

**Procedura
przeniesienia z innej uczelni w Polsce
oraz zmiany kierunku lub formy studiów
w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przeniesienie do Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „UKEN”) z innej uczelni w Polsce albo zmiana kierunku lub formy studiów odbywa się na pisemny wniosek studenta po zaliczeniu przynajmniej pierwszego semestru studiów w uczelni macierzystej.
2. Student może zmienić kierunek lub formę studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie w ramach UKEN albo przenieść się z innej uczelni w Polsce po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Procedurze, w miarę wolnych miejsc oraz pod warunkiem porównywalności efektów uczenia się w obu uczelniach.
3. Studia podjęte w UKEN w wyniku przeniesienia stanowią kontynuację studiów rozpoczętych w macierzystej uczelni.
4. Przeniesienie do Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z innej uczelni w Polsce albo zmiana kierunku lub formy studiów są niedopuszczalne po rozpoczęciu zajęć semestru, od którego ma nastąpić zmiana.

II. PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI W POLSCE

§ 2

1. Warunkiem przyjęcia na studia jest porównywalność efektów uczenia się w uczelni macierzystej i UKEN.
2. Starając się o przeniesienie z innej uczelni konieczne jest:
 - 1) zaliczenie w uczelni macierzystej przynajmniej pierwszego semestru studiów i uzyskanie wpisu na co najmniej drugi semestr;
 - 2) w przypadku przeniesienia na semestry wyższe zaliczenie wszystkich przewidzianych dotychczas programem studiów kursów w uczelni macierzystej;
 - 3) złożenie do dyrektora instytutu – za pośrednictwem Centrum Obsługi Studenta UKEN (dalej: „COS”) *podania o przeniesienie z innej uczelni* zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej COS w zakładce „Wzory druków” (<https://cos.uken.krakow.pl/wzory-drukow>) w terminie 60 dni przed rozpoczęciem semestru, od którego ma nastąpić zmiana oraz załączenie:
 - a) aktualnego zaświadczenia potwierdzającego posiadanie statusu studenta w uczelni macierzystej,
 - b) dokumentów poświadczających dotychczasowy przebieg studiów (karta przebiegu studiów).
3. Niedopuszczalne jest przeniesienie z innej uczelni na ostatni semestr studiów.
4. Rozstrzygnięcie w przedmiocie przeniesienia z innej uczelni w Polsce następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję w I instancji podejmuje dyrektor instytutu przyjmującego.
5. Doręczenie decyzji odbywa się za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego.

6. Od decyzji wydanej w I instancji przysługuje odwołanie do właściwego Prorektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Decyzja administracyjna lub rozstrzygnięcie wydane na skutek wniesienia odwołania są ostateczne.

§ 3

1. Decyzję o przyjęciu i uznaniu zaliczonych w innej uczelni kursów i praktyk podejmuje dyrektor instytutu realizującego kształcenie na danym kierunku.
2. Dyrektor instytutu, w którym realizowane jest kształcenie na danym kierunku, przed wyrażeniem zgody na przyjęcie studenta innej uczelni, w terminie do 14 dni od daty złożenia podania przez studenta, ustala na piśmie różnice programowe (jeśli takie występują), określa semestr dokonania wpisu oraz terminy i zakres uzupełnienia różnicy programowej.
3. Po uzyskaniu zgody na przyjęcie z innej uczelni wydanej przez dyrektora instytutu, w którym realizowane jest kształcenie na danym kierunku, student zobowiązany jest dokonać wpisu na listę studentów UKEN poprzez:
 - 1) założenie konta i uzupełnienie danych osobowych w systemie IRK;
 - 2) załączenie skanów dokumentów:
 - a) świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - b) potwierdzenia dokonania opłaty za legitymację studencką;
 - c) zdjęcia spełniającego wymagania stawiane zdjęciom do dowodu osobistego.
 - 3) Wygenerowanie dokumentów:
 - a) podania kandydata na studia;
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w UKEN, a w przypadku studiów niestacjonarnych umowy w sprawie świadczenia usług edukacyjnych, w tym warunków odpłatności za naukę na studiach niestacjonarnych;
 - c) aktu ślubowania;
 - d) zgody na udostępnienie danych osobowych (dotyczy MPK);
 - e) zobowiązania w sprawie ubezpieczenia zdrowotnego (dotyczy cudzoziemców).Wygenerowane dokumenty należy wydrukować, wypełnić, podpisać, a następnie złożyć w Centrum Obsługi Studenta.

§ 4

Warunkiem podjęcia studiów w ramach przeniesienia z innej uczelni jest dokonanie wpisu na listę studentów oraz uiszczenie opłat, o których mowa w § 10.

