

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2026/2027**

data przyjęcia przez Radę Instytutu

pieczęć i podpis dyrektora

.....

Studia wyższe na kierunku	DYPLOMACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE
Dziedzina/y	Nauk społecznych
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o polityce i administracji – 51%
Pozostałe dyscypliny (% udział)	nauki o zarządzaniu i jakości - 29% nauki prawne – 20 %
Kod ISCED	0312
Poziom	drugi stopień
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	niestacjonarna
Specjalności	Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe
Punkty ECTS	120
Czas realizacji (liczba semestrów)	cztery semestry (2 lata)
Uzyskiwany tytuł zawodowy	magister
Warunki przyjęcia na studia	Ukończone studia I stopnia (licencjat), studia jednolite magisterskie i inżynierskie: • nauki o polityce i administracji • nauki o zarządzaniu i jakości • nauki o bezpieczeństwie • nauki o komunikacji społecznej i mediach • nauki prawne • ekonomia i finanse • nauki socjologiczne • stosunki międzynarodowe

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się PRK Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹ i II stopnia ²	Formy sprawdzania efektów uczenia się
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)			
K_W_01	Zna pogłębioną terminologię w zakresie nauk o polityce, administracji i zarządzania.	P7S_WG/ P7U_W	egzamin zaliczenie z oceną, praca pisemna, analiza przypadku
K_W_02	Zna pogłębioną metodologię badań w zakresie nauk o polityce, administracji i zarządzania.	P7S_WG/ P7U_W	projekt badawczy, raport badawczy, prezentacja, zaliczenie z oceną
K_W_03	Absolwent zna zasady komunikowania się w wielonarodowych środowiskach, uwzględniając różnorodność kulturową oraz społeczną.	P7S_WG/ P7U_W	prezentacja, udział w dyskusji, analiza przypadku, zaliczenie z oceną
K_W_04	Absolwent posiada wiedzę z zakresu diagnozy sytuacji kryzysowych oraz wie jak opracować i wdrażać strategie ich rozwiązywania w kontekście międzynarodowym.	P7S_WG/ P7U_W	analiza przypadku, projekt strategii kryzysowej, raport
K_W_05	Posiada pogłębioną wiedzę na temat bezpieczeństwa globalnego.	P7S_WG/ P7U_W	egzaminanaliza strategiczna, praca pisemna, zaliczenie z oceną
K_W_06	Posiada pogłębioną wiedzę na temat komunikacji strategicznej i jej znaczenia w dyplomacji.	P7S_WG/ P7U_W	projekt komunikacyjny, analiza kampanii komunikacyjnej, prezentacja, zaliczenie z oceną
K_W_07	Rozumie zasady prowadzenia dyplomacji publicznej i społecznej w kontekście międzynarodowym.	P7S_WK/ P7U_W	projekt, analiza przypadku, prezentacja, udział w dyskusji
K_W_08	Absolwent zna i rozumie zasady funkcjonowania technologii cyfrowych w dyplomacji	P7S_WG/ P7U_W	projekt indywidualny, grupowy, analiza narzędzi cyfrowych, raport, prezentacja
K_W_09	Absolwent zna zasady zarządzania informacjami w kontekście zagrożeń cybernetycznych.	P7S_WG/ P7U_W	analiza przypadku, projekt, raport, zaliczenie z oceną
K_W_10	Absolwent zna zasady prowadzenia negocjacji i mediacji w złożonym, międzynarodowym środowisku,	P7S_WK/ P7U_W	symulacja negocjacyjna lub mediacyjna,

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz.1606 z późn. zm.)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

	uwzględniając różnice kulturowe, polityczne i gospodarcze.		analiza przypadku, prezentacja, zaliczenie z oceną
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent umie i potrafi)			
K_U_01	Absolwent potrafi samodzielnie projektować badania w obszarze nauk o polityce, administracji i zarządzania, a także interpretować i analizować wyniki badań, formułując na ich podstawie wnioski.	P7S_UW/ P7U_U	projekt badawczy, raport, analiza danych, prezentacja
K_U_02	Absolwent potrafi dostosowywać sposoby komunikacji do zróżnicowanych odbiorców i sytuacji międzykulturowych oraz prowadzić dialog w złożonych warunkach społecznych i zawodowych.	P7S_UK/ P7U_U	prezentacja, udział w dyskusji, symulacja komunikacyjna, zadanie praktyczne
K_U_03	Absolwent potrafi identyfikować kluczowe wyzwania w sytuacjach kryzysowych, analizować dostępne dane oraz projektować i wdrażać skuteczne strategie zarządzania kryzysowego w środowisku międzynarodowym.	P7S_UW/ P7U_U	analiza przypadku, projekt strategii kryzysowej, raport, prezentacja
K_U_04	Absolwent potrafi analizować złożone problemy bezpieczeństwa globalnego, proponować innowacyjne rozwiązania i rekomendacje w oparciu o dostępne dane i międzynarodowe strategie polityczne.	P7S_UW/ P7U_U	analiza strategiczna, raport ekspercki, projekt, prezentacja
K_U_05	Absolwent potrafi planować i wdrażać działania komunikacyjne na potrzeby dyplomacji, wykorzystując strategie komunikacji perswazyjnej i zarządzania informacją.	P7S_UK/ P7U_U	projekt komunikacyjny, kampania informacyjna, prezentacja, praca pisemna
K_U_06	Absolwent potrafi projektować i realizować kampanie dyplomacji publicznej i społecznej, uwzględniając ich międzynarodowy zasięg oraz specyfikę kulturową i społeczną danego regionu.	P7S_UO/ P7U_U	projekt kampanii dyplomacji publicznej, projekt grupowy, prezentacja, analiza przypadku
K_U_07	Absolwent potrafi efektywnie wykorzystywać technologie cyfrowe w działaniach dyplomatycznych oraz zarządzać informacjami w sytuacjach zagrożeń cybernetycznych, minimalizując ryzyko i zapewniając bezpieczeństwo przepływu informacji.	P7S_UW/ P7U_U	projekt z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, analiza przypadku, raport, zadanie praktyczne
K_U_08	Absolwent potrafi inicjować, prowadzić i moderować negocjacje oraz mediacje w środowisku wielokulturowym, osiągając porozumienie przy uwzględnieniu różnorodnych interesów stron.	P7S_UO/ P7U_U	symulacja negocjacyjna lub mediacyjna, projekt grupowy, obserwacja aktywności, zaliczenie z oceną
K_U_09	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień, w tym w języku obcym, w zakresie właściwym dla nauk społecznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P7S_UK/ P7U_U	prezentacja, wystąpienie ustne, wypowiedź w języku obcym, praca pisemna
K_U_10	Potrafi stosować i wdrażać przepisy z	P7S_UW/ P7U_U	analiza aktu

