

Zarządzenie Nr R/Z.0201-107/2020
Rektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 17 grudnia 2020 roku

(TEKST JEDNOLITY Z DNIA 30.01.2026 ROKU)

w sprawie: tworzenia, trybu rejestracji oraz zasad działania studenckich kół naukowych

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), zgodnie z § 16 ust. 5 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Studenckie koło naukowe, zwane dalej: „kołem naukowym”, jest formą aktywności młodzieży akademickiej poszerzającej zainteresowania w ramach działalności badawczo-dydaktycznej, prowadzonej przez instytut.
2. Instytut sprawuje opiekę merytoryczną nad kołem naukowym oraz tworzy niezbędne warunki umożliwiające mu prowadzenie działalności.
3. Dyrektor instytutu powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna koła naukowego.

§ 2

Usunięto.

§ 3

1. Działalność kół naukowych finansowana jest przez instytuty, w ramach których działają koła.
2. Środki finansowe na działalność kół naukowych, w szczególności na ich większe przedsięwzięcia programowe, mogą być także pozyskiwane ze środków będących w dyspozycji Prorektora ds. Studenckich.
3. Koła naukowe występują na początku każdego roku akademickiego do dyrektora instytutu z wnioskiem o dofinansowanie ich działalności oraz planem wydatków. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3a. W przypadku występowania o dodatkowe środki do Prorektora ds. Studenckich, koło naukowe każdorazowo ma obowiązek wystąpić do Prorektora ds. Studenckich z wnioskiem o dofinansowanie konkretnego przedsięwzięcia, sporządzonym na wzorze, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszego zarządzenia. Wniosek taki powinien zawierać szczegółowy opis i uzasadnienie merytoryczne konkretnego przedsięwzięcia a także szczegółowy preliminarz wydatków z nim związanych. Koło naukowe, które uzyskało dofinansowanie, zgodnie z powyższym, ma obowiązek w terminie 7 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia przedstawić Prorektorowi ds. Studenckich szczegółowe pisemne sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia, na które wcześniej uzyskało dofinansowanie, wraz ze szczegółowym rozliczeniem finansowym. Warunkiem uzyskania ewentualnego kolejnego dofinansowania ze środków będących w dyspozycji Prorektora ds. Studenckich jest zaakceptowanie przez niego sprawozdania z opisem merytorycznym oraz szczegółowym rozliczeniem finansowym wydatkowania środków przyznanych danemu kołu naukowemu na poprzednie przedsięwzięcie, na które wcześniej uzyskało dofinansowanie.

4. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest zaakceptowanie przez dyrektora instytutu sprawozdania z wydatkowania środków przyznanych w roku poprzedzającym rok akademicki, o którym mowa w ust. 3 (nie dotyczy sytuacji, w której koła nie korzystały z dofinansowania).
5. Zestawienie planowanych wydatków finansowanych z budżetu jednostek w danym roku akademickim musi spełniać założenia, wynikające z ustaw: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz Ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483), tj. między innymi:
 - 1) wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) wydatki powinny być związane z działalnością naukową kół, rozwojem kompetencji badawczych, działalnością promocyjną koła i integracyjną członków kół.
W szczególności wydatki planowane przez koła naukowe mogą obejmować koszty:
 - a) czynnego udziału w konferencjach naukowych bądź wyjazdach na konkursy jako reprezentacja studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (w tym: opłaty konferencyjnej, noclegu),
 - b) przejazdu na czynny udział w konferencjach, konkursach – przy czym konieczne jest posiadanie faktury VAT lub biletu (za wyjątkiem biletów kupionych przez Internet – w tym przypadku konieczne jest posiadanie faktury VAT),
 - c) organizacji konferencji, seminariów, warsztatów w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
 - d) działalności artystycznej (w przypadku kół naukowych funkcjonujących w instytutach: Malarstwa i Edukacji Artystycznej oraz Sztuki i Designu),
 - e) działalności edukacyjnej (organizacja doświadczeń, pokazy naukowe).
6. Niewykorzystane w roku ich przyznania środki na działalność koła naukowego przechodzą do budżetu jednostki, w ramach której koło działa.
7. Koła naukowe zobowiązane są do przedstawiania dyrekcjom instytutów sprawozdań z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim w terminie do 30 czerwca danego roku akademickiego.

§ 4

Koło naukowe powstaje z inicjatywy grupy przynajmniej dziesięciu studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanych dalej: „studentami-założycielami”, za zgodą dyrektora instytutu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 5

1. Grupa studentów-założycieli przygotowuje statut koła naukowego oraz plan pracy do końca danego roku akademickiego.
2. Statut opracowuje się zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Statut koła naukowego musi zawierać postanowienia dotyczące:
 - nazwy koła,
 - jednostki organizacyjnej, w ramach której koło będzie prowadzić swoją działalność,
 - celów, zadań i form działalności koła,
 - trybu przyjmowania studentów na członków koła,
 - praw i obowiązków członków koła,
 - ukonstytuowania władz koła naukowego (struktury, trybu powoływania i odwoływania, zasad działania, kompetencji),
 - trybu zmian statutu koła naukowego,

- warunków i sposobu rozwiązania koła,
 - innych, niezbędnych regulacji uwzględniających specyfikę działania koła.
4. Tekst statutu podpisuje dyrektor instytutu, po wcześniejszej akceptacji przez radcę prawnego/kancelarię prawną.
 5. Statut koła naukowego musi zawierać załącznik z wyszczególnieniem nazwisk, lat i kierunków studiów studentów-założycieli oraz ich podpisy.

