

Regulamin
Centrum Badań i Innowacji „In-Lab”
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Badań i Innowacji „In-Lab”, zwane dalej „Centrum” jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o charakterze badawczym i usługowym, działającą w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanym dalej „Uczelnią”.
2. Podstawę działalności Centrum stanowi Statut Uczelni oraz niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem”.
3. Centrum jest tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Centrum używa własnego znaku identyfikacyjnego (logotypu) oraz pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu siedziby.
5. Obszar zasięgu działania Centrum obejmuje w szczególności terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jednak w celu realizacji zadań obszar ten może objąć również terytorium innych krajów.

Cele i zadania Centrum

§ 2

1. Cele działalności Centrum obejmują:
 - 1) realizację badań naukowych, przemysłowych, prac rozwojowych i wdrożeniowych,
 - 2) działania na rzecz poprawy sytuacji otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.
2. Centrum realizuje cele poprzez tworzenie zespołów badawczych, w tym interdyscyplinarnych, na potrzeby realizacji działań oraz projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
3. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) pozyskiwanie, kierowanie i realizowanie wysokobudżetowych grantów obejmujących innowacyjne badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowane ze środków zewnętrznych,
 - 2) tworzenie i kierowanie zespołami badawczymi, w tym interdyscyplinarnymi, powoływanymi na potrzeby realizacji działań eksperckich, projektów badawczych i prac rozwojowych skierowanych do otoczenia społeczno-gospodarczego,
 - 3) współpraca z innymi jednostkami w kraju i za granicą oraz budowanie sieci partnerskich relacji,
 - 4) publikowanie artykułów naukowych, monografii, raportów badawczych prezentujących wyniki badań, projektów oraz prac rozwojowych,
 - 5) popularyzowanie idei badań stosowanych w środowisku akademickim i poza nim,
 - 6) realizowanie innych zadań wspierających cele działalności Centrum.

Struktura organizacyjna Centrum

§ 3

1. Centrum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Rektor.
2. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Nauki.

3. Dyrektor Centrum odpowiada za realizację zadań Centrum.
4. Na wniosek Dyrektora Centrum, za zgodą Rektora, w Centrum mogą być utworzone inne stanowiska funkcyjne lub pracownicze.

Majątek i finansowanie Centrum

§ 4

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez Prorektora ds. Nauki, który sprawuje nadzór nad jego tworzeniem i wykonaniem.
2. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie z przyjętymi w Uczelni zasadami optymalizacji.
3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Centrum oraz powierzony majątek, w szczególności za sprzęt oraz aparaturę badawczą, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.
4. Centrum jest finansowane z: działalności własnej, środków zewnętrznych pozyskanych w drodze konkursów i innych procedur, darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych oraz innych środków pozyskanych bezpośrednio przez Centrum lub przez Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej na działania Centrum itp.
5. Dyrektor Centrum może starać się o przyznanie dodatkowych środków na działalność jednostki z wydzielonej części subwencji na działalność badawczą – w szczególności z puli Prorektora ds. Nauki.
6. W razie wystąpienia deficytu Rektor decyduje o jego pokryciu lub likwidacji po zaopiniowaniu decyzji przez Senat.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie określonym przez Statut.