

DKWO.5201.9.2021

**Zarządzenie Nr R.Z.0211.3.2021**  
**Rektora**  
**Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**  
**z dnia 14 stycznia 2021 roku**

**(TEKST JEDNOLITY Z DNIA 11 CZERWCA 2025 ROKU)**

w sprawie:     **obsady i rozliczania zajęć dydaktycznych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) w zw. z § 31-34 Regulaminu pracy Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wprowadzonego zarządzeniem nr R/Z.0201-63/2019 Rektora z dnia 16 września 2019 r. oraz § 16 ust. 5 Statutu Uczelni, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Obsady zajęć dydaktycznych dokonuje dyrektor jednostki badawczo - dydaktycznej lub ogólnouczelnianej na dany rok akademicki, zgodnie z obowiązującymi w danym roku na poszczególnych stanowiskach wymiarami pensum.
2. Pensum wypełniane jest wyłącznie przez godziny zajęć dydaktycznych na studiach wyższych stacjonarnych, a następnie na studiach doktoranckich stacjonarnych (w tym realizowanych w ramach szkoły doktorskiej).

**§ 2**

1. W uzasadnionych przypadkach (w tym, w szczególności, jeśli pensum nie wypełniają zajęcia prowadzone na studiach stacjonarnych), pensum może być uzupełnione o godziny zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu po uzyskaniu zgody Rektora, o którą występuje Dyrektor Instytutu.
2. Dyrektor jednostki badawczo - dydaktycznej lub ogólnouczelnianej planując przydział godzin dydaktycznych dla poszczególnych nauczycieli akademickich w ramach obowiązującego wymiaru pensum, jest zobowiązany do ograniczenia do niezbędnego minimum wypełniania pensum godzinami na studiach niestacjonarnych.

**§ 3**

Do obowiązującego wymiaru pensum dydaktycznego nie wlicza się zajęć prowadzonych w ramach studiów podyplomowych.

**§ 4**

1. Dyrektor jednostki badawczo - dydaktycznej/ogólnouczelnianej jest odpowiedzialny za przygotowanie planu obciążeń dydaktycznych wszystkich zatrudnionych w jednostce nauczycieli akademickich oraz za prawidłowe rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez nauczycieli akademickich danej jednostki, po ich zakończeniu.
2. Zajęcia dydaktyczne winny być planowane i przydzielane w taki sposób, aby w danej jednostce nie występowały u jednych pracowników niedobory w pensum, a u innych godziny ponadwymiarowe.

3. Przyjęcie zajęć dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego zostaje potwierdzone poprzez złożenie podpisu na indywidualnej karcie przydziału zajęć dydaktycznych.
4. Odmowa przyjęcia zajęć dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego winna być złożona na piśmie, a informacja w sprawie nieprzyjęcia obowiązków dydaktycznych powinna zostać zgłoszona przez dyrektora jednostki badawczo – dydaktycznej/ogólnouczelnianej Prorektorowi ds. Kształcenia i Rozwoju.

## § 5

1. Plan obciążenia dydaktycznego jednostki oraz kopie podpisanych przez dyrektora jednostki i pracownika indywidualnych kart przydziału zajęć winny zostać przekazane do Działu Dydaktyki i Praktyk w celu dokonania kontroli (ewentualnych przekroczeń, braków, zniżek, usprawiedliwień, prawidłowości przeliczeń pensum itp), a po uzyskaniu pisemnych wyjaśnień, kierowane są do zatwierdzenia przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju.
2. Do planu obciążenia dydaktycznego należy dołączyć:
  - 1) wykaz doktorantów (imiennie) wraz z liczbą przydzielonych im godzin zajęć dydaktycznych;
  - 2) wykaz nauczycieli akademickich, u których zastosowano „przelicznik” zgodnie z obowiązującymi zasadami;
  - 3) wykaz osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne;
  - 4) ewentualne inne dodatkowe wykazy czy też zestawienia - według dyspozycji Rektora.
3. Termin składania planów obciążeń dydaktycznych określany jest dla danego roku akademickiego przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju.
4. Zmiany w obciążeniach dydaktycznych nauczycieli akademickich (wynikające np. ze zmiany liczebności grup studenckich, dodatkowego naboru w trakcie roku, koniecznych zastępstw itp.) winny być dokonywane i odnotowywane w formie korekt w indywidualnych kartach przydziału zajęć dydaktycznych w trakcie roku akademickiego, a pisemne informacje w sprawie dokonanych zmian należy na bieżąco przekazywać do Działu Dydaktyki i Praktyk.
5. Oryginały kart przydziału zajęć dydaktycznych wraz z naniesionymi na nie korektami (potwierdzonymi podpisem przez nauczyciela akademickiego) przechowywane są w jednostkach badawczo – dydaktycznych i przez jednostkę archiwizowane.

