

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2026/2027**

data przyjęcia przez
Radę Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych
22 czerwca 2026 r.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Studia wyższe na kierunku	HR W MEDIACH I ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH
Dziedzina/y	nauki społeczne; nauki humanistyczne
Dyscyplina wiodąca (% udział)	Nauki o polityce i administracji (51%)
Pozostałe dyscypliny (% udział)	nauki o komunikacji społecznej i mediach (30%); nauki prawne (9%); psychologia (5%), nauki o zarządzaniu i jakości (5%)
Kod ISCED	0319
Poziom	DRUGI stopień
Profil	Ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	Studia STACJONARNE
Specjalności	• Media • Organizacje międzynarodowe
Punkty ECTS	120
Czas realizacji (liczba semestrów)	4 semestry
Uzyskiwany tytuł zawodowy	magister
Warunki przyjęcia na studia	Studia przewidziane dla absolwentów studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich dowolnego kierunku. Kryteria kwalifikacji: konkurs dyplomów studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich (kryterium rozstrzygające: przy jednakowych ocenach na dyplomach decyduje średnia arytmetyczna ocen ze studiów I-stopnia lub jednolitych magisterskich)

Efekty uczenia się

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia:

1. Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
2. Charakterystyki drugiego stopnia określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w tym efektów uczenia się umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich.

Opis zakładanych efektów jest ujęty w trzech kategoriach:

WIEDZY (W):

WG – zakres i głębia - kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kontekst - uwarunkowania i skutki

UMIEJĘTNOŚCI (U)

UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa

UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KOMPETENCJI (K).

KK – oceny - krytyczne podejście

KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się PRK Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹ i II stopnia ²	Formy sprawdzania efektów uczenia się
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)			
K_W01	Potrafi wskazać interdyscyplinarne powiązania human resources w obszarze nauk społecznych: pedagogiką, zarządzaniem, prawem, administracją, komunikacją społeczną, filozofią, socjologią, psychologią	P7U_W, P7S_WG	egzamin ustny, dyskusja, praca pisemna (esej), projekt grupowy
K_W02	Zna i potrafi krytycznie analizować aktualną terminologię, współczesne teorie i trendy rozwoju badań nad human resources w mediach i organizacjach międzynarodowych.	P7U_W, P7S_WG	projekt grupowy, dyskusja, referat, esej, egzamin ustny
K_W03	Prezentuje pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania relacji społecznych w aspekcie komunikacji wewnątrzorganizacyjnej.	P7U_W, P7S_WG,	egzamin pisemny, projekt grupowy, projekt indywidualny referat
K_W04	Rozpoznaje i potrafi scharakteryzować psychologiczne podstawy i problemy relacji społecznych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w mediach i organizacjach międzynarodowych.	P7U_W, P7S_WG,	egzamin pisemny, dyskusja, projekt grupowy, referat
K_W05	Zna w pogłębionym stopniu psychologiczne związki między emocjami a poziomem motywacji oraz wpływem stresu na funkcjonowanie sfery poznawczej i afektywnej pracownika.	P7U_W, P7S_WG	egzamin pisemny, projekt grupowy, dyskusja, egzamin ustny
K_W06	Potrafi definiować i charakteryzować rolę czynnika ludzkiego w organizacji, tworzeniu	P7U_W, P7S_WG	egzamin pisemny, dyskusja, praca

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz.64 z późn. zm.)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

	kultury organizacyjnej i konstruowaniu struktur społecznych i zawodowych.		pisemna (esej)
K_W07	Zna w pogłębionym zakresie współczesne zjawiska zachodzące w gospodarce oraz trendy jej rozwoju, dostrzegając rolę procesów internacjonalizacji oraz globalizacji działalności przedsiębiorstw.	P7U_W, P7S_WK	egzamin pisemny, projekt grupowy, dyskusja, esej, projekt indywidualny
K_W08	Zna w pogłębionym zakresie reguły projektowania i wdrażania w przedsiębiorstwach oraz organizacjach na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.	P7U_W, P7S_WG	projekt indywidualny, projekt grupowy, dyskusja, egzamin ustny.
K_W09	Posiada pogłębioną wiedzę o normach i przepisach prawnych regulujących funkcjonowanie struktur i instytucji społecznych.	P7U_W, P7S_WK	projekt indywidualny, dyskusja, esej, egzamin ustny
K_W10	Zna w pogłębionym zakresie pojęcia i zasady funkcjonowania ochrony własności intelektualnej.	P7U_W, P7S_WK	egzamin pisemny, dyskusja
K_W11	Identyfikuje i opisuje w pogłębionym zakresie sposoby rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	P7U_W, P7S_WG	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, esej
K_W12	Zna w pogłębionym zakresie metody i współczesne narzędzia zarządzania operacyjnego, taktycznego i strategicznego.	P7U_W, P7S_WG	projekt grupowy, projekt indywidualny, dyskusja
K_W13	Ma rozbudowaną wiedzę na temat komunikowania zarówno wewnątrz organizacji, w tym negocjacji i mediacji, jak i na zewnątrz w ramach relacji z otoczeniem gospodarczym i społecznym.	P7U_W, P7S_WG	egzamin pisemny, projekt indywidualny, projekt grupowy, dyskusja
K_W14	Ma pogłębioną wiedzę dostępnych narzędziach i zastosowaniach nowoczesnej technologii informacyjnej w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	P7U_W, P7S_WG	dyskusja, projekt indywidualny, projekt grupowy
K_W15	Ma pogłębioną wiedzę na temat krajowych i międzynarodowych regulacji prawnych dotyczących rekrutacji i zatrudnienia	P7U_W, P7S_WG	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, esej
K_W16	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad i norm etycznych stosowanych w ramach zarządzania organizacjami.	P7U_W, P7S_WK	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny
K_W17	Posiada pogłębioną wiedzę na temat specyfiki przedmiotowej i metodologicznej prowadzenia zaawansowanych badań naukowych w obszarze nauk społecznych, analizy złożonych problemów w środowiskach pracy, ich diagnozowania oraz projektowania działań praktycznych.	P7U_W, P7S_WG	projekt grupowy, dyskusja, projekt indywidualny
K_W18	Potrafi wskazać powiązania oraz znaczenie odpowiedniego kształtowania i zarządzania human resources dla rozwoju społecznego i gospodarczego	P7U_W, P7S_WG	dyskusja, egzamin ustny, projekt indywidualny, esej
K_W19	Zna w pogłębionym zakresie reguły projektowania i wdrażania rozwiązań organizacyjnych z zakresu polityki wynagradzania, zatrudniania i redukcji zatrudnienia.	P7U_W, P7S_WG	projekt grupowy, projekt indywidualny, dyskusja
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent umie i potrafi)			
K_U01	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o polityce i administracji, psychologii społecznej i nauk o zarządzaniu do projektowania oraz przewidywania skutków konkretnych polityk i działań w obszarze human resources.	P7U_U, P7S_UW	projekt grupowy, projekt indywidualny, dyskusja, praca pisemna (esej)
K_U02	Potrafi w pogłębiony sposób analizować różnice indywidualne i kulturowe w funkcjonowaniu ludzi i grup społecznych.	P7U_U, P7S_UW	dyskusja, esej, egzamin pisemny, egzamin ustny
K_U03	Potrafi w zaawansowanym zakresie dostrzegać konteksty kulturowe w środowisku medialnym i organizacji międzynarodowych.	P7U_U, P7S_UW	egzamin pisemny, projekt grupowy, dyskusja, referat, egzamin ustny
K_U04	Potrafi optymalizować własną aktywność zawodową, samodzielnie planować i realizować własne uczenie się i rozwój zawodowy.	P7U_U, P7S_UU	dyskusja, referat, projekt indywidualny,
K_U05	Potrafi skutecznie nawiązywać kontakty oraz budować relacje społeczne z innymi osobami pełniąc różne role w sytuacji współpracy.	P7U_U, P7S_UO	projekt grupowy, projekt indywidualny, dyskusja

