



Program studiów

Instytut:	Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji
Kierunek:	prawo
Poziom studiów:	jednolite magisterskie
Forma studiów:	studia niestacjonarne
Rok akademicki:	2026/27

Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Wskaźniki	5
Kierunkowe efekty uczenia się	6
Matryca pokrycia efektów (kierunkowe i standard kształcenia)	8
Matryca kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do form zajęć i sposobu zaliczenia, które pozwalają na ich uzyskanie	14
Plan studiów	19
Treści programowe	27

Charakterystyka kierunku

Informacje podstawowe

Nazwa instytutu:	Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji
Nazwa kierunku:	prawo
Poziom:	jednolite magisterskie
Profil:	praktyczny
Forma:	studia niestacjonarne
Język studiów:	polski
Klasyfikacja ISCED:	0421

Dziedzina/-y nauki, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów

Dziedzina nauk społecznych

Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki prawne	100%
--------------	------

Charakterystyka kierunku

Warunki przyjęcia na studia

„nowa matura” - wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna) oraz historia lub wiedza o społeczeństwie (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna).

W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów, o kolejności na liście kandydatów decydować będzie kryterium dodatkowe, jakim jest język obcy nowożytny, zdany jako obowiązkowy albo dodatkowy (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna). W kryterium tym uwzględnia się poziom z wynikiem korzystniejszym dla kandydata.

„stara matura” - konkurs świadectw: średnia ocen z egzaminu dojrzałości z języka polskiego oraz historii. Do średniej zostaną wliczone oceny wyższe: z części pisemnej lub ustnej. W przypadku, gdy kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z historii decydować będą – w kolejności – oceny z przedmiotów: wiedza o społeczeństwie, geografia lub inny przedmiot objęty egzaminem. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej średniej ocen, o kolejności na liście kandydatów decydować będzie kryterium dodatkowe, jakim jest wynik egzaminu dojrzałości z języka obcego nowożytnego.

Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów posiadał wiedzę z dziedziny nauk społecznych, w tym w dyscyplinie nauki prawne, ekonomia i finanse oraz nauki o polityce i administracji. Efekty, jakie osiągnął w procesie kształcenia, obejmują – poza wiedzą – także typowe dla dyscypliny nauk prawnych umiejętności praktyczne oraz kompetencje społeczne. Postawa absolwenta cechuje się zwłaszcza prawidłowym postrzeganiem, identyfikowaniem i dążeniem do propagowania zasad ogólnie pojętej praworządności i sprawiedliwości społecznej. Absolwent jest przygotowany do pełnienia służby w organach państwa oraz do wykonywania pracy w administracji publicznej, w kancelariach prawniczych i w przedsiębiorstwach na stanowiskach związanych ze stosowaniem prawa i wymagających tym samym posiadania wiedzy prawniczej, prawidłowo ocenia uniwersalne wartości moralne i kieruje się nimi. Absolwent posiadał profesjonalny warsztat prawniczy, w tym w szczególności poszerzone umiejętności urzędnicze, posługuje się regułami logicznego rozumowania oraz wykładnią prawniczą. Umiejętnie identyfikuje problemy prawne i sprawnie, zgodnie z regułami sztuki prawniczej, potrafi je rozwiązywać, zarówno z wykorzystaniem doktryny i orzecznictwa, jak i z zachowaniem zasad odpowiedzialności zawodowej oraz wrażliwości społecznej. Ma kompetencje w zakresie kierowania zespołami i pracy w grupie. Umie komunikować się i kooperować w społeczeństwie i tworzyć relacje z otoczeniem poza prawnym. Umie podejmować decyzje, uzasadniać zajęte stanowisko. Jest przygotowany do ustawicznego kształcenia, do uczestnictwa w życiu społecznym, do współpracy w międzynarodowym środowisku. W szczególności dba o poziom kultury prawnej w

otoczeniu społecznym oraz w procesach gospodarczych, uczestnicząc w nich zarówno jako podmiot prywatny, urzędnik lub zawodowy pełnomocnik. Jednolite studia magisterskie z zakresu prawa pozwalają wykształcić zdolność do myślenia abstrakcyjnego, analitycznego, hierarchizowania możliwych rozwiązań i skutków swoich decyzji. Pokazują, jak można łączyć treści teoretyczne ze specjalistyczną wiedzą, z różnego rodzaju dziedzin praktycznych regulowanych przez szeroko rozumiane gałęzie prawa. Pozwala to absolwentowi funkcjonować w różnych zawodach i środowiskach, także w otoczeniu międzynarodowym.

