

Uchwała nr 2.07.10.2025

Senatu

Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

z dnia 7 października 2025 roku

sprawie: wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Na podstawie: art. 205 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1571) oraz § 23 pkt 19 oraz § 96 ust. 6 Statutu Uczelni, Senat Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1

W związku ze zmianami w Regulaminie Szkoły Doktorskiej przyjętymi przez Senat uchwałą nr 19.26.06.2023 z dnia 26 czerwca 2023 roku oraz uchwałą nr 3.18.12.2023 z dnia 18 grudnia 2023 roku, wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wprowadzonego zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie Nr R/Z.201-15/2019 z dnia 22 maja 2019 r. z późn. zm..

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Prof. dr hab. Piotr Borek

**Regulamin Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie**

(tekst jednolity z dnia 6.10.2025)

Wykaz pojęć i skrótów

§ 1

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Biuro – Biuro Szkoły Doktorskiej;
- 2) doktorant – osoba posiadająca status doktoranta i kształcąca się w Szkole Doktorskiej;
- 3) Dyrektor – Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
- 4) efekty uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) - efekty zdefiniowane w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 poz. 2218), które uzyskuje się w procesie kształcenia doktorskiego i które są warunkiem koniecznym do uzyskania stopnia doktora;
- 5) IPB – Indywidualny Plan Badawczy;
- 6) IPK – Indywidualny Plan Kształcenia;
- 7) ocena śródkresowa – obowiązkowa ocena śródkresowa przeprowadzana w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 8) program kształcenia – program kształcenia obejmujący opis zaplanowanych do realizacji przedmiotów;
- 9) Rada – Rada Szkoły Doktorskiej;
- 10) rada dyscypliny – rada dyscypliny naukowej, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej;
- 11) Regulamin – Regulamin Szkoły Doktorskiej;
- 12) Rektor – Rektor Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;
- 13) Szkoła Doktorska – Szkoła Doktorska prowadzona przez Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;
- 14) Uniwersytet – Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;
- 15) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 16) Zastępca dyrektora – zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 2

Szkoła Doktorska funkcjonuje na podstawie: Statutu Uczelni i Zarządzenia Nr R/Z.0201-6/2019 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie utworzenia szkoły doktorskiej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, wydanego w oparciu o art. 23 ust. 2 pkt 9, art. 198 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 290 pkt 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1669 z późn. zm.).

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

§ 3

1. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor na 4-letnią kadencję z zastrzeżeniem art. 23 ust. 5 ustawy.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępcy Dyrektora powołanego przez Rektora na wniosek Dyrektora.

§ 4

1. Do zadań Dyrektora należy zarządzanie Szkołą Doktorską i organizowanie jej działalności, a w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) organizacja realizacji programów kształcenia, w tym ustalanie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów, w tym nad realizacją programu kształcenia;
 - 4) monitorowanie jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz jakości opieki naukowej;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad sposobem przeprowadzania ocen śródkresowych;
 - 6) podejmowanie rozstrzygnięć związanych z kształceniem doktorantów, innych niż określone w § 4 ust. 1 pkt. 16 Regulaminu;
 - 7) współpraca z radami naukowymi dyscyplin oraz z dziekanami odpowiednich wydziałów w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów;
 - 8) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
 - 9) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
 - 10) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem akademickim 2019/2020;
 - 12) zapewnienie dostępności procesu rekrutacji i kształcenia oraz zapewnienie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, w związku z rekrutacją i kształceniem w Szkole Doktorskiej – we współpracy z Biurem do spraw Osób z Niepełnosprawnościami;
 - 13) przewodniczenie Radzie;
 - 14) przygotowanie Szkoły Doktorskiej do ewaluacji;
 - 15) współpraca z Samorządem Doktorantów;
 - 16) wydawanie decyzji i dokonywanie innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach doktorantów, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1;
 - 17) przyjmowanie IPB doktorantów;
 - 18) powoływanie promotorów i promotorów pomocniczych po zaopiniowaniu przez właściwą radę dyscypliny;
 - 19) podejmowanie decyzji w sprawie zmiany promotora i promotora pomocniczego doktoranta;
 - 20) coroczne przedstawianie Rektorowi sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej zaopiniowanego przez Radę;
 - 21) określenie, po zasięgnięciu opinii Rady, szczegółowych zasad przeprowadzania oceny śródkresowej oraz powoływanie, po zaopiniowaniu przez właściwą radę dyscypliny, komisji przeprowadzających ocenę śródkresową doktorantów;
 - 22) opracowanie, po zasięgnięciu opinii Rady i Samorządu Doktorantów, szczegółowych kryteriów oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 23) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracownikami administracyjnymi Szkoły Doktorskiej;
 - 24) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora;
 - 25) określenie zakresu koniecznej dokumentacji prowadzonej w języku polskim lub angielskim dotyczącej procesu kształcenia doktorantów oraz funkcjonowania Szkoły Doktorskiej.

2. Dyrektor współpracuje z kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie realizacji przez doktorantów badań i praktyk dydaktycznych.

Rada Szkoły Doktorskiej

§ 5

1. Rada jest statutowym ciałem doradczym i opiniodawczym Uniwersytetu w zakresie działania Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor, jako przewodniczący;
 - 2) zastępca Dyrektora;
 - 3) po 1 przedstawicielu każdej dyscypliny reprezentowanej w Szkole Doktorskiej, wybranym przez odpowiednie rady dyscyplin, przy czym przedstawicielem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;
 - 4) 2 osoby wskazane przez Rektora;
 - 5) 1 przedstawiciel doktorantów, wskazany przez Samorząd Doktorantów;
 - 6) członkami Rady mogą być ponadto osoby spoza wspólnoty Uniwersytetu, posiadające co najmniej stopień doktora, w liczbie nie większej niż 2.
3. Rada obraduje na posiedzeniach.
4. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje przewodniczący co najmniej 2 razy w semestrze.
5. Rada może wykonywać swoje działania i podejmować decyzje w drodze głosowania na odległość.
6. Na wniosek 1/3 członków Rady lub z własnej inicjatywy przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
8. Rada może powoływać zespoły doraźne dla przygotowania stanowiska Rady w sprawach należących do jej zadań.
9. Kadencja Rady trwa 3 lata z zastrzeżeniem, że kadencja pierwszej Rady trwa do 31 sierpnia 2022 r.