	zakresu ochrony własności intelektualnej.		prawnego, zadanie praktyczne, test wiedzy, zaliczenie z oceną
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)			
K_K_01	Absolwent jest gotowy analizować skutki swoich działań, uwzględniając społeczne, polityczne i etyczne konsekwencje, szczególnie w sytuacjach kryzysowych.	P7S_KR/ P7U_K	udział w dyskusji, analiza przypadku, obserwacja aktywności, ocena pracy zespołowej
K_K_02	Absolwent jest gotowy do współpracy w różnorodnych zespołach, wykazując otwartość na odmienne perspektywy kulturowe oraz promując pozytywne relacje międzyludzkie.	P7S_KO/ P7U_K	projekt grupowy, ocena pracy zespołowej, udział w dyskusji, prezentacja
K_K_03	Absolwent jest gotowy inspirować i angażować społeczności lokalne oraz międzynarodowe, działając na rzecz budowania zrozumienia i wspólnoty między różnymi grupami społecznymi.	P7S_KO/ P7U_K	projekt społeczny lub międzynarodowy, udział w dyskusji, prezentacja, analiza przypadku
K_K_04	Absolwent dba o przejrzystość i odpowiedzialność w działaniach komunikacyjnych, promując etyczne standardy w relacjach międzynarodowych.	P7S_KK/ P7U_K	analiza przypadku, projekt komunikacyjny, udział w dyskusji, obserwacja aktywności
K_K_05	Absolwent wykazuje świadomość problemów globalnych, takich jak bezpieczeństwo, migracje czy zmiany klimatyczne, oraz angażuje się w działania na rzecz pokoju i stabilności społecznej.	P7S_KO/ P7U_K	projekt, analiza przypadku, udział w dyskusji, prezentacja

Grupa przedmiotów/ przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się dla grupy/przedmiotu
Grupa przedmiotów teoretyczno-metodologicznych • Współczesne teorie dyplomacji i zarządzania publicznego; • Mikroekonomia i makroekonomia; • Metodologia badań własnych	Treści obejmują pogłębione zagadnienia z zakresu współczesnych teorii dyplomacji, zarządzania publicznego, nauk o polityce i administracji oraz metodologii badań własnych. Osoba studiująca rozwija umiejętność posługiwania się terminologią naukową, projektowania badań, analizy danych, formułowania problemów badawczych oraz interpretowania procesów społecznych, politycznych, administracyjnych i międzynarodowych. Grupa przygotowuje do samodzielnej pracy analitycznej, badawczej i dyplomowej na poziomie studiów drugiego stopnia.	K_W_01, K_W_02, K_U_01, K_U_04, K_U_10, K_K_01
Grupa przedmiotów dyplomatyczno-międzynarodowych • Instrumenty promowania gospodarki • Rola samorządu terytorialnego w dyplomacji	Treści obejmują prawo międzynarodowe, współczesne teorie dyplomacji, dyplomację wielostronną, dyplomację publiczną i społeczną, funkcjonowanie instytucji międzynarodowych, współpracę transgraniczną, politykę zagraniczną wybranych państw oraz rolę organizacji międzynarodowych w kształtowaniu stosunków międzynarodowych. Osoba studiująca pogłębia	K_W_01, K_W_03, K_W_07, K_W_10, K_U_02, K_U_08, K_K_02, K_K_03

• Instytucje państwowe RP w dyplomacji • Dyplomacja lokalna i współpraca transgraniczna • Dyplomacja kulturalna i promocja państwa na świecie • Dyplomacja wielostronna i współpraca międzynarodowa • Polityka zagraniczna wybranych państw Ameryki Północnej • Polityka zagraniczna wybranych państw Bliskiego Wschodu • Polityka zagraniczna w Europie Środkowo-Wschodniej • Międzynarodowa współpraca rozwojowa	wiedzę o mechanizmach działania dyplomacji, polityki zagranicznej i współpracy międzynarodowej oraz rozwija umiejętność analizy i interpretacji złożonych procesów zachodzących w środowisku międzynarodowym.	
Grupa przedmiotów administracji publicznej i zarządzania publicznego • Rachunkowość zarządcza • Pragmatyka służbowa w dyplomacji • Przedsiębiorczość • Obieg dokumentów • Etyka w dyplomacji i zarządzaniu publicznym • Kompetencje miękkie w zarządzaniu • Przywództwo w środowisku międzynarodowym Kompetencje miękkie w zarządzaniu zespołami międzynarodowymi	Treści obejmują zaawansowane zagadnienia z zakresu zarządzania publicznego, administracji, rachunkowości zarządczej, przedsiębiorczości, pragmatyki służbowej, obiegu dokumentów, kompetencji miękkich w zarządzaniu oraz zarządzania zespołami i projektami w środowisku publicznym i międzynarodowym. Osoba studiująca rozwija kompetencje związane z analizą funkcjonowania instytucji publicznych, organizowaniem pracy, koordynacją działań, zarządzaniem informacją oraz odpowiedzialnym podejmowaniem decyzji w strukturach administracyjnych i dyplomatycznych.	K_W_01, K_W_03, K_U_02, K_U_05, K_U_06, K_U_08, K_K_01, K_K_02, K_K_04
Grupa przedmiotów bezpieczeństwa globalnego i zarządzania kryzysowego • Wyzwania globalne: bezpieczeństwo, migracje i zmiany klimatyczne • Bezpieczeństwo działalności dyplomatycznej • Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi w kontekście globalnym • Współczesne problemy globalne • Bezpieczeństwo militarne • Polityka bezpieczeństwa międzynarodowego	Treści obejmują bezpieczeństwo globalne, wyzwania związane z migracjami, zmianami klimatycznymi, konfliktami międzynarodowymi, zagrożeniami hybrydowymi, cyberbezpieczeństwem, bezpieczeństwem militarnym, bezpieczeństwem regionalnym oraz zarządzaniem sytuacjami kryzysowymi w kontekście globalnym. Osoba studiująca nabywa pogłębioną wiedzę o współczesnych zagrożeniach międzynarodowych oraz rozwija umiejętność diagnozowania sytuacji kryzysowych, analizowania danych, projektowania strategii reagowania i formułowania rekomendacji dla instytucji publicznych i międzynarodowych.	K_W_04, K_W_05, K_W_09, K_U_03, K_U_04, K_U_07, K_K_01, K_K_05

