Załącznik nr 2 do Uchwały Senatu nr 25.28.09.2026 z dnia 28 września 2026 r.

PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026

data przyjęcia przez Radę Instytutu
korekta 8.07.2026

pieczęć i podpis dyrektora

……

Studia wyższe na kierunku	DYPLOMACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE
Dziedzina/y	Nauk społecznych
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o polityce i administracji – 51%
Pozostałe dyscypliny (% udział)	nauki o zarządzaniu i jakości - 29% nauki prawne – 20 %
Poziom	drugi stopień
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	niestacjonarna
Specjalności	Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe
Punkty ECTS	120
Czas realizacji (liczba semestrów)	cztery semestry (2 lata)
Uzyskiwany tytuł zawodowy	magister
Warunki przyjęcia na studia	Ukończone studia I stopnia (licencjat), studia jednolite magisterskie i inżynierskie: • nauki o polityce i administracji • nauki o zarządzaniu i jakości • nauki o bezpieczeństwie • nauki o komunikacji społecznej i mediach • nauki prawne • ekonomia i finanse • nauki socjologiczne • stosunki międzynarodowe

Efekty uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia[1]	Symbol charakterystyk II stopnia[2]
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)			
K_W01	Zna pogłębioną terminologię w zakresie nauk o polityce, administracji i zarządzania.	P6U_W	P7S_WG
K_W02	Zna pogłębioną metodologię badań w zakresie nauk o polityce, administracji i zarządzania.		P7S_WG
K_W03	Absolwent zna zasady komunikowania się w wielonarodowych środowiskach, uwzględniając różnorodność kulturową oraz społeczną.		P7S_WG
K_W04	Absolwent posiada wiedzę z zakresu diagnozy sytuacji kryzysowych oraz wie jak opracować i wdrażać strategie ich rozwiązywania w kontekście międzynarodowym.		P7S_WG
K_W05	Posiada pogłębioną wiedzę na temat bezpieczeństwa globalnego.		P7S_WG
K_W06	Posiada pogłębioną wiedzę na temat komunikacji strategicznej i jej znaczenia w dyplomacji.		P7S_KK
K_W07	Rozumie zasady prowadzenia dyplomacji publicznej i społecznej w kontekście międzynarodowym.		P7S_WK
K_W08	Absolwent zna i rozumie zasady funkcjonowania technologii cyfrowych w dyplomacji		P7S_WG
K_W09	Absolwent zna zasady zarządzania informacjami w kontekście zagrożeń cybernetycznych.		P7S_WG
K_W10	Absolwent zna zasady prowadzenia negocjacji i mediacji w złożonym, międzynarodowym środowisku, uwzględniając różnice kulturowe, polityczne i gospodarcze.		P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent umie i potrafi)			
K_U01	Absolwent potrafi samodzielnie projektować badania w obszarze nauk o polityce, administracji i zarządzania, a także interpretować i analizować wyniki badań, formułując na ich podstawie wnioski.	P6U_U	P7S_UW
K_U02	Absolwent potrafi dostosowywać sposoby komunikacji do zróżnicowanych odbiorców i sytuacji międzykulturowych oraz prowadzić dialog w złożonych warunkach społecznych i zawodowych.		P7S_UK
K_U03	Absolwent potrafi identyfikować kluczowe wyzwania w sytuacjach kryzysowych, analizować dostępne dane oraz projektować i wdrażać skuteczne strategie zarządzania kryzysowego w środowisku międzynarodowym.		P7S_UW
K_U04	Absolwent potrafi analizować złożone problemy bezpieczeństwa globalnego, proponować innowacyjne rozwiązania i rekomendacje w oparciu o dostępne dane i międzynarodowe strategie polityczne.		P7S_UW
K_U05	Absolwent potrafi planować i wdrażać działania komunikacyjne na potrzeby dyplomacji, wykorzystując strategie komunikacji perswazyjnej i zarządzania informacją.		P7S_UK