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe

Absolwent posiada niezbędną wiedzę i umiejętności, aby ubiegać się o przyjęcie na aplikację sądową, prokuratorską, radcowską, adwokacką, notarialną i komorniczą. Jest przygotowany do pełnienia funkcji we wszystkich instytucjach lub organizacjach publicznych i niepublicznych, wymagających posiadania wiedzy prawniczej. Ma także dobre przygotowanie do pracy w biznesie, a zwłaszcza w doradztwie i obsłudze biznesu. Jest ponadto przygotowany do roli radnego samorządu, ławnika sądowego i mediatora społecznego. Jest przygotowany do wykonywania zawodów prawniczych nie wymagających odbycia aplikacji zawodowej.

Dostęp do dalszych studiów:

Absolwenci wykazujący inwencję w zakresie samodzielnie projektowanych badań mają możliwość kontynuowania nauki w ramach szkoły doktorskiej. Mogą także podejmować studia podyplomowe z wielu specjalistycznych dziedzin, pozwalających im funkcjonować w przyszłości w charakterze biegłych specjalistów, audytorów i doradców.

Powiązanie kierunku z misją i strategią Uczelni

Kierunek Prawo prowadzony w Instytucie Prawa, Ekonomii i Administracji UKEN bezpośrednio urzeczywistnia misję Uczelni, łącząc solidną formację akademicko-humanistyczną z ideą służby publicznej i odpowiedzialności społecznej. Program studiów o profilu praktycznym – obejmujący aż 960 godzin praktyk zawodowych – nie tylko wyposaża przyszłych prawników w rzetelny warsztat dogmatyczny i aplikacyjny, lecz także kształtuje ich wrażliwość etyczną oraz gotowość do stania na straży praworządności i sprawiedliwości społecznej. Poprzez nacisk na etykę zawodową, mediacje oraz ochronę praw człowieka absolwenci są przygotowywani do aktywnego pełnienia ról obywatelskich w administracji, wymiarze sprawiedliwości i organizacjach społecznych, podnosząc w ten sposób poziom kultury prawnej w otoczeniu społeczno-gospodarczym zgodnie z edukacyjnym i prospołecznym dziedzictwem Patrona Uczelni.

Wskaźniki programu

Nazwa	
Potwierdzenie, że dla studiów stacjonarnych co najmniej 50% liczby punktów ECTS określonej dla programu tych studiów realizowanych jest w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	93/300 (31%)
Potwierdzenie, że program studiów o profilu ogólnoakademickim obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, określonej dla programu tych studiów	40/300 (13.33%)
Potwierdzenie – na podstawie planu studiów, że student ma możliwość wyboru zajęć, którym łącznie przypisano liczbę punktów ECTS nie niższą niż 30% ECTS określonych dla programu tych studiów.	90/300 (30%)
Potwierdzenie, że liczba punktów ECTS uzyskanych w programie studiów poprzez realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest nie wyższa niż 75% ogólnej liczby punktów ECTS w programie studiów o profilu ogólnoakademickim	0/300 (0%)
Liczba punktów ECTS w programie	300
Liczba godzin w programie	2851
Pozostałe godziny w kontakcie	434
Wykłady	985/2851 (34.55%)
Ćwiczenia audytoryjne	710/2851 (24.9%)
Ćwiczenia konwersatoryjne	105/2851 (3.68%)
Ćwiczenia laboratoryjne	0/2851 (0%)
Seminaria	70/2851 (2.46%)
Praktyka zawodowa	960/2851 (33.67%)
E-learning	21/2851 (0.74%)