• Cyberbezpieczeństwo w relacjach międzynarodowych • Dyplomacja w czasie konfliktu • Przeciwdziałanie zagrożeniom globalnym • Współpraca z NATO i ONZ w zakresie bezpieczeństwa Zagrożenia hybrydowe		
Grupa przedmiotów komunikacji strategicznej i dyplomacji publicznej • Przemówienia i wystąpienia publiczne • Projektowanie kampanii dyplomatycznych i społecznych • Marketing polityczny i wizerunkowy • Strategie wizerunkowe w dyplomacji Public relations i komunikacja perswazyjna w dyplomacji	Treści obejmują komunikację strategiczną, dyplomację publiczną, komunikację perswazyjną, public relations, marketing polityczny i wizerunkowy, projektowanie kampanii dyplomatycznych i społecznych, przemówienia i wystąpienia publiczne, strategie wizerunkowe oraz zarządzanie informacją w dyplomacji. Osoba studiująca rozwija umiejętność projektowania i wdrażania działań komunikacyjnych, analizy kampanii, wystąpień publicznych, prowadzenia dialogu w środowisku międzykulturowym oraz odpowiedzialnego kształtowania przekazu.	K_W_03, K_W_06, K_W_07, K_W_08, K_U_02, K_U_05, K_U_06, K_U_09, K_K_03, K_K_04
Grupa przedmiotów technologii cyfrowych i zarządzania informacją • Technologie cyfrowe w komunikacji strategicznej • Zarządzanie informacją w dyplomacji	Treści obejmują funkcjonowanie technologii cyfrowych w dyplomacji, zarządzanie informacją, wykorzystanie narzędzi cyfrowych w komunikacji strategicznej, bezpieczeństwo przepływu informacji oraz przeciwdziałanie zagrożeniom cybernetycznym. Osoba studiująca poznaje znaczenie technologii cyfrowych dla współczesnych działań dyplomatycznych i administracyjnych oraz rozwija umiejętność analizy narzędzi cyfrowych, zarządzania danymi, minimalizowania ryzyka informacyjnego i zapewniania bezpieczeństwa komunikacji w środowisku międzynarodowym.	K_W_08, K_W_09, K_U_05, K_U_07, K_K_01, K_K_04
Grupa przedmiotów negocjacji, mediacji i komunikacji międzykulturowej • Komunikacja międzykulturowa i negocjacje międzynarodowe • Warsztaty praktyczne: symulacje negocjacyjne i mediacyjne Psychologia komunikacji i budowanie relacji międzynarodowych	Treści obejmują negocjacje i mediacje międzynarodowe, komunikację międzykulturową, psychologię komunikacji, budowanie relacji międzynarodowych, symulacje negocjacyjne i mediacyjne oraz zasady prowadzenia dialogu w zróżnicowanym środowisku społecznym, kulturowym i politycznym. Osoba studiująca rozwija umiejętność inicjowania, prowadzenia i moderowania negocjacji oraz mediacji, uwzględniania interesów różnych stron, rozwiązywania konfliktów i komunikowania się w warunkach złożonych relacji międzynarodowych.	K_W_03, K_W_10, K_U_02, K_U_08, K_U_09, K_K_01, K_K_02, K_K_04
Grupa przedmiotów prawnych i ochrony własności intelektualnej • Podstawy prawa międzynarodowego • Ochrona własności intelektualnej • Prawodawstwo i sądownictwo Unii Europejskiej Międzynarodowe prawo	Treści obejmują podstawy prawa międzynarodowego, prawodawstwo i sądownictwo Unii Europejskiej, międzynarodowe prawo humanitarne, ochronę własności intelektualnej oraz prawne uwarunkowania funkcjonowania instytucji publicznych i międzynarodowych. Osoba studiująca rozwija umiejętność stosowania i interpretowania przepisów prawa istotnych dla dyplomacji, administracji publicznej, współpracy	K_W_01, K_W_02, K_U_01, K_U_04, K_U_10, K_K_01

humanitarne	międzynarodowej oraz przygotowywania opracowań i analiz z poszanowaniem zasad ochrony własności intelektualnej.	
Grupa przedmiotów językowych - Język obcy dla celów akademickich B2+ - Dyplomatyczne konwersatorium specjalistyczne w języku angielskim Konwersatorium dyplomatyczne w języku angielskim	Treści obejmują kształcenie językowe na poziomie B2+ ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji dyplomatycznej, specjalistycznego słownictwa z zakresu stosunków międzynarodowych, administracji publicznej, bezpieczeństwa, negocjacji i komunikacji międzykulturowej. Osoba studiująca rozwija umiejętność przygotowywania wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym, prowadzenia komunikacji zawodowej, wystąpień, prezentacji oraz uczestniczenia w dialogu w środowisku międzynarodowym.	K_W_03, K_U_02, K_U_09, K_K_02
Grupa seminariów, przygotowania pracy magisterskiej i dyplomowania Seminarium magisterskie Egzamin magisterski	Treści obejmują przygotowanie pracy magisterskiej, formułowanie problemu badawczego, dobór metod i technik badawczych, analizę literatury, opracowywanie danych, redakcję tekstu naukowego oraz prezentację wyników badań. Grupa służy pogłębieniu kompetencji badawczych właściwych dla profilu ogólnoakademickiego oraz przygotowaniu osoby studiującej do samodzielnego opracowania złożonego problemu z zakresu dyplomacji, zarządzania publicznego, bezpieczeństwa międzynarodowego lub komunikacji strategicznej.	K_W_02, K_U_01, K_U_04, K_U_09, K_U_10, K_K_01
Grupa specjalności: Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna - Rola samorządu terytorialnego w dyplomacji - Przemówienia i wystąpienia publiczne - Projektowanie kampanii dyplomatycznych i społecznych - Kompetencje miękkie w zarządzaniu - Instytucje państwowe RP w dyplomacji - Konwersatorium dyplomatyczne w języku angielskim - Dyplomacja lokalna i współpraca transgraniczna - Technologie cyfrowe w komunikacji strategicznej - Marketing polityczny i wizerunkowy - Przywództwo w środowisku międzynarodowym - Zarządzanie informacją w dyplomacji - Bezpieczeństwo działalności	Treści obejmują pogłębione zagadnienia dotyczące dyplomacji publicznej, komunikacji strategicznej, roli samorządu terytorialnego w dyplomacji, projektowania kampanii dyplomatycznych i społecznych, technologii cyfrowych w komunikacji strategicznej, marketingu politycznego i wizerunkowego, dyplomacji kulturalnej, public relations, komunikacji perswazyjnej oraz psychologii komunikacji. Grupa umożliwia osobie studiującej rozwój specjalistycznych kompetencji w zakresie kreowania wizerunku państwa i instytucji, prowadzenia działań komunikacyjnych oraz zarządzania przekazem w środowisku międzynarodowym.	K_W_03, K_W_06, K_W_07, K_W_08, K_W_10, K_U_02, K_U_05, K_U_06, K_U_08, K_U_09, K_K_02, K_K_03, K_K_04