K_U06	Absolwent potrafi projektować i realizować kampanie dyplomacji publicznej i społecznej, uwzględniając ich międzynarodowy zasięg oraz specyfikę kulturową i społeczną danego regionu.		P7S_UO
K_U07	Absolwent potrafi efektywnie wykorzystywać technologie cyfrowe w działaniach dyplomatycznych oraz zarządzać informacjami w sytuacjach zagrożeń cybernetycznych, minimalizując ryzyko i zapewniając bezpieczeństwo przepływu informacji.		P7S_UW
K_U08	Absolwent potrafi inicjować, prowadzić i moderować negocjacje oraz mediacje w środowisku wielokulturowym, osiągając porozumienie przy uwzględnieniu różnorodnych interesów stron.		P7S_UO
K_U09	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień, w tym w języku obcym, w zakresie właściwym dla nauk społecznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		P7S_UK
K_U10	Potrafi stosować i wdrażać przepisy z zakresu ochrony własności intelektualnej.		P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)			
K_K01	Absolwent jest gotowy analizować skutki swoich działań, uwzględniając społeczne, polityczne i etyczne konsekwencje, szczególnie w sytuacjach kryzysowych.	P6U_K	P7S_KR
K_K02	Absolwent jest gotowy do współpracy w różnorodnych zespołach, wykazując otwartość na odmienne perspektywy kulturowe oraz promując pozytywne relacje międzyludzkie.		P7S_KO
K_K03	Absolwent jest gotowy inspirować i angażować społeczności lokalne oraz międzynarodowe, działając na rzecz budowania zrozumienia i wspólnoty między różnymi grupami społecznymi.		P7S_KO
K_K04	Absolwent dba o przejrzystość i odpowiedzialność w działaniach komunikacyjnych, promując etyczne standardy w relacjach międzynarodowych.		P7S_KK
K_K05	Absolwent wykazuje świadomość problemów globalnych, takich jak bezpieczeństwo, migracje czy zmiany klimatyczne, oraz angażuje się w działania na rzecz pokoju i stabilności społecznej.		P7S_KO

Sylwetka absolwenta	Absolwent kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne to wszechstronnie wykształcony specjalista, przygotowany do podejmowania wyzwań w dynamicznie zmieniającym się środowisku międzynarodowym i publicznym. Absolwent jest gotowy do pełnienia kluczowych ról w dyplomacji, administracji publicznej i instytucjach międzynarodowych. Program kierunku umożliwia wybór jednej z dwóch specjalności: dyplomacja publiczna i komunikacja strategiczna albo dyplomacja i bezpieczeństwo międzynarodowe, co pozwala na dostosowanie ścieżki kształcenia do indywidualnych zainteresowań i potrzeb rynku pracy. Absolwent posiada pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o polityce, administracji i zarządzaniu, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii i metodologii badawczej. Rozumie funkcjonowanie instytucji publicznych i międzynarodowych oraz zna zasady prowadzenia dyplomacji publicznej, społecznej i międzynarodowej. Jest ekspertem w zakresie bezpieczeństwa globalnego, komunikacji strategicznej oraz wykorzystania technologii cyfrowych w dyplomacji, w tym zarządzania informacjami w sytuacjach kryzysowych i przeciwdziałania zagrożeniom cybernetycznym. Najważniejsze atuty absolwenta: • Potrafi komunikować się i prowadzić dialog w zróżnicowanych środowiskach kulturowych,

