplomowy (którego podstawą jest praca dyplomowa)

Tematyka	Punkty ECTS
Egzamin dyplomowy obejmuje problematykę studiów I stopnia oraz tematykę uwzględnioną w pracy dyplomowej.	3

PROGRAM SPECJALNOŚCI

zatwierdzony przez Radę Instytutu dnia ……	

Nazwa specjalności	**ASYSTENTURA MEDYCZNA**

Liczba punktów ECTS	**27**

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Absolwent jest przygotowany do pracy w organach administracji rządowej i samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek administracji świadczącej, tj.: regionalnych ośrodkach polityki społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie, ośrodkach pomocy społecznej, centrach usług społecznych, a przede wszystkim w instytucjach wykonujących administracyjne zadania z zakresu ochrony zdrowia.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA	
W01	Posiada wiedzę z zakresu obsługi pacjenta, zabezpieczenia jego interesów i ochrony danych osobowych
W02	Posiada wiedzę z zakresu prawnych i organizacyjnych procedur i odpowiedzialności w zakresie działania podmiotu leczniczego
W03	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania, marketingu, finansowania działalności podmiotu leczniczego
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	Prawidłowo posługuje się odpowiednimi normami i regułami prawnymi regulującymi działanie placówek medycznych oraz postępuje zgodnie z nimi.
U02	Potrafi rozstrzygać dylematy zawodowe zgodnie z normami etyki zawodowej, przewiduje skutki swoich działań w prawnym i etycznym aspekcie wykonywania zawodu
U03	Stosując adekwatne narzędzia i wiedzę teoretyczną samodzielnie wyszukuje i weryfikuje informacje oraz właściwie jej wykorzystuje
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Potrafi podejmować samodzielnie decyzje w obszarze administracji medycznej
K02	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w obszarze administracji medycznej
K03	Nawiązuje oraz podtrzymuje relacje z przedstawicielami różnych instytucji z obszaru służby zdrowia oraz ubezpieczeń społecznych

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01									x	x		x	
W02									x	x		x	
W03									x	x		x	
U01						x	x	x					
U02						x	x	x					
U03						x	x	x					
K01						x	x						
K02						x	x						
K03						x	x						

……

pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI

ASYSTENTURA MEDYCZNA

(nazwa specjalności)

semestr III

zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Prawne, organizacyjne i finansowe aspekty funkcjonowania podmiotów leczniczych	10	5						15	E	5
	10	5						15	1	5

semestr IV

zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Marketing usług medycznych	5	5						10	zal.	1
System ochrony praw pacjenta	10							10	zal.	1
	15	5						20		2

praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

semestr	nazwa praktyki	godz.	tyg.	E/zal./ zal. z oc	Punkty ECTS
IV	Praktyka zawodowa (w jednym z podmiotów: zakład leczniczy; organizacje i instytucje wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia; organy administracji publicznej wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia, epidemiologii; organizacje wykonujące statutowe zadania z w zakresie ochrony zdrowia) – cz. 1.	60	2	zal.	3

semestr V
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Usługi rynku medycznego i system finansowania	10	5						15	E	3
Obsługa pacjentów i prowadzenie dokumentacji	10	5						15	zal.z oceną	2
Organizacja pracy personelu medycznego	10	5						15	zal.z oceną	2
Klasyfikacje w medycynie i zdrowiu publicznym oraz systemy kodowania	5	5						10	zal.	1
	35	20						55	1	8

praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

semestr	nazwa praktyki	godz.	tyg.	E/zal./ zal. z oc	Punkty ECTS
V	Praktyka zawodowa (w jednym z podmiotów: zakład leczniczy; organizacje i instytucje wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia; organy administracji publicznej wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia, epidemiologii; organizacje wykonujące statutowe zadania z w zakresie ochrony zdrowia) – cz. 2.	60	2	zal.	3

semestr VI
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Ochrona danych osobowych	10	5						15	zal.z ocen.	2
Odpowiedzialność cywilna, karna i zawodowa personelu medycznego	10	5						15	zal.z oceną	2
Systemy zarządzania jakością	10	5						15	zal.z oceną	2
	30	15						45		6

PROGRAM SPECJALNOŚCI

zatwierdzony przez Radę Instytutu dnia ……..	