- dyplomatycznej - Komunikacja międzykulturowa i negocjacje międzynarodowe - Warsztaty praktyczne: symulacje negocjacyjne i mediacyjne - Dyplomacja kulturalna i promocja państwa na świecie - Strategie wizerunkowe w dyplomacji - Public relations i komunikacja perswazyjna w dyplomacji - Psychologia komunikacji i budowanie relacji międzynarodowych		
Grupa specjalności: Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe - Dyplomacja wielostronna i współpraca międzynarodowa - Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi w kontekście globalnym - Kompetencje miękkie w zarządzaniu zespołami międzynarodowymi - Współczesne problemy globalne - Polityka zagraniczna wybranych państw Ameryki Północnej - Konwersatorium dyplomatyczne w języku angielskim - Prawodawstwo i sądownictwo Unii Europejskiej - Polityka zagraniczna wybranych państw Bliskiego Wschodu - Polityka zagraniczna w Europie Środkowo-Wschodniej - Bezpieczeństwo militarne - Polityka bezpieczeństwa międzynarodowego - Międzynarodowa współpraca rozwojowa - Cyberbezpieczeństwo w relacjach międzynarodowych - Dyplomacja w czasie konfliktu - Przeciwdziałanie zagrożeniom globalnym	Treści obejmują pogłębione zagadnienia z zakresu dyplomacji wielostronnej, współpracy międzynarodowej, polityki zagranicznej wybranych państw, prawodawstwa i sądownictwa Unii Europejskiej, bezpieczeństwa militarnego, bezpieczeństwa międzynarodowego, cyberbezpieczeństwa, dyplomacji w czasie konfliktu, współpracy z NATO i ONZ, zagrożeń hybrydowych oraz międzynarodowego prawa humanitarnego. Grupa umożliwia osobie studiującej rozwój specjalistycznych kompetencji analitycznych, eksperckich i decyzyjnych w zakresie bezpieczeństwa globalnego, polityki zagranicznej i instytucjonalnych mechanizmów reagowania na zagrożenia międzynarodowe.	K_W_04, K_W_05, K_W_08, K_W_09, K_W_10, K_U_03, K_U_04, K_U_07, K_U_08, K_K_01, K_K_02, K_K_05

- Współpraca z NATO i ONZ w zakresie bezpieczeństwa - Zagrożenia hybrydowe Międzynarodowe prawo		
Grupa kursów do wyboru i wykładów monograficznych Kurs do wyboru 1 Wykład monograficzny	Treści obejmują pogłębione lub specjalistyczne zagadnienia z zakresu dyplomacji, administracji publicznej, zarządzania publicznego, bezpieczeństwa, komunikacji strategicznej, stosunków międzynarodowych, polityki zagranicznej oraz aktualnych problemów społecznych, gospodarczych i instytucjonalnych. Oferta kursów do wyboru i wykładów monograficznych umożliwia osobie studiującej indywidualizację ścieżki kształcenia, pogłębianie zainteresowań naukowych oraz rozwijanie kompetencji zgodnych z aktualnymi kierunkami badań prowadzonych w Uczelni.	K_W_01, K_W_02, K_W_04, K_W_05, K_W_06, K_W_08, K_U_01, K_U_04, K_U_05, K_U_07, K_K_03, K_K_05
Grupa pozostałych zajęć organizacyjnych - Szkolenie biblioteczne - Szkolenie BHK	Treści obejmują szkolenie biblioteczne oraz szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny kształcenia. Zajęcia organizacyjne wspierają przygotowanie osoby studiującej do korzystania z zasobów Uczelni, bezpiecznego uczestnictwa w procesie kształcenia oraz odpowiedzialnego funkcjonowania w środowisku akademickim.	K_U_10, K_K_01

Wskazanie związków z misją uczelni i strategią jej rozwoju	Program studiów drugiego stopnia na kierunku Dyplomacja i zarządzanie publiczne pozostaje w bezpośrednim związku z misją Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz strategią jego rozwoju, ponieważ służy kształceniu absolwentów przygotowanych do odpowiedzialnego, profesjonalnego i pogłębionego uczestnictwa w życiu publicznym, administracyjnym, społecznym i międzynarodowym. Kierunek rozwija kompetencje niezbędne do analizy współczesnych procesów politycznych, administracyjnych, prawnych, społecznych, gospodarczych i bezpieczeństwa, a także do podejmowania działań na rzecz dobra publicznego, dialogu społecznego, współpracy międzynarodowej oraz sprawnego funkcjonowania instytucji państwa, samorządu terytorialnego i organizacji międzynarodowych. Koncepcja kształcenia wpisuje się w akademicki charakter Uczelni poprzez ścisłe powiązanie procesu dydaktycznego z działalnością naukową prowadzoną w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek, w szczególności w naukach o polityce i administracji, naukach o zarządzaniu i jakości oraz naukach prawnych. Program studiów drugiego stopnia umożliwia osobom studiującym pogłębianie wiedzy teoretycznej, rozwijanie zaawansowanych umiejętności analitycznych, badawczych i eksperckich oraz kształtowanie kompetencji społecznych potrzebnych do krytycznej oceny złożonych zjawisk publicznych i międzynarodowych, formułowania rekomendacji, przygotowywania opracowań, raportów, strategii, wystąpień oraz projektów działań instytucjonalnych. Program odpowiada również na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym administracji publicznej, samorządu terytorialnego, instytucji państwowych, organizacji międzynarodowych, organizacji pozarządowych, podmiotów zajmujących się komunikacją strategiczną, bezpieczeństwem międzynarodowym oraz współpracą zagraniczną. Szczególne znaczenie mają treści dotyczące dyplomacji publicznej i wielostronnej, zarządzania publicznego, polityki zagranicznej, bezpieczeństwa globalnego, zarządzania kryzysowego, cyberbezpieczeństwa, komunikacji strategicznej, negocjacji, mediacji, ochrony informacji, etyki życia publicznego oraz funkcjonowania instytucji w środowisku międzynarodowym. Istotnym elementem programu jest możliwość wyboru jednej z dwóch specjalności: Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna albo Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe. Rozwiązanie to pozwala osobom studiującym rozwijać indywidualną ścieżkę kształcenia, pogłębiać zainteresowania naukowe i zawodowe oraz nabywać kompetencje odpowiadające aktualnym wyzwaniom administracji publicznej, dyplomacji, komunikacji międzynarodowej i bezpieczeństwa
--	--