Efekty uczenia się

Wiedza

Absolwent/ka

Kod	Treść	PRK
K2_W01	posiada rozszerzoną i pogłębioną wiedzę teoretyczną, zna szczegółowo terminologię badań z dziedziny nauk prawnych oraz innych nauk pomocniczych dla stosowania prawa, w tym o ich miejscu i znaczeniu w obszarze nauk społecznych. Posiada również pogłębioną wiedzę o metodologii badań stosowanej gruncie dziedzinie nauk o prawie, uwzględniając stopień skomplikowania i różnorodności nauki. Potrafi zastosować poznaną terminologię do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania zjawisk.	P7U_W, P7S_WG
K2_W02	posiada szczegółową wiedzę z zakresu ogólnych dyscyplin prawnych, historii prawa, jego źródeł i założeń doktrynalnych oraz instytucji ustrojowych i prawnych oraz o zagadnieniach z zakresu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, a także o wzajemnych relacjach i więziach między tymi systemami prawnymi. Posiada obszerną wiedzę dotyczącą instytucji i konstrukcji prawnych występujących w wybranych gałęziach prawa, w szczególności posiada wiedzę na temat zasad i instytucji prawa międzynarodowego, Unii Europejskiej i krajowego, materialnego i procesowego, prywatnego i publicznego, jak również ich zastosowania w praktyce; zna relacje zachodzące między tymi dziedzinami prawa.	P7U_W, P7S_WG
K2_W03	ma zaawansowaną wiedzę o systemie prawa i organach władzy publicznej, procedurach ich działania w Rzeczypospolitej Polskiej. Zna ich historyczną ewolucję, społeczne uwarunkowania zagadnień ustrojowych i kompetencyjnych. Posiada wiedzę w zakresie poszczególnych cech systemów prawa, procedur sądowych i pozasądowych oraz reżimów odpowiedzialności prawnej, w tym zasad i problematyki finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego.	P7U_W, P7S_WG
K2_W04	zna i rozumie pojęcia i zasady dotyczące zarządzania zasobami własności intelektualnej. Posiada rozszerzoną wiedzę o zasadach i technikach redakcyjnych przepisów prawa, regułach ich wykładni oraz o praktycznym ich zastosowaniu, jak również o zasadach opracowywania rozstrzygnięć i innych dokumentów w zakresie działalności organów władzy publicznej. Posiada pogłębioną znajomość zasad etyki zawodów prawniczych, w tym obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej i ochrony uzyskanych informacji.	P7U_W, P7S_WK

Umiejętności

Absolwent/ka

Kod	Treść	PRK
K2_U01	prawidłowo i efektywnie stosuje aparat pojęciowy z prawie dziedziny nauk prawnych. Prawidłowo wyjaśnia, dobiera metody badawcze analizuje dane i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące wewnątrz systemu prawa, jak również wskazuje na wzajemne relacje między nimi zachodzące. Analizuje i kreatywnie rozwiązuje konkretne problemy prawne, biorąc pod uwagę obowiązujące normy i reguły, wypracowane orzecznictwo sądowe i administracyjne, oraz poglądy wyrażane w literaturze dotyczące badanych zagadnień	P7U_U, P7S_UW
K2_U02	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla prawa, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P7U_U, P7S_UK
K2_U03	potrafi działać indywidualnie i grupowo, w szczególności posiada umiejętności organizacyjne, polegające na kierowaniu pracą zespołu.	P7U_U, P7S_UO
K2_U04	potrafi samodzielnie planować swoją przyszłość zawodową oraz ukierunkowywać innych do rozwoju intelektualnego, ogólnego oraz pozostającego w związku z pracą.	P7U_U, P7S_UU

Kompetencje społeczne

Absolwent/ka

Kod	Treść	PRK
K2_K01	ma zdolność krytycznej analizy rzeczywistości, w tym rozważania racji „za” i „przeciw”. Potrafi racjonalnie i merytorycznie argumentować w dyskusji. Podnosi swoje kompetencje komunikacyjne, potrafi przekazywać wiedzę na poszczególne tematy prawne, społeczne, polityczne, gospodarcze, w tym osobom niebędącym specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić swoich poglądów, umie wypowiadać się w sprawach społecznych i światopoglądowych, posiada umiejętności retoryczne i erystyczne.	P7U_K, P7S_KK
K2_K02	wyказuje postawę zaangażowania i kreatywności w konstruowaniu projektów społecznych, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, oraz przewiduje wielokierunkowe skutki społeczne działalności własnej jak i zespołowej. Jest przygotowany do pełnienia rozmaitych ról obywatelskich.	P7U_K, P7S_KO
K2_K03	prawidłowo identyfikuje i zna możliwości rozstrzygnięć dylematów wiążących się z wykonywaniem zawodu. Zna reguły deontologiczne oraz zasady i konsekwencje postępowania dyscyplinarnego. Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny.	P7U_K, P7S_KR

Matryca pokrycia efektów uczenia się - wersja rozszerzona

2026/27/N/J/PA/PRA/all

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	Efekty
Wstęp do prawoznawstwa		O	1s	K2_W01, K2_U01, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Prawo konstytucyjne cz. I		O	1s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Historia doktryn politycznych i prawnych		O	1s	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Logika dla prawników		O	1s	K2_W01, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_K01, K2_K03,
Podstawy ekonomii		O	1s	K2_W01, K2_U03, K2_U04, K2_K02, K2_K03,
Historia ustroju i prawa Polski		O	1s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Terminologia łacińska dla prawników		O	1s	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U02, K2_K01,
Szkolenie BHK		O	1s	K2_W01, K2_U01, K2_K01,
Szkolenie biblioteczne		O	1s	K2_W01, K2_U01,
Prawo rzymskie		O	1s i 2s	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_K01, K2_K03,
Prawo administracyjne ogólne		O	2s	K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02,
Prawo konstytucyjne cz. II		O	2s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Ustrój administracji rządowej i samorządowej w Polsce		O	2s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Powszechna historia państwa i prawa		O	2s	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U02, K2_K01, K2_K03,
Ochrona własności intelektualnej		O	2s	K2_W04, K2_U01,
Język obcy B2-1		OF	2s	K2_W01, K2_U02, K2_K01,