K_U06	Potrafi samodzielnie zaplanować i zorganizować procesy, jak i poszczególne zadania, a następnie efektywnie kierować pracą zespołu przez planowanie jak i delegowanie zadań.	P7U_U, P7S_UU	projekt indywidualny, projekt grupowy, dyskusja
K_U07	Potrafi korzystać z nowoczesnych platform, aplikacji i technik komunikacyjnych w celu wyszukiwania informacji oraz efektywnej komunikacji z osobami pochodzącymi z różnych środowisk.	P7U_U, P7S_UK	projekt indywidualny, dyskusja, projekt grupowy, esej
K_U08	Posiada umiejętności badawcze pozwalające na projektowanie zaawansowanych badań, formułowanie i zaprezentowanie ich wyników oraz wskazywanie kierunków ich dalszych zastosowań.	P7U_U, P7S_UW	projekt grupowy, dyskusja, referat, projekt indywidualny
K_U09	Posiada umiejętność prezentowania własnych idei oraz pomysłów z użyciem adekwatnej argumentacji.	P7U_U, P7S_UW	egzamin pisemny, dyskusja, projekt indywidualny, projekt grupowy
K_U10	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności oraz dostrzega, analizuje i przewiduje skutki działań.	P7U_U, P7S_UW	dyskusja, projekt indywidualny, projekt grupowy, esej
K_U11	Potrafi skutecznie komunikować się w wybranym języku nowożytnym, na poziomie B2+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P7U_U, P7S_UK	egzamin pisemny, dyskusja, projekt grupowy.
K_U12	Potrafi przeprowadzić procesy rekrutacyjne przy wykorzystaniu najnowszych technologii z uwzględnieniem ATS (Applicant Tracking System).	P7U_U, P7S_UK	projekt indywidualny, projekt grupowy,
K_U13	Potrafi analizować i interpretować dane i trendy dotyczące zasobów ludzkich na rynku pracy w Polsce i zagranicą.	P7U_U, P7S_UK	projekt indywidualny, projekt grupowy, dyskusja
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)			
K_K01	Dostrzega potrzebę rozwijania praktycznego i etycznego wymiaru swojej działalności w zakresie human resources.	P7U_K, P7S_KR	projekt grupowy, dyskusja, projekt indywidualny, esej
K_K02	Dostrzega potrzebę stałego przemyślanego oraz i opartego na analizie własnych kompetencji i rozwoju zawodowego i osobistego.	P7U_K, P7S_KR	projekt grupowy, dyskusja, projekt indywidualny, esej
K_K03	Dostrzega wagę planowania i organizowania sieci wsparcia i rozwoju dla jednostek lub grup społecznych w środowisku pracy oraz promowania całonocnego uczenia się.	P7U_K, P7S_KO	projekt grupowy, projekt indywidualny, dyskusja
K_K04	Dostrzega i formułuje problemy i dylematy związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.	P7U_K, P7S_KR	projekt indywidualny, dyskusja, esej

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
I. Podstawy ekonomii, organizacji i przedsiębiorczości		
Kapitał ludzki w gospodarce	- Znaczenie kapitału ludzkiego w rozwoju współczesnej gospodarki opartej na wiedzy. - Rola kompetencji pracowników w budowaniu przewagi konkurencyjnej organizacji. - Wpływ inwestycji w edukację i rozwój zawodowy na wzrost gospodarczy. - Analiza rynku pracy w warunkach globalizacji i cyfryzacji. - Zarządzanie potencjałem pracowników w organizacjach.	K_W01, K_W07, K_W18, K_U01, K_U13, K_K02
Makroekonomia	- Mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej i ich wpływ na rynek pracy. - Polityka fiskalna i monetarna państwa wobec	K_W07, K_W18, K_U01, K_U13, K_K02

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
	przedsiębiorstw i zatrudnienia. - Zjawiska inflacji, bezrobocia i wzrostu gospodarczego. - Funkcjonowanie gospodarki globalnej i procesów integracyjnych. - Wpływ kryzysów gospodarczych na organizacje i politykę zatrudnienia.	
Warsztaty przedsiębiorczości	- Kompetencje przedsiębiorcze i inicjatywy zawodowe. - Tworzenie modeli biznesowych i planowanie działalności gospodarczej. - Analiza ryzyka i szans rynkowych dla nowych przedsięwzięć. - Budowanie postawy kreatywności i samodzielności zawodowej. - Komunikacja i współpraca w zespołach projektowych.	K_W08, K_U04, K_U06, K_U09, K_K02
Design thinking	- Projektowanie innowacyjnych rozwiązań zorientowanych na potrzeby pracownika. - Wykorzystanie kreatywnych metod rozwiązywania problemów organizacyjnych. - Budowanie procesów pracy opartych na współpracy zespołowej. - Tworzenie prototypów i testowanie rozwiązań organizacyjnych. - Rozwijanie kompetencji twórczego myślenia i adaptacyjności.	K_W08, K_W11, K_U06, K_U09, K_K04
II. Komunikacja, branding i kultura organizacyjna		
Komunikacja w organizacjach	- Modele komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej. - Bariery komunikacyjne i sposoby ich przezwyciężania. - Komunikacja formalna i nieformalna w organizacji. - Rola komunikacji w zarządzaniu zespołami pracowniczymi. - Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w komunikacji organizacyjnej.	K_W03, K_W13, K_U05, K_U07, K_K03
Branding i marketing cyfrowy	- Budowanie marki organizacji w środowisku cyfrowym. - Strategie komunikacji marketingowej w mediach społecznościowych. - Kreowanie wizerunku pracodawcy i employer branding. - Analiza zachowań odbiorców w środowisku internetowym. - Narzędzia promocji i reklamy cyfrowej.	K_W13, K_W14, K_U07, K_U09, K_U03, K_K02
Kultura organizacyjna	- Znaczenie wartości i norm w funkcjonowaniu organizacji. - Typologie kultur organizacyjnych i ich wpływ na zarządzanie personelem. - Kształtowanie zaangażowania pracowników poprzez kulturę organizacyjną. - Rola liderów w budowaniu kultury organizacyjnej. - Wpływ różnic kulturowych na funkcjonowanie organizacji międzynarodowych.	K_W06, K_W03, K_U02, K_U05, K_K03
Współczesne technologie medialne w organizacjach	- Zastosowanie nowych technologii w komunikacji organizacyjnej. - Funkcjonowanie mediów cyfrowych w	K_W14, K_U07, K_U03, K_U05, K_K01

