Załącznik nr 2 do Uchwały Senatu nr 23.28.09.2026 z dnia 28 września 2026 r.

PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2025/2026

data przyjęcia przez Radę Instytutu
korekta 8.07.2026

pieczęć i podpis dyrektora

……

Studia wyższe na kierunku	DYPLOMACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE
Dziedzina/y	Nauk społecznych
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o polityce i administracji – 51%
Pozostałe dyscypliny (% udział)	nauki o zarządzaniu i jakości – 29% nauki prawne – 20 %
Poziom	pierwszy
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	niestacjonarna
Specjalności	-
Punkty ECTS	180
Czas realizacji (liczba semestrów)	sześć semestrów (3 lata)
Uzyskiwany tytuł zawodowy	licencjat
Warunki przyjęcia na studia	Nowa matura: • wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony). Wynik z matury rozszerzonej będzie pomnożony przez 1,5 pkt. oraz • wynik egzaminu maturalnego z wybranego jednego przedmiotu: wiedza o społeczeństwie, matematyka, historia, geografia, informatyka (poziom podstawowy lub rozszerzony). Wynik z matury rozszerzonej będzie pomnożony przez 1,5 pkt. Stara matura: • wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego; oraz • wynik egzaminu maturalnego z wybranego jednego przedmiotu: wiedza o społeczeństwie, matematyka, historia, geografia, informatyka.

Efekty uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia[1]	Symbol charakterystyk II stopnia[2]
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)			
W_01	Zna i rozumie fakty, teorie oraz metody dotyczące zarządzania publicznego i dyplomacji, a także ich powiązania z innymi dziedzinami funkcjonowania Państwa w tym ekonomią, prawem i polityką.	P6U_W	P6S_WG
W_02	Posiada złożoną wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania administracji publicznej oraz międzynarodowej, w tym protokołu dyplomatycznego i procesów decyzyjnych w instytucjach publicznych i organizacjach międzynarodowych.		P6S_WG
W_03	Zna w pogłębiony sposób zasady etyki zawodowej i ich zastosowanie w dyplomacji oraz zarządzaniu publicznym w tym na szczeblu międzynarodowym.		P6S_WG
W_04	Zna uwarunkowania prawne, ekonomiczne, psychologiczne, społeczne i polityczne procesów zrównoważonego rozwoju oraz ich wpływ na współczesne relacje międzynarodowe.		P6S_WK
W_05	Zna nowoczesne metody zarządzania instytucjami w służbie państwowej oraz funkcjonowania jednostek dyplomatycznych.		P6S_WG
W_06	Zna język obcy na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		P6S_WK
W_07	Zna obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony własności intelektualnej.		P6S_WG
W_08	Posiada zaawansowaną wiedzę, zna terminologię oraz metodologię badań, a także techniki pozyskiwania i opracowywania danych z dyscyplin naukowych związanych z dyplomacją.		P6S_WG
W_09	Posiada poszerzoną wiedzę o strukturach oraz o procesach zachodzących w administracji centralnej i lokalnej w Polsce, jak również podstawową wiedzę o historii, strukturze i funkcjonowaniu administracji innych państw demokratycznych, a także instytucji europejskich i międzynarodowych.		P6S_WG
W_10	Posiada poszerzoną wiedzę z zakresu form i procedur działania administracji i prawa administracyjnego, kontroli, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego oraz przepisów prawa stosowanych w administracji publicznej.		P6S_WG
W_11	Zna podstawowe pojęcia oraz zasady związane z zastosowaniem prawa autorskiego.		P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent umie i potrafi)			

[1] Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz.64 z późn. zm.)

[2] Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r.
w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

U_01	Potrafi formułować i rozwiązywać złożone problemy w obszarze zarządzania publicznego i dyplomacji, wykorzystując innowacyjne narzędzia analityczne i techniki informatyczne.	P6U_U	P6S_UW
U_02	Posługuje się specjalistyczną terminologią w zakresie administracji, dyplomacji i zarządzania, komunikując się w języku polskim oraz obcym.		P6S_UK
U_03	Potrafi samodzielnie planować, organizować i kierować pracą zespołów, uwzględniając zmienne i nieprzewidywalne warunki otoczenia.		P6S_UO
U_04	Analizuje dane dotyczące funkcjonowania instytucji i organizacji w środowisku międzynarodowym oraz przygotowuje kompleksowe raporty i prezentacje.		P6S_UW
U_05	Uczy się samodzielnie i rozwija swoje kompetencje, korzystając z dostępnych źródeł oraz planując rozwój zawodowy.		P6S_UU
U_06	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień, w tym w języku obcym, w zakresie właściwym dla nauk społecznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)			
K_01	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i promowania odpowiedzialnego zarządzania oraz działań na rzecz interesu publicznego.	P6_UK	P6S_KR
K_02	Potrafi pracować w zespołach wielokulturowych i wielodyscyplinarnych, aktywnie uczestnicząc w działaniach na rzecz społeczności lokalnych i międzynarodowych.		P6S_KO
K_03	Wykazuje otwartość na zmieniające się uwarunkowania społeczne, polityczne i gospodarcze, podejmując samodzielnie odpowiedzialne decyzje w trudnych sytuacjach.		P6S_KK
K_04	Jest gotowy do samodzielnego inicjowania i współpracy międzynarodowej i wspierania rozwój relacji dyplomatycznych w sposób zgodny z wartościami humanistycznymi i standardami demokratycznymi.		P6S_KO
K_05	Aktywnie działa na rzecz zrównoważonego rozwoju oraz odpowiedzialnie pełni role zawodowe w instytucjach publicznych.		P6S_KR