§ 6

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, a następnie monitorowanie realizacji oraz ewaluacja przyjętej strategii i zasad funkcjonowania;
 - 2) dbałość o wysoką jakość procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, w szczególności wyrażanie opinii w sprawie zmian zasad i kryteriów rekrutacji;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawie Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 4) weryfikacja, nie rzadziej niż 1 raz w roku, programów kształcenia;
 - 5) opiniowanie wniosków o zmianę programów kształcenia;
 - 6) opracowywanie własnych projektów zmian programów kształcenia;
 - 7) koordynowanie procesu opracowywania programów kształcenia, w tym zwłaszcza konsultacje z właściwymi radami dyscyplin;
 - 8) opiniowanie corocznego sprawozdania Dyrektora z działalności Szkoły Doktorskiej; opinia przyjmowana jest w drodze głosowania na posiedzeniu Rady;
 - 9) opiniowanie szczegółowych wymagań dla IPB, w tym jego elementów składowych;
 - 10) analizowanie jakości kształcenia i realizowania IPB w Szkole Doktorskiej;
 - 11) dbanie o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowywanych przez nich rozpraw doktorskich;
 - 12) nadzorowanie zasad i praktyki oceniania doktorantów, w tym opiniowanie instrukcji dotyczącej przeprowadzania oceny śródkresowej;

- 13) zatwierdzanie obsady zajęć prowadzonych w Szkole Doktorskiej;
- 14) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Senat, Rektora lub Dyrektora;
- 15) w uzasadnionych przypadkach pomoc w koordynowaniu praktyk.

Kształcenie w Szkole Doktorskiej

§ 7

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się zgodnie z przyjętymi przez Senat zasadami i kryteriami rekrutacji.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) nabywa prawa i obowiązki doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w Statucie Uczelni; doktorant potwierdza złożenie ślubowania na piśmie;
 - 2) rozpoczyna kształcenie w Szkole Doktorskiej i realizację IPB.

§ 8

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
2. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów. Organizację roku akademickiego określają odrębne, wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu.
4. Kształcenie w ramach sekcji, o których mowa w § 96 ust. 4 Statutu Uczelni, odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkoła Doktorska może realizować program kształcenia wspólnie z innymi szkołami doktorskimi.

Warunki i tryb odbywania zajęć w Szkole Doktorskiej

§ 9

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest semestr.
2. Za zaliczenie przedmiotu doktorant otrzymuje punkty ECTS, zgodne z planem kształcenia.
3. Przedmioty przewidziane w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej jako obowiązkowe w danym roku mogą kończyć się zaliczeniem na ocenę.
4. Egzaminy przewidziane w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej w danym roku zaliczane są na ocenę.
5. Doktorant zobowiązany jest zdać egzamin z dyscypliny (egzamin kierunkowy), który nie jest wliczany do rozliczenia w ramach roku akademickiego. Wymogi w tym zakresie określa odpowiednia rada dyscypliny. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez radę dyscypliny nie wcześniej niż po ocenie śródkresowej oraz nie później niż przed końcem 7. semestru kształcenia.
6. Wymogi zaliczenia danego przedmiotu przez doktoranta określone są w karcie przedmiotu.
7. W procesie realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej obowiązuje następująca skala ocen, określona przez Komisję Europejską w ramach Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System):

Ocena	Odpowiednik liczbowy	Odpowiednik literowy wg systemu ECTS
Bardzo dobry	5,0	A
Dobry plus	4,5	B
Dobry	4,0	C
Dostateczny plus	3,5	D
Dostateczny	3,0	E
Niedostateczny	2,0	FX, F

8. W odniesieniu do zaliczenia i egzaminu ujętego w programie kształcenia, w przypadku uzyskania w 1. terminie oceny niedostatecznej albo nieprzystąpienia bez usprawiedliwienia do zaliczenia lub egzaminu w tym terminie, doktorantowi przysługuje prawo do 2. terminu.
9. W przypadku uzyskania w 1. terminie oceny niedostatecznej albo nieprzystąpienia bez usprawiedliwienia do egzaminu, o którym mowa w ust. 5, doktorantowi przysługuje prawo do 2. terminu.

§ 10

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - 1) zaliczenie przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w programie kształcenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5;
 - 2) złożenie sprawozdania z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej wraz z opinią/opiniami promotora (promotorów) lub promotora i promotora pomocniczego, o ile został powołany, a od semestru 3. z realizacji IPB. Sprawozdanie za pierwszy semestr ma formę prezentacji ustnej w ramach „Publicznej sesji sprawozdawczej 1”.
2. Dyrektor zalicza doktorantowi przedmioty zaliczone w innej uczelni lub instytucji naukowej podczas uczestniczenia w wymianie na podstawie umowy i dokumentacji związanej z tą wymianą, o ile uprzednio wyraził zgodę na wyjazd doktoranta oraz zaliczanie tych przedmiotów. Przepisu nie stosuje się do egzaminu, o którym mowa w § 9 ust. 5.
3. Dyrektor może zaliczyć doktorantowi przedmioty oferowane na poziomie doktorskim, odpowiednio dla 8. poziomu Europejskiej Ramy Kwalifikacji, zaliczone w innej uczelni lub instytucji naukowej na podstawie karty przedmiotu i dokumentu potwierdzającego uzyskaną ocenę. Przepisu nie stosuje się do egzaminu, o którym mowa w § 9 ust. 5.
4. Dyrektor dokonuje oceny realizacji programu kształcenia przez doktorantów oraz zalicza semestr.

§ 11

Na uzasadniony wniosek doktoranta, w porozumieniu z promotorem (promotorami), Dyrektor może ustalić doktorantowi IPK.

Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej i jego zmiany przyjmuje Senat na wniosek Rektora. Wniosek opiniuje Rada i Samorząd Doktorantów. Wniosek o zmianę w programie kształcenia może złożyć Rada.

2. Wnioski o zmianę w programie kształcenia oraz propozycje nowych programów kształcenia, do Rektora za pośrednictwem Dyrektora, mogą składać:
 - 1) członkowie Rady;
 - 2) nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia w Szkole Doktorskiej oraz promotorzy;
 - 3) rady dyscyplin naukowych;
 - 4) senacka komisja właściwa do spraw nauki;
 - 5) Samorząd Doktorantów.
3. Program kształcenia podlega corocznemu przeglądowi przeprowadzanemu przez Radę. W wyniku przeglądu Rada może przygotować wniosek o zmianę w programie kształcenia.
4. Zmiana w programie kształcenia w zakresie przedmiotów związanych bezpośrednio z daną dyscypliną naukową wymaga opinii rady tej dyscypliny.
5. W ramach programu kształcenia mogą być prowadzone zajęcia w języku angielskim.

Promotor i promotor pomocniczy

§ 13

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków, o których mowa w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
 - 2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy.
5. W uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny, Dyrektor może powierzyć opiekę naukową promotorowi niebędącemu pracownikiem Uczelni.
6. Promotor może sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż 4 doktorantami w Szkole Doktorskiej.
7. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
8. Promotor pomocniczy może sprawować swą funkcję w odniesieniu do nie więcej niż 2 doktorantów w Szkole Doktorskiej.