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	Efekty
Socjologia dla prawników		O	2s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U02, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Prawo spółek		O	3s	K2_W01, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_K02, K2_K03,
Prawo administracyjne materialne		O	3s	K2_W01, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Prawo karne cz. I		O	3s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02,
Prawo cywilne – część ogólna		O	3s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02,
Prawo międzynarodowe publiczne		O	3s	K2_W02, K2_U01, K2_K01,
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych		O	3s	K2_W04, K2_U03, K2_K01, K2_K03,
Język obcy B2-2		OF	3s	K2_W01, K2_U02, K2_K01,
Prawo karne cz. II		O	4s	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U03, K2_K01, K2_K03,
Prawo rodzinne		O	4s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_K01, K2_K03,
Prawo rzeczowe		O	4s	K2_W01, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_K01, K2_K02,
Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne		O	4s	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K03,
Język obcy B2-3		OF	4s	K2_W02, K2_U02, K2_K01,
Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej		O	4s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Praktyka zawodowa 1		OF	4s	K2_W01, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Prawo gospodarcze Unii Europejskiej		O	5s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Postępowanie karne cz. I		O	5s	K2_W01, K2_U01, K2_K01,
Postępowanie egzekucyjne w administracji		O	5s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03,

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	Efekty
Publiczne prawo gospodarcze		O	5s	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_K01, K2_K03,
Język obcy dla potrzeb rynku pracy B2+		OF	5s	K2_W01, K2_U02, K2_K01,
Prawo cywilne - zobowiązania		O	5s	K2_W01, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_K02, K2_K03,
Praktyka zawodowa 2		OF	5s	K2_W01, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Prawo spadkowe		O	6s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Postępowanie karne cz. II		O	6s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Prawo handlowe		O	6s	K2_W01, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_K02, K2_K03,
Prawo autorskie i nowych technologii		O	6s	K2_W01, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_K02, K2_K03,
Kryminologia		O	6s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Praktyka zawodowa 3		OF	6s	K2_W02, K2_U01, K2_U02, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Prawo prywatne międzynarodowe		O	7s	K2_W01, K2_U01, K2_K01,
Prawo pracy		O	7s	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Postępowanie cywilne cz. I		O	7s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Seminarium magisterskie		OF	7s i 8s i 9s i 10s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Kryminalistyka		O	7s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K03,
praktyka zawodowa 4		OF	7s	K2_W01, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne		O	8s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	Efekty
Legislacja i technika prawodawcza		O	8s	K2_W01, K2_W04, K2_U01, K2_K01, K2_K03,
Postępowanie cywilne cz. II		O	8s	K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_K01, K2_K03,
Podstawy negocjacji i mediacji		O	8s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Praktyka zawodowa 5		OF	8s	K2_W02, K2_U01, K2_U02, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Teoria i filozofia prawa		O	9s	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U02, K2_K01, K2_K02,
Prawo zamówień publicznych		O	9s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Prawo podatkowe		O	9s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Prawo karne skarbowe		O	9s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Prawo żywnościowe		O	9s	K2_W01, K2_W03, K2_U01, K2_U04, K2_K01, K2_K03,
Międzynarodowa ochrona praw człowieka		O	10s	K2_W02, K2_U01, K2_K01,
Zawody prawnicze i etyka prawnicza		O	10s	K2_W01, K2_W03, K2_U01, K2_U03, K2_K01, K2_K03,
Prawo urzędnicze		O	10s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,
Egzamin dyplomowy		O	10s	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03,