	globalnego. Zgodnie z profilem ogólnoakademickim program rozwija gotowość do dalszego kształcenia, podejmowania aktywności naukowej, prowadzenia badań własnych oraz samodzielnego pogłębiania wiedzy. Kształcenie na kierunku wzmacnia postawy obywatelskie, odpowiedzialność za jakość życia publicznego, poszanowanie standardów demokratycznych, praworządności, etyki zawodowej, dialogu międzykulturowego oraz zasad zrównoważonego rozwoju. Tym samym realizacja programu wspiera strategiczne cele Uczelni związane z wysoką jakością kształcenia, rozwojem badań naukowych, współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym, umiędzynarodowieniem procesu kształcenia oraz przygotowaniem absolwentów do pełnienia odpowiedzialnych ról eksperckich, analitycznych, kierowniczych i reprezentacyjnych.
Sylwetka absolwenta	Absolwent kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne to wszechstronnie wykształcony specjalista, przygotowany do podejmowania wyzwań w dynamicznie zmieniającym się środowisku międzynarodowym i publicznym. Absolwent jest gotowy do pełnienia kluczowych ról w dyplomacji, administracji publicznej i instytucjach międzynarodowych. Program kierunku umożliwia wybór jednej z dwóch specjalności: dyplomacja publiczna i komunikacja strategiczna albo dyplomacja i bezpieczeństwo międzynarodowe, co pozwala na dostosowanie ścieżki kształcenia do indywidualnych zainteresowań i potrzeb rynku pracy. Absolwent posiada pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o polityce, administracji i zarządzaniu, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii i metodologii badawczej. Rozumie funkcjonowanie instytucji publicznych i międzynarodowych oraz zna zasady prowadzenia dyplomacji publicznej, społecznej i międzynarodowej. Jest ekspertem w zakresie bezpieczeństwa globalnego, komunikacji strategicznej oraz wykorzystania technologii cyfrowych w dyplomacji, w tym zarządzania informacjami w sytuacjach kryzysowych i przeciwdziałania zagrożeniom cybernetycznym. Najważniejsze atuty absolwenta: • Potrafi komunikować się i prowadzić dialog w zróżnicowanych środowiskach kulturowych, dostosowując sposób komunikacji do specyfiki międzynarodowej i lokalnej. • Posiada umiejętność projektowania i realizacji działań dyplomatycznych, w tym kampanii dyplomacji publicznej i społecznej, które uwzględniają specyfikę kulturową i społeczną różnych regionów. • Jest zdolny do identyfikowania kluczowych wyzwań w obszarze bezpieczeństwa globalnego oraz proponowania innowacyjnych rozwiązań, opartych na analizie danych i strategiach międzynarodowych. • Posiada umiejętności w zakresie negocjacji i mediacji w wielokulturowym środowisku, w złożonych warunkach politycznych, społecznych i gospodarczych. • Potrafi zarządzać technologiami cyfrowymi w dyplomacji, minimalizując ryzyko związane z zagrożeniami cybernetycznymi oraz dbając o bezpieczeństwo danych i informacji. Absolwent kierunku charakteryzuje się wysoką świadomością globalnych wyzwań, takich jak migracje, zmiany klimatyczne czy bezpieczeństwo międzynarodowe, oraz gotowością do działania na rzecz pokoju i stabilności społecznej. Jest otwarty na różnorodność kulturową, promując dialog międzykulturowy i budowanie pozytywnych relacji międzynarodowych. Dbą o etyczne standardy w działaniach dyplomatycznych i komunikacyjnych, wykazując odpowiedzialność za podejmowane decyzje. Dzięki zrównoważonemu połączeniu wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności, absolwent kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne jest gotów do podejmowania odpowiedzialnych ról w kluczowych obszarach współczesnej dyplomacji i administracji publicznej.

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	Absolwent kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne, studia II stopnia uzyskuje pogłębione kwalifikacje zawodowe, które pozwalają mu na pełnienie odpowiedzialnych ról w sektorze publicznym, organizacjach międzynarodowych oraz w dyplomacji. Dzięki zdobytej wiedzy, umiejętnościom oraz kompetencjom społecznym, absolwent jest przygotowany do pracy w złożonych, wielokulturowych środowiskach i dynamicznych warunkach współczesnego świata. Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe: 1. Zarządzanie w administracji publicznej: Absolwent posiada kwalifikacje do pracy w administracji rządowej i samorządowej, pełniąc funkcje związane z zarządzaniem, koordynacją projektów publicznych oraz reprezentowaniem instytucji na arenie krajowej i międzynarodowej. 2. Dyplomacja i reprezentacja państwowa: Absolwent jest przygotowany do pracy w służbie dyplomatycznej, konsularnej oraz w strukturach międzynarodowych (np. ONZ, NATO, UE), w tym do reprezentowania państwa w relacjach międzynarodowych. 3. Specjalista ds. bezpieczeństwa globalnego: Dzięki zaawansowanej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa globalnego i zarządzania kryzysowego, absolwent jest gotowy do pełnienia funkcji doradczych i analitycznych w instytucjach zajmujących się bezpieczeństwem międzynarodowym. 4. Ekspert w dziedzinie komunikacji strategicznej: Absolwent może prowadzić działania z zakresu zarządzania komunikacją w organizacjach publicznych, międzynarodowych oraz w sektorze prywatnym, projektując kampanie informacyjne i komunikacyjne na potrzeby dyplomacji publicznej i społecznej. 5. Zarządzanie informacją i technologią cyfrową w dyplomacji: Absolwent posiada umiejętności zarządzania danymi i informacjami w środowisku międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania zagrożeniom cybernetycznym.
Dostęp do dalszych studiów	Uzyskany stopień daje możliwość ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych. Po spełnieniu warunków formalnych określanych przez zewnętrzne podmioty możliwość rozszerzenia kwalifikacji i kompetencji w ramach Ministerialnej Aplikacji Konsularno-dyplomatycznej.

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych
--	--

Podsumowanie:

Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	4 semestry / 120 punktów ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i osoby studiującej	600 godzin zajęć kontaktowych wynikających z planu studiów, w zależności od wybranej specjalności.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	24 punktów ECTS, z wyłączeniem 5 punktów ECTS przypisanych egzaminowi magisterskiemu.
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	111 punktów ECTS przyporządkowanych zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy- program studiów jest w całości przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych.
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	71 punktów ECTS, obejmujących moduł specjalności, kurs do wyboru, wykład monograficzny oraz seminarium magisterskie.
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy — program studiów drugiego stopnia nie przewiduje praktyk zawodowych
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy — program studiów drugiego stopnia nie przewiduje praktyk zawodowych
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy — program studiów drugiego stopnia nie przewiduje zajęć wychowania fizycznego.
Łączna liczba godzin zajęć na studiach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	21 godzin zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, obejmujących kurs Ochrona własności intelektualnej (15 godzin), szkolenie biblioteczne (2 godziny) oraz szkolenie BHK (4 godziny).
Łączna liczba godzin zajęć / punktów ECTS kształcenia w zakresie języków obcych	Kształcenie w zakresie języków obcych obejmuje: Język obcy dla celów akademickich B2+ w semestrze I — 15 godzin / 4 ECTS, zakończony zaliczeniem z oceną. Program obejmuje ponadto zajęcia kierunkowe realizowane w języku angielskim z użyciem specjalistycznego słownictwa właściwego dla kierunku.
Procentowy udział punktów ECTS (w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów), którą osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć: związanych z prowadzoną na uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany został kierunek studiów (w przypadku profilu ogólnoakademickiego) lub kształtujących umiejętności praktyczne (w przypadku profilu praktycznego)	111 punktów ECTS, co stanowi 93% ogólnej liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów. Punkty te przyporządkowane są zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których przyporządkowany został kierunek studiów, zgodnie z wymaganiami dla profilu ogólnoakademickiego.

W przypadku kształcenia prowadzonego w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela Dz. U. 2024 poz. 453) – należy dołączyć matrycę dopasowania zajęć z planu (harmonogramu realizacji programu studiów) do określonej

grupy zajęć ze standardu kształcenia nauczycieli.

PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM

(Należy zaznaczyć i opisać legendę dla kursów prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi kształcenia na odległość)

Semestr I

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Podstawy prawa międzynarodowego	15	5						20	E/ZO	4
Współczesne teorie dyplomacji i zarządzania publicznego	15	5						20	E/ZO	4
Mikroekonomia i makroekonomia	15	5						20	E/ZO	4
Wyzwania globalne: bezpieczeństwo, migracje i zmiany klimatyczne	15	5						20	E/ZO	4
Rachunkowość zarządcza	10	5						15	ZO/ZO	3
Pragmatyka służbowa w dyplomacji	10	5						15	ZO/ZO	3
Przedsiębiorczość	10							10	ZO	3
Język obcy dla celów akademickich B2+			15					15	ZO	4
Ochrona własności intelektualnej							15	15	Z	1
	90	30	15				15	150	4	30

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz.	punkty ECTS
Szkolenie biblioteczne	2	0
Szkolenie BHK	4	0

Semestr II

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Obieg dokumentów	10							10	Z	2
Etyka w dyplomacji i zarządzaniu publicznym	10							10	Z	2
Kurs do wyboru 1 *			15					15	ZO	4
Metodologia badań własnych			10					10	ZO	3
	20		25					45	0	11

Student wybiera jedną z dwóch specjalności:

1. Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna
2. Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe

* Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru

Moduł specjalności

nazwa kursu	punkty ECTS
Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna	19
Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe	19

Semestr III

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Dyplomatyczne konwersatorium specjalistyczne w języku angielskim			15					15	ZO	4
Wykład monograficzny *	15							15	ZO	4
Instrumenty promowania gospodarki	10	10						20	ZO	3
	25	10	15					50	0	11

* Lista wykładów monograficznych do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru

Seminarium

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Seminarium magisterskie					10			10	Z	3
					10			10	0	3

Student wybiera jedną z dwóch specjalności:

1. Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna
2. Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe

Moduł specjalności

Nazwa modułu	punkty ECTS
Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna	16
Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe	16

Semestr IV

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Seminarium magisterskie					10			10	Z	3
					10			10	0	3

Student wybiera jedną z dwóch specjalności:

1. Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna
2. Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe

Moduł specjalności

nazwa modułu	punkty ECTS
Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna	22
Dyplomacja i Bezpieczeństwo Międzynarodowe	22

Egzamin magisterski

tematyka	punkty ECTS
Egzamin z zagadnień z zakresu dyplomacji i zarządzania publicznego. Obrona pracy magisterskiej. Dyplomant na egzaminie wykazuje się pogłębioną wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas studiów na kierunku Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne II stopnia. Egzamin obejmuje treści kształcenia z całego okresu studiów z uwzględnieniem specjalności oraz problematykę ujętą w pracy dyplomowej.	5

PROGRAM SPECJALNOŚCI

Nazwa specjalności	DYPLOMACJA PUBLICZNA I KOMUNIKACJA STRATEGICZNA
--------------------	---

Liczba punktów ECTS	57
---------------------	----

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Absolwent specjalności Dyplomacja Publiczna i Komunikacja Strategiczna to ekspert w zakresie budowania wizerunku państwa, komunikacji międzynarodowej oraz strategii informacyjnych w dyplomacji. Posiada szeroką wiedzę na temat funkcjonowania dyplomacji publicznej, instytucji państwowych oraz samorządowych w relacjach międzynarodowych, a także roli nowych technologii w komunikacji strategicznej.

Dzięki znajomości zasad marketingu politycznego, public relations i komunikacji perswazyjnej absolwent jest przygotowany do prowadzenia kampanii dyplomatycznych, kształtowania narracji międzynarodowej oraz zarządzania informacją w sytuacjach kryzysowych. Potrafi projektować i realizować strategie komunikacyjne, zarówno w obszarze dyplomacji tradycyjnej, jak i cyfrowej, wykorzystując nowoczesne technologie i media.

Absolwent biegle posługuje się językiem angielskim na poziomie B2+, co umożliwia mu skuteczną komunikację w środowisku międzynarodowym oraz prowadzenie negocjacji i mediacji. Dzięki umiejętnościom analitycznym oraz znajomości instrumentów promowania gospodarki i dyplomacji kulturalnej jest przygotowany do pracy w placówkach dyplomatycznych, organizacjach międzynarodowych oraz instytucjach publicznych zajmujących się relacjami międzynarodowymi. Dodatkowo, dzięki warsztatom praktycznym i symulacjom negocjacyjnym, absolwent posiada kompetencje przywódcze, umiejętność zarządzania zespołami międzynarodowymi oraz zdolność efektywnego występowania publicznego. Jego wykształcenie i umiejętności pozwalają na skuteczne działanie w strukturach administracji publicznej, organizacjach pozarządowych, sektorze prywatnym oraz mediach międzynarodowych, gdzie istotna jest profesjonalna i strategiczna komunikacja w kontekście globalnym.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA		Odniesienie do efektu kierunkowego
W01_DK	Teorie i mechanizmy dyplomacji publicznej oraz ich zastosowanie w kreowaniu wizerunku państwa i relacji międzynarodowych.	K_W_06, K_W_07
W02_DK	Strategie komunikacji międzynarodowej i public relations w dyplomacji, w tym zasady budowania narracji globalnej i perswazji strategicznej.	K_W_03, K_W_06, K_W_07
W03_DK	Nowoczesne technologie cyfrowe w komunikacji strategicznej, ich wpływ na dyplomację oraz metody zarządzania informacją w mediach międzynarodowych.	K_W_08, K_W_09, K_W_06
W04_DK	Zasady negocjacji międzynarodowych i komunikacji międzykulturowej, niezbędne do prowadzenia skutecznych dialogów dyplomatycznych i budowania relacji.	K_W_03, K_W_10
W05_DK	Marketing polityczny i instrumenty promowania	K_W_06, K_W_07

	gospodarki, umożliwiające kreowanie pozytywnego wizerunku państwa oraz prowadzenie skutecznych kampanii dyplomatycznych.	
W06_DK	Etyczne aspekty dyplomacji i komunikacji publicznej, co pozwala na odpowiedzialne kształtowanie przekazu i reagowanie na dezinformację w środowisku międzynarodowym.	K_W_06, K_W_09
UMIEJĘTNOŚCI		
U01_DK	Projektować i realizować komunikację strategiczną w dyplomacji, dostosowaną do wyzwań globalnych i lokalnych.	K_U_05, K_U_06
U02_DK	Tworzyć i wdrażać kampanie dyplomatyczne i wizerunkowe, wykorzystując narzędzia marketingu politycznego i PR.	K_U_05, K_U_06
U03_DK	Efektywnie posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2+, zarówno w komunikacji pisemnej, jak i ustnej, w kontekście oficjalnych wystąpień i negocjacji.	K_U_02, K_U_09
U04_DK	Prowadzić negocjacje i mediacje międzynarodowe, uwzględniając aspekty kulturowe, polityczne i gospodarcze.	K_U_02, K_U_08
U05_DK	Zarządzać informacją w dyplomacji i przeciwdziałać dezinformacji, stosując nowoczesne narzędzia analizy danych i strategii komunikacyjnych.	K_U_05, K_U_07
U06_DK	Występować publicznie i prowadzić przemówienia dyplomatyczne, dostosowując przekaz do specyfiki odbiorców i kontekstu międzynarodowego.	K_U_02, K_U_09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01_DK	Świadomego i etycznego kształtowania wizerunku państwa oraz instytucji międzynarodowych, dbając o zgodność działań z normami prawnymi i moralnymi.	K_K_01, K_K_04
K02_DK	Kreowania i utrzymywania długofalowych relacji międzynarodowych, wykazując się empatią, otwartością i zdolnością do dialogu międzykulturowego.	K_K_02, K_K_03
K03_DK	Podjęmowania decyzji strategicznych w sytuacjach międzynarodowych, uwzględniając aspekty polityczne, społeczne i gospodarcze.	K_K_01, K_K_05
K04_DK	Samodzielnego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się warunków w polityce krajowej i międzynarodowej.	K_K_01
K05_DK	Pełnienia funkcji reprezentacyjnych i przywódczych w organizacjach międzynarodowych, placówkach dyplomatycznych oraz instytucjach publicznych i prywatnych zajmujących się komunikacją globalną.	K_K_02, K_K_03