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
	- środowisku pracy. - Narzędzia wspierające zarządzanie informacją i zespołami. - Bezpieczeństwo komunikacji elektronicznej w organizacji. - Wpływ technologii medialnych na relacje pracownicze.	
Translatorium języka angielskiego 1 i 2	- Doskonalenie specjalistycznego słownictwa z zakresu HR i zarządzania. - Analiza i tłumaczenie tekstów branżowych oraz dokumentacji organizacyjnej. - Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych w środowisku międzynarodowym. - Przygotowanie do prowadzenia negocjacji i prezentacji w języku angielskim. - Tworzenie profesjonalnych tekstów użytkowych.	K_W03, K_U11, K_U05, K_U07, K_U09, K_K01
III. Psychologia pracy i zachowania organizacyjne		
Psychologia konfliktów społecznych	- Źródła konfliktów społecznych i organizacyjnych. - Mechanizmy eskalacji konfliktów w grupach pracowniczych. - Wpływ emocji na przebieg sytuacji konfliktowych. - Metody diagnozowania konfliktów interpersonalnych. - Rola komunikacji w ograniczaniu napięć społecznych.	K_W04, K_W11, K_U02, K_U05, K_K04
Psychologia emocji i motywacji	- Mechanizmy emocjonalne wpływające na zachowania pracowników. - Teorie motywacji i ich zastosowanie w organizacji. - Czynniki wpływające na satysfakcję zawodową. - Znaczenie inteligencji emocjonalnej w pracy zespołowej. - Budowanie motywującego środowiska pracy.	K_W05, K_W04, K_U02, K_K04
Zachowania organizacyjne pracowników	- Analiza zachowań jednostek i grup w organizacji. - Wpływ stylów kierowania na efektywność zespołów. - Mechanizmy współpracy i rywalizacji w miejscu pracy. - Postawy pracowników wobec zmian organizacyjnych. - Czynniki wpływające na zaangażowanie zawodowe.	K_W03, K_W04, K_W06, K_U02, K_K03
Stres i wypalenie zawodowe	- Przyczyny stresu zawodowego w organizacjach współczesnych. - Symptomy i konsekwencje wypalenia zawodowego. - Strategie radzenia sobie ze stresem w środowisku pracy. - Rola organizacji w profilaktyce zdrowia psychicznego pracowników. - Budowanie dobrostanu pracowników i równowagi work-life balance.	K_W05, K_U02, K_K01, K_K04

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
IV. Polityka i zarządzanie zasobami ludzkimi		
Zarządzanie relacjami z pracownikami (ERM)	- Budowanie trwałych relacji między pracownikami a organizacją. - Narzędzia wspierające komunikację i zaangażowanie pracowników. - Zarządzanie doświadczeniem pracownika w organizacji. - Rozwiązywanie problemów związanych z rotacją pracowników. - Wykorzystanie systemów ERM w zarządzaniu personelem.	K_W03, K_W06, K_W12, K_U05, K_U06, K_K02
Rekrutacja i selekcja pracowników	- Planowanie procesów rekrutacyjnych w organizacji. - Metody pozyskiwania kandydatów do pracy. - Techniki selekcji i oceny kompetencji pracowników. - Rola employer branding w rekrutacji. - Etyczne aspekty procesów rekrutacyjnych.	K_W12, K_W15, K_U12, K_U13, K_K01
Zarządzanie talentami i różnorodnością w organizacji	- Identyfikacja i rozwój talentów w organizacji. - Strategie zarządzania różnorodnością kulturową i społeczną. - Tworzenie inkluzywnego środowiska pracy. - Programy rozwoju kompetencji pracowników wysokiego potencjału. - Znaczenie różnorodności dla innowacyjności organizacji.	K_W06, K_W18, K_U02, K_U05, K_K03
Polityka zatrudnienia	- Strategie zatrudnienia w organizacjach krajowych i międzynarodowych. - Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji pracy. - Analiza trendów rynku pracy i potrzeb kadrowych. - Planowanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie. - Społeczne skutki polityki zatrudnienia.	K_W15, K_W19, K_U01, K_U13, K_K03
Polityka wynagradzania i motywowania pracowników	- Systemy wynagradzania i ich funkcje motywacyjne. - Tworzenie strategii benefitów pracowniczych. - Narzędzia motywowania finansowego i pozafinansowego. - Analiza efektywności systemów premiowych. - Sprawiedliwość wynagrodzeń i satysfakcja pracowników.	K_W05, K_W19, K_U01, K_K01
Analiza, opis i wartościowanie stanowisk pracy	- Metody analizy stanowisk pracy w organizacji. - Tworzenie opisów stanowisk zgodnych z potrzebami organizacji. - Wartościowanie pracy i budowanie siatek płac. - Kompetencje wymagane na różnych stanowiskach pracy. - Znaczenie analizy stanowisk dla procesów HR.	K_W12, K_W19, K_U01, K_U13, K_K02
Kadry i płace w przedsiębiorstwie	- Dokumentacja pracownicza i obowiązki pracodawcy. - Zasady naliczania wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych. - Obsługa systemów kadrowo-płacowych. - Rozliczanie czasu pracy i urlopów pracowniczych. - Przepisy dotyczące ubezpieczeń społecznych i podatków.	K_W09, K_W15, K_W19, K_U01, K_U13, K_K02
Audyt i controlling	- Metody oceny efektywności procesów HR w	K_W12, K_W17, K_U08, K_U13,

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
personalny	organizacji. - Wskaźniki kadrowe i koszty zatrudnienia. - Planowanie działań kontrolnych w obszarze personalnym. - Rola audytu personalnego w doskonaleniu organizacji. - Wykorzystanie danych HR w podejmowaniu decyzji zarządczych.	K_K02
V. Prawo, etyka i odpowiedzialność społeczna		
Etyka zarządzania	- Standardy etyczne w działalności organizacji. - Odpowiedzialność społeczna pracodawców i menedżerów. - Dylematy etyczne w zarządzaniu personelem. - Znaczenie etyki w budowaniu kultury organizacyjnej. - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi.	K_W16, K_U10, K_K01, K_K04
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	- Regulacje prawa pracy i obowiązki stron stosunku pracy. - Formy zatrudnienia i zasady zawierania umów o pracę. - Ochrona praw pracowniczych i odpowiedzialność pracodawcy. - System ubezpieczeń społecznych w Polsce. - Rozwiązywanie sporów pracowniczych zgodnie z prawem.	K_W09, K_W15, K_U10, K_K01
Ochrona własności intelektualnej	- Podstawowe pojęcia prawa autorskiego i własności przemysłowej. - Zasady korzystania z treści cyfrowych i mediów. - Naruszenia własności intelektualnej i ich konsekwencje prawne.	K_W09, K_W10, K_U10, K_K01
VI. Negocjacje, mediacje i zarządzanie strategiczne		
Zarządzanie konfliktem	- Źródła konfliktów w organizacjach i sposoby ich diagnozowania. - Style reagowania na sytuacje konfliktowe. - Strategie rozwiązywania konfliktów pracowniczych. - Rola menedżera w przeciwdziałaniu konfliktom. - Konflikt jako czynnik zmian organizacyjnych	K_W11, K_W13, K_U05, K_U06, K_K04
Negocjacje w sprawach pracowniczych	- Techniki prowadzenia negocjacji indywidualnych i zbiorowych. - Strategie negocjacyjne w organizacji. - Komunikacja perswazyjna i argumentacja. - Rozwiązywanie sporów pracowniczych drogą negocjacji. - Etyczne aspekty negocjacji zawodowych.	K_W13, K_U05, K_U09, K_U10, K_K04
Mediacje w sprawach pracowniczych	- Podstawy mediacji jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów. - Rola mediatora w konfliktach pracowniczych. - Etapy procesu mediacyjnego. - Techniki komunikacji wspierające osiągnięcie porozumienia. - Znaczenie mediacji dla budowania relacji organizacyjnych.	K_W13, K_W11, K_U05, K_U10, K_K04
Modele internacjonalizacji przedsiębiorstw	- Strategie rozwoju przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych. - Formy ekspansji zagranicznej organizacji. - Zarządzanie zespołami w środowisku	K_W07, K_W18, K_U03, K_U13, K_K03