Kierunkowe efekty uczenia się

2026/27/N/J/PA/PRA/all

Kod	Treść	Suma - O	Suma - F	Suma
K2_W01	posiada rozszerzoną i pogłębioną wiedzę teoretyczną, zna szczegółowo terminologię badań z dziedziny nauk prawnych oraz innych nauk pomocniczych dla stosowania prawa, w tym o ich miejscu i znaczeniu w obszarze nauk społecznych. Posiada również pogłębioną wiedzę o metodologii badań stosowanej gruncie dziedziny nauk o prawie, uwzględniającą stopień skomplikowania i różnorodności nauki. Potrafi zastosować poznaną terminologię do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania zjawisk.	48	7	55
K2_W02	posiada szczegółową wiedzę z zakresu ogólnych dyscyplin prawnych, historii prawa, jego źródeł i założeń doktrynalnych oraz instytucji ustrojowych i prawnych oraz o zagadnieniach z zakresu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, a także o wzajemnych relacjach i więziach między tymi systemami prawnymi. Posiada obszerną wiedzę dotyczącą instytucji i konstrukcji prawnych występujących w wybranych gałęziach prawa, w szczególności posiada wiedzę na temat zasad i instytucji prawa międzynarodowego, Unii Europejskiej i krajowego, materialnego i procesowego, prywatnego i publicznego, jak również ich zastosowania w praktyce; zna relacje zachodzące między tymi dziedzinami prawa.	41	6	47
K2_W03	ma zaawansowaną wiedzę o systemie prawa i organach władzy publicznej, procedurach ich działania w Rzeczypospolitej Polskiej. Zna ich historyczną ewolucję, społeczne uwarunkowania zagadnień ustrojowych i kompetencyjnych. Posiada wiedzę w zakresie poszczególnych cech systemów prawa, procedur sądowych i pozasądowych oraz reżimów odpowiedzialności prawnej, w tym zasad i problematyki finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego.	29	1	30
K2_W04	zna i rozumie pojęcia i zasady dotyczące zarządzania zasobami własności intelektualnej. Posiada rozszerzoną wiedzę o zasadach i technikach redakcyjnych przepisów prawa, regułach ich wykładni oraz o praktycznym ich zastosowaniu, jak również o zasadach opracowywania rozstrzygnięć i innych dokumentów w zakresie działalności organów władzy publicznej. Posiada pogłębioną znajomość zasad etyki zawodów prawniczych, w tym obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej i ochrony uzyskanych informacji.	24	4	28
K2_U01	prawidłowo i efektywnie stosuje aparat pojęciowy z prawie dziedziny nauk prawnych. Prawdłowo wyjaśnia, dobiera metody badawcze analizuje dane i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące wewnątrz systemu prawa, jak również wskazuje na wzajemne relacje między nimi zachodzące. Analizuje i kreatywnie rozwiązuje konkretne problemy prawne, biorąc pod uwagę obowiązujące normy i reguły, wypracowane orzecznictwo sądowe i administracyjne, oraz poglądy wyrażane w literaturze dotyczące badanych zagadnień	52	6	58
K2_U02	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla prawa, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	17	10	27
K2_U03	potrafi działać indywidualnie i grupowo, w szczególności posiada umiejętności organizacyjne, polegające na kierowaniu pracą zespołu.	29	4	33
K2_U04	potrafi samodzielnie planować swoją przyszłość zawodową oraz ukierunkowywać innych do rozwoju intelektualnego, ogólnego oraz pozostającego w związku z pracą.	22	6	28
K2_K01	ma zdolność krytycznej analizy rzeczywistości, w tym rozważania racji „za” i „przeciw”. Potrafi racjonalnie i merytorycznie argumentować w dyskusji. Podnosi swoje kompetencje komunikacyjne, potrafi przekazywać wiedzę na poszczególne tematy prawne, społeczne, polityczne, gospodarcze, w tym osobom niebędącym specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić swoich poglądów, umie wypowiadać się w sprawach społecznych i światopoglądowych, posiada umiejętności retoryczne i erystyczne.	47	10	57
K2_K02	wykazuje postawę zaangażowania i kreatywności w konstruowaniu projektów społecznych, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, oraz przewiduje wielokierunkowe skutki społeczne działalności własnej jak i zespołowej. Jest przygotowany do pełnienia rozmaitych ról obywatelskich.	33	6	39

Kod	Treść	Suma - O	Suma - F	Suma
K2_K03	prawidłowo identyfikuje i zna możliwości rozstrzygnięć dylematów wiążących się z wykonywaniem zawodu. Zna reguły deontologiczne oraz zasady i konsekwencje postępowania dyscyplinarnego. Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny.	41	6	47

Matryca pokrycia efektów

Efekty uczenia się standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

Matryca kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do form zajęć i sposobu zaliczenia, które pozwalają na ich uzyskanie