§ 14

1. Promotora (promotorów) powołuje Dyrektor, na wniosek doktoranta, nie później niż 3 miesiące od podjęcia przez doktoranta kształcenia w Szkole Doktorskiej. Wyznaczenie promotora następuje po zaopiniowaniu przez radę dyscypliny. W przypadku promotora spoza Uniwersytetu do wniosku niezbędne jest załączenie informacji o działalności naukowej i publikacjach kandydata na promotora.
2. Wniosek o powołanie promotora (promotorów) doktorant składa nie później niż 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. Do wniosku doktorant dołącza autoreferat oraz zgodę kandydata na promotora (promotorów), w tym promotora pomocniczego.

3. W uzasadnionych przypadkach promotora pomocniczego powołuje Dyrektor na wniosek doktoranta, po zaopiniowaniu przez radę dyscypliny. W przypadku promotora pomocniczego spoza Uniwersytetu, do wniosku niezbędne jest załączenie informacji o działalności naukowej i publikacjach kandydata na promotora pomocniczego. Wniosek musi zostać zaakceptowany przez kandydata na promotora pomocniczego.
4. W przypadku niezłożenia przez doktoranta wniosku o powołanie promotora (promotorów) w terminie, o którym mowa w ust. 2, promotora niezwłocznie powołuje Dyrektor po zaopiniowaniu przez radę dyscypliny. Doktorant informowany jest niezwłocznie o wyznaczeniu promotora.
5. Na uzasadniony wniosek promotora (promotorów), doktoranta lub z własnej inicjatywy, Dyrektor może dokonać zmiany promotora (promotorów). Doktorant do wniosku o zmianę promotora (promotorów) dołącza jednocześnie wniosek o powołanie nowego wskazanego przez siebie promotora (promotorów) wraz z pisemną zgodą kandydata na promotora, o której mowa w ust. 2. Zmiana w każdym przypadku wymaga opinii rady dyscypliny.
6. Na uzasadniony wniosek promotora (promotorów), promotora pomocniczego, doktoranta lub z własnej inicjatywy, Dyrektor może dokonać zmiany promotora pomocniczego albo odwołać promotora pomocniczego bez wyznaczania jego następcy. Doktorant do wniosku o zmianę promotora pomocniczego dołącza jednocześnie wniosek o powołanie nowego promotora pomocniczego wraz z pisemną zgodą kandydata na promotora pomocniczego, o której mowa w ust. 2. Zmiana w każdym przypadku wymaga opinii rady dyscypliny.
7. Wyznaczenie promotora (promotorów) może być poprzedzone wygłoszeniem autoreferatu przez doktoranta przed radą dyscypliny.
8. W przypadku zmiany promotora (promotorów), promotora pomocniczego na wniosek doktoranta, o którym mowa w ust. 5 i 6, wniosek doktoranta zawierający braki, w tym brak pisemnej zgody kandydata na promotora (promotorów lub promotora pomocniczego), po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie czternastu dni, pozostawia się bez rozpoznania.
9. W przypadku zmian promotora (promotorów), promotora pomocniczego na wniosek promotora (promotorów), promotora pomocniczego lub z inicjatywy Dyrektora, o których mowa w ust. 5 i 6, nowego promotora (promotorów), promotora pomocniczego powołuje Dyrektor po konsultacji z doktorantem.

§ 15

1. Zadania promotora (promotorów) polegają w szczególności na:
 - 1) sprawowaniu opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta, w tym udzielaniu doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej lub działalności artystycznej;
 - 2) pomocy doktorantowi w opracowaniu IPB z uwzględnieniem możliwości finansowania badań lub działalności artystycznej z określonych źródeł;
 - 3) opiniowaniu wniosków i podań doktoranta dotyczących kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym o ustalenie IPK, o którym mowa w § 11;
 - 4) dokonywaniu pisemnej oceny postępów w pracy naukowej lub działalności artystycznej doktoranta, a w szczególności przygotowaniu i realizacji IPB oraz stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej;
 - 5) opiniowaniu rozprawy doktorskiej składanej przez doktoranta;
 - 6) współpracy z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej w celu monitorowania postępów doktoranta;
 - 7) zawiadamianiu Dyrektora o braku postępów w pracy naukowej lub działalności artystycznej i wnioskowaniu o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w przypadku negatywnej oceny postępów w przygotowaniu rozprawy lub realizacji IPB;
 - 8) sprawowaniu nadzoru nad pracą promotora pomocniczego;
 - 9) opiniowaniu sprawozdań doktoranta;
 - 10) koordynowaniu realizacji praktyk pedagogicznych doktoranta;
2. Promotor (promotorzy) mają obowiązek doskonalenia umiejętności w zakresie mentoringu naukowego, a w szczególności uczestnictwa w szkoleniach dla promotorów organizowanych przez

Szkołę Dokorską (nieobowiązkowych dla promotorów, którzy wypromowali wcześniej przynajmniej 1 doktoranta).

§ 16

1. Zadania promotora pomocniczego polegają w szczególności na:
 - 1) wykonywaniu czynności pomocniczych w opiece nad doktorantem, w tym w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników;
 - 2) opiniowaniu IPB;
 - 3) dokonywaniu oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i przedstawianiu jej promotorowi. Opinia promotora pomocniczego jest załączana do opinii promotora.

Indywidualny Plan Badawczy

§ 17

1. IPB jest przygotowywany przez doktoranta w porozumieniu z promotorem (promotorami) oraz z promotorem pomocniczym, o ile został powołany. Promotor, akceptując IPB doktoranta, uwzględnia w szczególności możliwość realizacji IPB w Uniwersytecie, w tym możliwości organizacyjne i finansowe.
2. IPB zawiera w szczególności:
 - 1) konspekt rozprawy doktorskiej zawierający następujące elementy:
 - a) temat i uzasadnienie tematu rozprawy doktorskiej na podstawie przeglądu literatury;
 - b) cele i hipotezy badawcze rozprawy doktorskiej;
 - c) opis metod badawczych;
 - d) szacunkowy budżet ze wskazaniem dostępnych źródeł finansowania;
 - e) wskazanie formy rozprawy doktorskiej;
 - f) propozycję struktury rozprawy doktorskiej;
 - g) bibliografię przedmiotową;
 - 2) zewnętrzne źródła finansowania badań, w tym na przykład konkursy na projekty badawcze, o które doktorant planuje aplikować;
 - 3) program badawczy służący przygotowaniu rozprawy doktorskiej obejmujący opis zadań i harmonogram miesięczny ich realizacji w podziale na semestry;
 - 4) termin złożenia rozprawy doktorskiej (data dzienna).
3. IPB musi zawierać ponadto informację o planach realizacji innych osiągnięć wymaganych w toku kształcenia, w szczególności o terminach:
 - 1) egzaminu kierunkowego wskazanego w § 9 ust. 5;
 - 2) złożenia co najmniej 1 wniosku o grant badawczy lub artystyczny do instytucji finansującej badania w trybie konkursowym, w szczególności do Narodowego Centrum Nauki lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
 - 3) odbycia co najmniej 1 stażu naukowo-dydaktycznego, artystycznego lub dydaktycznego w zagranicznym lub krajowym ośrodku naukowym lub instytucji kulturalnej w wymiarze co najmniej 20 dni roboczych;
 - 4) uzyskania zaliczeń z zajęć obligatoryjnych ujętych w programie kształcenia, lecz nieprzypisanych do określonych semestrów;
 - 5) uzyskania zaliczeń z zajęć nieujętych w programie kształcenia;
 - 6) przyjęcia do druku co najmniej 1 publikacji lub realizacji przynajmniej 1 dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu; publikację stanowi:
 - a) 1 artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w ministerialnym wykazie czasopism naukowych, lub