	dostosowując sposób komunikacji do specyfiki międzynarodowej i lokalnej. • Posiada umiejętność projektowania i realizacji działań dyplomatycznych, w tym kampanii dyplomacji publicznej i społecznej, które uwzględniają specyfikę kulturową i społeczną różnych regionów. • Jest zdolny do identyfikowania kluczowych wyzwań w obszarze bezpieczeństwa globalnego oraz proponowania innowacyjnych rozwiązań, opartych na analizie danych i strategiach międzynarodowych. • Posiada umiejętności w zakresie negocjacji i mediacji w wielokulturowym środowisku, w złożonych warunkach politycznych, społecznych i gospodarczych. • Potrafi zarządzać technologiami cyfrowymi w dyplomacji, minimalizując ryzyko związane z zagrożeniami cybernetycznymi oraz dbając o bezpieczeństwo danych i informacji. Absolwent kierunku charakteryzuje się wysoką świadomością globalnych wyzwań, takich jak migracje, zmiany klimatyczne czy bezpieczeństwo międzynarodowe, oraz gotowością do działania na rzecz pokoju i stabilności społecznej. Jest otwarty na różnorodność kulturową, promując dialog międzykulturowy i budowanie pozytywnych relacji międzynarodowych. Dba o etyczne standardy w działaniach dyplomatycznych i komunikacyjnych, wykazując odpowiedzialność za podejmowane decyzje. Dzięki zrównoważonemu połączeniu wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności, absolwent kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne jest gotów do podejmowania odpowiedzialnych ról w kluczowych obszarach współczesnej dyplomacji i administracji publicznej.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	Absolwent kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne, studia II stopnia uzyskuje pogłębione kwalifikacje zawodowe, które pozwalają mu na pełnienie odpowiedzialnych ról w sektorze publicznym, organizacjach międzynarodowych oraz w dyplomacji. Dzięki zdobytej wiedzy, umiejętnościom oraz kompetencjom społecznym, absolwent jest przygotowany do pracy w złożonych, wielokulturowych środowiskach i dynamicznych warunkach współczesnego świata. Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe: 1. Zarządzanie w administracji publicznej: Absolwent posiada kwalifikacje do pracy w administracji rządowej i samorządowej, pełniąc funkcje związane z zarządzaniem, koordynacją projektów publicznych oraz reprezentowaniem instytucji na arenie krajowej i międzynarodowej. 2. Dyplomacja i reprezentacja państwowa: Absolwent jest przygotowany do pracy w służbie dyplomatycznej, konsularnej oraz w strukturach międzynarodowych (np. ONZ, NATO, UE), w tym do reprezentowania państwa w relacjach międzynarodowych. 3. Specjalista ds. bezpieczeństwa globalnego: Dzięki zaawansowanej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa globalnego i zarządzania kryzysowego, absolwent jest gotowy do pełnienia funkcji doradczych i analitycznych w instytucjach zajmujących się bezpieczeństwem międzynarodowym. 4. Ekspert w dziedzinie komunikacji strategicznej: Absolwent może prowadzić działania z zakresu zarządzania komunikacją w organizacjach publicznych, międzynarodowych oraz w sektorze prywatnym, projektując kampanie informacyjne i komunikacyjne na potrzeby dyplomacji publicznej i społecznej. 5. Zarządzanie informacją i technologią cyfrową w dyplomacji: Absolwent posiada umiejętności zarządzania danymi i informacjami w środowisku międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania zagrożeniom cybernetycznym.
Dostęp do dalszych studiów	Uzyskany stopień daje możliwość ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych. Możliwość rozszerzenia kwalifikacji i kompetencji w ramach Ministerialnej Aplikacji Konsularno-dyplomatycznej.

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych

PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM

Semestr I

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Podstawy prawa międzynarodowego	15	5						20	E/ZO	4
Współczesne teorie dyplomacji i zarządzania publicznego	15	5						20	E/ZO	4
Mikroekonomia i Makroekonomia	15	5						20	E/ZO	4
Wyzwania globalne: bezpieczeństwo, migracje i zmiany klimatyczne	15	5						20	E/ZO	4
Rachunkowość zarządcza	10	5						15	ZO/ZO	3
Pragmatyka służbowa w dyplomacji	10	5						15	ZO/ZO	3
Przedsiębiorczość	10							10	ZO	3
Język obcy dla celów akademickich B2+			15					15	Z	2
Ochrona własności intelektualnej							15	15	Z	1
	90	**30**	**15**				**15**	**150**	**4**	**30**

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz.	punkty ECTS
Szkolenie biblioteczne	2	**0**
Szkolenie BHK	4	**0**

Semestr II

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Obieg dokumentów	10							10	Z	2
Etyka w dyplomacji i zarządzaniu publicznym	10							10	Z	2
Kurs do wyboru 1 *			15					15	ZO	4
Metodologia badań własnych			10					10	ZO	3
	20		**25**					**45**	**0**	**11**

Student wybiera jedną z dwóch specjalności:

1. Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna
2. Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe

** Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru*

Moduł specjalności

nazwa kursu	punkty ECTS
Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna	**19**
Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe	**19**

Semestr III

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Dyplomatyczne konwersatorium specjalistyczne w języku angielskim			15					15	ZO	4
Wykład monograficzny *	15							15	ZO	4
Instrumenty promowania gospodarki	10	10						20	ZO	3
	25	10	15					50	0	11