Formy sprawdzania efektów uczenia się (minimum dwie)

	E – learnina	Gry dydaktycz ne	Ćwiczenia /warsztaty	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryj na	Projekt indywidual ny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01_DK						X			X	X	X	X	
W02_DK						X			X	X	X	X	
W03_DK						X			X	X	X	X	
W04_DK						X			X	X	X	X	
W05_DK						X			X	X	X	X	
W06_DK						X			X	X	X	X	
U01_DK		X	X			X	X	X					
U02_DK		X	X			X	X	X					
U03_DK		X	X			X	X	X					
U04_DK		X	X			X	X	X					
U05_DK		X	X			X	X	X					
U06_DK		X	X			X	X	X					
K01_DK			X				X						
K02_DK			X				X						
K03_DK			X				X						
K04_DK			X				X						
K05_DK			X				X						

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI
DYPLOMACJA PUBLICZNA I KOMUNIKACJA STRATEGICZNA
(nazwa specjalności)

Rok: 1
Semestr II

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Rola samorządu terytorialnego w dyplomacji	10	5						15	E/ZO	4
Przemówienia i wystąpienia publiczne	10	5						15	ZO/ZO	3
Projektowanie kampanii dyplomatycznych i społecznych	10	5						15	ZO/ZO	3
Kompetencje miękkie w zarządzaniu	10	5						15	ZO/ZO	3
Instytucje państwowe RP w dyplomacji	10							10	ZO	3
Konwersatorium dyplomatyczne w języku angielskim			10					10	ZO	3
	50	20	10					80	1	19

Rok: 2
Semestr III

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Dyplomacja lokalna i współpraca transgraniczna	15							15	E	4
Technologie cyfrowe w komunikacji strategicznej	10	5						15	ZO/ZO	3
Marketing polityczny i wizerunkowy	10	5						15	ZO/ZO	3
Przywództwo w środowisku międzynarodowym	10							10	ZO	3
Zarządzanie informacją w dyplomacji	10							10	ZO	3
	55	10						65	1	16

Rok: 2
Semestr IV
 Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Bezpieczeństwo działalności dyplomatycznej	15							15	E	4
Komunikacja międzykulturowa i negocjacje międzynarodowe	10	5						15	ZO/ZO	3
Warsztaty praktyczne: symulacje negocjacyjne i mediacyjne		5						5	ZO	3
Dyplomacja kulturalna i promocja państwa na świecie	10	5						15	ZO/ZO	3
Strategie wizerunkowe w dyplomacji		5						5	ZO	3
Public relations i komunikacja perswazyjna w dyplomacji	10	5						15	ZO/ZO	3
Psychologia komunikacji i budowanie relacji międzynarodowych	10	5						15	ZO/ZO	3
	55	30						85	1	22

PROGRAM SPECJALNOŚCI

Nazwa specjalności	DYPLOMACJA I BEZPIECZEŃSTWO MIĘDZYNARODOWE
--------------------	--

Liczba punktów ECTS	57
---------------------	----

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Absolwent specjalności Dyplomacji i Bezpieczeństwa Międzynarodowego to ekspert w obszarze stosunków międzynarodowych, polityki zagranicznej oraz współczesnej dyplomacji. Posiada szeroką wiedzę na temat polityki zagranicznej wybranych państw świata, współczesnych teorii dyplomacji oraz mechanizmów funkcjonowania prawa międzynarodowego i instytucji takich jak NATO, ONZ czy Unia Europejska. Rozumie zasady współpracy międzynarodowej oraz wielostronnych negocjacji dyplomatycznych, a także potrafi analizować globalne wyzwania, w tym zagrożenia hybrydowe, migracje, zmiany klimatyczne i kwestie bezpieczeństwa regionalnego.

Dzięki biegłej znajomości języka angielskiego na poziomie B2+, absolwent jest przygotowany do pracy w międzynarodowym środowisku, w tym w placówkach dyplomatycznych, organizacjach międzynarodowych oraz instytucjach zajmujących się polityką zagraniczną i bezpieczeństwem. Zna pragmatykę służbową w dyplomacji oraz procedury obiegu dokumentów, co pozwala mu skutecznie działać w administracji publicznej i sektorze dyplomatycznym.

Absolwent posiada rozwinięte kompetencje analityczne, umiejętność prowadzenia badań własnych oraz zdolność do interpretowania skomplikowanych procesów politycznych i ekonomicznych. Posiada także wysokie kompetencje miękkie, w tym umiejętność zarządzania zespołami międzynarodowymi, prowadzenia negocjacji oraz komunikowania się w kontekście dyplomatycznym. Jest przygotowany do pracy w administracji rządowej, placówkach dyplomatycznych, organizacjach międzynarodowych, think tankach oraz sektorze prywatnym. Jego wiedza i umiejętności sprawiają, że może skutecznie działać na rzecz budowania relacji międzynarodowych, bezpieczeństwa globalnego, rozwoju polityki zagranicznej i biznesu.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA		Odniesienie do efektu kierunkowego
W01_DB	Podstawowe i zaawansowane teorie dyplomacji oraz zarządzania publicznego, a także ich zastosowanie w praktyce międzynarodowej.	K_W_01, K_W_02
W02_DB	Mechanizmy polityki zagranicznej wybranych państw (Ameryki Północnej, Europy Środkowo-Wschodniej, Bliskiego Wschodu, Afryki) oraz ich wpływ na stosunki międzynarodowe.	K_W_01, K_W_05
W03_DB	Regulacje prawa międzynarodowego, sądownictwa UE oraz międzynarodowego prawa humanitarnego, które kształtują współczesne stosunki międzynarodowe.	K_W_01, K_W_04
W04_DB	Zasady funkcjonowania organizacji międzynarodowych, takich jak ONZ, NATO, UE oraz mechanizmy ich współpracy w zakresie bezpieczeństwa i polityki zagranicznej.	K_W_05, K_W_10
W05_DB	Współczesne zagrożenia globalne, w tym zagrożenia hybrydowe, cyberbezpieczeństwo,	K_W_04, K_W_05, K_W_09

