



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

REKTOR
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.) – zgodnie z art. 119 tejże ustawy oraz § 73 do § 76 Statutu Uczelni

OGŁASZA KONKURS
na stanowisko
asystenta (K/M)
w Instytucie Zarządzania i Spraw Społecznych
w grupie pracowników dydaktycznych

Data ogłoszenia: 20 kwietnia 2026 r.

Termin składania ofert: 20 maja 2026 r.

Warunki zatrudnienia: wymiar etatu: 1, rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony 2 lata

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.), a także niżej wymienione wymagania kwalifikacyjne.

Warunki przystąpienia do konkursu:

- 1) tytuł zawodowy magistra prawa oraz uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (poparte zaświadczeniem o wpisie na listę radców prawnych),
- 2) udokumentowane predyspozycje do pracy nauczyciela akademickiego potwierdzone opinią kierownika katedry/przełożonego z poprzedniego lub obecnego miejsca pracy,
- 3) uprawnienia mediatora sądowego (udokumentowane wpisem na listę mediatorów sądowych),
- 4) doświadczenie dydaktyczne na poziomie akademickim: w tym doświadczenie w nauczaniu praktycznej nauki z zakresu mediacji, negocjacji oraz prawa ze szczególnym uwzględnieniem prawa międzynarodowego,
- 5) doświadczenie w pracy w instytucjach publicznych,
- 6) dodatkowe kompetencje i osiągnięcia potwierdzone certyfikatami, dyplomami lub zaświadczeniami,
- 7) biegła znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) umiejętność organizacji pracy,
- 2) komunikatywność,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętność pracy pod presją czasu.

Dodatkowe wymagania w stosunku do osób przystępujących do konkursu:

- 1) znajomość języka angielskiego,
- 2) ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi (udokumentowane dyplomem oraz doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierowniczych),
- 3) ukończone studia podyplomowe z zakresu mediacji (udokumentowane dyplomem oraz doświadczeniem zawodowym),
- 4) posiadanie dobrej znajomości techniki pracy biurowej, w tym biegłą umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- 5) preferowane osoby z doświadczeniem w realizacji projektów wdrożeniowych,
- 6) osiągnięcia organizacyjne: oczekujemy znaczącego zaangażowania w funkcjonowanie Instytutu, w tym gotowości do obecności na miejscu oraz współtworzenia życia akademickiego jednostki.

W przypadku zatrudnienia od pracownika oczekiwane będzie przede wszystkim:

- 1) realizowanie zadań związanych z kształceniem studentów,
- 2) aktywne uczestnictwo w życiu organizacyjnym środowiska akademickiego, w tym działalności organizacyjnej na rzecz instytutu/katedry,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim na wysokim poziomie, w tym gotowość do prowadzenia zajęć w języku angielskim,
- 4) współpraca z placówkami dyplomatycznymi.

Wykaz wymaganych dokumentów, które powinien złożyć kandydat/ka:

- 1) podanie do JM Rektora o przystąpieniu do konkursu,
- 2) kwestionariusz osobowy, życiorys (CV),
- 3) kserokopie dyplomu(ów) ukończenia studiów wyższych (w przypadku dyplomów uzyskanych w państwie członkowskim UE, OECD lub EFTA konieczne jest tłumaczenie przysięgłe na język polski – wobec brzmienia art. 326, w związku z art. 327 Ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
- 4) kopie certyfikatów, świadectw i innych dokumentów potwierdzające ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
- 5) oświadczenie stwierdzające, że Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie będzie podstawowym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu),
- 6) oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
- 7) oświadczenie o braku pokrewieństwa zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.),
- 8) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.),
- 9) informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na pracownika w procesie rekrutacyjnym.

Uwaga: 1) dyplomy, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje powinny być kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem; 2) składane dokumenty powinny zostać podpisane przez kandydata.

Zgłoszenia na konkurs wraz z wymienioną w ogłoszeniu dokumentacją należy składać osobiście lub przesłać na adres: Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, **lub drogą mailową na adres iziss@uken.krakow.pl do dnia 20 maja 2026 r.**

Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami odbędzie się przed rozstrzygnięciem konkursu. O dokładnym terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną (adres e-mail).

Termin rozstrzygnięcia konkursu do 3 czerwca 2026 r.

Planowana data zatrudnienia od dnia 1 października 2026 r.

Zgłoszenia będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową. Pozytywna rekomendacja Komisji Konkursowej stanowi podstawę do wszczęcia postępowania zmierzającego do zatrudnienia na Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zgodnie z trybem określonym w Statucie Uczelni oraz aktach wewnętrznych. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty oraz zamknięcie konkursu bez wyłonienia kandydata. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest jednoznaczne z zatrudnieniem, ostateczną decyzję o nawiązaniu stosunku pracy podejmuje Rektor Uczelni.

„Wysłanie dokumentów aplikacyjnych będących odpowiedzią na niniejsze ogłoszenie oznacza zapoznanie się z treścią Informacji o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy w procesie rekrutacyjnym, załączonej do niniejszego ogłoszenia”.

Druki oświadczeń można pobrać na stronie:

<https://bip.uken.krakow.pl/dokumenty-do-pobrania>

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na pracownika w procesie Rekrutacyjnym

Na podstawie art. 13 (lub/i) 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. – dalej: „Rozporządzenie” lub „RODO”), informujemy, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z adresem przy ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, strona internetowa: www.uken.krakow.pl. Z Administratorem Danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@uken.krakow.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym,

b) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@uken.krakow.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w lit. a,

c) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, tj. art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917) i/lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia tj. na podstawie zgody wyrażonej poprzez przesłanie dokumentów zawierających dane o zakresie szerszym niż reguluje to art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dane nieobowiązkowe),

d) zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w lit. c będą przetwarzane przez administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,

e) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator ma zawarte stosowne umowy (np. kancelaria prawna);

f) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia, będą przetwarzane do dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub do dnia zamknięcia naboru bez wyboru kandydata, a ponadto w przypadku przetwarzania na podstawie zgody do czasu jej wycofania, które nastąpiłoby przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego,

g) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu,

h) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w lit. c), można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w lit. a z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@uken.krakow.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,

i) zebrane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

j) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.