

PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2026/2027

data przyjęcia przez
Radę Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych
22 czerwca 2026 r.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Studia wyższe na kierunku	HR W MEDIACH I ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH
Dziedzina/y	nauki społeczne; nauki humanistyczne
Dyscyplina wiodąca (% udział)	Nauki o polityce i administracji (51%)
Pozostałe dyscypliny (% udział)	nauki o komunikacji społecznej i mediach (25%); nauki prawne (10%); pedagogika (9%). filozofia (5%)
Kod ISCED	0319
Poziom	PIERWSZY stopień
Profil	Ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	Studia STACJONARNE
Specjalności	• Media • Organizacje międzynarodowe
Punkty ECTS	180
Czas realizacji (liczba semestrów)	6 semestrów
Uzyskiwany tytuł zawodowy	licencjat
Warunki przyjęcia na studia	„Nowa matura” - wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna). W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów, o kolejności na liście kandydatów decydować będzie kryterium dodatkowe, jakim jest język obcy nowożytny, zdany jako obowiązkowy albo dodatkowy (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna). W kryterium tym uwzględnia się poziom z wynikiem korzystniejszym dla kandydata. „Stara matura” – konkurs świadectw: ocena z egzaminu dojrzałości z języka polskiego. Do średniej zostaną wliczone oceny wyższe: z części pisemnej lub ustnej.

Efekty uczenia się

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia:

1. Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
2. Charakterystyki drugiego stopnia określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w tym efektów uczenia się umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich.

Opis zakładanych efektów jest ujęty w trzech kategoriach:

WIEDZY (W):

WG – zakres i głębia - kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kontekst - uwarunkowania i skutki

UMIEJĘTNOŚCI (U)

UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa

UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KOMPETENCJI (K).

KK – oceny - krytyczne podejście

KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się PRK Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹ i II stopnia ²	Formy sprawdzania efektów uczenia się
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)			
K_W01	Zna w zakresie rozszerzonym przedmiotowe i metodologiczne powiązania human resources z dyscyplinami w obszarze nauk społecznych: nauk o polityce i administracji, nauk o komunikacji społecznej, prawa, pedagogiki oraz filozofii.	P6U_W, P6S_WG	projekt grupowy, egzamin pisemny, dyskusja, praca pisemna (esej), egzamin ustny
K_W02	Zna terminologię, teorie, koncepcje oraz współczesne kierunki rozwoju human resources w mediach i organizacjach międzynarodowych	P6U_W, P6S_WG	egzamin pisemny, dyskusja, projekt grupowy, referat, esej, egzamin ustny
K_W03	Zna w zakresie rozszerzonym reguły i prawidłowości funkcjonowania grup społecznych w środowisku pracy; normy i wartości organizujące życie społeczne człowieka, a także zaawansowane zjawiska społeczne oraz rodzaje i sposoby tworzenia i funkcjonowania relacji społecznych zwłaszcza w mediach i organizacjach międzynarodowych	P6U_W, P6S_WG,	egzamin pisemny, dyskusja, projekt grupowy, projekt indywidualny referat, esej
K_W04	Zna różnorodne, złożone mechanizmy dotyczące indywidualnych i społecznych uwarunkowań podstaw, rozwoju oraz dynamiki podmiotowości człowieka.	P6U_W, P6S_WG,	egzamin pisemny, dyskusja, projekt grupowy, referat, egzamin ustny
K_W05	Zna we wspomagającym zakresie wybrane filozoficzne, pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne i antropologiczne koncepcje człowieka i relacji społecznych oraz oddziaływań	P6U_W, P6S_WG	egzamin pisemny, projekt grupowy, referat, dyskusja, egzamin ustny, esej

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz.64 z późn. zm.)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

	grupowych i środowiskowych stanowiące teoretyczne podstawy działalności zawodowej w obszarze human resources w mediach i organizacjach międzynarodowych.		
K_W06	Zna w zaawansowanym stopniu wybrane teorie komunikacji, społeczno-kulturowe konteksty ich stosowania oraz złożone procesy warunkujące ich wpływ na podmiotowy charakter relacji społecznych i indywidualne aspekty funkcjonowania człowieka.	P6U_W, P6S_WG	projekt indywidualny, egzamin pisemny, dyskusja, esej
K_W07	Zna w stopniu rozszerzonym istotę organizacji oraz problemy związane z jej funkcjonowaniem; zna rolę człowieka w tworzeniu kultury oraz konstruowaniu struktur społecznych i organizacyjnych.	P6U_W, P6S_WG	projekt grupowy, referat, dyskusja, esej, egzamin pisemny, projekt indywidualny
K_W08	Zna w zaawansowanym zakresie dylematy współczesnej cywilizacji, uwarunkowania tych procesów i zjawisk, ich wpływ na życie jednostki, jej edukację i losy zawodowe.	P6U_W, P6S_WK	egzamin pisemny, projekt indywidualny dyskusja
K_W09	Ma zaawansowaną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych), w szczególności o ich istotnych elementach.	P6U_W, P6S_WG	egzamin pisemny, projekt indywidualny, dyskusja, esej
K_W10	Opisuje rodzaje więzi i relacji społecznych oraz zna rządzące nimi prawidłowości; zna w zaawansowanym zakresie reguły prezentacji i budowy wizerunku organizacji.	P6U_W, P6S_WG	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, esej
K_W11	Ma wiedzę o normach i regułach prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych organizujących struktury i instytucje społeczne, i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania.	P6U_W, P6S_WK	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, esej
K_W12	Charakteryzuje poglądy na temat struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi i relacji społecznych w ramach organizacji, ich historycznej ewolucji i rządzących nimi prawidłowości.	P6U_W, P6S_WG	projekt grupowy, referat, dyskusja, esej, egzamin pisemny, projekt indywidualny
K_W13	Zna w zaawansowanym zakresie pojęcia i rozumie zasady funkcjonowania ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego.	P6U_W, P6S_WK	egzamin pisemny,
K_W14	Identyfikuje i opisuje problemy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zna w zaawansowanym zakresie sposoby ich rozwiązywania, umie określić znaczenie personelu w organizacji, ma wiedzę dotyczącą zachowań człowieka i zna narzędzia służące modyfikowaniu tych zachowań.	P6U_W, P6S_WG	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, esej
K_W15	Zna w zaawansowanym zakresie mechanizmy i zasady funkcjonowania organizacji; wymienia i opisuje metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania operacyjnego, taktycznego i strategicznego	P6U_W, P6S_WG	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, esej
K_W16	Ma wiedzę związaną z procesami komunikowania interpersonalnego i społecznego, komunikowania wewnątrz organizacji, w tym negocjacji i mediacji, i na zewnątrz oraz charakteryzuje współczesne procesy informacyjno -komunikacyjne w zarządzaniu zwłaszcza w mediach i organizacjach międzynarodowych.	P6U_W, P6S_WG	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, esej
K_W17	Ma zaawansowaną wiedzę teoretyczną w zakresie projektowania, wdrażania i stosowania szeroko rozumianej technologii informacyjnej.	P6U_W, P6S_WG	projekt grupowy, referat, dyskusja, projekt indywidualny
K_W18	Ma zaawansowaną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach.	P6U_W, P6S_WG	projekt grupowy, referat, dyskusja, esej, egzamin pisemny, projekt indywidualny