** Lista wykładów monograficznych do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru*

Seminarium

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Seminarium magisterskie					10			10	Z	3
					10			**10**	**0**	**3**

Student wybiera jedną z dwóch specjalności:
1. Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna
2. Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe

Moduł specjalności

nazwa kursu	punkty ECTS
Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna	**16**
Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe	**16**

Semestr IV
Seminarium

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Seminarium magisterskie					10			10	Z	3
					10			**10**	**0**	**3**

Student wybiera jedną z dwóch specjalności:
1. Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna
2. Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe

Moduł specjalności

nazwa kursu	punkty ECTS
Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna	**22**
Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe	**22**

Egzamin magisterski

tematyka	punkty ECTS
Egzamin z zagadnień z zakresu dyplomacji i zarządzania publicznego. Obrona pracy magisterskiej. Dyplomant na egzaminie powinien wykazać się pogłębioną wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas studiów na kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne II stopnia. Egzamin obejmuje treści kształcenia z całego okresu studiów z uwzględnieniem specjalności oraz problematykę ujętą w pracy dyplomowej.	**5**

PROGRAM SPECJALNOŚCI

DYPLOMACJA PUBLICZNA I KOMUNIKACJA STRATEGICZNA

zatwierdzony przez Radę Instytutu dnia ……	

Nazwa specjalność	DYPLOMACJA PUBLICZNA I KOMUNIKACJA STRATEGICZNA

Liczba punktów ECTS	**57**

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Absolwent specjalności Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna to ekspert w zakresie budowania wizerunku państwa, komunikacji międzynarodowej oraz strategii informacyjnych w dyplomacji. Posiada szeroką wiedzę na temat funkcjonowania dyplomacji publicznej, instytucji państwowych oraz samorządowych w relacjach międzynarodowych, a także roli nowych technologii w komunikacji strategicznej.

Dzięki znajomości zasad marketingu politycznego, public relations i komunikacji perswazyjnej absolwent jest przygotowany do prowadzenia kampanii dyplomatycznych, kształtowania narracji międzynarodowej oraz zarządzania informacją w sytuacjach kryzysowych. Potrafi projektować i realizować strategie komunikacyjne, zarówno w obszarze dyplomacji tradycyjnej, jak i cyfrowej, wykorzystując nowoczesne technologie i media.

Absolwent biegle posługuje się językiem angielskim na poziomie B2+, co umożliwia mu skuteczną komunikację w środowisku międzynarodowym oraz prowadzenie negocjacji i mediacji. Dzięki umiejętnościom analitycznym oraz znajomości instrumentów promowania gospodarki i dyplomacji kulturalnej jest przygotowany do pracy w placówkach dyplomatycznych, organizacjach międzynarodowych oraz instytucjach publicznych zajmujących się relacjami międzynarodowymi.
Dodatkowo, dzięki warsztatom praktycznym i symulacjom negocjacyjnym, absolwent posiada kompetencje przywódcze, umiejętność zarządzania zespołami międzynarodowymi oraz zdolność efektywnego występowania publicznego. Jego wykształcenie i umiejętności pozwalają na skuteczne działanie w strukturach administracji publicznej, organizacjach pozarządowych, sektorze prywatnym oraz mediach międzynarodowych, gdzie istotna jest profesjonalna i strategiczna komunikacja w kontekście globalnym.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA (Absolwent zna i rozumie)	
W01_DK	Teorie i mechanizmy dyplomacji publicznej oraz ich zastosowanie w kreowaniu wizerunku państwa i relacji międzynarodowych.
W02_DK	Strategie komunikacji międzynarodowej i public relations w dyplomacji, w tym zasady budowania narracji globalnej i perswazji strategicznej.
W03_DK	Nowoczesne technologie cyfrowe w komunikacji strategicznej, ich wpływ na dyplomację oraz metody zarządzania informacją w mediach międzynarodowych.
W04_DK	Zasady negocjacji międzynarodowych i komunikacji międzykulturowej, niezbędne do prowadzenia skutecznych dialogów dyplomatycznych i budowania relacji.
W05_DK	Marketing polityczny i instrumenty promowania gospodarki, umożliwiające kreowanie pozytywnego wizerunku państwa oraz prowadzenie skutecznych kampanii dyplomatycznych.