Sylwetka absolwenta	Absolwent kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne to wszechstronnie wykształcony specjalista, posiadający wiedzę oraz praktyczne umiejętności w obszarze zarządzania, polityki, administracji oraz dyscyplin pokrewnych, takich jak ekonomia, finanse i nauki prawne. Program studiów umożliwia absolwentowi zrozumienie i analizę zjawisk zachodzących zarówno w sektorze publicznym, jak i w środowisku międzynarodowym, z uwzględnieniem dynamiki współczesnej gospodarki i relacji dyplomatycznych oraz sytuacji geopolitycznej. Absolwent posiada szeroką wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz umiejętności w zakresie: - nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o polityce, co umożliwia zrozumienie, interpretację i analizę procesów zachodzących w środowisku wewnętrznym i międzynarodowym państwa i organizacji, - zasad funkcjonowania administracji publicznej i międzynarodowej, w tym mechanizmów dyplomatycznych i protokołu dyplomatycznego, - ekonomii, finansów oraz prawa w kontekście zarządzania publicznego i działalności dyplomatycznej, - zrównoważonego rozwoju międzynarodowego Państwa i organizacji w kontekście społecznym, politycznym, ekologicznym i technologicznym, - diagnozowania, analizowania i rozwiązywania problemów organizacyjnych w sektorze publicznym i prywatnym,

	- przygotowywania opracowań dotyczących funkcjonowania Państwa i organizacji w stosunkach i relacjach międzynarodowych, a także ich prezentacji w języku polskim i innym języku obcym, - adaptacji do zmieniających się warunków środowiska gospodarczego, społecznego i politycznego z uwzględnieniem interesów Państwa i organizacji, - przedsiębiorczego działania, zarówno wewnątrz organizacji, jak i w otoczeniu zewnętrznym, - stosowania nowoczesnych metod i narzędzi zarządzania, w tym systemów informatycznych, do wspierania działalności organizacji, - pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych związanych z funkcjonowaniem instytucji i organizacji. Absolwent wyróżnia się: - rozwiniętymi umiejętnościami interpersonalnymi, pozwalającymi na efektywną komunikację w zespołach wielokulturowych i na arenie międzynarodowej, - zdolnością do samodzielnego uczenia się oraz aktualizowania wiedzy w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu, - przestrzeganiem standardów etycznych i promowaniem wartości związanych z odpowiedzialnym zarządzaniem, - świadomością społeczną i zaangażowaniem w rozwiązywanie problemów lokalnych i globalnych.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	Absolwent kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne przygotowany jest do podjęcia zatrudnienia w: - służbie dyplomatycznej Państwa - instytucjach administracji publicznej i samorządowej w kraju i za granicą, - organizacjach międzynarodowych, - sektorze prywatnym, zwłaszcza w obszarach wymagających znajomości procesów zarządczych i międzynarodowych relacji gospodarczych, - organizacjach non-profit i doradczych, wspierających rozwój społeczny i międzynarodowy.
Dostęp do dalszych studiów	Uzyskany tytuł zawodowy (licencjat) daje możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych oraz w ramach Ministerialnej aplikacji konsularno-dyplomatycznej.