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
	międzynarodowym. - Kulturowe uwarunkowania działalności globalnej. - Wpływ internacjonalizacji na politykę personalną przedsiębiorstwa.	
Restrukturyzacja zatrudnienia – warsztaty	- Procesy restrukturyzacyjne w organizacjach i ich skutki społeczne. - Planowanie zmian zatrudnienia i reorganizacji pracy. - Komunikowanie zmian pracownikom i interesariuszom. - Programy wsparcia dla pracowników objętych restrukturyzacją. - Zarządzanie ryzykiem społecznym podczas zmian organizacyjnych.	K_W19, K_W11, K_U06, K_K04
Zarządzanie zmianą i projektami	- Modele zarządzania zmianą organizacyjną. - Planowanie i realizacja projektów zespołowych. - Zarządzanie ryzykiem i harmonogramem projektu. - Budowanie zaangażowania pracowników w proces zmian. - Narzędzia wspierające zarządzanie projektami.	K_W08, K_W12, K_U06, K_U09, K_K03
VII. Metodologia badań, seminarium i uzupełnianie wiedzy		
Metodologia badań naukowych	- Metody i techniki badań społecznych. - Projektowanie procesu badawczego i formułowanie problemów badawczych. - Metody analizy danych jakościowych i ilościowych w obszarze pracowniczym. - Zasady etyki badań naukowych. - Opracowywanie raportów i prezentacja wyników badań.	K_W17, K_U08, K_U09, K_K02
Seminarium magisterskie 1, 2, 3. (sem. II–IV)	- Koncepcja pracy magisterskiej i problematyki badawczej. - Literatura naukowej związanej z tematyką pracy; wskazówki w doborze. - Doskonalenie warsztatu badawczego i metod analizy danych. - Redagowanie tekstu naukowego zgodnie z wymogami akademickimi. - Przygotowanie do obrony pracy magisterskiej.	K_W17, K_U08, K_U09, K_U04, K_K02
Egzamin dyplomowy	- Weryfikacja wiedzy kierunkowej zdobytej podczas studiów. - Ocena umiejętności analizy problemów organizacyjnych i społecznych. - Prezentacja wyników badań i wniosków z pracy dyplomowej. - Weryfikacja kompetencji komunikacyjnych i argumentacyjnych absolwenta.	K_W17, K_U08, K_U09, K_K02
Konwersatorium uzupełniające-wyrównawcze/Kurs fakultatywny	- Uzupełnianie wiedzy z zakresu nauk społecznych i zarządzania. - Rozwijanie umiejętności analizy problemów organizacyjnych. - Doskonalenie kompetencji akademickich i komunikacyjnych. - Przygotowanie do realizacji efektów kształcenia na studiach II stopnia. - Wyrównywanie różnic programowych studentów z różnych kierunków.	K_U04, K_U09, K_K02, K_K03, K_W01, K_U04, K_U09, K_K02

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
VIII. Specjalność: Media		
Dylematy etyczne w mediach	- Zasady etyki zawodowej w działalności medialnej i komunikacyjnej. - Odpowiedzialność społeczna dziennikarzy, wydawców i twórców treści cyfrowych. - Problematyka manipulacji informacją, fake newsów i dezinformacji medialnej. - Konflikt między wolnością słowa a ochroną prywatności i dóbr osobistych. - Etyczne aspekty komunikacji medialnej w organizacjach i instytucjach publicznych.	K_W16, K_W13, K_U10, K_K01, K_K04
Prawo mediów	- Regulacje prawne dotyczące funkcjonowania mediów w Polsce i na świecie. - Ochrona praw autorskich i własności intelektualnej w działalności medialnej. - Odpowiedzialność prawna dziennikarzy i wydawców za publikowane treści. - Regulacje dotyczące reklamy, informacji publicznej i ochrony danych osobowych. - Prawne aspekty funkcjonowania mediów cyfrowych i społecznościowych.	K_W09, K_W10, K_U10, K_K01
Gatunki dziennikarskie	- Charakterystyka gatunków informacyjnych i publicystycznych. - Zasady tworzenia reportażu, wywiadu, felietonu i komentarza. - Różnice między przekazem prasowym, radiowym, telewizyjnym i internetowym. - Techniki redagowania tekstów dziennikarskich dostosowanych do odbiorcy. - Współczesne trendy i zmiany w gatunkach medialnych.	K_W13, K_U09, K_U07, K_U03, K_K02
Technologie obrazu i dźwięku	- Podstawy rejestracji obrazu i dźwięku w produkcji medialnej. - Obsługa narzędzi i urządzeń wykorzystywanych w mediach cyfrowych. - Edycja materiałów audiowizualnych z wykorzystaniem nowoczesnego oprogramowania. - Znaczenie jakości technicznej przekazu medialnego dla odbiorcy. - Wykorzystanie technologii multimedialnych w komunikacji organizacyjnej.	K_W14, K_U07, K_U09, K_U03, K_K02
Warsztaty networkingowe	- Budowanie i rozwijanie relacji zawodowych w środowisku biznesowym i medialnym. - Techniki skutecznej autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej. - Wykorzystanie mediów społecznościowych do tworzenia sieci kontaktów zawodowych. - Rola networkingu w rozwoju kariery zawodowej i współpracy międzynarodowej. - Organizowanie i prowadzenie spotkań networkingowych oraz branżowych.	K_U05, K_U09, K_K03, K_K02
Warsztaty kreatywne	- Rozwijanie kreatywnego myślenia w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych i medialnych. - Techniki generowania pomysłów i pracy twórczej w zespołach projektowych. - Wykorzystanie metod kreatywnych w komunikacji i promocji organizacji. - Budowanie innowacyjnych rozwiązań w środowisku medialnym i biznesowym.	K_W08, K_U06, K_U09, K_K04