- b) 1 monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw, lub
 - c) 1 rozdział w monografii, o której mowa wyżej.
 - 7) wygłoszenia referatu na przynajmniej 1 konferencji o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym lub realizacji 1 projektu artystycznego stanowiącego znaczący wkład w kulturę;
 - 8) realizacji osiągnięć w zakresie popularyzacji nauki lub sztuki.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady, określa szczegółowe wymagania dla IPB, w tym jego elementy składowe, oraz instrukcję techniczną do złożenia IPB i zatwierdzenia go przez promotora.

§ 18

1. Doktorant składa IPB po zaopiniowaniu przez promotora (promotorów) i promotora pomocniczego, o ile został powołany, do Dyrektora nie później niż 12 miesięcy od podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Złożenie IPB jest poprzedzone przedłożeniem projektu IPB nie później niż na 4 miesiące przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. Doktorant przedkłada zaakceptowany przez promotora (promotorów) i promotora pomocniczego, o ile został powołany, projekt IPB do Dyrektora, który kieruje go do zaopiniowania przez 2 recenzentów posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, przy czym 1 z recenzentów nie może być pracownikiem Uniwersytetu. Recenzenci w terminie 2 tygodni rekomendują złożenie IPB bez uwag albo rekomendują wprowadzenie poprawek wynikających z wymagań dla IPB, o których mowa w § 17 ust. 2.
3. Realizacja IPB podlega okresowej ocenie w ramach semestralnych sprawozdań przedstawianych przez doktoranta.
4. Rekomendacje recenzentów, o których mowa w ust. 2, Dyrektor przekazuje doktorantowi, promotorowi (promotorom) i promotorowi pomocniczemu, o ile został powołany.
5. W przypadku niezłożenia IPB w terminie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor skreśla doktoranta z listy doktorantów.
6. W uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji IPB doktorant, za zgodą promotora (promotorów) i promotora pomocniczego, o ile został powołany, może złożyć propozycję zmiany w IPB, o ile zmiana ta ma istotne znaczenie ze względu na kształt przyszłej rozprawy doktorskiej. Zmiana taka może być dokonana nie częściej niż 1 raz w roku.

Ocena śródkresowa

§ 19

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana po 4. semestrze kształcenia w Szkole Doktorskiej, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia 5. semestru. W przypadku zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, o którym mowa w § 23, termin oceny przesuwa się o ten okres.
2. Dyrektor określa szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródkresowej po zasięgnięciu opinii Rady.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródkresowej, o których mowa w ust. 2 stanowi załącznik A Regulaminu.

§ 20

1. Ocenę śródkresową przeprowadza 3-osobowa komisja powołana przez Dyrektora w składzie:
 - 1) 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska lub pokrewnej, zatrudniona

poza Uniwersytetem lub zatrudniona w uczelni zagranicznej i posiadająca stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska;

2) 2 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska lub pokrewnej, zatrudnione w Uniwersytecie.

2. W miarę możliwości na członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Dyrektor powołuje osoby, które opiniowały projekt IPB.
3. Powołując członka komisji, Dyrektor kieruje się zasadą unikania konfliktu interesów, w szczególności bezpośredniej podległości służbowej członka komisji i promotora (promotorów) i promotora pomocniczego, o ile został powołany.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego właściwej rady dyscypliny, może w skład komisji powołać 1 osobę posiadającą stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
5. W skład komisji nie może wchodzić promotor (promotorzy) ani promotor pomocniczy ocenianego doktoranta.
6. W skład komisji nie może wchodzić Dyrektor ani jego zastępca.
7. W skład komisji nie może wchodzić osoba, która:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
 - 2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust 1 pkt 4 ustawy.
8. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, w tym kontaktuje się z Dyrektorem, doktorantem i promotorem (promotorami), promotorem pomocniczym, o ile został powołany.

§ 21

1. Komisja, o której mowa w § 20, przeprowadza ocenę realizacji IPB, w szczególności w oparciu o:
 - 1) przedłożone sprawozdania semestralne doktoranta oraz raport z realizacji IPB;
 - 2) opinie promotora (promotorów) i promotora pomocniczego, o ile został powołany, w przedmiocie postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) rozmowę z doktorantem oraz inne dokumenty przedłożone przez doktoranta lub Szkołę Doktorską z zastrzeżeniem § 27A ust. 3.
2. Rozmowa z doktorantem, o której mowa w ust. 1 pkt 3, może być przeprowadzona w formie wideokonferencji. W rozmowie może uczestniczyć Dyrektor.

§ 22

1. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Ocena wymaga uzasadnienia. Komisja przyjmuje ocenę zwykłą większością głosów.
2. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
3. W przypadku oceny pozytywnej komisja może przedstawić doktorantowi rekomendacje dotyczące dalszej realizacji IPB.
4. W przypadku oceny negatywnej Dyrektor skreśla doktoranta z listy doktorantów.
5. W przypadku braku zgodności co do oceny realizacji IPB doktoranta, członek komisji może dołączyć do protokołu zdanie odrębne.

Zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 23

1. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania:
 - 1) urlopu macierzyńskiego,
 - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
 - 3) urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego,- określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.
2. Pisemny wniosek doktoranta w sprawie zawieszenia kształcenia powinien być złożony nie później niż 21 dni od daty wystąpienia okoliczności dających prawo do urlopów, o których mowa w ust. 1. Do wniosku dołącza się dokumenty uzasadniające zawieszenie okresu kształcenia.
3. Przyjmując wniosek o zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, Dyrektor określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończeniu okresu zawieszenia, a w szczególności ustala terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z procesu kształcenia i Regulaminu.
4. W terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia doktorant składa do Dyrektora oświadczenie na piśmie o kontynuowaniu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.
5. Wynikające z IPB terminy wykonania obowiązków doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. W okresie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia i IPB, zachowując prawa doktoranta (prawo do legitymacji doktoranckiej, prawo do stypendium w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 ustawy).

Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie przeniesienia

§ 24

1. Doktorant szkoły doktorskiej prowadzonej przez inny podmiot w dyscyplinie, w której odbywa się kształcenie w Szkole Doktorskiej, może ubiegać się o przeniesienie do Szkoły Doktorskiej, jeżeli:
 - 1) uzyskał pozytywną ocenę śródkresową w poprzedniej szkole doktorskiej;
 - 2) złoży wniosek o przeniesienie wraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe kształcenie w poprzedniej szkole doktorskiej, w tym:
 - a) wykaz zrealizowanych przedmiotów wraz z ocenami,
 - b) IPB,
 - c) dokument potwierdzający wynik oceny śródkresowej,
 - d) dokument określający okres i wysokość dotychczas pobieranego stypendium doktoranckiego oraz zrealizowanych efektów kształcenia.
 - 3) Uniwersytet będzie miał możliwość zapewnienia kontynuacji dotychczasowych badań doktoranta.
2. Dyrektor kwalifikuje kandydata do przyjęcia w trybie przeniesienia, określając zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych. Osoba zakwalifikowana zostaje wpisana na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po przedłożeniu decyzji o skreśleniu w szkole doktorskiej, z której się przenosi, i złożeniu ślubowania, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1.
3. Opiekę naukową nad doktorantem przyjętym w trybie przeniesienia może sprawować promotor z poprzedniej szkoły doktorskiej pod warunkiem, iż zostanie zaakceptowany przez Dyrektora po konsultacji z radą dyscypliny.

4. Doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia do planowanego czasu trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej, o którym mowa w § 8 ust. 3, wlicza się czas kształcenia w poprzedniej szkole doktorskiej zaliczony przed przeniesieniem.

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 25

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin może być przedłużony w szczególności z powodu:
 - 1) udokumentowanej długotrwałej choroby (co najmniej 6 miesięcy) doktoranta lub członka jego rodziny, uzasadniającej przedłużenie terminu;
 - 2) udokumentowanego udziału w grantie badawczym lub projekcie artystycznym przyznawanym w trybie konkursowym przez polską lub zagraniczną instytucję finansującą badania naukowe w szczególności Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (harmonogram realizacji grantu wybiega poza termin złożenia rozprawy planowany w IPB);
 - 3) wyjazdu badawczego doktoranta wynikającego z IPB. Na czas wyjazdu Dyrektor ustala IPK.
2. Doktorant nie wcześniej niż 6 miesięcy i nie później niż 1 miesiąc przed planowanym w IPB terminem złożenia rozprawy składa na piśmie wnioski, o którym mowa w ust. 1, zawierający:
 - 1) dane doktoranta (imię, nazwisko, nr albumu, rok kształcenia);
 - 2) proponowany termin złożenia rozprawy (data dzienna);
 - 3) uzasadnienie wraz ze skorygowanym harmonogramem pracy IPB (zgodnie z § 18 pkt. 6);
 - 4) opinię promotora (promotorów) i promotora pomocniczego, o ile został powołany, o stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej oraz postępach naukowych lub osiągnięciach artystycznych doktoranta.
3. Suma okresów przedłużeń nie może przekraczać 2 lat.

Prawa i obowiązki doktorantów

§ 26

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) opieki naukowej promotora (promotorów), a także promotora pomocniczego, w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 2) uzasadnionej zmiany promotora (promotorów), a także promotora pomocniczego;
 - 3) korzystania z infrastruktury, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych Uniwersytetu, w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych aktach wewnętrznych, w ramach możliwości Uniwersytetu;
 - 4) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych przez powołane do tego agendy Uniwersytetu;
 - 5) ubiegania się o finansowanie badań naukowych lub projektów artystycznych związanych z realizacją IPB ze środków ogólnouczelnianych;
 - 6) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego lub artystycznego;
 - 7) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka wspólnoty akademickiej Uniwersytetu;
 - 8) zrzeszania się w organizacjach doktorantów Uniwersytetu;
 - 9) otrzymywania stypendium doktoranckiego zgodnie z art. 209 ustawy z zastrzeżeniem, że doktorantowi zagranicznemu stypendium wypłaca się po okazaniu dokumentu potwierdzającego legalność pobytu na terytorium Polski;

- 10) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystywane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 11) posiadania legitymacji doktoranta, z zastrzeżeniem wydawania elektronicznej karty procesorowej na wniosek doktoranta;
 - 12) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
 - 13) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uniwersytetu na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
 - 14) ubiegania się o kredyt studencki, na zasadach określonych w art. 210 ustawy;
 - 15) odbywania staży naukowych i odbywania części kształcenia poza Uniwersytetem na zasadach określonych odrębnymi wewnętrznymi aktami Uniwersytetu;
 - 16) zawieszenia kształcenia na okres trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, na zasadach określonych w § 23;
 - 17) przedłużenia, w uzasadnionych przypadkach, terminu złożenia rozprawy doktorskiej, na zasadach określonych w § 25;
 - 18) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 19) korzystania z ulg w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Poza uprawnieniami, o których mowa w ust. 1, doktoranci z orzeczoną niepełnosprawnością mają prawo - odpowiednio do rodzaju i stopnia niepełnosprawności - ubiegać się o stworzenie, w miarę możliwości Uniwersytetu, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, badaniach naukowych i projektach artystycznych, a w szczególności o:
- 1) indywidualne warunki uczestnictwa w zajęciach i zaliczania przedmiotów,
 - 2) indywidualne warunki korzystania z infrastruktury i zasobów Uniwersytetu,
 - 3) zgodę prowadzącego zajęcia dydaktyczne na nagrywanie zajęć lub zgodę Dyrektora na udział w zajęciach asystenta doktoranta niepełnosprawnego lub tłumacza języka migowego.