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych

PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM

Semestr I

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Polityka globalna	15	5						20	E/ZO	4
Stosunki międzynarodowe	15	5						20	E/ZO	4
Wprowadzenie do psychologii	15	5						20	E/ZO	4
Nauka o państwie i administracji publicznej	15	5						20	E/ZO	4
Wstęp do prawoznawstwa	15	5						20	E/ZO	4
Zarządzanie publiczne	10	5						15	E/ZO	3
Historia dyplomacji	15							15	ZO	3
Podstawy socjologii	15							15	ZO	3
Ochrona własności intelektualnej							15	15	Z	1
	115	**30**					**15**	**160**	**6**	**30**

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz.	punkty ECTS
Szkolenie biblioteczne	2	**0**
Szkolenie BHK	4	**0**

Semestr II

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne	15	5						20	E/ZO	4
Finanse publiczne	10	5						15	ZO/ZO	3
Status prawny i prawne podstawy funkcjonowania placówki dyplomatycznej	10	5						15	ZO/ZO	3
Retoryka w dyplomacji	15	10						25	ZO/ZO	3
Organizacja i zarządzanie w administracji	15							15	ZO	3
Bezpieczeństwo państwa	15							15	ZO	3
Język obcy B2 - 1			30					30	ZO	3
	80	**25**	**30**					**135**	**1**	**22**

Kursy do wyboru *

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Kurs do wyboru 1*	30							30	ZO	4
Wykład monograficzny **	30							30	Z	4
	60							**60**	**0**	**8**

** Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru*

*** Lista wykładów monograficznych do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru*

Semestr III

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Ochrona informacji niejawnych	15	5						20	E/ZO	3
Zarządzanie kryzysowe w dyplomacji	15	5						20	E/ZO	3
Strategie polityki zagranicznej	15	5						20	E/ZO	3
Innowacyjne metody zarządzania	15							15	ZO	3
Metodologia badań		5						5	ZO	2
Język obcy B2 - 2			30					30	ZO	3
	60	**20**	**30**					**110**	**3**	**17**

Kursy do wyboru *

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Kurs do wyboru 2	15							15	ZO	4
Przywództwo w sferze publicznej i dyplomacji**	15							15	ZO	5
Wykład monograficzny**										
	30							**30**	**0**	**9**

** Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru*

*** Lista wykładów monograficznych do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru*

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zaliczenia	punkty ECTS
Praktyka zawodowa ciągła w instytucjach publicznych 1***	60	2	Z	4
***Student wybiera miejsce praktyki z listy wskazanych przez Instytut				**4**

Semestr IV

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Ministerstwo Spraw Zagranicznych w obszarze funkcjonowania służby zagranicznej	15	5						20	E/ZO	3
Formy organizacyjne polityki zagranicznej na obszarze państw obcych	15	5						20	E/ZO	3
Ochrona danych osobowych	15	5						20	E/ZO	3
Organizacje międzynarodowe w polityce zagranicznej państwa	10							10	Z	1
Język obcy B2 -3			30					30	E	4
	55	**15**	**30**					**100**	**4**	**14**

Kursy do wyboru *

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Kurs do wyboru 3*	15							15	ZO	4
Umowy bilateralne w stosunkach międzynarodowych **	15							15	ZO	4
Wykład monograficzny**										
Seminarium dyplomowe 1					10			10	Z	4
	30				**10**			**40**	**0**	**12**

* *Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru*

** *Lista wykładów monograficznych do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru*

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zaliczenia	punkty ECTS
Praktyka zawodowa ciągła w instytucjach publicznych 2***	60	2	Z	4
***Student wybiera miejsce praktyki z listy wskazanych przez Instytut				4

Semestr V

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Protokół dyplomatyczny z elementami pragmatyki zawodowej	15	5						20	E/ZO	3
Systemy teleinformatyczne w polityce zagranicznej	10	5						15	ZO/ZO	3
Polityka Unii Europejskiej	15							15	ZO	3
Polityka Międzynarodowa RP	15							15	ZO	3
Prawo Prasowe	15							15	ZO	3
Sojusze i układy w realizacji celów polityki międzynarodowej państwa	15							15	ZO	3
	85	**10**						**95**	**1**	**18**

Kursy do wyboru *

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Branding narodowy *	15							15	ZO	4
Wykład monograficzny*										
Seminarium dyplomowe 2					10			10	Z	4
	15				**10**			**25**	**0**	**8**

* *Lista wykładów monograficznych do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru*

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zaliczenia	punkty ECTS
Praktyka zawodowa ciągła w instytucjach publicznych 3**	60	2	Z	4
				4

***Student wybiera miejsce praktyki z listy wskazanych przez Instytut*

Semestr VI

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Bezpieczeństwo placówek dyplomatycznych	15	5						20	E/ZO	4
Wywiad, kontrwywiad i agentura w dyplomacji	10	5						15	ZO/ZO	4
Zarządzanie zasobami ludzkimi w dyplomacji	10							10	ZO	3
Prawo konsularne i dyplomatyczne	10							10	ZO	3
Etykieta i savoir vivre		15						15	ZO	4
	45	**25**						**70**	**1**	**18**