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
	- Adaptacja i twórcze podejście do pracy.	
Dziennikarstwo obywatelskie	- Obywatele w tworzeniu i rozpowszechnianiu informacji medialnych. - Wykorzystanie mediów społecznościowych w działalności dziennikarskiej. - Wiarygodność i weryfikacja informacji pochodzących od użytkowników internetu. - Znaczenie aktywności obywatelskiej w procesach komunikacji społecznej. - Etyczne i prawne aspekty dziennikarstwa obywatelskiego.	K_W13, K_U07, K_U09, K_K01
Analiza dyskursu w mediach	- Metody analizy języka i przekazów medialnych. - Wpływ mediów na kształtowanie opinii społecznej i narracji publicznych. - Mechanizmy perswazji i manipulacji w komunikacji medialnej. - Interpretacja przekazów medialnych w kontekście społecznym i kulturowym. - Analiza treści publikowanych w mediach tradycyjnych i cyfrowych.	K_W02, K_W13, K_U03, K_U08, K_K02
Projekt dziennikarski	- Planowanie i realizacja projektu medialnego od koncepcji do publikacji. - Organizacja pracy zespołu redakcyjnego i podział zadań projektowych. - Tworzenie materiałów informacyjnych i publicystycznych z wykorzystaniem różnych mediów. - Zarządzanie harmonogramem i procesem produkcji medialnej.	K_W08, K_U06, K_U07, K_U09, K_K03
Warsztat rzecznika prasowego	- Zadania i kompetencje rzecznika prasowego w organizacji i instytucji publicznej. - Przygotowywanie komunikatów prasowych i materiałów informacyjnych. - Organizacja konferencji prasowych i kontaktów z mediami. - Zarządzanie komunikacją kryzysową i wizerunkiem organizacji. - Budowanie relacji z przedstawicielami mediów i opinii publicznej.	K_W13, K_U05, K_U07, K_U09, K_K02
IX. Specjalność: Organizacje międzynarodowe		
Geopolityka	- Podstawowe koncepcje i teorie geopolityczne we współczesnym świecie. - Analiza konfliktów międzynarodowych i ich uwarunkowań politycznych oraz gospodarczych. - Znaczenie mocarstw i organizacji międzynarodowych w polityce globalnej. - Wpływ procesów globalizacyjnych na bezpieczeństwo międzynarodowe. - Geopolityczne aspekty komunikacji	K_W07, K_W18, K_U03, K_U13, K_K02
Prawo międzynarodowe publiczne	- Źródła i zasady prawa międzynarodowego publicznego. - Status prawny państw i organizacji międzynarodowych. - Ochrona praw człowieka w systemie międzynarodowym. - Mechanizmy rozwiązywania sporów międzynarodowych. - Odpowiedzialność państw i podmiotów	K_W09, K_W15, K_U10, K_U03, K_K02

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
	międzynarodowych za naruszenia prawa.	
Praca w instytucjach międzynarodowych	- Struktura i funkcjonowanie organizacji międzynarodowych. - Kompetencje wymagane w pracy w środowisku międzynarodowym. - Procedury rekrutacyjne i zasady zatrudnienia w instytucjach międzynarodowych. - Zarządzanie projektami i komunikacją w organizacjach globalnych. - Wielokulturowość i etyka pracy w środowisku międzynarodowym.	K_W07, K_W08, K_U03, K_U05, K_U06, K_K01
Think tanki międzynarodowe	- Rola think tanków w analizie polityki międzynarodowej i gospodarczej. - Metody przygotowywania analiz i raportów eksperckich. - Wpływ ośrodków analitycznych na decyzje polityczne i społeczne. - Komunikacja ekspercka - Znaczenie think tanków w kształtowaniu debaty publicznej.	K_W17, K_U08, K_U09, K_U13, K_K02
Komunikacja międzykulturowa	- Różnice kulturowe w komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej. - Bariery komunikacyjne w środowisku międzynarodowym. - Kompetencje międzykulturowe w pracy zespołowej i negocjacjach. - Wpływ kultury na style zarządzania i relacje zawodowe. - Budowanie efektywnej współpracy w zespołach wielokulturowych.	K_W03, K_W04, K_U02, K_U03, K_U05, K_K02
Budowanie zespołu biznesowego	- Tworzenie i rozwój zespołu pracowniczego. - Role zespołowe i ich znaczenie dla efektywności organizacji. - Komunikacja i współpraca w grupach projektowych. - Motywowanie pracowników do osiągania wspólnych celów. - Rozwiązywanie konfliktów i wzmacnianie integracji zespołu.	K_W06, K_U05, K_U06, K_K03
Szkolenie i doskonalenie zawodowe	- Planowanie procesów szkoleniowych w organizacji. - Metody diagnozowania potrzeb rozwojowych pracowników. - Nowoczesne formy kształcenia i doskonalenia kompetencji zawodowych. - Ocena efektywności szkoleń i programów rozwojowych. - Znaczenie uczenia się przez całe życie w rozwoju kariery zawodowej.	K_W18, K_U04, K_U06, K_K02, K_K03
Protokół dyplomatyczny	- Zasady etykiety i ceremoniału dyplomatycznego. - Organizacja oficjalnych spotkań i wydarzeń międzynarodowych. - Komunikacja formalna w relacjach dyplomatycznych. - Różnice kulturowe w protokole dyplomatycznym różnych państw. - Znaczenie protokołu dla budowania relacji międzynarodowych.	K_W13, K_U03, K_U05, K_U09, K_K02

Grupa przedmiotów / przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się
Instytucje i prawo UE	- Struktura i kompetencje instytucji Unii Europejskiej. - Proces stanowienia prawa w Unii Europejskiej. - Podstawowe źródła prawa unijnego i ich stosowanie. - Polityki UE wpływające na rynek pracy i organizacje. - Znaczenie integracji europejskiej dla współpracy międzynarodowej.	K_W09, K_W15, K_W07, K_U03, K_U13, K_K02

Wskazanie związków z misją uczelni i strategią jej rozwoju	Kierunek „HR w mediach i organizacjach międzynarodowych” pozostaje zgodny z misją oraz strategią rozwoju Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, których celem jest kształcenie nowoczesnych kadr przygotowanych do funkcjonowania w dynamicznie zmieniającym się środowisku społecznym, komunikacyjnym i zawodowym. Program studiów odpowiada na wyzwania związane z globalizacją, cyfryzacją rynku pracy oraz rozwojem organizacji międzynarodowych i sektora mediów. Tym samym kierunek wpisuje się w strategiczny rozwój Uczelni w obszarze nauk społecznych i humanistycznych, łącząc kompetencje z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, komunikacji i współpracy międzykulturowej. Wzmacnia praktyczny profil kształcenia oraz dostosowuje ofertę dydaktyczną do potrzeb nowoczesnego rynku pracy i oczekiwań pracodawców. Studia te rozwijają kompetencje organizacyjne, komunikacyjne i projektowe, przygotowując absolwentów do pracy w środowisku międzynarodowym, medialnym i cyfrowym. Jednocześnie wspierają rozwój kreatywności, przedsiębiorczości, odpowiedzialności społecznej oraz gotowości do uczenia się przez całe życie, co stanowi istotny element misji Uczelni. Wzmacniają one konkurencyjność i atrakcyjność oferty edukacyjnej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, wspierając jego cele związane z umiędzynarodowieniem kształcenia, współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz przygotowaniem absolwentów do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy.
Sylwetka absolwenta	Studia II stopnia na kierunku HR w mediach i organizacjach międzynarodowych pozwalają uzyskać dogłębną wiedzę o mechanizmach i procesach rządzących nowoczesną branżą zarządzania zasobami ludzkimi. Absolwent umie definiować procesy rekrutacyjne, zarządcze i logistyczne w wymiarze organizacyjnym, międzyludzkim i komunikacyjnym. Szczególny nacisk położony podczas studiów na zastosowania współczesnych technik tworzenia i zarządzania zasobami ludzkimi w sferze mediów i organizacji międzynarodowych pozwoli na profesjonalne orientowanie się w realiach i uwarunkowaniach dotyczących firm, przedsiębiorstw i organizacji medialnych i międzynarodowych. Poznane mechanizmy rekrutacji, prowadzenia negocjacji, koordynowania pracy, delegowania zadań, zarządzania projektami i kontroli realizacji celów ułatwią absolwentom szybkie wdrożenie się w zadania realizowane w miejscu pracy. Studia wyposażą absolwenta w narzędzia rozwoju własnej kreatywności, samodzielności i przedsiębiorczości we własnej edukacji ustawicznej, w rozwoju ścieżki zawodowej i w działaniach prospołecznych. Absolwent będzie rozpoznawał kontekst psychologiczny i etyczny ludzkich zachowań w miejscu pracy, a w wyniku uzyskanych kompetencji będzie umiał adekwatnie reagować na pojawiające się problemy i dylematy w tym zakresie. Osoba kończąca studia II stopnia na kierunku HR w mediach i organizacjach międzynarodowych jest wszechstronnie przygotowana do pracy w branży medialnej i w zespołach ludzkich tworzących organizacje międzynarodowe w Polsce i na świecie.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	Absolwent kierunku HR w mediach i organizacjach międzynarodowych jest przygotowany do swobodnego poruszania się w środowisku międzynarodowego human resources obejmującego organizacje międzynarodowe, korporacje oraz globalne podmioty świadczące usługi medialne. Uzyskane w trakcie studiów, wiedza, umiejętności oraz kompetencje pozwalają mu sprawnie i skutecznie konstruować systemy wynagrodzeń i ocen pracowniczych w instytucjach różnego typu. Posiada przy tym kwalifikacje i umiejętności do zarządzania zespołami wielokulturowymi, wykorzystując najnowsze trendy i techniki w tym zakresie. Absolwent ma też umiejętności w zakresie skutecznej komunikacji z pracownikami na różnych szczeblach organizacji oraz ich rozwoju zawodowego. Zna i skutecznie implementuje techniki motywacyjne podnoszące efektywność ich pracy. Ma przygotowanie do pracy