§ 27

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem i innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie oraz stosownie do rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawie kształcenia.
2. Doktorant jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać praw i zwyczajów akademickich;
 - 2) postępować zgodnie z normami etycznymi ujętymi w Kodeksie Etyki Doktoranta i zasadami współżycia społecznego, dbać o dobre imię i mienie Uniwersytetu;
 - 3) przestrzegać przepisów prawa obowiązujących w Uniwersytecie, w tym dotyczących praw autorskich i praw pokrewnych;
 - 4) informować Dyrektora o zamiarze rezygnacji z kształcenia lub przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 5) przedłożyć Dyrektorowi projekt IPB;
 - 6) złożyć Dyrektorowi IPB;
 - 7) realizować program kształcenia i IPB;
 - 8) składać semestralne sprawozdania, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i § 18 ust. 3, wraz z opinią promotora (promotorów) oraz promotora pomocniczego, o ile został powołany;
 - 9) składać oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 10) posiadać identyfikator ORCID (Open Researcher and Contributor ID);
 - 11) bezzwłocznie powiadamiać Dyrektora o zmianie danych osobowych istotnych dla toku kształcenia, a w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji. W razie zaniedbania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji doręczanie pisma lub decyzji pod dotychczasowym adresem jest

prawnie skuteczne, chyba że doręczanie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

12) bezzwłocznie powiadomić Dyrektora o podjęciu zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego i jego wymiarze;

12a) bezzwłocznie powiadomić Dyrektora o obowiązku podjęcia zatrudnienia w Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem przekraczającym wysokość wynagrodzenia profesora;

13) bezzwłocznie powiadomić Dyrektora o uzyskaniu stopnia naukowego doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot;

14) bezzwłocznie powiadomić Dyrektora o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;

15) korzystać z konta w systemie poczty elektronicznej Uniwersytetu w sprawach związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej;

16) jeżeli nie ma miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - wskazać, na potrzeby doręczania decyzji administracyjnych, adres do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub ustanowić pełnomocnika do doręczeń w Polsce; w przypadku niedopełnienia tego obowiązku decyzje pozostawiane są w aktach doktoranta ze skutkiem doręczenia, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

17) złożyć zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w zajęciach, w których narażony będzie na działanie czynników szkodliwych;

18) w przypadku doktoranta nieposiadającego obywatelstwa polskiego złożyć dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium Polski oraz informować Dyrektora o terminach opuszczenia Polski.

3. Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie i aktach wykonawczych.

§ 27A

1. Osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności mogą uzyskać wsparcie edukacyjne w Biurze do spraw Osób z Niepełnosprawnościami (BON).

2. Rejestracja w Biurze do spraw Osób z Niepełnosprawnościami odbywa się na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.

3. W zajęciach dydaktycznych i badawczych, egzaminach, zaliczeniach, oraz w procesie oceny śródkresowej mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, tłumacze języka migowego wyznaczeni przez Biuro do spraw Osób z Niepełnosprawnościami. Wniosek w tej sprawie należy składać do Biura do spraw Osób z Niepełnosprawnościami.

4. Doktorant, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem niepełnosprawności, może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej (na przykład poprzez nagrywanie, robienie zdjęć), a także korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki. Jest przy tym zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących w przedmiotowym zakresie.

5. Jeżeli niepełnosprawność doktoranta uniemożliwia realizację planu kształcenia przewidzianego na dany semestr, Dyrektor na pisemny wniosek doktoranta zaopiniowany przez Biuro do spraw Osób z Niepełnosprawnościami, może wyrazić zgodę na IPK.

6. Doktorant będący osobą niepełnosprawną, na podstawie opinii wydanej przez Biuro do spraw Osób z Niepełnosprawnościami, może zgłosić osobie prowadzącej dany kurs na początku semestru swoje potrzeby dotyczące warunków uzyskania zaliczenia, zdawania egzaminu. Dotyczą one:

1) przedłużenia czasu trwania danego egzaminu;

2) zastosowania podczas zaliczenia i egzaminu urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne i tym podobne;

3) zmiany formy egzaminu z pisemnej na ustną lub odwrotnie;

4) uczestniczenia w zaliczeniu i egzaminie, w tym także w egzaminie komisyjnym, egzaminie kierunkowym i innych formach ewaluacji osób, o których mowa w ust. 3;

- 5) możliwości otrzymywania materiałów dydaktycznych w postaci elektronicznej przed zajęciami (na przykład prezentacje) z bezwzględnym zastrzeżeniem, że materiały te nie będą udostępniane osobom trzecim.
7. Wypracowanie formy wsparcia dla doktorantów z niepełnosprawnością następuje na okres całego roku akademickiego.
8. Jeżeli ze względu na niepełnosprawność doktorant nie był w stanie przystąpić do zaliczeń i egzaminów w ramach danej sesji egzaminacyjnej, doktorant ma prawo wnioskować do Dyrektora o zmianę terminów składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń poza okresem trwania sesji. Dyrektor może wyznaczyć nowy termin zaliczenia sesji.
9. Orzeczenia doktorantów stanowią dokumentację Biura do spraw Osób z Niepełnosprawnościami i nie znajdują się w aktach osobowych doktorantów.

Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 28

1. Podstawą ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz złożenie rozprawy doktorskiej.
2. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej zgodnie z IPB, z zastrzeżeniem § 25.
3. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się przedłożenie w Biurze egzemplarza rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora (promotorów) oraz promotora pomocniczego, o ile został powołany.
4. Doktorant, który ukończył kształcenie w Szkole Doktorskiej otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji.
5. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, wydaje się zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

§ 29

1. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia IPB w terminie;
 - 3) niezłożenia w terminie określonym w IPB, rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora (promotorów) i promotora pomocniczego, o ile został powołany;
 - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 5) niepodjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 6) podjęcia kształcenia w innej szkole doktorskiej, z zastrzeżeniem wezwania doktoranta do złożenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej;
 - 7) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) postępowania niezgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem i innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie oraz niestosowania się do rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawie kształcenia.
 - 3) nierealizowania programu kształcenia.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 i 2.

Prowadzenie dokumentacji w Szkole Doktorskiej

§ 30

1. Dokumentacja dotycząca funkcjonowania Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w zakresie:
 - 1) procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej;
 - 3) działalności Rady;
 - 4) wykonywania obowiązków Dyrektora.
2. Dokumentacja może być prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. W zakresie kształcenia doktoranta prowadzone są:
 - 1) teczka akt osobowych doktoranta, w której przechowuje się:
 - a) dokumenty wymagane od kandydata, w szczególności poświadczoną przez Uniwersytet kopię dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - b) kwestionariusz osobowy;
 - c) informację o wpisaniu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej;
 - d) akt ślubowania;
 - e) karty okresowych osiągnięć;
 - f) IPB;
 - g) indywidualne decyzje Dyrektora dotyczące przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej;
 - h) sprawozdania doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej i realizacji IPB wraz z opiniami promotora (promotorów) i promotora pomocniczego, o ile został powołany.
 - 2) protokoły zaliczeniowe, przechowywane w osobnej teczkę zawierającej dokumentację kształcenia doktorantów na danym roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Dokumentacja z działalności Rady zawiera w szczególności:
 - 1) protokoły posiedzeń Rady;
 - 2) uchwały Rady;
 - 3) dokumenty stanowiące przedmiot obrad Rady, w tym opiniowane przez Radę wnioski i projekty.
5. Dokumentacja z działalności Dyrektora zawiera w szczególności:
 - 1) sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej;
 - 2) akty wydawane przez Dyrektora, w tym instrukcje.