Kursy do wyboru *

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Sojusze i układy w realizacji celów polityki międzynarodowej państwa	15							15	ZO	3
Wykład monograficzny*										
Seminarium dyplomowe 3					10			10	Z	4
	15				**10**			**25**	**0**	**7**

* *Lista wykładów monograficznych do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru*

Egzamin dyplomowy

Tematyka	Punkty ECTS
Egzamin z zagadnień z zakresu dyplomacji i zarządzania publicznego. Obrona pracy dyplomowej. Dyplomant na egzaminie powinien wykazać się ogólną wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas studiów na kierunku Dyplomacja i zarządzanie publiczne I stopnia. Egzamin obejmuje treści kształcenia z całego okresu studiów oraz problematykę ujętą w pracy dyplomowej.	**5**

WNIOSEK O ZMIANY W PROGRAMIE STUDIÓW

„Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne" (I stopień, studia niestacjonarne)

ZMIANY W PROGRAMIE STUDIÓW		
Lp.	**DOTYCHCZASOWY ELEMENT PROGRAMU**	**PROPONOWANA ZMIANA**
	UZASADNIENIE PROPONOWANYCH ZMIAN *NALEŻY UZASADNIĆ KAŻDĄ ZMIANĘ ZAPROPONOWANĄ W TABELI POWYŻEJ*	
1.	Sylwetka absolwenta – zapis: „przygotowywania opracowań dotyczących funkcjonowania Państwa i organizacji w stosunkach i relacjach międzynarodowych, a także ich prezentacji w języku polskim, angielskim i innym wybranym języku obcym".	Zmiana zapisu na: „prezentacji w języku polskim i innym języku obcym"
	Uzasadnienie: Doprecyzowanie i ujednolicenie opisu kompetencji językowych absolwenta tj: „przygotowywania opracowań dotyczących funkcjonowania Państwa i organizacji w stosunkach i relacjach międzynarodowych, a także ich prezentacji w języku polskim i innym języku obcym".	
2.		
3.		

UCHWAŁA nr IZSS/18/2026

Rady Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych

z dnia 8 lipca 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w planach i programach studiów na kierunku dyplomacja i zarządzanie publiczne

Rada Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w głosowaniu w dniu 8 lipca 2026 r. podjęła uchwałę dotyczącą zatwierdzenia zmian w planach i programach studiów na kierunku dyplomacja i zarządzanie publiczne w realizowanym toku studiów (od 2025/2026 r.) (11 głosów „tak", 0 głosów „nie", 0 głosów „wstrzymuję się").

Dyrektor
Instytutu Zarządzania
i Spraw Społecznych

prof. dr hab. Norbert G. Pikuła

UNIWERSYTET
Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
INSTYTUT ZARZĄDZANIA I SPRAW SPOŁECZNYCH
os. Stalowe 17, 31-922 Kraków, izss.up.krakow.pl; email: izss@up.krakow.pl; tel. +48 12 662-79-50

Kraków, 06.07.2026

Opinia Przewodniczącego
Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
na kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne

W związku z przedłożonymi zmianami w programie kształcenia na kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne, studia I i II stopnia, studia stacjonarne wynikającymi z konieczności korekty, Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia po zapoznaniu się z dokumentacją wyraża opinię pozytywną.

Wprowadzone korekty przyczyniają się do zwiększenia przejrzystości i poprawności formalnej dokumentacji programowej.

W związku z powyższym jako Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, pozytywnie opiniuję przedłożone zmiany i rekomenduję ich przyjęcie.

Z poważaniem

.....
dr Mariusz Czternastek
Przewodniczący
Instytutowej Komisji
ds. Jakości Kształcenia

OPINIA

Instytutowej Rady Samorządu Studentów
w Instytucie Zarządzania i Spraw Społecznych

Korekta programów 2025/2026

Instytutowa Rada Samorządu Studentów

pozytywnie opiniuje

efekty uczenia się, program oraz plan kierunku – Dyplomacja i zarządzanie publiczne – studia I i II stopnia,

forma prowadzenia: stacjonarna oraz niestacjonarna.

Wiktoria Adamek /podpis/
Przewodnicząca Instytutowej
Rady Samorządu Studentów

OPINIA

Instytutowej Rady Samorządu Studentów

w Instytucie Zarządzania i Spraw Społecznych

Kierunek - przyjęcie 2025/2026

Instytutowa Rada Samorządu Studentów

pozytywnie opiniuje

efekty uczenia się, program oraz plan kierunku – Dyplomacja i zarządzanie publiczne – studia I i II stopnia,

forma prowadzenia: stacjonarna oraz niestacjonarna.

Wiktoria Adamek /podpis/

Przewodnicząca Instytutowej Rady Samorządu Studentów