	migracje i zmiany klimatyczne oraz ich konsekwencje dla polityki międzynarodowej.	
W06_DB	Pragmatykę służbową w dyplomacji oraz procedury obiegu dokumentów, co umożliwia mu efektywne działanie w strukturach administracyjnych i dyplomatycznych.	K_W_01, K_W_03
UMIEJĘTNOŚCI		
U01_DB	Analizować i interpretować procesy polityczne, ekonomiczne oraz prawne zachodzące na arenie międzynarodowej, korzystając z metod badawczych stosowanych w naukach społecznych.	K_U_01, K_U_04
U02_DB	Przygotowywać analizy, raporty i dokumenty dyplomatyczne w języku polskim i angielskim, uwzględniając właściwą terminologię.	K_U_02, K_U_09
U03_DB	Prowadzić negocjacje i mediacje międzynarodowe, zarówno w kontekście dyplomacji bilateralnej, jak i wielostronnej.	K_U_02, K_U_08
U04_DB	Identyfikować i planować działania w odpowiedzi na zagrożenia globalne, w tym sytuacje kryzysowe, konflikty międzynarodowe oraz cyberzagrożenia.	K_U_03, K_U_04, K_U_07
U05_DB	Efektywnie komunikować się w środowisku wielokulturowym, z uwzględnieniem zasad etykiety i protokołu dyplomatycznego.	K_U_02, K_U_09
U06_DB	Zarządzać zespołami międzynarodowymi i projektami o charakterze międzynarodowym, uwzględniając zasady dyplomacji publicznej i współpracy rozwojowej.	K_U_06, K_U_08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01_DB	Działania zgodnie z zasadami etyki i odpowiedzialności społecznej, w tym respektowania norm prawnych i moralnych obowiązujących w stosunkach międzynarodowych.	K_K_01, K_K_04
K02_DB	Podejmowania decyzji w warunkach niepewności i zmieniającej się sytuacji międzynarodowej, uwzględniając wielowymiarowe skutki swoich działań.	K_K_01, K_K_05
K03_DB	Pracy w zespole o zróżnicowanej strukturze kulturowej i wielonarodowościowej, wykazując się otwartością, empatią i zdolnością do budowania relacji opartych na współpracy.	K_K_02, K_K_03
K04_DB	Samodzielnego rozwijania kompetencji zawodowych oraz śledzenia zmian w polityce międzynarodowej, w celu stałego doskonalenia swoich umiejętności.	K_K_01
K05_DB	Reprezentowania instytucji dyplomatycznych oraz organizacji międzynarodowych, dbając o pozytywny wizerunek kraju lub instytucji, którą reprezentuje.	K_K_03, K_K_04

Formy sprawdzania efektów uczenia się (minimum dwie)

	Inne	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Praca pisemna (esej)	Referat	Udział w dyskusji	Projekt grupowy	Projekt indywidualny	Praca laboratoryjna	Zajęcia terenowe	Ćwiczenia / warsztaty	Gry dydaktyczne	E – learning
W01_DB		X	X	X	X		X	X					
W02_DB		X	X	X	X		X	X					
W03_DB		X	X	X	X		X	X					
W04_DB		X	X	X	X			X					
W05_DB		X	X	X	X			X					
W06_DB		X	X	X	X			X					
U01_DB						X	X	X			X	X	
U02_DB						X	X	X			X	X	
U03_DB						X	X	X			X	X	
U04_DB						X	X	X			X	X	
U05_DB						X	X	X			X	X	
U06_DB						X	X	X			X	X	
K01_DB							X				X		
K02_DB							X				X		
K03_DB							X				X		
K04_DB							X				X		
K05_DB							X				X		

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI
DYPLOMACJA I BEZPIECZEŃSTWO MIĘDZYNARODOWE
(nazwa specjalności)

Rok 1
Semestr II

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Dyplomacja wielostronna i współpraca międzynarodowa	15	5						20	E/ZO	4
Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi w kontekście globalnym	10	5						15	ZO/ZO	3
Kompetencje miękkie w zarządzaniu zespołami międzynarodowymi	10	5						15	ZO/ZO	3
Współczesne problemy globalne	10							10	ZO	3
Polityka zagraniczna wybranych państw Ameryki Północnej	10							10	ZO	3
Konwersatorium dyplomatyczne w języku angielskim			10					10	ZO	3
	55	15	10					80	1	19

Rok 2
Semestr III

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Prawodawstwo i sądownictwo Unii Europejskiej	15	5						20	E/ZO	4
Polityka zagraniczna wybranych państw Bliskiego Wschodu	15							15	ZO	3
Polityka zagraniczna w Europie Środkowo-Wschodniej	10							10	ZO	3
Bezpieczeństwo militarne	10							10	ZO	3
Polityka bezpieczeństwa międzynarodowego	10							10	ZO	3
	60	5						65	1	16

Rok 2
Semestr IV

semestr IV

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Międzynarodowa współpraca rozwojowa	10	5						15	E/ZO	4
Cyberbezpieczeństwo w relacjach międzynarodowych	10	5						15	ZO/ZO	3
Dyplomacja w czasie konfliktu	10	5						15	ZO/ZO	3
Przeciwdziałanie zagrożeniom globalnym	10	5						15	ZO/ZO	3
Współpraca z NATO i ONZ w zakresie bezpieczeństwa	15							15	ZO	3
Zagrożenia hybrydowe	10							10	ZO	3
Międzynarodowe Prawo Humanitarne	10							10	ZO	3
	75	20						95	1	22

UCHWAŁA nr IZSS/12/2026

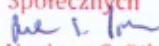
Rady Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych

z dnia 12 czerwca 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia planów i programów studiów

Rada Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w głosowaniu jawnym w dniu 12 czerwca 2026 r. podjęła uchwałę dotyczącą zatwierdzenia planów i programów studiów na kierunkach:

- praca socjalna – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- praca socjalna – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie kryzysowe – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie w służbach społecznych – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie w służbach społecznych – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- turystyka i rekreacja – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- turystyka i rekreacja – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- dyplomacja i zarządzanie publiczne – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- dyplomacja i zarządzanie publiczne – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Dyrektor
Instytutu Zarządzania
i Spraw Społecznych

prof. dr hab. Norbert G. Piłkuła

OPINIA

Zespołu Rady Programowej ds. Jakości Kształcenia dla kierunku:

DYPLOMACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

w Instytucie Zarządzania i Spraw Społecznych

Zespół Rady Programowej ds. Jakości Kształcenia dla kierunku Dyplomacja i Zarządzanie
Publiczne

pozytywnie opiniuje

efekty uczenia się, program oraz plan kierunku – Dyplomacja i Zarządzanie Publiczne – studia

I i II stopnia,

forma prowadzenia: stacjonarna oraz niestacjonarna.

dr. Małgorzata Czerwona - przewodniczący

OPINIA

Instytutowej Rady Samorządu Studentów w Instytucie Zarządzania i Spraw Społecznych

Instytutowa Rada Samorządu Studentów

pozytywnie opiniuje

efekty uczenia się, program oraz plan kierunku – Dyplomacja i zarządzanie publiczne – studia I i II stopnia,

forma prowadzenia: stacjonarna oraz niestacjonarna.

Wiktoria Adamek /podpis/
Przewodnicząca Instytucyjnej
Rady Samorządu Studentów