Kierunek: prawo

2026/27/N/J/PA/PRA/all

Nazwa modułu zajęć	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu zajęć	Odniesienia do KEU
Wstęp do prawoznawstwa	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Test, Referat, Prezentacja	K2_W01, K2_U01, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Prawo konstytucyjne cz. I	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Test, Sprawdzian, Aktywność	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Historia doktryn politycznych i prawnych	Wykład	Sprawdzian	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Logika dla prawników	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Sprawdzian, Test, Aktywność, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne	K2_W01, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_K01, K2_K03
Podstawy ekonomii	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Test, Aktywność, Ćwiczenia w szkole	K2_W01, K2_U04, K2_U03, K2_K02, K2_K03
Historia ustroju i prawa Polski	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Sprawozdanie	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Terminologia łacińska dla prawników	Ćwiczenia audytoryjne	E-learning, Kolokwium	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U02, K2_K01
Szkolenie BHK	E-learning	Prezentacja	K2_W01, K2_U01, K2_K01
Szkolenie biblioteczne	E-learning	Test, E-learning	K2_W01, K2_U01
Prawo rzymskie	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Zaliczenie pisemne, Case study / Studium przypadku	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_K01, K2_K03
Prawo administracyjne ogólne	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Case study / Studium przypadku, Aktywność, Praca podczas zajęć (warsztaty, symulacje, ćwiczenia praktyczne)	K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02
Prawo konstytucyjne cz. II	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Zaliczenie ustne, Test, Sprawdzian, Aktywność	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03

Nazwa modułu zajęć	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu zajęć	Odniesienia do KEU
Ustrój administracji rządowej i samorządowej w Polsce	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Projekt grupowy	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Powszechna historia państwa i prawa	Wykład	Egzamin pisemny	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U02, K2_K01, K2_K03
Ochrona własności intelektualnej	E-learning	Test	K2_W04, K2_U01
Język obcy B2-1	Ćwiczenia konwersatoryjne	Test, Aktywność, E-learning	K2_W01, K2_U02, K2_K01
Socjologia dla prawników	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Test, Projekt indywidualny, Projekt grupowy, Udział w dyskusji	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U02, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Prawo spółek	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Zaliczenie pisemne, Udział w dyskusji	K2_W01, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_K02, K2_K03
Prawo administracyjne materialne	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Udział w dyskusji, Egzamin, Case study / Studium przypadku, Aktywność	K2_W01, K2_W04, K2_W03, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Prawo karne cz. I	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Test	K2_W02, K2_W03, K2_W01, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K02, K2_K01
Prawo cywilne – część ogólna	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Wejściówka, Zaliczenie pisemne, Aktywność	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02
Prawo międzynarodowe publiczne	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Projekt indywidualny, Projekt grupowy	K2_W02, K2_U01, K2_K01
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin, Zaliczenie ustne, Aktywność, Udział w dyskusji, Wejściówka, Kolokwium	K2_W04, K2_U03, K2_K01, K2_K03
Język obcy B2-2	Ćwiczenia konwersatoryjne	Test, Projekt grupowy, Prezentacja, Aktywność	K2_W01, K2_U02, K2_K01
Prawo karne cz. II	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Test	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U03, K2_K01, K2_K03
Prawo rodzinne	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Test	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_K03, K2_K01
Prawo rzeczowe	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Zaliczenie pisemne	K2_W01, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_K01, K2_K02
Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Test, Udział w dyskusji, Kolokwium	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K03

Nazwa modułu zajęć	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu zajęć	Odniesienia do KEU
Język obcy B2-3	Ćwiczenia konwersatoryjne	Egzamin pisemny, Test, Projekt indywidualny, Projekt grupowy, Prezentacja, Aktywność, Gry dydaktyczne, E-learning	K2_W02, K2_U02, K2_K01
Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Prezentacja, Udział w dyskusji, Praca podczas zajęć (warsztaty, symulacje, ćwiczenia praktyczne)	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U04, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Praktyka zawodowa 1	Praktyka zawodowa	Sprawozdanie, Raport, Case study / Studium przypadku, Praca podczas zajęć (warsztaty, symulacje, ćwiczenia praktyczne), Ćwiczenia praktyczne	K2_W02, K2_W04, K2_W01, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Prawo gospodarcze Unii Europejskiej	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Aktywność	K2_W03, K2_W01, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_U04, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Postępowanie karne cz. I	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Zaliczenie pisemne	K2_W01, K2_U01, K2_K01
Postępowanie egzekucyjne w administracji	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Test, Projekt indywidualny, Case study / Studium przypadku	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Publiczne prawo gospodarcze	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Zaliczenie pisemne	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_K01, K2_K03
Język obcy dla potrzeb rynku pracy B2+	Ćwiczenia konwersatoryjne	Projekt indywidualny, Projekt grupowy, Udział w dyskusji, Egzamin, Praca pisemna	K2_W01, K2_U02, K2_K01
Prawo cywilne - zobowiązania	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Case study / Studium przypadku, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne	K2_W01, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_K02, K2_K03
Praktyka zawodowa 2	Praktyka zawodowa	Sprawozdanie, Raport, Case study / Studium przypadku, Praca podczas zajęć (warsztaty, symulacje, ćwiczenia praktyczne), Ćwiczenia praktyczne	K2_W02, K2_W04, K2_W01, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Prawo spadkowe	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Referat, Case study / Studium przypadku, Aktywność, Udział w dyskusji	K2_W01, K2_W03, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_K01, K2_K03, K2_K02
Postępowanie karne cz. II	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Case study / Studium przypadku, Aktywność, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne, Ćwiczenia praktyczne	K2_W02, K2_W03, K2_W01, K2_W04, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K03, K2_K02
Prawo handlowe	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Zaliczenie pisemne	K2_W01, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_K02, K2_K03
Prawo autorskie i nowych technologii	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin, Aktywność, Kolokwium	K2_W01, K2_W02, K2_W04, K2_U01, K2_K02, K2_K03