Rozstrzyganie spraw doktorantów

§ 31

1. Dyrektor rozstrzyga indywidualne sprawy doktorantów na pisemny wniosek doktoranta lub z urzędu. Indywidualne sprawy doktoranta, którego promotorem jest Dyrektor, rozstrzyga Rektor.
2. Pisemny wniosek składa się do Dyrektora w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą lub przedmiotem wniosku (chyba że przepisy właściwe dla danego wniosku stanowią inaczej).
3. Wniosek powinien zawierać dane osobowe wnoszącego, wskazać treść wniosku i uzasadnienie oraz spełniać inne wymagania określone w przepisach szczególnych.
4. Wniosek niekompletny, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu do jego uzupełnienia, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 32

1. Od decyzji Dyrektora albo Rektora w sprawie skreślenia z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.
2. Doktorant wniosek składa w terminie 14 dni od doręczenia decyzji za pośrednictwem organu wydającego.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach doktorantów, do których przepisy prawa przewidują formę decyzji.

§ 33

Sprawy doktoranckie nieobjęte przepisami Regulaminu oraz nieuregulowane w innych przepisach rozstrzyga Rektor.

§ 34

Do rozstrzygania indywidualnych spraw doktorantów w zakresie nieuregulowanym w ustawie lub Regulaminie stosuje się odpowiednio Kodeks postępowania administracyjnego.

Administracja

§ 35

1. Obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej sprawuje Biuro Szkoły Doktorskiej.
2. Biurem kieruje kierownik Biura Szkoły Doktorskiej powołany przez Rektora.
3. Biuro podlega merytorycznie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

**Szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów kształcących się w Szkole
Doktorskiej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

§ 1

1. Do powołania członka komisji, o której mowa w § 20 Regulaminu Szkoły Doktorskiej, stosuje się wzór stanowiący załącznik nr 1.
2. Komisja ustala termin posiedzenia i bezzwłocznie informuje Biuro Szkoły Doktorskiej o ustalonym terminie.
3. Biuro Szkoły Doktorskiej bezzwłocznie powiadamia doktoranta o terminie oceny śródkresowej.

§ 2

1. Najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem Komisji, o której mowa w § 1 ust. 2, doktorant składa w Biurze Szkoły Doktorskiej:
 - 1) raport z realizacji indywidualnego planu badawczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
 - 2) w przypadku dyscypliny sztuka i konserwacja dzieł sztuki – dodatkowo portfolio,
 - 3) opinię promotora (promotorów) i promotora pomocniczego, o ile został powołany, na temat postępów doktoranta w realizacji indywidualnego planu badawczego (IPB), której wzór określa załącznik nr 3.
2. Na wniosek Komisji doktorant zobowiązany jest przedłożyć inne dokumenty lub materiały w terminie do 7 dni od doręczenia wniosku.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, składane są w formie skanu załączonego do wiadomości wysłanej z uczelnianego konta pocztowego doktoranta oraz w postaci wydruku, złożonego bezzwłocznie w Biurze Szkoły Doktorskiej, wraz z oświadczeniem o zgodności wersji elektronicznej z dostarczonym wydrukiem (załącznik nr 4).
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 i 2, wraz z IPB, okresowymi sprawozdaniami doktoranta oraz okresowymi opiniami promotora/promotorów, Biuro Szkoły Doktorskiej przekazuje członkom Komisji bezzwłocznie. Na wniosek Komisji Biuro Szkoły Doktorskiej udostępnia inne dokumenty zgromadzone w aktach osobowych doktoranta.
6. Czynności Komisji mogą mieć charakter stacjonarny, zdalny lub hybrydowy.
7. Po przeprowadzeniu oceny śródkresowej, przewodniczący Komisji bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, przekazuje do Biura Szkoły Doktorskiej wymagane dokumenty, w tym:
 - 1) indywidualną ocenę realizacji IPB od każdego członka Komisji (załącznik nr 5),
 - 2) wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 6),
 - 3) protokół z prac Komisji (załącznik nr 7).
8. Pracownik Biura Szkoły Doktorskiej bezzwłocznie udostępnia wynik oceny doktorantowi oraz promotorowi/promotorom. Wynik jest również udostępniany do publicznej wiadomości na stronie Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, doktorantowi przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń do przebiegu oceny śródkresowej w terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia wyniku oceny śródkresowej. Przedmiotem zastrzeżeń mogą być wyłącznie kwestie formalne.
2. Zastrzeżenia składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 8.

3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po konsultacji z Radą Szkoły Doktorskiej, bezzwłocznie rozpoznaje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku uznania zasadności zgłoszonych zastrzeżeń Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o ponownym przeprowadzeniu oceny śródkresowej. Wynik ponownej oceny śródkresowej jest ostateczny.

Kraków,

**WNIOSEK O POWOŁANIE KOMISJI DO PRZEPROWADZENIA OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ DOKTORANTA
SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

UNIwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

*Zgodnie z § 20 Regulaminu Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia oceny śródkresowej
Pana/Pani*

imię i nazwisko doktoranta:

dyscyplina naukowa:

numer albumu:

data rozpoczęcia kształcenia w SD:

tytuł przygotowywanej rozprawy doktorskiej:

.....

promotor:

promotor:

promotor pomocniczy:

proponuję skład komisji:

1) stopień/tytuł, imię i nazwisko:

instytut/katedra/uczelnia

2) stopień/tytuł, imię i nazwisko

instytut/katedra/uczelnia

3) stopień/tytuł, imię i nazwisko:

instytut/katedra/uczelnia

.....

podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej

OPINIA RADY DYSCYPLINY

Członek komisji śródkresowej:
Członek komisji śródkresowej:
Członek komisji śródkresowej:

Kraków, r.

.....

podpis przewodniczącego Rady Dyscypliny

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Do przeprowadzenia oceny śródkresowej Pani/Pana

powołuję komisję w składzie:

--

Kraków, r.

.....

podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej

RAPORT Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO

Doktorant	
Imię i nazwisko	
Numer albumu	
ORCID	
Dziedzina/Dyscyplina	
Jednostka organizacyjna Uniwersytetu, w której prowadzone są badania	
Rok rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej	
Temat rozprawy	

Promotor	
Imię, nazwisko, stopień/tytuł	
Jednostka macierzysta	
Dziedzina/Dyscyplina	

Promotor	
Imię, nazwisko, stopień/tytuł	
Jednostka macierzysta	
Dziedzina/Dyscyplina	

Promotor pomocniczy	
Imię, nazwisko, stopień/tytuł	
Jednostka macierzysta	
Dziedzina/Dyscyplina	

Autoreferat
Proszę zwięźle opisać etap rozwoju badawczego, w którym się Pan/Pani znajduje. Co udało się Panu/Pani osiągnąć i jakie widzi Pan/Pani przed sobą wyzwania? (do 500 słów)

Realizacja zadań badawczych (zgodnie z IPB)			
SEMESTR II			
ZADANIE	OPIS	Zrealizowane*	WYNIKI / UWAGI**
1.			
2.			
SEMESTR III			
ZADANIE	OPIS	Zrealizowane*	WYNIKI / UWAGI**
1.			
2.			
SEMESTR IV			
ZADANIE	OPIS	Zrealizowane*	WYNIKI / UWAGI**
1.			
2.			