K_W19	Ma zaawansowaną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz kształcenia.	P6U_W, P6S_WG	egzamin pisemny
K_W20	Ma zaawansowaną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju	P6U_W, P6S_WG	projekt grupowy, dyskusja, projekt indywidualny
K_W21	Posiada uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych w biznesie, zna zasady społecznej odpowiedzialności biznesu	P6U_W, P6S_WK	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, esej
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent umie i potrafi)			
K_U01	Potrafi samodzielnie posługiwać się odpowiednimi ujęciami teoretycznymi do rozpoznawania, opisu oraz interpretacji motywów i wzorów zachowań uczestników, w złożonych kontekstach społecznych i sytuacjach zawodowych, stosując wiedzę pedagogiczną i psychologiczną oraz wiedzę z nauk pokrewnych.	P6U_U, P6S_UW	egzamin pisemny, projekt grupowy, dyskusja, egzamin ustny, esej
K_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii, nauk o zarządzaniu oraz innych dyscyplin w celu analizy złożonych problemów, diagnozy, projektowania i przewidywania skutków konkretnych działań human resources zwłaszcza w mediach i organizacjach międzynarodowych	P6U_U, P6S_UW	projekt grupowy, dyskusja, referat, egzamin pisemny, egzamin ustny, esej
K_U03	Potrafi w zaawansowanym zakresie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i własne obserwacje do analizy procesów psychicznych u różnych osób oraz określać prawidłowości i zaburzenia ich rozwoju, potrafi analizować różnice indywidualne w funkcjonowaniu ludzi dotyczące wzorców zachowań społecznych.	P6U_U, P6S_UW	egzamin pisemny, projekt grupowy, dyskusja, referat, egzamin ustny
K_U04	Potrafi w zakresie rozszerzonym określać własne cele, nadając im rangę, optymalizować własną aktywność zawodową i pomocową; samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P6U_U, P6S_UU	egzamin pisemny, dyskusja, referat, projekt indywidualny, egzamin ustny, esej
K_U05	Potrafi w zaawansowanym zakresie dostrzegać mechanizmy funkcjonowania jednostek i grup społecznych; przewidywać przebieg zjawisk społecznych; nawiązywać kontakty i budować relacje społeczne z innymi osobami pełniąc różne role w sytuacji współpracy.	P6U_U, P6S_UO	projekt grupowy, egzamin pisemny, egzamin ustny, esej.
K_U06	Potrafi samodzielnie zaplanować i zorganizować zadania badawcze i praktyczne związane z działalnością w zakresie human resources w mediach i organizacjach międzynarodowych oraz efektywnie kierować pracą zespołu.	P6U_U, P6S_UU	projekt grupowy, dyskusja, referat
K_U07	Potrafi korzystać z różnych kanałów i technik komunikacyjnych, oraz efektywnie porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, potrafi również analizować i interpretować dane dotyczące rynku pracy oraz tworzyć i implementować strategię HR w organizacji.	P6U_U, P6S_UK	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, esej
K_U08	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności human resources w mediach i organizacjach międzynarodowych.	P6U_U, P6S_UW	egzamin ustny, projekt grupowy, dyskusja, referat, projekt indywidualny
K_U09	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT).	P6U_U, P6S_UU	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, projekt grupowy
K_U10	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań.	P6U_U, P6S_UW	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, esej

K_U11	Posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów.	P6U_U, P6S_UW	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, projekt grupowy.
K_U12	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań.	P6U_U, P6S_UW	dyskusja, projekt indywidualny, projekt grupowy.
K_U13	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	P6U_U, P6S_UO	dyskusja, projekt grupowy.
K_U14	Potrafi skutecznie komunikować się w wybranym języku nowożytnym, na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U, P6S_UK	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, projekt grupowy.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)			
K_K01	Jest gotów do identyfikowania, interpretacji i wyjaśniania złożonych zjawisk, procesów i wzajemnych relacji między nimi; dokonania oceny tych zjawisk w kontekście pedagogiki, psychologii, nauk o zarządzaniu oraz innych dyscyplin.	P6U_K, P6S_KK	projekt grupowy, dyskusja, projekt indywidualny, esej
K_K02	Dostrzega potrzebę rozwijania etycznego wymiaru działalności human resources w stopniu zaawansowanym; rozwiązywania dylematów etycznych, stosowania optymalnych rozwiązań zgodnie z zasadami etyki; potrzebę krytycznej oceny działań własnych i działań zespołów, którymi kieruje oraz organizacji, w której uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania.	P6U_K, P6S_KR	projekt grupowy, dyskusja, projekt indywidualny, esej
K_K03	Dostrzega potrzebę stałego rozwoju zawodowego i osobistego, konstruowania i kontrolowania własnej ścieżki kariery, dokonywania samooceny kompetencji, doskonalenia umiejętności zawodowych oraz rozwoju własnej przedsiębiorczości	P6U_K, P6S_KR	projekt grupowy, dyskusja, projekt indywidualny, esej
K_K04	Dostrzega potrzebę planowania i organizowania sieci wsparcia i rozwoju dla jednostek lub grup społecznych w środowisku pracy; inspirowania innych do działań na rzecz całościowego uczenia się	P6U_K, P6S_KO	projekt grupowy, dyskusja, esej
K_K05	Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki	P6U_K, P6S_KR	projekt grupowy, dyskusja, projekt indywidualny

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
I. Podstawy Human Resources i zarządzania personelem		
Wprowadzenie do Human Resources	- Zadania i funkcje działu HR w organizacji. - Omówienie podstaw procesów rekrutacji, selekcji i wdrażania pracowników do pracy. - Zasady rozwoju zawodowego i oceniania pracowników. - Zapoznanie z podstawową dokumentacją kadrową. - Omówienie współczesnych trendów i zmian zachodzących w obszarze HR.	K_W04, K_W14, K_W02, K_U02, K_K03

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
Zarządzanie zasobami ludzkimi	- Zasady zarządzania personelem w organizacji. - Metody planowania zatrudnienia i organizacji pracy zespołów. - Sposoby motywowania i oceniania pracowników. - Analiza działań związanych z rozwojem kompetencji zawodowych pracowników. - Znaczenie zaangażowania pracowników dla funkcjonowania organizacji.	K_W04, K_W14, K_W15, K_U02, K_K02
Systemy wynagradzania i motywowania pracowników	- Podstawowe systemy wynagradzania pracowników. - Metody motywowania finansowego i pozafinansowego. - Zasady tworzenia systemów premiowych i benefitów pracowniczych. - Analiza wpływu motywacji na efektywność pracy zespołu. - Znaczenie wynagrodzenia w budowaniu satysfakcji pracowników.	K_W14, K_U02, K_K02
Wycena kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach	- Kapitał ludzki w funkcjonowaniu organizacji. - Metody oceny kompetencji pracowników. - Sposoby analizy efektywności pracy zespołów. - Inwestowanie w rozwój pracowników i jego efekty. - Podstawowe zasady audytu personalnego.	K_W14, K_W15, K_U02, K_U10
Warsztaty rekrutacyjne I i II	- Przygotowanie ogłoszeń i dokumentów rekrutacyjnych. - Doskonalenie umiejętności prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. - Omówienie metod oceny kandydatów do pracy. - Rekrutacja prowadzona z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. - Znaczenie profesjonalnej komunikacji z kandydatami.	K_W16, K_U07, K_U13
Doradztwo zawodowe	- Metody planowania rozwoju zawodowego. - Kompetencje potrzebne na współczesnym rynku pracy. - Zasady przygotowywania dokumentów aplikacyjnych. - Analiza możliwości rozwoju kariery zawodowej. - Doskonalenie umiejętności wspierania innych w planowaniu kariery.	K_W20, K_U04, K_K03
II. Komunikacja społeczna, media i wizerunek		
Komunikacja społeczna	- Zasady komunikacji interpersonalnej i społecznej. - Charakterystyka komunikacji w organizacjach i środowisku pracy. - Analiza barier komunikacyjnych i sposobów ich ograniczania. - Znaczenie komunikacji cyfrowej i mediów społecznościowych. - Doskonalenie umiejętności skutecznego przekazywania informacji.	K_W04, K_W06, K_W16, K_U05
Trening komunikacji społecznej	- Rozwijanie umiejętności aktywnego słuchania i prowadzenia rozmowy. - Doskonalenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej. - Kształtowanie umiejętności współpracy w	K_W16, K_U03, K_U05, K_U11

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
	- grupie. - Nauka zachowań asertywnych w relacjach zawodowych i społecznych. - Ćwiczenie sposobów rozwiązywania konfliktów.	
Komunikacja w mediach i biznesie	- Zasady komunikacji w środowisku biznesowym i medialnym. - Charakterystyka relacji organizacji z mediami i otoczeniem społecznym. - Tworzenie komunikatów biznesowych. - Działania związane z komunikacją kryzysową - zasady - Znaczenia budowania spójnego wizerunku organizacji.	K_W16, K_W10, K_U07
Media społecznościowe	- Funkcjonowanie mediów społecznościowych w komunikacji organizacji. - Zasady tworzenia treści internetowych i kampanii online. - Analiza roli mediów społecznościowych w promocji marki i pracodawcy. - Narzędzia komunikacji cyfrowej i marketingu internetowego. - Doskonalenie umiejętności planowania działań w social mediach.	K_W17, K_U07, K_U09
Public Relations	- Dobre praktyki działań z zakresu public relations. - Budowanie relacji z mediami i otoczeniem organizacji. - Analiza działań związanych z kreowaniem wizerunku firmy. - Zasady komunikacji w sytuacjach kryzysowych. - Doskonalenie umiejętności planowania działań promocyjnych i informacyjnych.	K_W10, K_W16, K_K02
Kreowanie wizerunku firmy	- Znaczenie wizerunku organizacji w otoczeniu społecznym i biznesowym. - Elementy identyfikacji wizualnej i komunikacyjnej firmy. - Działania związane z budowaniem marki organizacji. - Strategie budowania reputacji przedsiębiorstwa. - Doskonalenie umiejętności prowadzenia komunikacji wizerunkowej.	K_W10, K_K02
Employer branding	- Zasady budowania marki pracodawcy. - Działania wspierające pozytywny wizerunek organizacji jako miejsca pracy. - Kampanie employer brandingowe i komunikacja rekrutacyjna - analiza. - Znaczenie zaangażowania pracowników w promocję organizacji. - Doskonalenie planowania działań employer brandingowych.	K_W14, K_W21, K_K02
Kultura języka	- Poprawność językowa w komunikacji zawodowej i społecznej. - Zasady tworzenia profesjonalnych wypowiedzi ustnych i pisemnych. - Język biznesu i komunikacja formalna. - Znaczenie kultury słowa w relacjach zawodowych. - Ćwiczenie umiejętności redagowania tekstów	K_W06, K_U11, K_U14