§ 6

1. Dyrektor instytutu kieruje statut do zatwierdzenia przez Prorektora ds. Studenckich wraz z wnioskiem o wpis koła naukowego do Rejestru Studenckich Kół Naukowych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz planem pracy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Rejestr Kół Naukowych prowadzi Dział Spraw Studenckich, który również gromadzi dokumentację dotyczącą kół naukowych.

§ 7

1. Zatwierdzenie statutu koła naukowego oraz zgoda Prorektora ds. Studenckich na wpis koła naukowego do Rejestru Studenckich Kół Naukowych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie stanowi warunek prowadzenia działalności przewidzianej w statucie koła.
2. Decyzję w sprawie zatwierdzenia statutu oraz wpisania koła naukowego do Rejestru Studenckich Kół Naukowych, Prorektor ds. Studenckich przekazuje dyrektorowi instytutu, a kopia tej decyzji przekazywana jest do Działu Spraw Studenckich.

§ 8

Rejestr Kół Naukowych zawiera:

- 1) pełną nazwę koła naukowego;
- 2) nazwę instytutu, w ramach którego koło naukowe ma prowadzić działalność;
- 3) nazwiska studentów-założycieli z podaniem roku i kierunku studiów;
- 4) nazwiska władz koła (aktualizowane na bieżąco);
- 5) nazwiska opiekunów koła (aktualizowane na bieżąco);
- 6) datę rejestracji koła (decyzja Prorektora ds. Studenckich);
- 7) informacje o poprawkach bądź zmianach statutu;
- 8) informacje o zawieszeniach i wznowieniach działalności koła naukowego.

§ 9

1. Członkiem koła naukowego może być student kierunku prowadzonego przez instytut, w ramach którego działa koło.
2. Członkami koła naukowego mogą być także inni studenci Uczelni, jeśli przewiduje to statut koła naukowego.
3. Student ubiegający się o przyjęcie do koła naukowego zobowiązany jest zapoznać się ze statutem koła naukowego oraz zadeklarować jego przestrzeganie.

§ 10

W instytucie może działać, za zgodą dyrektora instytutu, koło naukowe interdyscyplinarne, jeśli zostanie zarejestrowane w trybie przewidzianym niniejszym zarządzeniem.

§ 11

1. Zarząd koła naukowego, w terminie do 15 listopada każdego roku, sporządza sprawozdanie z działalności w ubiegłym roku akademickim oraz plan pracy na bieżący rok akademicki. Dokumenty te wraz z imiennym aktualnym składem władz koła oraz informacją o liczbie członków koła, przedkłada dyrektorowi instytutu, po wcześniejszym zatwierdzeniu przez opiekuna koła naukowego.
2. Dyrektorzy instytutów na bieżąco informują Prorektora ds. Studenckich oraz Dział Spraw Studenckich o zmianach opiekunów kół naukowych, a także o innych zmianach w zakresie zagadnień objętych wpisaniem do Rejestru Kół Naukowych, według wyszczególnienia w § 8.

§ 12

1. Brak dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 1 powoduje zawieszenie działalności koła naukowego przez dyrektora instytutu lub na wniosek Prorektora ds. Studenckich.
2. Dyrektor instytutu może także zawiesić działalność koła naukowego:
 - na wniosek władz koła,
 - z inicjatywy własnej, w przypadku nieprzejawiania należytej aktywności przez koło bądź też prowadzenia działalności niezgodnej ze statutem lub przepisami prawa.
3. O zawieszeniu działalności koła naukowego dyrektor instytutu zawiadamia Prorektora ds. Studenckich oraz Dział Spraw Studenckich.

§ 13

Wznowienie zawieszonych działalności koła naukowego może nastąpić na wniosek grupy studentów, według zasad przewidzianych dla rejestracji, przy czym wnioskujący studenci zamiast statutu koła naukowego mogą złożyć oświadczenie o przestrzeganiu dotychczasowego statutu, bądź jego nowy projekt.

§ 14

Na wniosek dyrektora instytutu Prorektor ds. Studenckich może zdecydować o wykreśleniu koła naukowego z Rejestru Studenckich Kół Naukowych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, co jest równoznaczne z zakończeniem działalności koła i jego rozwiązaniem.

§ 15

Traci moc zarządzenie nr R.0201-19/2014 Rektora z dnia 15 lipca 2014 roku w sprawie: tworzenia, trybu rejestracji oraz zasad działania studenckich kół naukowych.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.