* Zrealizowane w pełni, częściowo, niezrealizowane

** W przypadku całkowitej lub częściowej realizacji zadania, proszę opisać wyniki badawcze i sposób ich wykorzystania. W przypadku częściowej realizacji lub braku realizacji zadania proszę o szczegółowe wyjaśnienie powodów niezrealizowania lub częściowego niezrealizowania zaplanowanego zadania badawczego.

Finansowanie badań	
Uzyskane środki na prowadzenie badań (źródło, wysokość, sposób wykorzystania)	1)
	2)
	3)
Złożone wnioski o granty badawcze lub artystyczne	1)
	2)

Inne osiągnięcia naukowe, niewykazane w tabeli Realizacja zadań badawczych (to jest nieplanowane w IPB)	
Przyjęcie do druku co najmniej 1 publikacji* lub realizacji przynajmniej 1 dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu (można podać więcej niż jeden)	1)
	2)
Wygłoszenie referatu na przynajmniej 1 konferencji o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym lub realizacji 1 projektu artystycznego stanowiącego znaczący wkład w kulturę (można podać więcej niż 1)	1)
	2)
	3)
Realizacja osiągnięć w zakresie popularyzacji nauki lub sztuki (można podać więcej niż 1)	1)
	2)
Inne	1)
	2)

* Publikację stanowi:

- 1 artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w ministerialnym wykazie czasopism naukowych, lub
- 1 monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw, lub
- 1 rozdział w monografii, o której mowa wyżej.

OPINIA PROMOTORA
POSTĘPY DOKTORANTA W REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO

....., dnia

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko promotora/promotora pomocniczego, stopień/tytuł naukowy)

.....

(jednostka organizacyjna)

DOTYCZY DOKTORANTA

.....

(imię i nazwisko doktoranta)

.....

(dyscyplina naukowa)

Opinia powinna uwzględnić w szczególności następujące elementy:

- terminowość realizacji IPB;
- zgodność zrealizowanych działań z IPB;
- poprawność przeprowadzenia badań i uzyskanych wyników;
- stopień zaawansowania prac, które będą podstawą rozprawy doktorskiej;
- współpraca doktoranta z promotorem (w tym komunikacja);
- rokowania co do dalszej realizacji IPB.

.....
.....
.....
.....

.....

czytelny podpis promotora

.....

imię, nazwisko i nr albumu

OŚWIADCZENIE

o zgodności wersji elektronicznej z wydrukiem

Ja niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że wersja drukowana poniższych dokumentów jest identyczna z wersją elektroniczną:

- raport z realizacji indywidualnego planu badawczego,
- opinia promotora/promotorów i promotora pomocniczego, o ile został powołany, na temat postępów doktoranta w realizacji indywidualnego planu badawczego (IPB),
- w przypadku dyscypliny sztuka i konserwacja dzieł sztuki – dodatkowo portfolio.

.....

data

.....

podpis doktoranta

*niepotrzebne skreślić

INDYWIDUALNA OCENA REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO

na podstawie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2

.....

Imię (imiona) i nazwisko osoby oceniającej wyniki badań doktoranta

.....

Imię (imiona) i nazwisko doktoranta

.....

numer albumu

.....

dyscyplina

L p .	Oceniany element	Oce na pozy tyw na / neg aty wna	Uzasadnienie
1 .	terminowość realizacji IPB		
2 .	uzasadnienie rozbieżności prac w stosunku do harmonogramu		
3 .	poprawność przeprowadzenia badań i uzyskanych wyników		
4 .	sposób upowszechniania częściowych wyników badań		
5	inne działania		

.	związane z pracą naukową		
6	współpraca doktoranta z promotorem (w tym komunikacja)		
7	rokowania co do dalszej realizacji IPB		

.....
data i podpis członka Komisji

**WYNIK OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ DOKTORANTA
W SZKOLE DOKTORSKIEJ UNIWERSYTETU
KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE**

.....

Imię i nazwisko doktoranta

.....

Numer albumu

.....

dyscyplina

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji:

.....

stopień/tytuł naukowy/imię i nazwisko

Członek:

stopień/tytuł naukowy/imię i nazwisko

Członek:

stopień/tytuł naukowy/imię i nazwisko

wystawiła Panu/Pani ocenę śródkresową: **pozytywną /
negatywną.***

Uzasadnienie oceny

.....

Wskazanie pożądaných zmian w IPB i w sposobach jego realizacji

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji

33

PROTOKÓŁ
z prac komisji do spraw oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

.....

Imię (imiona) i nazwisko doktoranta

.....

numer albumu

Pan/Pani przystąpił(a) w dniu r. do oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w dyscyplinie naukowej:

.....

w trybie zdalnym/stacjonarnym* przed Komisją do spraw oceny śródkresowej w składzie:

Przewodniczący Komisji:

stopień/tytuł naukowy/imię i nazwisko/miejsce zatrudnienia/jednostka

Członek:

stopień/tytuł naukowy/imię i nazwisko/miejsce zatrudnienia/jednostka

Członek:

stopień/tytuł naukowy/imię i nazwisko/miejsce zatrudnienia/jednostka

1) Część niejawna

Komisja zapoznała się z indywidualnymi ocenami realizacji IPB doktoranta, sporządzonymi przez członków Komisji, i przeprowadziła dyskusję.

2) Część jawna

Komisja przeprowadziła rozmowę z doktorantem/doktorantką. Zadano następujące pytania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

3) Część niejawna

Przeprowadzono dyskusję, w toku której podniesiono następujące kwestie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W drodze głosowania zwykłą większością głosów komisja wystawiła ocenę śródkresową: **pozytywną /**
negatywną.*

Głosów za

Głosów przeciw

4) Część niejawna

Ocena jakości opieki promotorskiej

Przeprowadzono dyskusję na temat jakości opieki promotorskiej, w toku której podniesiono następujące kwestie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGI

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji (data i podpis)

Członek Komisji (data i podpis)

Członek Komisji (data i podpis)

*niewłaściwe skreślić

Kraków, dnia

.....

Imię (imiona) i nazwisko doktoranta

.....

numer albumu

.....

dyscyplina

Zgłaszam następujące zastrzeżenia formalne do przebiegu oceny śródkresowej:

1.

2.

3.

.....

podpis doktoranta