## § 6

Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu:

- 1) zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego,
- 2) nieobecności w pracy związanej między innymi z chorobą, urlopem bezpłatnym, naukowym, macierzyńskim, zdrowotnym lub innymi usprawiedliwionymi zwolnieniami z pracy,
- 3) ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego,

zalicza się do przepracowanych godzin dydaktycznych 1/30 ustalonego dla danego stanowiska rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych za każdy tydzień nieobecności przypadający na okres, w którym prowadzone są zajęcia.

## § 7

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie jest podstawowym miejscem pracy, może uzyskać zniżkę w obowiązującym na danym stanowisku wymiarze pensum.
2. Nauczyciel akademicki może korzystać ze zniżki z jednego tytułu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zniżka może być udzielona z więcej niż jednego tytułu.

3. Ustala się następujące możliwości obniżania wymiaru pensum dydaktycznego o poniżej wskazane liczby godzin:
- 1) z tytułu pełnienia funkcji:
    - a) rektora – do 150 godzin zniżki;
    - b) prorektora – do 150 godzin zniżki;
    - c) dziekana wydziału – do 60 godzin zniżki;
    - d) pełnomocnika ds. rozwoju dyscypliny – do 30 godzin zniżki;
    - e) przewodniczącego rady dyscypliny - do 60 godzin zniżki;
    - f) dyrektora instytutu – do 60 godzin zniżki;
    - g) zastępcy dyrektora instytutu – do 60 godzin zniżki;
    - h) dyrektora szkoły doktorskiej – do 60 godzin zniżki;
    - i) zastępcy dyrektora szkoły doktorskiej - do 30 godzin zniżki;
    - j) kierownika (dyrektora) jednostki ogólnoucześniejszej – do 30 godzin zniżki;
    - k) pełnomocnika wyznaczonego przez Rektora - do 30 godzin zniżki;
    - l) redaktora naczelnego czasopisma naukowego wydawanego w Uczelni i wyszczególnionego na ministerialnej liście czasopism punktowanych – do 30 godzin zniżki.
  - 2) z tytułu zaangażowania w projekt:
    - a) badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych, na czas realizacji projektu – do 60 godzin zniżki (przy jednoczesnym zwiększeniu procentowego udziału obowiązków badawczych);
    - b) rozwojowy lub dydaktyczny finansowany ze źródeł zewnętrznych, o dużym znaczeniu dla funkcjonowania Uczelni, na czas realizacji projektu – do 60 godzin zniżki;
    - c) badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych z jednoczesnym zagwarantowaniem w projekcie środków pieniężnych na pokrycie całości kosztów związanych z powierzeniem innej osobie prowadzenia zajęć nauczyciela akademickiego, który uzyskał zniżkę w pensum – na czas realizacji projektu, do wysokości zniżki określonej w projekcie wraz ze zwiększeniem procentowego udziału obowiązków badawczych nauczyciela korzystającego ze zniżki. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest złożyć do Działu Spraw Pracowniczych wraz z wnioskiem o udzielenie zniżki dokumentację potwierdzającą finansowanie wnioskowanej zniżki. Dział Spraw Pracowniczych przedkłada każdorazowo przed przyznaniem zniżki wnioski i dokumentację nauczyciela akademickiego ze wskazaniem finansowania wnioskowanej zniżki do opinii Działu Dydaktyki i Praktyk.
4. w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może udzielić zniżki z innego tytułu niż wymienione w ust. 3 – do 30 godzin zniżki.

## § 8

1. Rektor może udzielić zniżki na wniosek zainteresowanego nauczyciela akademickiego obowiązkowo zaopiniowany przez dyrektora jednostki badawczo – dydaktycznej/ ogólnoucześniejszej oraz właściwego Prorektora zgodnie z kompetencjami, lub w przypadku jednostek ogólnoucześniejszych – upoważnionego Prorektora, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. W przypadkach określonych w § 7 ust. 3 pkt 1) lit. k) i l) wymagana jest dodatkowo opinia dziekana wydziału lub przewodniczącego właściwej rady dyscypliny.
2. Prorektorowi, dziekanowi oraz dyrektorowi instytutu zniżki udziela Rektor na wniosek zainteresowanego pracownika.
3. Rektorowi zniżki udziela Przewodniczący Rady Uczelni.