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
	użytkowych i oficjalnych.	
Język obcy B2	- Specjalistyczne słownictwo z zakresu Human Resources - Analiza tekstów akademickich i materiałów medialnych w języku obcym. - Prowadzenie prezentacji i dyskusji w języku obcym. - Redagowanie tekstów formalnych	K_W02, K_U14, K_K01
III. Psychologia, socjologia i kompetencje interpersonalne		
Psychologia społeczna	- Podstawowe procesy i zachowania społeczne występujące w grupach i organizacjach. - Mechanizmy wpływu społecznego i komunikacji interpersonalnej. - Relacje międzyludzkie w środowisku zawodowym i społecznym. - Znaczenie emocji i postaw w funkcjonowaniu człowieka. - Doskonalenie umiejętności rozumienia zachowań społecznych.	K_W04, K_W05, K_U01, K_U03, K_U05
Psychologia biznesu	- Psychologiczne aspekty funkcjonowania organizacji i pracy zespołowej. - Motywacja pracowników i czynniki wpływające na efektywność pracy. - Stres zawodowy i sposoby radzenia sobie z nim. - Rola psychologii w zarządzaniu personelem i komunikacji. - Doskonalenie umiejętności budowania relacji zawodowych.	K_W04, K_W05, K_U01, K_U03, K_K02
Podstawy socjologii	- Podstawowe pojęcia i teorie socjologiczne. - Struktury społeczne i procesy zachodzących w społeczeństwie. - Zmiany społeczne i kulturowe we współczesnym świecie. - Znaczenia grup społecznych i instytucji społecznych. - Doskonalenie umiejętności interpretowania zjawisk społecznych.	K_W03, K_W04, K_K01, K_U08
Trening rozumienia emocji, asertywności i empatii	- Rozwijanie umiejętności rozpoznawania i wyrażania emocji. - Doskonalenie postaw asertywnych w relacjach interpersonalnych. - Kształtowanie empatycznej komunikacji. - Znaczenie inteligencji emocjonalnej w pracy zawodowej. - Ćwiczenie sposobów budowania pozytywnych relacji z innymi.	K_U01, K_U03, K_K02, K_U05
Metody rozwiązywania konfliktów społecznych	- Przyczyny i rodzaje konfliktów społecznych i zawodowych. - Metody rozwiązywania sporów i prowadzenia mediacji. - Znaczenie komunikacji w sytuacjach konfliktowych. - Techniki negocjacyjne wspierające osiągnięcie porozumienia. - Doskonalenie umiejętności współpracy i budowania kompromisu.	K_W03, K_U03, K_U05, K_K02

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
IV. Negocjacje, mediacje i relacje społeczne		
Wprowadzenie do mediacji i negocjacji dla HR	- Zasady negocjacji i mediacji w środowisku pracy. - Konflikty występujące w organizacjach - typy i analiza. - Rola mediatora i negocjatora w procesie rozwiązywania sporów. - Metody skutecznej komunikacji negocjacyjnej. - Doskonalenie umiejętności rozwiązywania konfliktów pracowniczych.	K_W16, K_U02, K_U05
Negocjacje w biznesie	- Strategie i techniki negocjacyjne w biznesie. - Charakterystyka negocjacji prowadzonych w środowisku biznesowym. - Znaczenie komunikacji i argumentacji w negocjacjach. - Zasady negocjacji międzykulturowych. - Doskonalenie umiejętności osiągania porozumienia w sytuacjach biznesowych.	K_W16, K_U07, K_U05
Trening mediacyjno-negocjacyjny	- Praktyczne umiejętności prowadzenia negocjacji i mediacji. - Sposoby rozwiązywania sporów interpersonalnych i organizacyjnych. - Rozwijanie umiejętności argumentacji i prezentowania stanowiska. - Sytuacje konfliktowe i właściwe sposoby reagowania na nie. - Kształtowanie umiejętności współpracy i komunikacji w sytuacjach trudnych.	K_U12, K_K02, K_U13
Zarządzanie relacjami z klientem	- Zasady budowania i utrzymywania relacji z klientami. - Metody komunikacji z klientem w organizacji. - Analiza potrzeb i oczekiwań klientów. - Znaczenie jakości obsługi klienta dla funkcjonowania organizacji. - Doskonalenie umiejętności budowania lojalności klientów.	K_W10, K_U07, K_U05
V. Prawo, polityka społeczna i prawa człowieka		
Prawo gospodarcze	- Zasady funkcjonowania prawa gospodarczego. - Form prowadzenia działalności gospodarczej i ścieżka prawna do ich uruchomienia. - Umowy i relacje prawne w działalności przedsiębiorstw. - Zasady odpowiedzialności przedsiębiorcy. - Regulacje dotyczącymi rynku i działalności gospodarczej.	K_W11, K_U02, K_K01
Prawo pracy	- Zasady prawa pracy i stosunku pracy. - Charakterystyka praw i obowiązków pracowników oraz pracodawców. - Zasady zatrudniania i rozwiązywania umów o pracę. - Regulacje dotyczące czasu pracy i urlopów. - Zasadami ochrony praw pracowniczych.	K_W11, K_U12, K_K02
Podstawy prawa cywilnego	- Podstawowe pojęcia prawa cywilnego. - Umowy cywilnoprawne i zasady ich zawierania. - Odpowiedzialność cywilna i ochrona dóbr osobistych. - Zasady prawa własności i zobowiązań. - Główne instytucje prawa cywilnego.	K_W11, K_W13, K_U02

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
Polityka społeczna	- Cele i zadania polityki społecznej państwa. - Problemy społeczne i sposoby ich ograniczania. - Systemy wsparcia społecznego i polityki rodzinnej. - Działania przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu. - Rola instytucji społecznych w realizacji polityki społecznej.	K_W09, K_K01, K_U08
Prawa człowieka	- Podstawowe prawa i wolności człowieka. - Charakterystyka systemów ochrony praw człowieka. - Problemy dyskryminacji i nierówności społecznych oraz w miejscu pracy. - Prawa pracownicze i obywatelskie. - Działalność organizacji międzynarodowych zajmujących się ochroną praw człowieka.	K_W11, K_K02, K_K05
Systemy ubezpieczeń społecznych	- Zasad funkcjonowania systemów ubezpieczeń społecznych. - Charakterystyka świadczeń emerytalnych, rentowych i zdrowotnych. - Rola zabezpieczenia społecznego w państwie. - Obowiązki pracodawców i pracowników w zakresie ubezpieczeń społecznych. - Rozwiązania systemów ubezpieczeń społecznych stosowane w różnych krajach.	K_W09, K_W11, K_U02
Ochrona własności intelektualnej	- Omówienie podstawowych zasad ochrony własności intelektualnej.	K_W13, K_U12, K_W11
VI. Ekonomia, gospodarka i rynek pracy		
Podstawy ekonomii i przedsiębiorczości	- Mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej. - Relacje między zjawiskami ekonomicznymi, a działalnością przedsiębiorstw. - Analiza zjawisk makro i mikroekonomicznych (geneza, mechanizm działania, przyczyny, skutki) - Rola przedsiębiorstw w gospodarce. - Doskonalenie umiejętności rozumienia procesów ekonomicznych.	K_W09, K_U02, K_K03
Instytucje rynkowe w gospodarce	- Rodzaje i rola instytucji rynkowych w funkcjonowaniu gospodarki. - Charakterystyka systemu finansowego i rynku ubezpieczeń. - Wpływ państwa na gospodarkę i przedsiębiorstwa. - Znaczenie organizacji gospodarczych i finansowych. - Procesy globalizacji gospodarczej a gospodarka.	K_W09, K_K01, K_U08
Polityka gospodarcza	- Narzędzia polityki gospodarczej państwa. - Charakterystyka współczesnych problemów gospodarczych. - Działania wspierające rozwój gospodarczy kraju. - Znaczenia integracji gospodarczej, współpracy międzynarodowej oraz dialogu w budowaniu dobrej polityki gospodarczej. - Rolą grup interesu i partnerów społecznych w kształtowaniu polityki gospodarczej.	K_W09, K_W08, K_U08