Nazwa specjalności	**UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE**

Liczba punktów ECTS	**27**

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Absolwent jest przygotowany do pracy w organach administracji rządowej i samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek administracji świadczącej, tj.: regionalnych ośrodkach polityki społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie, ośrodkach pomocy społecznej i centrach usług społecznych, a przede wszystkim w jednostkach wykonujących administracyjne zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA	
W01	Posiada ugruntowaną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych, wypadkowych, chorobowych różnych grup zawodowych i społecznych.
W02	Posiada wiedzę z zakresu postępowania prawnego i procesowego w zakresie ubezpieczeń społecznych, danych osobowych w Polsce i krajach UE.
W03	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania i finansowania ubezpieczeń społecznych.
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	Potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu ubezpieczeń społecznych, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz formułować wnioski na bazie prowadzonych analiz ilościowych.
U02	Potrafi interpretować regulacje prawne związane z wykonywanym zawodem i postępować zgodnie z nimi.
U03	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w praktyce zawodowej i życiu codziennym, również posługując się podstawowymi pakietami służącymi do obsługi ubezpieczeń.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Potrafi podejmować samodzielnie decyzje w obszarze zarządzania ubezpieczeniami społecznymi.
K02	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w obszarze ubezpieczeń społecznych.
K03	Nawiązuje oraz podtrzymuje relacje z przedstawicielami różnych instytucji z obszaru zabezpieczenia społecznego.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01									x	x		x	
W02									x	x		x	
W03									x	x		x	
U01						x	x	x					
U02						x	x	x					
U03						x	x	x					
K01						x	x						
K02						x	x						
K03						x	x						

……

pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

(nazwa specjalności)

semestr III
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Administracja ubezpieczeń społecznych	10	5						15	E	5
	10	5						15	1	5

semestr IV
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe	10	10						20	zal.z oceną .	2
	10	10						20		2

praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

semestr	nazwa praktyki	godz.	tyg.	E/zal./ zal. z oc	punkty ECTS
IV	Praktyka zawodowa ciągła w organie rentowym i ubezpieczeniowym – cz. 1.	60	2	zal.	3

semestr V
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Systemy ubezpieczeń społecznych niepowszechne (sędziowie, prokuratorzy, ksc) i służb mundurowych	10	10						20	E	4
Ubezpieczenia społeczne rolników	10	5						15	zal.z oceną .	2
Finansowanie ubezpieczeń społecznych	10	10						20	zal.z oceną	2
	30	25						55	1	8

praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

semestr	nazwa praktyki	godz.	tyg.	E/zal./ zal. z oc	punkty ECTS
V	Praktyka zawodowa ciągła w organie rentowym i ubezpieczeniowym – cz. 2.	60	2	zal.	3

semestr VI
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Postępowanie administracyjne i odwoławcze w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych	10	5						15	zal.z oceną	2
Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w UE	10	5						15	zal.z oceną	2
Ochrona danych osobowych	5							5	zal.z oceną	2
	25	10						35		6

UCHWAŁA nr IZSS/04/21.05.2025

Rady Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych

z dnia 21 maja 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia planów i programów studiów

Rada Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w głosowaniu w dniu 21 maja 2025 r. podjęła uchwałę dotyczącą zatwierdzenia planów i programów studiów na kierunkach:

- praca socjalna – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- praca socjalna – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie kryzysowe – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie w służbach społecznych – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie w służbach społecznych – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- turystyka i rekreacja – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- turystyka i rekreacja – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym
- zarządzanie – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Dyrektor
Instytutu Zarządzania
i Spraw Społecznych
dr hab. Norbert G. Pikuła, prof UKEN

Kraków, 21 maja 2025

OPINIA ZESPOŁU RADY PROGRAMOWEJ DO SPRAW JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE W SŁUŻBACH SPOŁECZNYCH

W imieniu członków Rady Programowej do Spraw Jakości Kształcenia na kierunku „Zarządzanie w służbach społecznych" pozytywnie opiniuję programy kształcenia na studiach wyższych na rok akademicki 2025/2026 dla kierunku „Zarządzanie w służbach społecznych" na pierwszym (licencjackim) i drugim (magisterskim) poziomie kształcenia, zarówno w trybie stacjonarnymi jak i niestacjonarnym.

Marek Klimek

Kraków, 21 maja 2025

OPINIA INSTYTUTOWEJ RADY SAMORZĄDU STUDENTÓW W INSTYTUCIE ZARZADZANIA I SPRAW SPOŁECZNYCH

Instytutowa Rada Samorządu Studentów

pozytywnie opiniuje

efekty uczenia się, plany oraz programy studiów na kierunku „Zarządzanie w służbach społecznych" rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026, forma zajęć: stacjonarna i niestacjonarna.

Adamek Wiktoria
Przewodnicząca IRSS