W06_DK	Etyczne aspekty dyplomacji i komunikacji publicznej, co pozwala na odpowiedzialne kształtowanie przekazu i reagowanie na dezinformację w środowisku międzynarodowym.
UMIEJĘTNOŚCI (Absolwent umie i potrafi)	
U01_DK	Projektować i realizować komunikację strategiczną w dyplomacji, dostosowaną do wyzwań globalnych i lokalnych.
U02_DK	Tworzyć i wdrażać kampanie dyplomatyczne i wizerunkowe, wykorzystując narzędzia marketingu politycznego i PR.
U03_DK	Efektywnie posługiwać się dwoma językami dyplomacji, zarówno w komunikacji pisemnej, jak i ustnej, w kontekście oficjalnych wystąpień i negocjacji.
U04_DK	Prowadzić negocjacje i mediacje międzynarodowe, uwzględniając aspekty kulturowe, polityczne i gospodarcze.
U05_DK	Zarządzać informacją w dyplomacji i przeciwdziałać dezinformacji, stosując nowoczesne narzędzia analizy danych i strategii komunikacyjnych.
U06_DK	Występować publicznie i prowadzić przemówienia dyplomatyczne, dostosowując przekaz do specyfiki odbiorców i kontekstu międzynarodowego.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Absolwent jest gotów do)	
K01_DK	Świadomego i etycznego kształtowania wizerunku państwa oraz instytucji międzynarodowych, dbając o zgodność działań z normami prawnymi i moralnymi.
K02_DK	Kreowania i utrzymywania długofalowych relacji międzynarodowych, wykazując się empatią, otwartością i zdolnością do dialogu międzykulturowego.
K03_DK	Podejmowania decyzji strategicznych w sytuacjach międzynarodowych, uwzględniając aspekty polityczne, społeczne i gospodarcze.
K04_DK	Samodzielnego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się warunków w polityce krajowej i międzynarodowej.
K05_DK	Pełnienia funkcji reprezentacyjnych i przywódczych w organizacjach międzynarodowych, placówkach dyplomatycznych oraz instytucjach publicznych i prywatnych zajmujących się komunikacją globalną.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia /warsztaty	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01_DK						X			X	X	X	X	
W02_DK						X			X	X	X	X	
W03_DK						X			X	X	X	X	
W04_DK						X			X	X	X	X	
W05_DK						X			X	X	X	X	
W06_DK						X			X	X	X	X	
U01_DK		X	X			X	X	X					
U02_DK		X	X			X	X	X					
U03_DK		X	X			X	X	X					
U04_DK		X	X			X	X	X					
U05_DK		X	X			X	X	X					
U06_DK		X	X			X	X	X					
K01_DK			X				X						
K02_DK			X				X						
K03_DK			X				X						
K04_DK			X				X						
K05_DK			X				X						

……

pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI

DYPLOMACJA PUBLICZNA I KOMUNIKACJA STRATEGICZNA

Rok 1
semestr II

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Rola samorządu terytorialnego w dyplomacji	10	5						15	E/ZO	4
Przemówienia i wystąpienia publiczne	10	5						15	ZO/ZO	3
Projektowanie kampanii dyplomatycznych i społecznych	10	5						15	ZO/ZO	3
Kompetencje miękkie w zarządzaniu	10	5						15	ZO/ZO	3
Instytucje państwowe RP w dyplomacji	10							10	ZO	3
Konwersatorium dyplomatyczne w języku angielskim			10					10	ZO	3
	50	**20**	**10**					**80**	**1**	**19**

Rok 2
semestr III

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Dyplomacja lokalna i współpraca transgraniczna	15							15	E	4
Technologie cyfrowe w komunikacji strategicznej	10	5						15	ZO/ZO	3
Marketing polityczny i wizerunkowy	10	5						15	ZO/ZO	3
Przywództwo w środowisku międzynarodowym	10							10	ZO	3
Zarządzanie informacją w dyplomacji	10							10	ZO	3
	55	**10**						**65**	**1**	**16**