Nazwa modułu zajęć	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu zajęć	Odniesienia do KEU
Kryminologia	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Projekt grupowy, Referat, Case study / Studium przypadku, Aktywność, Udział w dyskusji, Kolokwium	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U04, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Praktyka zawodowa 3	Praktyka zawodowa	Sprawozdanie, Raport, Praca podczas zajęć (warsztaty, symulacje, ćwiczenia praktyczne), Ćwiczenia praktyczne	K2_W02, K2_U01, K2_U04, K2_U02, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Prawo prywatne międzynarodowe	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Test, Aktywność	K2_W01, K2_U01, K2_K01
Prawo pracy	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Case study / Studium przypadku, Aktywność	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Postępowanie cywilne cz. I	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Aktywność	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Seminarium magisterskie	Seminarium	Zaliczenie pisemne	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Kryminalistyka	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Test, Sprawozdanie	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K03
praktyka zawodowa 4	Praktyka zawodowa	Sprawozdanie, Raport, Case study / Studium przypadku, Praca podczas zajęć (warsztaty, symulacje, ćwiczenia praktyczne), Ćwiczenia praktyczne	K2_W01, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Test, Referat, Prezentacja	K2_W02, K2_W01, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K03, K2_K01, K2_K02
Legislacja i technika prawodawcza	Ćwiczenia audytoryjne, Wykład	Projekt grupowy, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne	K2_W01, K2_W04, K2_U01, K2_K01, K2_K03
Postępowanie cywilne cz. II	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Sprawdzian	K2_W03, K2_W02, K2_U01, K2_K01, K2_K03
Podstawy negocjacji i mediacji	Ćwiczenia audytoryjne	Test	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Praktyka zawodowa 5	Praktyka zawodowa	Sprawozdanie, Raport, Aktywność, Praca podczas zajęć (warsztaty, symulacje, ćwiczenia praktyczne), Ćwiczenia praktyczne	K2_W02, K2_U01, K2_U04, K2_U02, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Teoria i filozofia prawa	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Test, Prezentacja, Aktywność, Referat	K2_W01, K2_W02, K2_U01, K2_U02, K2_K01, K2_K02

Nazwa modułu zajęć	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu zajęć	Odniesienia do KEU
Prawo zamówień publicznych	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Test, Projekt grupowy, Aktywność	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Prawo podatkowe	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin, Projekt grupowy, Aktywność, Praca podczas zajęć (warsztaty, symulacje, ćwiczenia praktyczne)	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Prawo karne skarbowe	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Egzamin pisemny, Test	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Prawo żywnościowe	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Test, Kolokwium, Referat, Prezentacja, Udział w dyskusji	K2_W01, K2_W03, K2_U01, K2_U04, K2_K01, K2_K03
Międzynarodowa ochrona praw człowieka	Wykład	Kolokwium	K2_W02, K2_U01, K2_K01
Zawody prawnicze i etyka prawnicza	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Prezentacja, Case study / Studium przypadku, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne, Projekt indywidualny	K2_W01, K2_W03, K2_U01, K2_U03, K2_K01, K2_K03
Prawo urzędnicze	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03
Egzamin dyplomowy	Egzamin dyplomowy	Egzamin ustny	K2_W01, K2_W02, K2_W03, K2_W04, K2_U01, K2_U02, K2_U03, K2_U04, K2_K01, K2_K02, K2_K03