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
Rynki pracy w Europie i na świecie	- Podstawowe zasady funkcjonowania współczesnych rynków pracy. - Charakterystyka procesów migracji zawodowej i mobilności pracowników. - Analiza zmiany zachodzących na rynku pracy w Europie i na świecie - analiza. - Problem bezrobocia i zatrudnienia w wybranych krajach świata i Europy. - Trendy rozwoju rynku pracy i nowych zawodów.	K_W08, K_W03, K_U08
Analiza rynku pracy i zintegrowane systemy kwalifikacji	- Metody analizy rynku pracy i zapotrzebowania na kompetencje zawodowe. - Systemy kwalifikacji i certyfikacji kompetencji. - Analiza zmian kompetencyjnych na współczesnym rynku/ach pracy. - Dane i raportów dotyczących rynku pracy. - Interpretowanie trendów zatrudnienia.	K_W14, K_U07, K_U10
Podstawy rachunkowości zarządczej	- Zasady rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa. - Charakterystyka i podziały kosztów działalności organizacji. - Budżetowanie i planowanie finansowe. - Znaczenia sprawozdawczości finansowej. - Metody finansowej oceny rentowności oraz kontroli finansowej.	K_W15, K_U10, K_U02
Marketing międzynarodowy	- Strategiami marketingowymi przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych. - Zachowania konsumentów w różnych krajach i kulturach. - Działania promocyjne prowadzone na rynku globalnym. - Znaczenie komunikacji międzykulturowej w marketingu. - Metody budowania marki i przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym.	K_W06, K_U07, K_W09
VII. Zarządzanie organizacją i przywództwo		
Podstawy organizacji i zarządzania	- Podstawowe funkcje i zasady zarządzania organizacją. - Struktury organizacyjne i sposoby organizacji pracy. - Procesy planowania i podejmowania decyzji. - Znaczenie kultury organizacyjnej w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. - Wyzwania przyszłości w procesach zarządzania.	K_W07, K_W15, K_U02
Koncepcje nowoczesnego zarządzania	- Metody i koncepcje zarządzania organizacją. - Zarządzanie projektami i zmianą organizacyjną. - Znaczenie innowacji i elastyczności w zarządzaniu. - Nowoczesne modele organizacji pracy, produkcji i świadczenia usług. - Wyzwania zarządzania w środowisku cyfrowym.	K_W15, K_W08, K_U02
Współczesne style przywództwa	- Style kierowania zespołami pracowniczymi. - Rola lidera w organizacji. - Kompetencje przywódczych i komunikacyjnych różnego typu a efekty zarządzania ludźmi - Znaczenie motywowania i wspierania pracowników.	K_W14, K_U05, K_K02

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
	- Doskonalenie umiejętności budowania autorytetu i współpracy w zespole.	
Zarządzanie jakością	- Podstawowe zasady zarządzania jakością w organizacji. - Charakterystyka systemów jakości i standardów organizacyjnych. - Analiza metod doskonalenia procesów i usług. - Znaczenie jakości dla rozwoju organizacji. - Metody kontroli i oceny jakości.	K_W15, K_U02, K_K01
Zarządzanie ryzykiem	- Podstawowe rodzaje ryzyka występujące w organizacji. - Metody identyfikacji i analizy zagrożeń. - Działań związanych z ograniczaniem ryzyka organizacyjnego. - Zasady zarządzania sytuacjami kryzysowymi. - Metody planowania bezpieczeństwa organizacji.	K_W15, K_W08, K_U02
Wprowadzenie do Lean i Agile management	- Podstawowe założenia Lean Management i Agile. - Metody usprawniania procesów organizacyjnych. - Analiza elastycznych sposobów zarządzania projektami i zespołami. - Narzędzia wspierające efektywność pracy organizacji. - Doskonalenie umiejętności pracy projektowej i zespołowej.	K_W15, K_U13, K_U06
VIII. Technologie, cyfryzacja i nowoczesny biznes		
E-Business management i networking	- Zasady funkcjonowania biznesu w świecie cyfrowym. - Charakterystyka platform cyfrowych i komunikacji online. - Znaczenie networkingu w rozwoju zawodowym i biznesowym. - Procesy transformacji cyfrowej organizacji. - Podstawy bezpieczeństwa danych i komunikacji cyfrowej.	K_W17, K_U09, K_U07
Nowe technologie w obszarze Human Resources	- Nowoczesne technologie wykorzystywanych w procesach HR. - Charakterystyka systemów wspierających rekrutację i zarządzanie personelem. - Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w komunikacji z pracownikami. - Automatyzacja procesów kadrowych i rekrutacyjnych. - Trendami w rozwoju cyfrowej technologii HR.	K_W17, K_U07, K_U09
AI w zarządzaniu przedsiębiorstwem	- Zastosowania sztucznej inteligencji w zarządzaniu organizacją. - Narzędzia wspierające analizę danych i procesy decyzyjne. - Analiza automatyzacji procesów biznesowych i organizacyjnych. - Możliwości wykorzystania AI w zarządzaniu personelem. - Etyczne i społeczne aspekty wykorzystania sztucznej inteligencji.	K_W17, K_U07, K_W08

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
IX. Etyka, odpowiedzialność społeczna i wartości		
Etyka społeczna	- Podstawowe normy i wartości funkcjonujące w społeczeństwie. - Odpowiedzialność jednostki w relacjach społecznych. - Analiza problemów etycznych występujących we współczesnym świecie. - Znaczenie etyki w komunikacji i życiu zawodowym. - Kształtowanie postaw odpowiedzialności społecznej.	K_W11, K_K02, K_K05
Etyka biznesu	- Zasady etycznego funkcjonowania organizacji i przedsiębiorstw. - Kodeksy etyczne i standardy zawodowe - analiza. - Problemy związane z nieuczciwymi praktykami biznesowymi. - Znaczenie etycznej odpowiedzialności pracodawcy i pracownika. - Podejmowanie decyzji zgodnych z zasadami etyki.	K_W21, K_K02, K_U12
Społeczna odpowiedzialność biznesu	- Główne założenia społecznej odpowiedzialności biznesu. - Charakterystyka działań organizacji na rzecz społeczeństwa i środowiska. - Analiza relacji organizacji z interesariuszami społecznymi. - Znaczenie zrównoważonego rozwoju w działalności przedsiębiorstw. - Przykłady dobrych praktyk CSR i ESG.	K_W21, K_K02, K_K05
Współczesne dylematy moralne	- Wybrane problemy moralnych współczesnego społeczeństwa. - Etyczne aspektów rozwoju technologii i mediów. - Konflikty wartości w życiu społecznym i zawodowym. - Problemy odpowiedzialności jednostki i organizacji. - Krytyczna analiza zagadnień etycznych.	K_W11, K_K05, K_U12
X. Metodologia badań, seminarium i praca dyplomowa		
Organizacja i metodyka pracy naukowej	- Metody prowadzenia badań naukowych. - Zasady korzystania ze źródeł naukowych i literatury. - Zasady tworzenia tekstów akademickich i opracowań naukowych. - Metody gromadzenia i analizy danych badawczych.	K_W01, K_U10, K_U09
Seminarium licencjackie (sem. V–VI)	- Zasady przygotowania pracy dyplomowej i projektu badawczego. - Etapy prowadzenia badań i opracowywania wyników - Formułowanie problemu badawczego i pytań badawczych związanych z tematyką kierunku studiów. - Doskonalenie umiejętności redagowania tekstów naukowych. - Przegląd literatury i budowanie bibliografii - Prezentacja i obrona postępów pracy - Etyka pisania naukowego z wykorzystaniem Sztucznej inteligencji (AI)	K_U10, K_U11, K_U06

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
Praca dyplomowa	- Samodzielne opracowanie wybranego problemu badawczego. - Wykorzystanie metod badawczych właściwych dla nauk społecznych i nauki o polityce i administracji. - Analiza i interpretacja zebranych materiałów oraz wyników badań. - Przygotowanie pracy zgodnie z wymaganiami formalnymi i metodologicznymi. - Obrona pracy dyplomowej	K_U10, K_K03, K_U11
XI. Specjalność: Media		
Etyka mediów	- Zasady etyki w działalności medialnej i dziennikarskiej. - Odpowiedzialność społeczna mediów i twórców treści. - Problemy związane z manipulacją, dezinformacją i fake newsami. - Zasady ochrony prywatności i wizerunku w mediach. - Ocena przekazów medialnych pod względem etycznym.	K_W06, K_W11, K_W21, K_U12, K_K02
Podstawy prawa medialnego	- Regulacje prawne dotyczące funkcjonowania mediów w UE. - Prawa i obowiązki dziennikarzy oraz nadawców medialnych. - Zasady ochrony danych osobowych i prawa autorskiego w mediach. - Odpowiedzialność prawna za publikowane treści medialne. - Regulacje dotyczące mediów tradycyjnych cyfrowych w Polsce.	K_W11, K_W13, K_W16, K_U02, K_K02
Historia i trendy w mediach	- Rozwój mediów od prasy tradycyjnej do mediów cyfrowych. - Najważniejsze etapy rozwoju komunikacji medialnej. - Wpływ nowych technologii na funkcjonowanie mediów. - Współczesne trendy w mediach i komunikacji społecznej. - Przemiany rynku medialnego w Polsce i na świecie.	K_W06, K_W08, K_W12, K_U08, K_K01
Zarządzanie w mediach	- Zasady zarządzania organizacjami medialnymi. - Charakterystyka procesów planowania i organizacji pracy w mediach. - Strategie zarządzania treścią i zespołami medialnymi. - Marketing i promocja w działalności medialnej. - Sposoby podejmowania decyzji w środowisku medialnym.	K_W07, K_W15, K_W16, K_U06, K_U13
Rynek usług medialnych	- Funkcjonowanie rynku mediów i usług medialnych. - Charakterystyka modeli biznesowych stosowanych w mediach. - Analiza konkurencji i odbiorców na rynku medialnym. - Znaczenie reklamy w finansowaniu działalności medialnej. - Rozwój rynku usług cyfrowych i medialnych.	K_W09, K_W15, K_W16, K_U07, K_U08