Rok 2
semestr IV

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Bezpieczeństwo działalności dyplomatycznej	15							15	E	4
Komunikacja międzykulturowa i negocjacje międzynarodowe	10	5						15	ZO/ZO	3
Warsztaty praktyczne: symulacje negocjacyjne i mediacyjne		5						5	ZO	3
Dyplomacja kulturalna i promocja państwa na świecie	10	5						15	ZO/ZO	3
Strategie wizerunkowe w dyplomacji		5						5	ZO	3
Public relations i komunikacja perswazyjna w dyplomacji	10	5						15	ZO/ZO	3
Psychologia komunikacji i budowanie relacji międzynarodowych	10	5						15	ZO/ZO	3
	55	**30**						**85**	**1**	**22**

PROGRAM SPECJALNOŚCI

zatwierdzony przez Radę Instytutu dnia ……	

Nazwa specjalność	DYPLOMACJA I BEZPIECZEŃSTWO MIĘDZYNARODOWE

Liczba punktów ECTS	**57**

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Absolwent specjalności Dyplomacji i Bezpieczeństwa Międzynarodowego to ekspert w obszarze stosunków międzynarodowych, polityki zagranicznej oraz współczesnej dyplomacji. Posiada szeroką wiedzę na temat polityki zagranicznej wybranych państw świata, współczesnych teorii dyplomacji oraz mechanizmów funkcjonowania prawa międzynarodowego i instytucji takich jak NATO, ONZ czy Unia Europejska. Rozumie zasady współpracy międzynarodowej oraz wielostronnych negocjacji dyplomatycznych, a także potrafi analizować globalne wyzwania, w tym zagrożenia hybrydowe, migracje, zmiany klimatyczne i kwestie bezpieczeństwa regionalnego.

Dzięki biegłej znajomości języka angielskiego na poziomie B2+, absolwent jest przygotowany do pracy w międzynarodowym środowisku, w tym w placówkach dyplomatycznych, organizacjach międzynarodowych oraz instytucjach zajmujących się polityką zagraniczną i bezpieczeństwem. Zna pragmatykę służbową w dyplomacji oraz procedury obiegu dokumentów, co pozwala mu skutecznie działać w administracji publicznej i sektorze dyplomatycznym.

Absolwent posiada rozwinięte kompetencje analityczne, umiejętność prowadzenia badań własnych oraz zdolność do interpretowania skomplikowanych procesów politycznych i ekonomicznych. Posiada także wysokie kompetencje miękkie, w tym umiejętność zarządzania zespołami międzynarodowymi, prowadzenia negocjacji oraz komunikowania się w kontekście dyplomatycznym. Jest przygotowany do pracy w administracji rządowej, placówkach dyplomatycznych, organizacjach międzynarodowych, think tankach oraz sektorze prywatnym. Jego wiedza i umiejętności sprawiają, że może skutecznie działać na rzecz budowania relacji międzynarodowych, bezpieczeństwa globalnego, rozwoju polityki zagranicznej i biznesu.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA (Absolwent zna i rozumie)	
W01_DB	Podstawowe i zaawansowane teorie dyplomacji oraz zarządzania publicznego, a także ich zastosowanie w praktyce międzynarodowej.
W02_DB	Mechanizmy polityki zagranicznej wybranych państw (Ameryki Północnej, Europy Środkowo-Wschodniej, Bliskiego Wschodu, Afryki) oraz ich wpływ na stosunki międzynarodowe.
W03_DB	Regulacje prawa międzynarodowego, sądownictwa UE oraz międzynarodowego prawa humanitarnego, które kształtują współczesne stosunki międzynarodowe.
W04_DB	Zasady funkcjonowania organizacji międzynarodowych, takich jak ONZ, NATO, UE oraz mechanizmy ich współpracy w zakresie bezpieczeństwa i polityki zagranicznej.
W05_DB	Współczesne zagrożenia globalne, w tym zagrożenia hybrydowe, cyberbezpieczeństwo, migracje i zmiany klimatyczne oraz ich konsekwencje dla polityki międzynarodowej.
W06_DB	Pragmatykę służbową w dyplomacji oraz procedury obiegu dokumentów, co umożliwia mu efektywne działanie w strukturach administracyjnych i dyplomatycznych.