III. ZMIANA KIERUNKU STUDIÓW

§ 5

1. Student UKEN może przenieść się na inny kierunek realizowany w UKEN, w miarę wolnych miejsc, przy porównywalności efektów uczenia się na obu kierunkach.
2. Warunkiem przeniesienia jest zaliczenie w UKEN przynajmniej pierwszego semestru studiów oraz uznanie dotychczas osiągniętych efektów kształcenia i uzyskanych punktów ECTS.
3. W celu zmiany kierunku studiów należy złożyć – za pośrednictwem COS – *podanie o przeniesienie na inny kierunek* do dyrektora instytutu właściwego dla nowo wybranego kierunku w terminie 30 dni przed rozpoczęciem semestru, od którego ma nastąpić zmiana.

4. Wzór podania, o którym mowa w ust. 3 znajduje się na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta w zakładce „Wzory druków” (<https://cos.uken.krakow.pl/wzory-drukow>).
5. Decyzję o przyjęciu studenta na nowo wybrany kierunek podejmuje dyrektor instytutu właściwego dla nowo wybranego kierunku, po uzyskaniu zgody dyrektora instytutu, z którego student się przenosi.
6. Doręczenie decyzji odbywa się za pośrednictwem systemu informatycznego.
7. Dyrektor instytutu właściwego dla nowo wybranego kierunku, przed wyrażeniem zgody na zmianę kierunku, w terminie do 14 dni od daty złożenia podania przez studenta, ustala różnice programowe (jeśli takie występują), określa semestr dokonania wpisu oraz terminy i zakres uzupełnienia różnicy programowej.
8. W przypadku uzyskania zgody na zmianę kierunku, student studiuje według programu studiów obowiązującego dany rocznik kształcenia w semestrze, na który uzyskał wpis.
9. Niedopuszczalna jest zmiana kierunku na ostatni semestr studiów.
10. Niedopuszczalna jest zmiana kierunku studiów po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze.
11. Student może przenieść się ze specjalności na danym kierunku studiów na inną specjalność na tym kierunku, w miarę wolnych miejsc. W tym celu składa – za pośrednictwem COS – wniosek o przeniesienie do dyrektora instytutu prowadzącego dany kierunek. Dyrektor instytutu podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia studenta.

§ 6

Warunkiem zmiany kierunku studiów jest dokonanie wpisu na listę studentów oraz uiszczenie opłat, o których mowa w § 10.

IV. ZMIANA FORMY STUDIÓW

§ 7

1. W celu zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie, należy złożyć do dyrektora instytutu – za pośrednictwem COS – *podanie o przeniesienie na studia stacjonarne/niestacjonarne*. Wzór podania znajduje się na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta w zakładce „Wzory druków” (<https://cos.uken.krakow.pl/wzory-drukow>) w terminie 30 dni przed rozpoczęciem semestru, od którego ma nastąpić zmiana.
2. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dyrektor instytutu.
3. Doręczenie decyzji odbywa się za pośrednictwem systemu informatycznego.
4. Dyrektor instytutu przed wyrażeniem zgody na zmianę formy studiów, w terminie do 14 dni od daty złożenia podania przez studenta, ustala na piśmie różnice programowe (jeśli takie występują), określa semestr dokonania wpisu oraz terminy i zakres uzupełnienia różnicy programowej.

§ 8

1. Możliwe jest przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne wraz z dopuszczalnym łącznym deficytem punktów ECTS, pod warunkiem zmiany formy studiów w ramach tego samego kierunku, poziomu i profilu.
2. Zmiana formy studiów po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze jest niedopuszczalna. W szczególnych przypadkach, zgodę na zmianę formy studiów po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze, może wyrazić właściwy Prorektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora instytutu.

§ 9

W przypadku uzyskania zgody na zmianę formy studiów, student studiuje według programu studiów obowiązującego dany rocznik kształcenia w semestrze, na który uzyskał wpis.

V. OPŁATY

§ 10

W przypadku przeniesienia z innej uczelni do UKEN, zmiany kierunku studiów bądź zmiany formy studiów, student wnosi następujące opłaty w wysokości i terminach ustalanych odrębnymi zarządzeniami Rektora:

- 1) W przypadku studiów niestacjonarnych:
 - a) opłatę semestralną ustaloną dla pełnego cyklu kształcenia studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim w ramach tego semestru studiów, na który dany student uzyskał wpis;
 - b) opłatę za uzupełnienie różnic programowych.
- 2) Opłatę za uzupełnienie różnic programowych na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu rozstrzyga właściwy Prorektor.