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
Formy i gatunki dziennikarskie	- Rodzaje form i gatunków dziennikarskich. - Zasady tworzenia informacji, reportaży i wywiadów. - Analiza różnic między dziennikarstwem informacyjnym i publicystycznym. - Umiejętności przydatne w redagowaniu tekstów dziennikarskich. - Zasady i techniki tworzenia materiałów medialnych dla różnych odbiorców.	K_W06, K_W16, K_U02, K_U11, K_U09
Współczesne systemy medialne	- Modele funkcjonowania systemów medialnych na świecie; prezentacja - Relacje między mediami, państwem i społeczeństwem w krajach europejskich i na świecie. - Wpływ polityki i gospodarki na działalność mediów. - Rola mediów publicznych i komercyjnych w kształtowaniu opinii. - Przemiany współczesnych systemów komunikacji medialnej.	K_W09, K_W18, K_W08, K_U08, K_K01
Dziennikarstwo społeczne	- Rola dziennikarstwa w życiu społecznym i obywatelskim. - Działania medialne podejmujących tematykę społeczną. - Znaczenie mediów w kształtowaniu opinii publicznej. - Zasady odpowiedzialnego informowania o problemach społecznych. - Tworzenie materiałów dotyczących spraw społecznych.	K_W03, K_W06, K_U08, K_U11, K_K01
Kompetencje cyfrowe XXI wieku	- Podstawowe kompetencje cyfrowe potrzebne we współczesnym społeczeństwie. - Narzędzia komunikacji i pracy w środowisku cyfrowym. - Zagrożenia związane z bezpieczeństwem informacji i cyberprzestrzenią. - Zasady korzystania z nowych technologii i mediów cyfrowych. - Doskonalenie krytycznej analizy treści internetowych.	K_W17, K_W08, K_U09, K_U07, K_K03
Edukacja medialna	- Znaczenie edukacji medialnej we współczesnym społeczeństwie. - Metod analizy i interpretacji przekazów medialnych. - Wpływu mediów na kulturę edukacyjną społeczeństwa i zachowania odbiorców. - Zasady świadomego i odpowiedzialnego korzystania z mediów. - Doskonalenie umiejętności oceny wiarygodności informacji medialnych (TV, radio, prasa)	K_W06, K_W08, K_U08, K_U09, K_K04
Dziennikarstwo immersyjne	- Nowoczesne formy przekazu medialnego opartych na technologiach immersyjnych. - Charakterystyka wykorzystania VR, AR i multimedii w dziennikarstwie. - Wpływ technologii immersyjnych na odbiór treści medialnych. - Zasady i sposoby tworzenia interaktywnych materiałów dziennikarskich. - Trendami rozwoju nowoczesnego dziennikarstwa cyfrowego.	K_W17, K_W06, K_U09, K_U07, K_U10

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
Badania rynku medialnego	- Metody badania rynku i odbiorców mediów. - Narzędzia analizy oglądalności, słuchalności i aktywności użytkowników. - Analiza zachowań odbiorców mediów tradycyjnych i cyfrowych. - Znaczenie danych i statystyk w planowaniu działań medialnych. - Doskonalenie umiejętności interpretowania wyników badań rynku medialnego.	K_W16, K_W09, K_U10, K_U07, K_U08
XII. Specjalność: Organizacje międzynarodowe		
Organizacje międzynarodowe	- Najważniejsze organizacje międzynarodowe; historia, zasady działania, członkowie. - Charakterystyka podmiotów prawa międzynarodowego, w tym państw i organizacji. - Analiza relacji politycznych między państwami w kontekście globalnym. - Zasady odpowiedzialności międzynarodowej. - Regulacje dotyczące współpracy międzynarodowej.	K_W09, K_W18, K_W01, K_U08, K_K01
Podstawy prawa międzynarodowego	- Zasady i źródła prawa międzynarodowego. - Relacje prawne między państwami w kontekście globalnym. - Zasady odpowiedzialności międzynarodowej. - Regulacjami dotyczącymi współpracy międzynarodowej. - Problemy i wyzwania prawa międzynarodowego w czasach współczesnych.	K_W11, K_W09, K_U02, K_U08, K_K01
Budowanie relacji z klientem	- Zasady budowania i utrzymywania trwałych relacji z klientami. - Charakterystyka procesów komunikacji z klientem w środowisku biznesowym. - Potrzeb i oczekiwania różnych grup klientów. - Znaczenie jakości obsługi klienta dla organizacji. - Retencja klientów i umiejętności jej budowania.	K_W10, K_W16, K_U05, K_U07, K_U13
Negocjacje międzykulturowe	- Specyfika negocjacji prowadzonych w środowisku międzykulturowym. - Charakterystyka różnic kulturowych wpływających na proces negocjacji. - Analiza strategii i technik negocjacyjnych stosowanych w różnych kulturach. - Znaczenie komunikacji niewerbalnej w negocjacjach międzynarodowych. - Sposoby doskonalenia umiejętności prowadzenia negocjacji w środowisku globalnym.	K_W06, K_W10, K_W18, K_U07, K_U05
Budowanie zespołu biznesowego i kreowanie wizerunku lidera	- Zasady tworzenia efektywnych zespołów biznesowych. - Charakterystyka ról i dynamiki pracy zespołowej. - Analiza kompetencji przywódczych i ich wpływu na zespół. - Metody budowania wizerunku lidera w organizacji. - Sposoby doskonalenia umiejętności zarządzania zespołem i komunikacji przywódczej.	K_W14, K_W15, K_W10, K_U06, K_K02

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
Planowanie rozwoju pracownika	- Zasady planowania rozwoju zawodowego pracowników w organizacji. - Charakterystyka ścieżek kariery i systemów awansów. - Analiza potrzeb szkoleniowych i kompetencyjnych pracowników. - Przedstawienie metod oceny i wspierania rozwoju pracowników. - Sposoby tworzenia planów rozwoju zawodowego.	K_W14, K_W20, K_U04, K_K03, K_K04
Kulturowe modele organizacji i zarządzania	- Wpływ kultury na funkcjonowanie organizacji. - Charakterystyka różnych modeli kulturowych w zarządzaniu. - Analiza różnic międzykulturowych w środowisku pracy. - Znaczenia różnic kulturowych w uznawaniu wartości i norm organizacyjnych. - Wpływ kultury na procesy decyzyjne i zarządzanie.	K_W07, K_W12, K_W18, K_U08, K_K01
Etykieta i autoprezentacja	- Zasady etykiety biznesowej i społecznej. - Charakterystyka zasad profesjonalnej autoprezentacji. - Analiza zachowań w sytuacjach formalnych i zawodowych. - Przedstawienie zasad komunikacji niewerbalnej i pierwszego wrażenia. - Sposoby na doskonalenie umiejętności prezentowania siebie w środowisku zawodowym.	K_W10, K_W11, K_U05, K_U11, K_K02
Project management	- Główne zasady zarządzania projektami. - Charakterystyka etapów realizacji projektu od planowania do zamknięcia. - Analiza narzędzi wspierających zarządzanie projektami. - Metod pracy zespołowej w projektach. - Zasady kontroli czasu, kosztów i jakości projektu.	K_W15, K_W17, K_U06, K_U13, K_U10
Well-being w organizacji	- Znaczenie dobrostanu pracowników w miejscu pracy. - Czynniki wpływające na zdrowie psychiczne i fizyczne pracowników. - Działania organizacji wspierających work-life balance. - Metody przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. - Praktyki wspierające dobrostan i zaangażowanie pracowników.	K_W14, K_W19, K_U02, K_K02, K_K05
Protokół dyplomatyczny	- Zasady protokołu dyplomatycznego i etykiety międzynarodowej. - Charakterystyka zasad organizacji spotkań oficjalnych i uroczystości. - Analiza reguł komunikacji w relacjach międzynarodowych. - Hierarchia i precedencji w kontaktach oficjalnych. - Praktyki dyplomacji i reprezentacji instytucji.	K_W09, K_W11, K_W18, K_U05, K_K01
Strategie działalności przedsiębiorstw	- Rodzaje strategii biznesowych stosowanych w przedsiębiorstwach. - Charakterystyka procesu planowania strategicznego w organizacji. - Czynniki wpływające na wybór strategii	K_W15, K_W09, K_W07, K_U02, K_K01

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
	rozwoju firmy; analiza - Znaczenie analizy rynku i konkurencji w strategii. - Metody wdrażania i oceny strategii przedsiębiorstwa.	