UMIEJĘTNOŚCI (Absolwent umie i potrafi)	
U01_DB	Analizować i interpretować procesy polityczne, ekonomiczne oraz prawne zachodzące na arenie międzynarodowej, korzystając z metod badawczych stosowanych w naukach społecznych.
U02_DB	Przygotowywać analizy, raporty i dokumenty dyplomatyczne w języku polskim, angielskim i innym, uwzględniając właściwą terminologię.
U03_DB	Prowadzić negocjacje i mediacje międzynarodowe, zarówno w kontekście dyplomacji bilateralnej, jak i wielostronnej.
U04_DB	Identyfikować i planować działania w odpowiedzi na zagrożenia globalne, w tym sytuacje kryzysowe, konflikty międzynarodowe oraz cyberzagrożenia.
U05_DB	Efektywnie komunikować się w środowisku wielokulturowym, z uwzględnieniem zasad etykiety i protokołu dyplomatycznego.
U06_DB	Zarządzać zespołami międzynarodowymi i projektami o charakterze międzynarodowym, uwzględniając zasady dyplomacji publicznej i współpracy rozwojowej.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Absolwent jest gotów do)	
K01_DB	Działania zgodnie z zasadami etyki i odpowiedzialności społecznej, w tym respektowania norm prawnych i moralnych obowiązujących w stosunkach międzynarodowych.
K02_DB	Podejmowania decyzji w warunkach niepewności i zmieniającej się sytuacji międzynarodowej, uwzględniając wielowymiarowe skutki swoich działań.
K03_DB	Pracy w zespole o zróżnicowanej strukturze kulturowej i wielonarodowościowej, wykazując się otwartością, empatią i zdolnością do budowania relacji opartych na współpracy.
K04_DB	Samodzielnego rozwijania kompetencji zawodowych oraz śledzenia zmian w polityce międzynarodowej, w celu stałego doskonalenia swoich umiejętności.
K05_DB	Reprezentowania instytucji dyplomatycznych oraz organizacji międzynarodowych, dbając o pozytywny wizerunek kraju lub instytucji, którą reprezentuje.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia /warsztaty	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01_DB						X	X		X	X	X	X	
W02_DB						X	X		X	X	X	X	
W03_DB						X	X		X	X	X	X	
W04_DB						X			X	X	X	X	
W05_DB						X			X	X	X	X	
W06_DB						X			X	X	X	X	
U01_DB		X	X			X	X	X					
U02_DB		X	X			X	X	X					
U03_DB		X	X			X	X	X					
U04_DB		X	X			X	X	X					
U05_DB		X	X			X	X	X					
U06_DB		X	X			X	X	X					
K01_DB			X				X						
K02_DB			X				X						
K03_DB			X				X						
K04_DB			X				X						
K05_DB			X				X						

……

pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI

DYPLOMACJA I BEZPIECZEŃSTWO MIĘDZYNARODOWE

Rok 1
semestr II

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Dyplomacja wielostronna i współpraca międzynarodowa	15	5						20	E/ZO	4
Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi w kontekście globalnym	10	5						15	ZO/ZO	3
Kompetencje miękkie w zarządzaniu zespołami międzynarodowymi	10	5						15	ZO/ZO	3
Współczesne problemy globalne	10							10	ZO	3
Polityka zagraniczna wybranych państw Ameryki Północnej	10							10	ZO	3
Konwersatorium dyplomatyczne w języku angielskim			10					10	ZO	3
	55	**15**	**10**					**80**	**1**	**19**

Rok 2
semestr III

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Prawodawstwo i sądownictwo Unii Europejskiej	15	5						20	E/ZO	4
Polityka zagraniczna wybranych państw Bliskiego Wschodu	15							15	ZO	3
Polityka zagraniczna w Europie Środkowo-Wschodniej	10							10	ZO	3
Bezpieczeństwo militarne	10							10	ZO	3
Polityka bezpieczeństwa międzynarodowego	10							10	ZO	3
	60	**5**						**65**	**1**	**16**

Rok 2
semestr IV

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Międzynarodowa współpraca rozwojowa	10	5						15	E/ZO	4
Cyberbezpieczeństwo w relacjach międzynarodowych	10	5						15	ZO/ZO	3
Dyplomacja w czasie konfliktu	10	5						15	ZO/ZO	3
Przeciwdziałanie zagrożeniom globalnym	10	5						15	ZO/ZO	3
Współpraca z NATO i ONZ w zakresie bezpieczeństwa	15							15	ZO	3
Zagrożenia hybrydowe	10							10	ZO	3
Międzynarodowe Prawo Humanitarne	10							10	ZO	3
	75	**20**						**95**	**1**	**22**