4. Zniżka pensum udzielana jest na okres jednego roku akademickiego. Wniosek winien być złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który miałyby być udzielona zniżka, najpóźniej do końca maja.
5. Obniżony wymiar pensum nie może powodować wystąpienia godzin nadwymiarowych u nauczyciela akademickiego korzystającego ze zniżki a w przypadku konieczności powierzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym obniżone pensum dydaktyczne, godziny nadwymiarowe naliczane są dopiero po wypełnieniu pensum w pełnym wymiarze.

## **§ 9**

1. W przypadku niedoboru w pensum dydaktycznym pracownika, dyrektor jednostki badawczo – dydaktycznej/ogólnouczelnianej przed złożeniem planowanego obciążenia dydaktycznego (a także w trakcie trwania roku akademickiego, jeżeli niedobór wystąpił w wyniku zmniejszenia się liczby grup studenckich) jest zobowiązany do złożenia pisemnego wyjaśnienia Prorektorowi ds. Kształcenia i Rozwoju i zaproponowania sposobu uzupełnienia pensum.
2. Niedobór pensum może zostać usprawiedliwiony przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju na podstawie uzasadnionego wniosku dyrektora jednostki badawczo - dydaktycznej tylko w przypadku, gdy nauczyciel akademicki wykona zadanie, które służyć będzie rozwojowi jednostki lub całej Uczelni, do których zalicza się między innymi zajęcia realizowane w szkołach oraz działania w ramach współpracy ze środowiskiem oświatowym.

## **§ 10**

1. Powierzenie nauczycielowi akademickiemu zajęć w godzinach nadwymiarowych może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji programu kształcenia.
2. Ilość godzin dydaktycznych nadwymiarowych nie może przekraczać:
  - 1) 1/4 obowiązującego pensum dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - 2) 1/2 obowiązującego pensum dla pracownika dydaktycznego.
3. Na powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych ponad wskazany powyżej limit nauczyciel akademicki musi wyrazić zgodę z zastrzeżeniem, że nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach nadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, wyrażana jest przez nauczyciela akademickiego w każdym roku akademickim osobno i przechowywana w jednostce badawczo-dydaktycznej/ogólnouczelnianej właściwej dla pracownika.

## **§ 11**

1. W celu zabezpieczenia pełnej realizacji zadań dydaktycznych na studiach niestacjonarnych dopuszcza się powierzenie zajęć dydaktycznych osobom spoza Uczelni, według zasad określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się powierzenie zajęć dydaktycznych osobom spoza Uczelni na studiach stacjonarnych pod warunkiem uzyskania zgody Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju i Kwestora.
3. Wykazy godzin dydaktycznych, które będą realizowane przez osoby spoza Uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych w danym roku akademickim na studiach niestacjonarnych, a po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, także na studiach stacjonarnych, winny być przedłożone przez jednostkę badawczo-

dydaktyczną/ogólnouczeniową do Działu Dydaktyki i Praktyk wraz z planowanym obciążeniem dydaktycznym danej jednostki.

## **§ 12**

1. Okresem rozliczeniowym pensum dydaktycznego jest rok akademicki.
2. Rozliczenie zajęć dydaktycznych następuje po wykonaniu wszystkich zajęć dydaktycznych zaplanowanych dla pracowników danej jednostki w formie rocznego sprawozdania z wykonania godzin dydaktycznych.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, składane jest po zakończeniu roku akademickiego (w terminie określonym przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju) do Działu Dydaktyki i Praktyk, który po dokonaniu kontroli i weryfikacji, przedkłada dokument do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Kształcenia i Rozwoju.
4. Nauczyciel akademicki winien potwierdzić kierownikowi jednostki badawczo - dydaktycznej/ogólnouczeniowej, przed złożeniem sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wykonanie w danym roku akademickim godzin zajęć dydaktycznych.
5. Kierownik jednostki badawczo - dydaktycznej otrzymuje od Działu Dydaktyki i Praktyk indywidualne rozliczenia zrealizowanych przez poszczególnych pracowników jednostki godzin zajęć, które ma obowiązek przekazać podległym pracownikom.

## **§ 13**

Wynagrodzenie za godziny zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych wypłacane jest pracownikom po ich wykonaniu w terminach określonych odrębnym zarządzeniem Rektora..

## **§ 14**

Traci moc zarządzenie Rektora nr R/Z.0201-37/ 2018 Rektora z 3 lipca 2019 roku.

## **§ 15**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 pkt 2 ppkt c, który stosuje się począwszy od roku akademickiego 2024/2025.