	jako menedżer w firmach globalnych, HR business partner czy specjalista ds. budowy kultury organizacyjnej czy employer branding, gdzie wykorzystuje się kompleksowe narzędzia i techniki oraz systemy zarządzania.
Dostęp do dalszych studiów	Ukończenie studiów daje możliwość dalszej edukacji w Szkole Doktorskiej, a także na studiach podyplomowych.

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych
--	---

Podsumowanie:

Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	4 semestry i 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i osoby studiującej	1504
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	115
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	38
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	0
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	0
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0
Łączna liczba godzin zajęć na studiach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	21
Łączna liczba godzin zajęć / punktów ECTS kształcenia w zakresie języków obcych	30/4
Procentowy udział punktów ECTS (w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów), którą osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć: związanych z prowadzoną na uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany został kierunek studiów (w przypadku profilu ogólnoakademickiego) lub kształtujących umiejętności praktyczne (w przypadku profilu praktycznego)	96%

W przypadku kształcenia prowadzonego w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela Dz. U. 2024 poz. 453) – należy dołączyć matrycę dopasowania zajęć z planu (harmonogramu realizacji programu studiów) do określonej grupy zajęć ze standardu kształcenia nauczycieli.

HR W MEDIACH I ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH
studia stacjonarne II-stopnia

PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM
 od roku akademickiego 2026/2027

Semestr I

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/Z O/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Kapitał ludzki w gospodarce	15	15						30	ZO	3
Komunikacja w organizacjach	15	15						30	E	3
Etyka zarządzania	15	15						30	E	4
Makroekonomia	15							15	ZO	2
Warsztaty przedsiębiorczości		15						15	ZO	2
Design thinking	15	15						30	E	3
Psychologia konfliktów społecznych	15	15						30	E	4
Branding i marketing cyfrowy		15						15	ZO	2
Kultura organizacyjna	15							15	ZO	2
Metodologia badań naukowych	15							15	ZO	2
Ochrona wł. intelektualnej							15	15	Z	1
	120	105					15	240	4/6/1	28

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning razem			
		A	K	L	S	P				
Kurs fakultatywny		15						15	Z	2
Konwersatorium uzupełniająco-wyrównawcze*										
		15						15	-/-/1	2

* Kwalifikacja do uczestnictwa w kursie następuję w oparciu o pre-test kompetencji wiedzy z obszaru nauk społecznych w tym z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w którym uczestniczą wszyscy studenci przyjęci na kierunek. Wynik testu decyduje o uczestnictwie w kursie uzupełniająco-wyrównawczym lub też konieczności wyboru kursu fakultatywnego. Test przeprowadza dla wszystkich studentów osoba wyznaczona do prowadzenia kursu.

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS
Szkolenie z zakresu BHK (zdalnie)**	4	-
Szkolenie biblioteczne (zdalnie) **	2	-
		-

** studentom, którzy odbyli w UKEN w Krakowie kurs na studiach I-stopnia, zajęcia będą zaliczone

Semestr II

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie relacjami z pracownikami (ERM)		15						15	ZO	2
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	15	15						30	E	3
Rekrutacja i selekcja pracowników		15						15	ZO	2
Zarządzanie konfliktem	15	15						30	E	3
Audyt i controlling personalny		15						15	ZO	2
Negocjacje w sprawach pracowniczych			15					15	ZO	2
Zarządzanie talentami i różnorodnością w organizacji		15						15	ZO	2
	30	90	15					135	2/5/-	16

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Moduł SCIENCE	15							15	Z	2
Seminarium magisterskie 1					20			20	Z	2
	15				20			35	-/-/2	4

Nazwa modułu	punkty ECTS
Media	10
Organizacje międzynarodowe	10

Semestr III

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Psychologia emocji i motywacji	15	15						30	E	3
Współczesne technologie medialne w organizacjach		15						15	ZO	2
Polityka zatrudnienia		15						15	ZO	2
Polityka wynagradzania i motywowania pracowników	15	15						30	E	4
Modele internacjonalizacji przedsiębiorstw	15	15						30	E	4
Mediacje w sprawach pracowniczych			15					15	ZO	2
Kadry i płace w przedsiębiorstwie		15						15	ZO	2
	45	90	15					150	3/4/-	19

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Translatorium języka angielskiego 1			15					15	Z	2
Seminarium magisterskie 2					20			20	Z	2
			15		20			35	-/-/2	4

Moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Media	7
Organizacje międzynarodowe	7

Semestr IV

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Zachowania organizacyjne pracowników	15	10						25	E	3
Stres i wypalenie zawodowe	15							15	ZO	2
Analiza, opis i wartościowanie stanowisk pracy		15						15	ZO	2
Restrukturyzacja zatrudnienia - warsztaty			15					15	ZO	2
Zarządzanie zmianą i projektami	15	15						30	E	4
	45	40	15					100	2/3/-	13

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Translatorium języka angielskiego 2			15					15	Z	2
Seminarium magisterskie 3					20			20	Z	2
			15		20			35	-/-/2	4

Moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Media	7
Organizacje międzynarodowe	7

Egzamin dyplomowy

Tematyka	Punkty ECTS
Obrona pisemnej pracy naukowej na temat wypracowany z promotorem z zakresu wybranej w trakcie studiów specjalności. Obrona obejmuje także odpowiedzi na pytania z zakresu studiowanego kierunku i specjalności wybranej przez studenta.	6