WNIOSEK O ZMIANY W PROGRAMIE STUDIÓW

„Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne" (II stopień, studia niestacjonarne)

ZMIANY W PROGRAMIE STUDIÓW		
Lp.	**DOTYCHCZASOWY ELEMENT PROGRAMU**	**PROPONOWANA ZMIANA**
	UZASADNIENIE PROPONOWANYCH ZMIAN *NALEŻY UZASADNIĆ KAŻDĄ ZMIANĘ ZAPROPONOWANĄ W TABELI POWYŻEJ*	
1.	Specjalność: Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna, semestr IV – kurs: „Kampanie wizerunkowe w dyplomacji" – 15 godz., ZO, 3 ECTS.	Zmiana nazwy kursu na: „Strategie wizerunkowe w dyplomacji" – bez zmiany godzin, formy zaliczenia i punktów ECTS.
	Uzasadnienie: Zmiana nazwy kursu z „Kampanie wizerunkowe w dyplomacji" na „Strategie wizerunkowe w dyplomacji" ma charakter merytoryczno-redakcyjny. Nowa nazwa lepiej oddaje szerszy zakres treści przedmiotu, obejmujący nie tylko działania kampanijne, lecz także planowanie, projektowanie i analizę strategii budowania wizerunku w dyplomacji. Zmiana nie wpływa na liczbę godzin, punkty ECTS ani formę zaliczenia.	

UCHWAŁA nr IZSS/18/2026

Rady Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych

z dnia 8 lipca 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w planach i programach studiów na kierunku dyplomacja i zarządzanie publiczne

Rada Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w głosowaniu w dniu 8 lipca 2026 r. podjęła uchwałę dotyczącą zatwierdzenia zmian w planach i programach studiów na kierunku dyplomacja i zarządzanie publiczne w realizowanym toku studiów (od 2025/2026 r.) (11 głosów „tak", 0 głosów „nie", 0 głosów „wstrzymuję się").

Dyrektor
Instytutu Zarządzania
i Spraw Społecznych

prof. dr hab. Norbert G. Pikuła

UNIWERSYTET
Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
INSTYTUT ZARZĄDZANIA I SPRAW SPOŁECZNYCH
os. Stalowe 17, 31-922 Kraków, izss.up.krakow.pl; email: izss@up.krakow.pl; tel. +48 12 662-79-50

Kraków, 06.07.2026

Opinia Przewodniczącego
Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
na kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne

W związku z przedłożonymi zmianami w programie kształcenia na kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne, studia I i II stopnia, studia stacjonarne wynikającymi z konieczności korekty, Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia po zapoznaniu się z dokumentacją wyraża opinię pozytywną.

Wprowadzone korekty przyczyniają się do zwiększenia przejrzystości i poprawności formalnej dokumentacji programowej.

W związku z powyższym jako Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, pozytywnie opiniuję przedłożone zmiany i rekomenduję ich przyjęcie.

Z poważaniem

.....
dr Mariusz Czternastek
Przewodniczący
Instytutowej Komisji
ds. Jakości Kształcenia

OPINIA

Instytutowej Rady Samorządu Studentów
w Instytucie Zarządzania i Spraw Społecznych

Korekta programów 2025/2026

Instytutowa Rada Samorządu Studentów

pozytywnie opiniuje

efekty uczenia się, program oraz plan kierunku – Dyplomacja i zarządzanie publiczne – studia I i II stopnia,

forma prowadzenia: stacjonarna oraz niestacjonarna.

Wiktoria Adamek /podpis/
Przewodnicząca Instytutowej
Rady Samorządu Studentów

OPINIA

Instytutowej Rady Samorządu Studentów

w Instytucie Zarządzania i Spraw Społecznych

Kierunek - przyjęcie 2025/2026

Instytutowa Rada Samorządu Studentów

pozytywnie opiniuje

efekty uczenia się, program oraz plan kierunku – Dyplomacja i zarządzanie publiczne – studia I i II stopnia,

forma prowadzenia: stacjonarna oraz niestacjonarna.

Wiktoria Adamek /podpis/

Przewodnicząca Instytutowej Rady Samorządu Studentów