Wskazanie związków z misją uczelni i strategią jej rozwoju	Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie realizuje misję kształcenia kadr zdolnych do rozumienia i aktywnego współtworzenia współczesnych procesów społecznych, komunikacyjnych i organizacyjnych. W warunkach globalizacji, cyfrowej transformacji rynku pracy oraz dynamicznych zmian w sektorze mediów i organizacji międzynarodowych szczególnego znaczenia nabiera potrzeba kształcenia specjalistów posiadających nie tylko kompetencje kadrowe i organizacyjne, lecz także umiejętność funkcjonowania w środowisku międzykulturowym, medialnym i wielojęzycznym. Kierunek „HR w mediach i organizacjach międzynarodowych” (studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne) wpisuje się w strategiczny kierunek rozwoju Uczelni w obszarze nauk społecznych, humanistycznych, wzmacniając jej profil jako instytucji przygotowującej kadry dla nowoczesnego rynku pracy, sektora kreatywnego, organizacji międzynarodowych oraz instytucji publicznych. Kierunek wzbogaca ofertę dydaktyczną Uczelni o propozycję odpowiadającą na rosnące zapotrzebowanie na specjalistów HR przygotowanych do pracy w środowisku mediów cyfrowych, korporacji międzynarodowych, organizacji pozarządowych oraz instytucji funkcjonujących w warunkach globalnej komunikacji. Kierunek otwiera Uczelni nowy segment rynku edukacyjnego, odpowiadający na potrzeby młodego pokolenia zainteresowanego pracą w środowisku globalnym, kreatywnym i cyfrowym. Jednocześnie stanowi odpowiedź na oczekiwania pracodawców poszukujących specjalistów łączących kompetencje menedżerskie, komunikacyjne i międzykulturowe, co zwiększa konkurencyjność absolwentów na krajowym i międzynarodowym rynku pracy.
Sylwetka absolwenta	Absolwent kierunku HR w mediach i organizacjach międzynarodowych to osoba, która posiada wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz zagadnień związanych z branżą medialną i organizacjami międzynarodowymi. Posiada rozwinięte umiejętności z zakresu rekrutacji, selekcji, rozwoju pracowników oraz zarządzania konfliktami. Potrafi zastosować teorię i praktykę zarządzania zasobami ludzkimi w różnych kulturowych kontekstach międzynarodowych. Potrafi również połączyć teorię i praktykę w kontekście branży medialnej, ponieważ posiada dogłębną znajomość specyfiki tej branży oraz trendy panujące na rynku pracy. Cechuje się m.in. głębokim zrozumieniem procesów produkcyjnych, kreatywnych i marketingowych w mediach, co pozwala na lepsze odniesienie do potrzeb pracowników oraz na adekwatne dostosowanie strategii HR organizacji do wymagań rynku w dobie globalizacji. Dodatkowo, absolwent kierunku HR w mediach i organizacjach międzynarodowych posiada umiejętności z zakresu mediacji, negocjacji oraz komunikacji międzykulturowej. Potrafi również analizować i interpretować dane dotyczące rynku pracy oraz tworzyć i implementować strategię HR w organizacji. Jest to osoba kreatywna i elastyczna, posiadająca umiejętności miękkie takie jak praca zespołowa, leadership, mediacje i negocjacje oraz komunikacja społeczna. Kończący kierunek HR w mediach i organizacjach międzynarodowych jest osobą wszechstronnie przygotowaną do podjęcia pracy w szeroko pojętej branży medialnej, jak i w działach HR w organizacjach międzynarodowych zarówno w Polsce, jak i na świecie. Osoba kończąca kierunek ma także unikalną możliwość uzyskania w ramach studiów „Certyfikatu Trenera Umiejętności Społecznych” Polskiego Towarzystwa Profilaktyki i Terapii Integralnej. Żaden inny kierunek nie daje takiej możliwości.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	Studia z zakresu HR w mediach i organizacjach międzynarodowych zapewniają absolwentom następujące kwalifikacje zawodowe: 1. Znajomość podstaw teorii i praktyki zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście branży medialnej oraz w międzynarodowych organizacjach. 2. Umiejętność rekrutacji, selekcji i rozwoju pracowników w branży medialnej i międzynarodowych organizacjach. 3. Zdolność do analizowania i interpretowania danych dotyczących rynku pracy oraz tworzenia i implementowania strategii HR w międzynarodowym kontekście. 4. Umiejętność komunikacji interpersonalnej, rozwiązywania konfliktów, negocjacji i

	mediacji w międzynarodowym środowisku. 5. Zrozumienie procesów produkcyjnych, kreatywnych i marketingowych w mediach oraz specyfiki pracy w międzynarodowych organizacjach. 6. Znajomość narzędzi i technologii digitalowych, które są pomocne w zarządzaniu zasobami ludzkimi w mediach i międzynarodowych organizacjach. 7. Kompetencje miękkie takie jak praca zespołowa, leadership, negocjacje i komunikacja społeczna, empatia, asertywność, rozumienie emocji i motywacji, radzenie sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi, budowanie relacji z innymi ludźmi w międzynarodowym środowisku. 8. Umiejętność rozpoznawania zagrożeń medialnych, w tym manipulacji, fakenewsów. 9. Świadomość zagrożeń i możliwości jakie stwarza globalizacja. 10. Wiedzę z zakresu kultury i trendów w mediach oraz specyfiki kultury w międzynarodowych organizacjach. 11. Umiejętność pracy w międzynarodowym środowisku oraz rozumienie różnych kulturowych kontekstów i jego wpływu na zarządzanie zasobami ludzkimi.
Dostęp do dalszych studiów	Uzyskany tytuł zawodowy (licencjat) pozwala ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych.

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych
--	---

Podsumowanie:

Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów i 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i osoby studiującej	2298
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	92
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	169
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	0
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	0
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
Łączna liczba godzin zajęć na studiach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	21
Łączna liczba godzin zajęć / punktów ECTS kształcenia w zakresie języków obcych	110/10
Procentowy udział punktów ECTS (w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów), którą osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć: związanych z prowadzoną na uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany został kierunek studiów (w przypadku profilu ogólnoakademickiego) lub kształtujących umiejętności praktyczne (w przypadku profilu praktycznego)	94%

W przypadku kształcenia prowadzonego w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela Dz. U. 2024 poz. 453) – należy dołączyć matrycę dopasowania zajęć z planu (harmonogramu realizacji programu studiów) do określonej grupy zajęć ze standardu kształcenia nauczycieli.

HR W MEDIACH I ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH
studia stacjonarne I-stopnia

PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM

od roku akademickiego 2026/2027

Semestr I

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Wprowadzenie do Human Resources	15	15						30	E	4
Komunikacja społeczna	15	15						30	ZO	3
Etyka społeczna	15	15						30	E	4
Podstawy ekonomii i przedsiębiorczości	15	15						30	ZO	3
Podstawy organizacji i zarządzania	30	15						45	E	4
Psychologia społeczna	15	15						30	ZO	3
Podstawy socjologii	15	15						30	E	3
Kreowanie wizerunku firmy	15	15						30	ZO	3
Zarządzanie relacjami z klientem		15						15	ZO	2
Ochrona własności intelektualnej							15	15	Z	1
	135	135					15	285	4/5/1	30

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS
Szkolenie z zakresu BHK (zdalnie)	4	-
Szkolenie biblioteczne (zdalnie)	2	-
		-

Semestr II

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/Z O/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Marketing międzynarodowy	15	15						30	ZO	3
Prawo gospodarcze	30							30	E	3
Prawo pracy	30	15						45	E	4
Podstawy prawa cywilnego	15	15						30	ZO	2
Psychologia biznesu		15						15	ZO	2
Wprowadzenie do mediacji i negocjacji dla HR	15	15						30	ZO	2
	105	75						180	2/4/-	16

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Przedmiot do wyboru I	15							15	Z	2
Przedmiot do wyboru II	15							15	Z	2
Przedmiot do wyboru III		15						15	Z	2
Przedmiot do wyboru IV		15						15	Z	2
Przedmiot do wyboru V		15						15	Z	2
Język obcy B2-1			40					40	Z	3
Moduł SCIENCE	15							15	Z	1
	45	45	40					130	-/-/7	14

Przedmioty I-V student wybiera z listy 10 propozycji, w tym dwa wykłady i trzy audytoryjne:

Przedmioty do wyboru:
Wykłady; 1) <i>Systemy wynagradzania i motywowania pracowników</i> , 2) <i>Polityka społeczna</i> , 3) <i>Prawa człowieka</i> , 4) <i>Rynki pracy w Europie i na świecie</i>
Audytoryum: 1) <i>Podstawy rachunkowości zarządczej</i> , 2) <i>Instytucje rynkowe w gospodarce</i> , 3) <i>Trening komunikacji społecznej</i> , 4) <i>Trening rozumienia emocji, asertywności i empatii</i> , 5) <i>Wycena kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach</i> , 6) <i>Doradztwo zawodowe</i> .