PROGRAM SPECJALNOŚCI

Nazwa specjalności	Media
--------------------	-------

Liczba punktów ECTS	24
---------------------	----

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Program specjalności ma na celu przekazanie pogłębionej wiedzy związanej z obszarem human resources w mediach tradycyjnych o różnej specyfice i zasięgu oddziaływania (prasa, radio, telewizja) jak i podmiotach transnarodowych lokujących się w obszarze tzw. nowych mediów. Specjalność rozszerza posiadane już przez kandydata kompetencje z zakresu komunikowania się w środowisku biznesowym o znajomość złożonych problemów prawnych i kadrowych branży medialnej wpływających na rynek międzynarodowego przepływu pracowników. Osoba kończąca specjalność zna i objaśnia w pogłębionym stopniu współczesne trendy na międzynarodowych rynkach medialnych, podając i analizując badawczo ich przyczyny. Jest jednocześnie w stanie samodzielnie projektować, kierować oraz koordynować złożone projekty w obszarze pracowników mediów, obejmujące m.in. strategie wdrażania prawa medialnego w porządek organizacji w których działać będzie jako menedżer/ka, HR czy specjalista/ka do spraw employer branding. Zdobyte w ramach specjalności umiejętności pozwolą jej na samodzielne prowadzenie wielokulturowych zespołów medialnych oraz budowania zaawansowanych programów współpracy medialnej dla pracowników funkcjonujących w ramach tej branży w zglobalizowanym świecie. Ich pogłębiona wiedza i znajomość problematyki z pogranicza mediów i hr. pozwoli im z powodzeniem aplikować na stanowiska HR w krajowych, europejskich oraz międzynarodowych podmiotach medialnych.

Program specjalności obejmuje uzyskanie kompetencji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w mediach poprzez użycie technologii komunikacyjnych, narzędzi komunikowania w mediach społecznościowych, mechanizmów promocji, marketingu internetowego, branding, promocji wizerunku. Umożliwi to znalezienie zatrudnienia w mediach tradycyjnych i elektronicznych, agencjach public relations, agencjach reklamowych i brandingowych, ośrodkach badań społecznych i badania rynku, w biurach prasowych, ośrodkach badania opinii publicznej lub w mediach. Absolwenci będą również przygotowani do prowadzenia własnej działalności medialnej z użyciem nowych mediów.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA		Odniesienie do efektu kierunkowego
Sp2med_W01	Ma pogłębioną wiedzę o sposobach wykorzystania współczesnych technologii obrazu i dźwięku w procesach budowy e-contentu ukierunkowanego na rekrutację, zarządzanie i selekcję pracowników.	K_W14, K_W12
Sp2med_W02	Ma pogłębioną wiedzę na temat kompetencji kluczowych niezbędnych przy wykonywaniu zawodów medialnych, a także regulacjach medialnych kształtujących dla nich stosunki pracy w poszczególnych krajach europejskich	K_W09, K_W15, K_W02
Sp2med_W03	Ma pogłębioną wiedzę na temat sposobów projektowania złożonych przekazów medialnych, wykorzystujących elementy technologii immersyjnych ukierunkowanych na obszar rekrutacji pracowników.	K_W08, K_W14
UMIEJĘTNOŚCI		
Sp2med_U01	Używa w komunikacji specjalistycznej terminologii medialnej, stosując rozmaite sposoby porozumiewania się w zależności od kręgu odbiorców oraz kontekstu społecznego i organizacyjnego.	K_U05, K_U07, K_U09

Sp2med_U02	Tworzy profesjonalne raporty i dokumenty strategiczne, w tym zaawansowane opracowania dotyczące problematyki branży medialnej w Europie i na świecie, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki human resources.	K_U08, K_U09, K_U13
Sp2med_U03	Umiejętnie i skutecznie potrafi poszukiwać pracowników o rzadkich kwalifikacjach, charakterystycznych dla rynku medialnego, wykorzystując przy tym nabytą wiedzę z zakresu nowoczesnych technologii dziennikarskich (w tym poza granicami kraju).	K_U12, K_U03, K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Sp2med_K01	Absolwent w sposób krytyczny i pogłębiony odnosi się do dyskursu medialnego, ze szczególnym uwzględnieniem jego etycznego znaczenia dla odbiorców w sytuacji bycia jego samodzielnym twórcą w ramach pełnienia swych obowiązków zawodowych związanych z kontaktem z mediami lub tworzeniem treści medialnych.	K_K01, K_K04
Sp2med_K02	Absolwent wykazuje się wrażliwością społeczną wykorzystując narzędzia i techniki dziennikarskie w poszukiwaniu pracowników instytucji medialnych jak i tworzeniu samodzielnego medialnego contentu w obszarze human resources.	K_K01, K_K03
Sp2med_K03	Absolwent jest otwarty na udział w interdyscyplinarnych dyskusjach dotyczących współczesnych problemów branży medialnej w obszarze human resources oraz wykazuje chęć do przygotowania samodzielnych artykułów o takiej tematyce.	K_K02, K_K04

Formy sprawdzania efektów uczenia się (minimum dwie)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny
W01						X	X	X		X	X	X
W02		X				X	X	X			X	X
W03		X				X	X	X			X	X
U01						X	X	X		X	X	X
U02		X				X	X	X			X	X
U03		X				X	X	X			X	X
K01						X	X	X		X	X	
K02		X				X	X	X			X	
K03		X				X	X	X			X	

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI

MEDIA

Semestr II: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO /Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Dylematy etyczne w mediach			15					15	ZO	2
Prawo mediów	15		15					30	E	4
Gatunki dziennikarskie			15					15	ZO	2
Technologie obrazu i dźwięku			15					15	ZO	2
	15		60					75	1/3/-	10

Semestr III: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO /Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Warsztaty networkingowe			15					15	ZO	2
Warsztaty kreatywne		15						15	ZO	2
Dziennikarstwo obywatelskie	15	15						30	ZO	3
	15	30	15					60	-/3/-	7

Semestr IV: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO /Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Analiza dyskursu w mediach			15					15	ZO	2
Projekt dziennikarski			15					15	ZO	2
Warsztat rzecznika prasowego	15		15					30	ZO	3
	15		45					60	-/3/-	7

PROGRAM SPECJALNOŚCI

Nazwa specjalności	Organizacje międzynarodowe
--------------------	-----------------------------------

