

**Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych
w trybie zdalnym
w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

1. Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym może odbywać się wyłącznie za pośrednictwem platformy MS Teams. Dostęp do platformy jest uwierzytelniany za pomocą uczelnianych adresów mailowych studentów.
2. Komisja egzaminacyjna w czasie obrony przebywa stacjonarnie w budynku Uczelni.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora jednostki prowadzącej kształcenie), dopuszcza się możliwość przeprowadzenia obrony w formie zdalnej, w której członkowie Komisji Egzaminacyjnej nie przebywają w budynku Uczelni.
4. Nad poprawnością przeprowadzenia egzaminu zdalnego czuwa Przewodniczący Komisji.
5. W trakcie egzaminu dyplomowego mogą być obecne dodatkowe osoby niebędące członkami Komisji, wyznaczone przez Przewodniczącego Komisji, służące Komisji wsparciem technicznym.
6. W celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego Zdający:
 - 1) musi dysponować urządzeniem obsługującym usługę Microsoft Teams wyposażonym w kamerę i mikrofon,
 - 2) posiadać dostęp do sieci Internet zapewniające odpowiednią jakość przekazu audio i wideo,
 - 3) przygotować pomieszczenie, w którym będzie zdawał egzamin dyplomowy.

W pomieszczeniu nie może przebywać żadna inna osoba ani nie mogą znajdować się w nim inne urządzenia służące go przekazywaniu informacji (takie jak m.in. telefony, tablety) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie prowadzony egzamin.

W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się obecność w pomieszczeniu innych osób, o ile wynika to ze szczególnych potrzeb Zdającego (dot. w szczególności osób z niepełnosprawnościami). Fakt ten winien być wcześniej zgłoszony przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami dyrekcji instytutu.
7. Przewodniczący rozpoczyna egzamin zdalny, nawiązując łączność ze Zdającym w ustalonym terminie.
8. Po nawiązaniu kontaktu ze Zdającym przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego Komisja weryfikuje tożsamość Zdającego poprzez okazanie legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.
9. Po dokonaniu weryfikacji tożsamości Zdającego Przewodniczący Komisji przedstawia Członków Komisji oraz informuje o przebiegu egzaminu zdalnego.
10. Przewodniczący udziela głosu poszczególnym Członkom Komisji, prosząc ich o zadawanie pytań oraz o udzielenie odpowiedzi przez Zdającego.
11. Po udzieleniu odpowiedzi przez studenta, Komisja przechodzi do części niejawnej i rozłącza połączenie głosowe ze studentem (wyłącza mikrofon). W tym czasie ustala oceny za odpowiedzi na poszczególne pytania.
12. Po zakończeniu części niejawnej następuje ponowne połączenie ze studentem. Przewodniczący informuje studenta o wyniku egzaminu dyplomowego, po czym zostaje on zakończony.
13. Podczas trwania egzaminu zdalnego Zdający zobowiązany jest do ciągłego udostępnienia dźwięku i obrazu oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery. Wyłączenie kamery lub wyłączanie albo wyciszanie mikrofonu skutkuje przerwaniem egzaminu.

14. Na żądanie komisji student ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia.
15. Komisji przysługuje prawo weryfikacji warunków dotyczących pomieszczenia (za pośrednictwem kamery), w którym przebywa Zdający, zarówno przed rozpoczęciem egzaminu, jak i w jego trakcie.
16. Stwierdzenie przez Komisję braku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 5 lit. c) skutkuje wstrzymaniem rozpoczęcia egzaminu albo jego przerwaniem.
17. W przypadku odmowy lub braku możliwości spełnienia wymagań określonych w ust. 5 lit. c) egzamin dyplomowy nie jest przeprowadzany.
18. W przypadku przerwania połączenia pomiędzy Zdającym, a Komisją w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, po kontakcie telefonicznym Przewodniczący Komisji lub Zdający niezwłocznie podejmuje próbę wznowienia połączenia.
19. W przypadku, gdy trzykrotne wznowienie połączenia w ciągu 15 min nie powiodło się, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.
20. W powyższym przypadku (pkt. 19) elementem niezbędnym jest wykonanie połączenia telefonicznego przez sekretarza Komisji do Zdającego celem wyjaśnienia zaistniałych okoliczności.
21. Jeżeli połączenie nie zostanie ponownie nawiązane, Przewodniczący może podjąć decyzję o:
 - 1) wznowieniu egzaminu w innym terminie (jeśli student zdążył odpowiedzieć na część pytań),
 - 2) konieczności powtórzenia egzaminu w innym terminie,
 - 3) zakończeniu egzaminu (jeśli przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala Komisji ustalić jego ocenę).
22. Przebieg egzaminu dyplomowego zapisywany jest w aplikacji OneDrive. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego plik jest przenoszony na dysk lokalny pracownika zapewniającego wsparcie techniczne oraz usuwany z usługi OneDrive. Plik na dysku lokalnym przechowywany jest przez okres 3 miesięcy od daty egzaminu.