Semestr III

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Media społecznościowe	15	15						30	ZO	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	15						45	E	4
Organizacja i metodyka pracy naukowej	15							15	ZO	2
Koncepcje nowoczesnego zarządzania	15	15						30	ZO	3
Polityka gospodarcza	30	15						45	E	4
Negocjacje w biznesie		15						15	ZO	2
Public Relations		15						15	ZO	2
	105	90						195	2/5/-	19

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkt y ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2-2			40					40	Z	3
Moduł kultura fizyczna		30						30	Z	0
		30	40					70	-/-/2	3

Moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Media	8
Organizacje międzynarodowe	8

Semestr IV

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/Z O/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Employer branding	15	15						30	ZO	3
Komunikacja w mediach i biznesie	15	15						30	ZO	3
Analiza rynku pracy i zintegrowane syst. kwalifikacji	15	15						30	ZO	3
Zarządzanie ryzykiem	30	15						45	E	4
Zarządzanie jakością	30	15						45	E	4
Trening mediacyjno-negocjacyjny		20						20	ZO	2
	105	95						200	2/4/-	19

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2-3			30					30	E	4
Moduł kultura fizyczna		30						30	Z	0
		30	30					60	1/-/1	4

Moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Media	7
Organizacje międzynarodowe	7

Semestr V

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Etyka biznesu	30	15						45	E	4
E-Business management i networking		15						15	ZO	2
Spółeczna odpowiedzialność biznesu	15	15						30	ZO	3
Wprowadzenie do Lean i Agile management			15					15	ZO	3
Nowe technologie w obszarze Human Resources		15						15	ZO	2
Systemy ubezpieczeń społecznych	30	15						45	E	4
Warsztaty rekrutacyjne I			20					20	ZO	3
	75	75	35					185	2/5/-	21

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Seminarium licencjackie 1					20			20	Z	2
					20			20	-/-/1	2

Moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Media	7
Organizacje międzynarodowe	7

Semestr VI

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Kultura języka	15	15						30	E	3
Współczesne style przywództwa	15							15	ZO	1
Warsztaty rekrutacyjne II			20					20	ZO	3
AI w zarządzaniu przedsiębiorstwem		15						15	ZO	2
Współczesne dylematy moralne	15	15						30	E	3
Metody rozwiązywania konfliktów społecznych	15							15	ZO	2
	60	45	20					125	2/4/-	14

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Seminarium licencjackie 2					20			20	Z	2
					20			20	-/-/1	2

Moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Media	7
Organizacje międzynarodowe	7

Egzamin dyplomowy

Tematyka	Punkty ECTS
Obrona pisemnej pracy naukowej na temat wypracowany z promotorem z zakresu wybranej w trakcie studiów specjalności. Obrona obejmuje także odpowiedzi na pytania z zakresu studiowanego kierunku i specjalności wybranej przez studenta.	7

PROGRAM SPECJALNOŚCI

Nazwa specjalności	Media
--------------------	--------------

Liczba punktów ECTS	29
---------------------	-----------

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Program specjalności zapewnia przygotowanie do kompetentnej działalności zawodowej w sferze nowoczesnych mediów, zarówno w sektorze publicznym, jak i w sektorze prywatnym czy organizacjach pozarządowych. Absolwenci specjalności posiadają niezbędną wiedzę z zakresu komunikowania w środowisku mediów społecznościowych, możliwych zakresów zastosowania technologii komunikacyjnych, metod, technik i narzędzi komunikowania w mediach społecznościowych, z użyciem narzędzi informatycznych, technologii mobilnych i interaktywnych, metod prezentacji multimedialnej. Ponadto znają mechanizmy promocji, marketingu internetowego, brandingu, promocji wizerunku w oparciu o aplikacje i mechanizmy mediów społecznościowych. Posiadają wiedzę i umiejętność dokonywania analizy zasięgu, trendów obecności, mocy oddziaływania na odbiorców przekazów w różnego rodzaju mediach. Szeroki zakres nauczania umożliwi absolwentom pracę w oparciu o etykę biznesu i etykę mediów w nowoczesnym i szybko zmieniającym się świecie. Absolwenci specjalności znajdą zatrudnienie w agencjach public relations, agencjach reklamowych i brandingowych, ośrodkach badań społecznych i badania rynku, w biurach prasowych, ośrodkach badania opinii publicznej lub w mediach. Dzięki nabytym umiejętnościom dziennikarskim będą mogli pracować w zespołach produkcji treści dla potrzeb edukacyjnych, biznesowych i innych. Absolwenci są również przygotowani do prowadzenia własnej działalności medialnej z użyciem technik nowych mediów.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA		Odniesienie do efektu kierunkowego
Sp1med_W01	Ma zaawansowaną wiedzę z dziedziny zasad uprawiania dziennikarstwa zgodnego z kryteriami etycznymi zawodu	K_W06, K_W11,
Sp1med_W02	Zna prawne ramy uprawiania zawodu pracownika mediów, w tym prawo prasowe, prawo autorskie i regulacje dotyczące ochrony własności intelektualnej, wizerunku i danych osobowych.	K_W11, K_W13,
Sp1med_W03	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk politycznych i społecznych - w tym analizy polityki, historii społecznej, psychologii i socjologii – oraz kultury i sztuki - w tym teatru, kina, muzyki, literatury i sztuk wizualnych.	K_W01, K_W03, K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
Sp1med_U01	Absolwent posiada zaawansowane umiejętności komunikacji werbalnej i pisemnej - w tym umiejętność precyzyjnego i klarownego wyrażania myśli oraz umiejętność pisania tekstów zgodnie z zasadami dziennikarskimi.	K_U11, K_U14, K_U09
Sp1med_U02	Absolwent posiada zaawansowane umiejętności posługiwania się narzędziami dziennikarskimi, np. takich jak programy do edycji i obróbki obrazu i dźwięku.	K_U06, K_U07, K_U09

Sp1med_U03	Absolwent posiada umiejętność prowadzenia wywiadów, wnikliwego słuchania i analizowania odpowiedzi, potrafi realizować zadania dziennikarskie wykazując się przy tym umiejętnością zastosowania nabytej wiedzy.	K_U02, K_U05, K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Sp1med_K01	Absolwent potrafi pracować w zespole, nawiązuje relacje interpersonalne i kooperację z innymi dziennikarzami i pracownikami mediów.	K_K04
Sp1med_K02	Absolwent jest kreatywny potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusji poświęconej tematowi właściwym rozwojowi i funkcjonowaniu mediów.	K_K01, K_K03
Sp1med_K03	Potrafi pracować pod presją czasu, potrafi realizować zadania indywidualne i zespołowe, komunikując się i wykazując się umiejętnością posługiwania się fachową terminologią z zakresu studiowanej specjalności.	K_K03

Formy sprawdzania efektów uczenia się (minimum dwie)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny
W01						X	X	X		X	X	X
W02		X				X	X	X			X	X
W03		X				X	X	X			X	X
U01						X	X	X		X	X	X
U02		X				X	X	X			X	X
U03		X				X	X	X			X	X
K01						X	X	X		X	X	
K02		X				X	X	X			X	
K03		X				X	X	X			X	

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI

MEDIA

Semestr III: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO /Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Etyka mediów	15	15						30	ZO	2
Podstawy prawa medialnego	15	15						30	E	3
Historia i trendy w mediach	15	15						30	ZO	3
	45	45						90	1/2/-	8

Semestr IV: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO /Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie w mediach	15	15						30	ZO	2
Rynek usług medialnych	15	15						30	ZO	2
Formy i gatunki dziennikarskie	15	15						30	E	3
	45	45						90	1/2/-	7

Semestr V: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO /Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Współczesne systemy medialne	30							30	ZO	2
Dziennikarstwo społeczne	15	15						30	ZO	3
Kompetencje cyfrowe XXI wieku		15						15	ZO	2
	45	30						75	-/3/-	7

Semestr VI: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO /Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Edukacja medialna	15	15						30	ZO	3
Dziennikarstwo immersyjne			15					15	ZO	2
Badania rynku medialnego			30					30	ZO	2
	15	15	45					75	-/3/-	7