Liczba punktów ECTS	24
---------------------	-----------

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Program specjalności ma na celu przekazanie pogłębionej wiedzy związanej z obszarem human resources w organizacjach międzynarodowych oraz podmiotach transnarodowych (korporacje). Specjalność rozszerza posiadane już przez kandydata kompetencje z zakresu komunikowania się w środowisku biznesowym o znajomość złożonych problemów globalnych oraz prawnych wpływających na rynek międzynarodowego przepływu pracowników. Osoba kończąca specjalność zna i objaśnia w pogłębionym stopniu współczesne trendy na międzynarodowych rynkach pracy, podając ich przyczyny, w kontekście geopolitycznym na świecie oraz wyjaśnia prawdopodobne ich rezultaty. Jest jednocześnie w stanie samodzielnie projektować, kierować i koordynować złożone projekty w obszarze pracowniczym, obejmujące m.in. strategię wdrażania prawa międzynarodowego w porządek organizacji w których działać będzie jako menedżer/ka, HR business partner/ka czy specjalista/ka do spraw employer branding. Zdobyte w ramach specjalności umiejętności pozwolą jej na samodzielne prowadzenie wielokulturowych zespołów pracowniczych oraz budowania zaawansowanych programów rozwoju zawodowego dla pracowników funkcjonujących w ramach sieciowych struktur organizacyjnych współczesnego zglobalizowanego świata. Ich pogłębiona wiedza i znajomość problematyki międzynarodowej pozwoli im z powodzeniem aplikować na stanowiska typu HR w europejskich oraz międzynarodowych organizacjach politycznych i gospodarczych.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA		Odniesienie do efektu kierunkowego
Sp2om_W01	Posiada pogłębioną wiedzę o sposobach zarządzania i selekcji pracowników stosowanych współcześnie przez międzynarodowe i transnarodowe organizacje funkcjonujące w sektorze publicznym i komercyjnym.	K_W12, K_W15, K_W07
Sp2om_W02	Posiada pogłębioną wiedzę na temat technik analizy zarządczej w obszarze kapitału ludzkiego pozwalających na ustalenie wartości tego składnika w ramach organizacji publicznych i komercyjnych.	K_W12, K_W17, K_W18
Sp2om_W03	Posiada pogłębioną wiedzę na temat geopolitycznych uwarunkowań zarządzania pracownikami w ramach organizacji o zasięgu globalnym z uwzględnieniem uwarunkowań politycznych, komunikacyjnych oraz prawno-organizacyjnych i kulturowych.	K_W07, K_W09, K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
Sp2om_U01	Potrafi w sposób zaawansowany i płynny łączyć tradycyjne i nowoczesne techniki komunikacyjne wykorzystując je w procesach budowy zespołów biznesowych, szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników oraz budowy strategii zarządzania zasobami ludzkimi dla rozwiniętych strukturalnie podmiotów komercyjnych i publicznych.	K_U05, K_U06, K_U07, K_U09
Sp2om_U02	Posiada zaawansowane umiejętności stosowania i implementacji przepisów prawa międzynarodowego w porządek instytucjonalny podmiotów, dla których prowadzi działania	K_U01, K_U10, K_U03

	organizatorskie w obszarze human resources.	
Sp2om_U03	Swobodnie posługuje się zaawansowanymi technikami negocjacyjnymi w ramach nawiązywania współpracy z organizacjami funkcjonującymi w obszarze Unii Europejskiej przy realizacji procesów rekrutacyjnych, outsourcingowych czy benchmarkingu w obszarze zarządzania pracownikami.	K_U05, K_U09, K_U03, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Sp2om_K01	Jest gotowy do udziału w interdyscyplinarnych dyskusjach dotyczących współczesnych problemów zarządzania pracownikami w organizacjach międzynarodowych oraz trendów i problemów w tym zakresie oraz potrafi bez przygotowania zajmować w nich merytorycznie uzasadnione stanowisko poparte własną fachową wiedzą praktyczną.	K_K02, K_K04
Sp2om_K02	Będąc świadom zagrożeń wynikających z niewłaściwego zarządzania pracownikami jest gotów do poszukiwania i proponowania działań mających na celu zapobieganie kryzysom organizacyjnym w obszarze human resources.	K_K01, K_K04
Sp2om_K03	Mając krytyczne podejście do posiadanej przez siebie wiedzy, wykazuje gotowość do zasięgania opinii odpowiednich ekspertów (także zagranicznych), w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem złożonych problemów organizacyjnych w ramach swojej aktywności zawodowej w obszarze human resources.	K_K02, K_K03, K_K04

Formy sprawdzania efektów uczenia się (minimum dwie)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny
W01						X	X	X	X	X	X	X
W02		X				X	X	X			X	X
W03		X				X	X	X			X	X
U01						X	X	X	X	X	X	X
U02		X				X	X	X	X		X	X
U03		X				X	X	X			X	X
K01						X	X	X	X	X	X	
K02		X				X	X	X	X		X	
K03		X				X	X	X			X	

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI

ORGANIZACJE MIĘDZYNARODOWE

Semestr II: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO /Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Geopolityka			15					15	ZO	2
Prawo międzynarodowe publiczne	15		15					30	E	4
Praca w instytucjach międzynarodowych			15					15	ZO	2
Think tanki międzynarodowe		15						15	ZO	2
	15	15	45					75	1/3/-	10

Semestr III: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO /Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Komunikacja międzykulturowa	15	15						30	ZO	3
Budowanie zespołu biznesowego		15						15	ZO	2
Warsztaty networkingowe			15					15	ZO	2
	15	30	15					60	-/3/-	7

Semestr IV: Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO /Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Szkolenie i doskonalenie zawodowe		15						15	ZO	2
Protokół dyplomatyczny	15							15	ZO	2
Instytucje i prawo UE	15	15						30	ZO	3
	30	30						60	-/3/-	7



UNIwersytet Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie
Instytut Dziennikarstwa i Stosunków
Międzynarodowych

ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków
www.idsm.uken.krakow.pl

tel. 12 662 6446, fax 12 637 2243
e-mail: idsm@uken.krakow.pl

Uchwała nr: **35/IDSM/2026**

Rady Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych

(kadencja Rady: 01.09.2024 r. – 30.08.2028 r.)

Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

z dnia 22 czerwca 2026 r.

Działając w oparciu o § 43 ust. 6 pkt. 2 oraz § 45 pkt. 4 Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (obowiązujący od dnia 17 czerwca 2024 r.), Rada Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych w głosowaniu jawnym (głosowanie odbyło się w trybie zdalnym: uprawnionych - 34, głosujących - 22, głosów ważnych - 22, głosów nieważnych - 0, głosujących „TAK” - 22, głosujących „NIE” - 0, głosujących „wstrzymuję się” - 0) podjęła uchwałę o **przyjęciu programów i planów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych DRUGIEGO stopnia na kierunku HR W MEDIACH I ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH** dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim **2026/2027**.

Za Radę,

DYREKTOR
Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków
Międzynarodowych
dr hab. Krzysztof Gurski, prof. UKEN



Uchwała nr 2/ 5-2026 z dnia 15 czerwca 2026 roku

Rady Jakości Kształcenia (RJK_4K) dla kierunków Geopolityka, HR w mediach i organizacjach międzynarodowych, Międzynarodowa polityka społeczna i analityka, Stosunki międzynarodowe przy Instytucie Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych

w sprawie zaopiniowania programów i planów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia dla kierunku HR w mediach i organizacjach międzynarodowych na rok akadem. 2026/2027

§ 1

1. Rada Jakości Kształcenia pozytywnie opiniuje przedłożone jej propozycje programów i planów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia dla kierunku HR w mediach i organizacjach międzynarodowych na rok akadem. 2026/2027.

Przewodnicząca RJK

dr hab. Liudmyla Kryvachuk, prof. UKEN

samorząd studentów

Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Kraków, 14.06.2026 roku

Opinia Instytutowej Rady Samorządu Studentów Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w sprawie programów i planów studiów roku akademickiego 2026/2027.

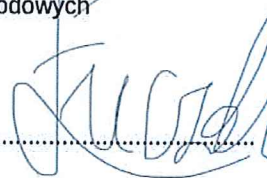
Na podstawie dostępnych źródeł Instytutowa Rada Samorządu Studentów Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie dokonała oceny programów i planów studiów roku akademickiego 2026/2027 dla kierunku HR w mediach i organizacjach międzynarodowych (studia stacjonarne i niestacjonarne).

Nawiązując do dokonanej analizy, wyraża pozytywną opinię.

Hubert Benjamin Łuczak

Przewodniczący Instytutowej Rady Samorządu
Studentów
Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków
Międzynarodowych

Podpis:



Instytutowa Rada Samorządu Studentów
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

ul. Podchorążych 2, pok. 270
30-084 Kraków
www.samorzad.uken.krakow.pl

Biuro Samorządu Studentów
tel. 12 662 61 19
samorzad@up.krakow.pl