PROGRAM SPECJALNOŚCI

Nazwa specjalności

Organizacje międzynarodowe

Liczba punktów ECTS

29

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Program studiów zapewnia absolwentom specjalności przygotowanie do pracy w międzynarodowych organizacjach zarówno biznesowych, jak i pozarządowych. Kończący specjalność posiadają niezbędną wiedzę z zakresu komunikowania się w środowisku biznesowym, zdolność do analizy i interpretacji zjawisk międzynarodowych w sektorze biznesowym oraz potrafią dostrzegać ich powiązania z dziedzinami takimi jak: polityka, gospodarka, prawo. W procesie uczenia się zdobyli umiejętności konieczne do efektywnej pracy w biznesie w środowisku międzynarodowym takie jak: znajomość podstawowych zasad i norm prawa międzynarodowego, stosowania ich w praktyce; pracy z dokumentami międzynarodowymi, m.in. : umowy, konwencje czy deklaracje; formułowania i prezentowania własnych opinii, zarówno ustnych, jak i pisemnych, w kontekście tematów związanych z międzynarodowymi relacjami politycznymi i gospodarczymi; prowadzenia negocjacji i podejmowania decyzji w kontekście organizacji międzynarodowych; znajomość systemów międzynarodowych oraz instytucji międzynarodowych i ich funkcjonowania. Absolwenci znają również szeroki zakres problemów i dylematów związanych z etyką biznesu oraz wiedzą, jak pracować w kontekście szeroko pojętej społecznej odpowiedzialności biznesu.

Osoby, które ukończyły specjalność z zakresu organizacji międzynarodowych mogą pracować w różnego rodzaju przedsiębiorstwach międzynarodowych, takich jak: korporacje, firmy konsultingowe, agencje ratingowe czy instytucje finansowe, służby dyplomatyczne różnych państw, organizacje pozarządowe. Absolwenci mogą znaleźć również zatrudnienie jako dziennikarze lub analitycy w mediach zajmujących się tematyką międzynarodową, mogą pracować w kancelariach prawnych specjalizujących się w prawie międzynarodowym lub prawie międzynarodowym publicznym, w administracji publicznej, czy w innych instytucjach zajmujących się międzynarodowymi relacjami politycznymi i gospodarczymi.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA		Odniesienie do efektu kierunkowego
Sp1om_W01	Ma zaawansowaną wiedzę jak prowadzić negocjacje, dysponuje wiedzą w zakresie istoty, przedmiotu i rozwoju współczesnych organizacji międzynarodowych.	K_W09, K_W16, K_W18
Sp1om_W02	Zna w zaawansowanym stopniu różne formy interpretacji danych, formułowania wniosków, analizy problemów, formułowania polityk i programów.	K_W02, K_W15,
Sp1om_W03	Posiada szeroką wiedzę na temat funkcjonowania organizacji międzynarodowych, wie, jak te instytucje działają, jakie cele i wartości reprezentują, jakie są ich struktury, procedury i decyzje, jakie mają związki z państwami oraz jak wpływają na procesy międzynarodowe.	K_W07, K_W11, K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
Sp1om_U01	Posiada zaawansowaną umiejętność komunikacji werbalnej i pisemnej - w tym umiejętność precyzyjnego i klarownego wyrażania myśli oraz umiejętność pisanie tekstów.	K_U07, K_U11, K_U14

Sp1om_U02	Posiada zaawansowane umiejętności posługiwania się narzędziami do analizy i interpretacji różnego rodzaju danych dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstw.	K_U02, K_U08, K_U10
Sp1om_U03	Umiejętność prowadzenia negocjacji w międzykulturowym środowisku biznesowym.	K_U05, K_U07, K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Sp1om_K01	Potrafi pracować w zespole, nawiązuje relacje interpersonalne i kooperację z innymi dziennikarzami i pracownikami mediów.	K_K04
Sp1om_K02	Jest kreatywny i potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusji poświęconej tematowi właściwym rozwojowi i funkcjonowaniu organizacji międzynarodowych.	K_K01, K_K03
Sp1om_K03	Potrafi pracować pod presją czasu, potrafi realizować zadania indywidualne i zespołowe, komunikując się i wykazując się umiejętnością posługiwania się fachową terminologią z zakresu studiowanej specjalności.	K_K03

Formy sprawdzania efektów uczenia się (minimum dwie)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny
W01						X	X	X	X	X	X	X
W02		X				X	X	X			X	X
W03		X				X	X	X			X	X
U01						X	X	X	X	X	X	X
U02		X				X	X	X	X		X	X
U03		X				X	X	X			X	X
K01						X	X	X	X	X	X	
K02		X				X	X	X	X		X	
K03		X				X	X	X			X	

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI

ORGANIZACJE MIĘDZYNARODOWE

Semestr III: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO /Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Organizacje międzynarodowe	15	15						30	ZO	2
Podstawy prawa międzynarodowego	15	15						30	E	3
Budowanie relacji z klientem	15	15						30	ZO	3
	45	45						90	1/2/-	8

Semestr IV: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO /Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Negocjacje międzykulturowe	15	15						30	ZO	2
Budowanie zespołu biznesowego i kreowanie wizerunku lidera	15	15						30	ZO	2
Planowanie rozwoju pracownika	15	15						30	E	3
	45	45						90	1/2/-	7

Semestr V: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO /Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Kulturowe modele organizacji i zarządzania	15	15						30	ZO	2
Etykieta i autoprezentacja		15						15	ZO	3
Project management	15	15						30	ZO	2
	30	45						75	-/3/-	7

Semestr VI: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO /Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Well-being w organizacji		15						15	ZO	2
Protokół dyplomatyczny	15	15						30	ZO	3
Strategie działalności przedsiębiorstw	15	15						30	ZO	2
	30	45						75	-/3/-	7



UNIwersytet Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie
Instytut Dziennikarstwa i Stosunków
Międzynarodowych

ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków
www.idsm.uken.krakow.pl

tel. 12 662 6446, fax 12 637 2243
e-mail: idsm@uken.krakow.pl

Uchwała nr: **34/IDSM/2026**

Rady Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych

(kadencja Rady: 01.09.2024 r. – 30.08.2028 r.)

Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

z dnia 22 czerwca 2026 r.

Działając w oparciu o § 43 ust. 6 pkt. 2 oraz § 45 pkt. 4 Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (obowiązujący od dnia 17 czerwca 2024 r.), Rada Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych w głosowaniu jawnym (głosowanie odbyło się w trybie zdalnym: uprawnionych - 34, głosujących - 22, głosów ważnych - 22, głosów nieważnych - 0, głosujących „TAK” - 22, głosujących „NIE” - 0, głosujących „wstrzymuję się” - 0) podjęła uchwałę o **przyjęciu programów i planów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych PIERWSZEGO stopnia na kierunku HR W MEDIACH I ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH** dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim **2026/2027**.

Za Radę,

DYREKTOR
Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków
Międzynarodowych
dr hab. Krzysztof Guxba, prof. UKEN



Uchwała nr 2/ 5-2026 z dnia 15 czerwca 2026 roku

Rady Jakości Kształcenia (RJK_4K) dla kierunków Geopolityka, HR w mediach i organizacjach międzynarodowych, Międzynarodowa polityka społeczna i analityka, Stosunki międzynarodowe przy Instytucie Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych

w sprawie zaopiniowania programów i planów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia dla kierunku HR w mediach i organizacjach międzynarodowych na rok akadem. 2026/2027

§ 1

1. Rada Jakości Kształcenia pozytywnie opiniuje przedłożone jej propozycje programów i planów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia dla kierunku HR w mediach i organizacjach międzynarodowych na rok akadem. 2026/2027.

Przewodnicząca RJK

dr hab. Liudmyla Kryvachuk, prof. UKEN

samorząd studentów

Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Kraków, 14.06.2026 roku

Opinia Instytutowej Rady Samorządu Studentów Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w sprawie programów i planów studiów roku akademickiego 2026/2027.

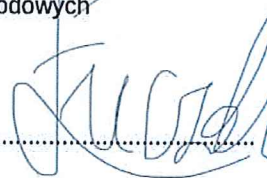
Na podstawie dostępnych źródeł Instytutowa Rada Samorządu Studentów Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie dokonała oceny programów i planów studiów roku akademickiego 2026/2027 dla kierunku HR w mediach i organizacjach międzynarodowych (studia stacjonarne i niestacjonarne).

Nawiązując do dokonanej analizy, wyraża pozytywną opinię.

Hubert Benjamin Łuczak

Przewodniczący Instytutowej Rady Samorządu
Studentów
Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków
Międzynarodowych

Podpis:



Instytutowa Rada Samorządu Studentów
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

ul. Podchorążych 2, pok. 270
30-084 Kraków
www.samorzad.uken.krakow.pl

Biuro Samorządu Studentów
tel. 12 662 61 19
samorzad@up.krakow.pl