Plan studiów

Semestr 1

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Wstęp do prawoznawstwa	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Prawo konstytucyjne cz. I	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Historia doktryn politycznych i prawnych	Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę	3	Obowiązkowy
Logika dla prawników	Wykład: 10, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	4	Obowiązkowy
Podstawy ekonomii	Wykład: 20, Zaliczenie na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie na ocenę	4	Obowiązkowy
Historia ustroju i prawa Polski	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	4	Obowiązkowy
Terminologia łacińska dla prawników	Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	2	Obowiązkowy
Szkolenie BHK	E-learning: 4, Zaliczenie bez oceny; w tym zajęcia zdalne: • E-learning z odtworzenia: 4	Zaliczenie bez oceny	0	Obowiązkowy
Szkolenie biblioteczne	E-learning: 2, Zaliczenie bez oceny; w tym zajęcia zdalne: • E-learning z odtworzenia: 2	Zaliczenie bez oceny	0	Obowiązkowy
Prawo rzymskie	Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny Wykład: 20, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	3	Obowiązkowy
Suma	226		30	

Semestr 2

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Prawo administracyjne ogólne	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Prawo konstytucyjne cz. II	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Ustrój administracji rządowej i samorządowej w Polsce	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Prawo rzymskie	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Powszechna historia państwa i prawa	Wykład: 15, Egzamin na ocenę	Egzamin na ocenę	3	Obowiązkowy
Ochrona własności intelektualnej	E-learning: 15, Zaliczenie bez oceny; w tym zajęcia zdalne: • E-learning z odtworzenia: 15	Zaliczenie bez oceny	1	Obowiązkowy
Język obcy B2-1	Ćwiczenia konwersatoryjne: 30, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	3	Obowiązkowy fakultatywny
Socjologia dla prawników	Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie na ocenę	3	Obowiązkowy
Suma	210		30	

Semestr 3

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Prawo spółek	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Prawo administracyjne materialne	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Prawo karne cz. I	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Prawo cywilne – część ogólna	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Prawo międzynarodowe publiczne	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	4	Obowiązkowy
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie na ocenę	3	Obowiązkowy
Język obcy B2-2	Ćwiczenia konwersatoryjne: 30, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	3	Obowiązkowy fakultatywny
Suma	240		30	

Semestr 4

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Prawo karne cz. II	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	4	Obowiązkowy
Prawo rodzinne	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	3	Obowiązkowy
Prawo rzeczowe	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	3	Obowiązkowy
Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Język obcy B2-3	Ćwiczenia konwersatoryjne: 30, Egzamin na ocenę	Egzamin na ocenę	4	Obowiązkowy fakultatywny
Kurs(y) fakultatywny(e) w języku polskim lub w języku obcym	Wykład: 10, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	2	Obowiązkowa grupa
Studenci wybierają przedmioty z grupy zaproponowanej na dany semestr za łączną liczbę 2 punktów ECTS				
Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	3	Obowiązkowy
Praktyka zawodowa 1	Praktyka zawodowa: 150, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	6	Obowiązkowy fakultatywny
Suma	360		30	

Semestr 5

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Prawo gospodarcze Unii Europejskiej	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	4	Obowiązkowy
Postępowanie karne cz. I	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Postępowanie egzekucyjne w administracji	Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę	3	Obowiązkowy
Publiczne prawo gospodarcze	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	4	Obowiązkowy
Język obcy dla potrzeb rynku pracy B2+	Ćwiczenia konwersatoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę	1	Obowiązkowy fakultatywny
Kurs(y) fakultatywny(e) w języku polskim lub w języku obcym	Wykład: 10, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	2	Obowiązkowa grupa
Studenci wybierają przedmioty z grupy zaproponowanej na dany semestr za łączną liczbę 2 punktów ECTS				
Prawo cywilne - zobowiązania	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Praktyka zawodowa 2	Praktyka zawodowa: 180, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	6	Obowiązkowy fakultatywny
Suma	365		30	

Semestr 6

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Prawo spadkowe	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	4	Obowiązkowy
Postępowanie karne cz. II	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Prawo handlowe	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	4	Obowiązkowy
Kurs(y) fakultatywny(e) w języku polskim lub w języku obcym	Wykład: 20, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	4	Obowiązkowa grupa
Studenci wybierają przedmioty z grupy zaproponowanej na dany semestr za łączną liczbę 4 punktów ECTS				
Prawo autorskie i nowych technologii	Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie na ocenę	4	Obowiązkowy
Kryminologia	Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie na ocenę	3	Obowiązkowy
Praktyka zawodowa 3	Praktyka zawodowa: 180, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	6	Obowiązkowy fakultatywny
Suma	340		30	

Semestr 7

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Prawo prywatne międzynarodowe	Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie na ocenę	3	Obowiązkowy
Prawo pracy	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Postępowanie cywilne cz. I	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Kurs(y) fakultatywny(e) w języku polskim lub w języku obcym	Wykład: 20, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	4	Obowiązkowa grupa
Studenci wybierają przedmioty z grupy zaproponowanej na dany semestr za łączną liczbę 4 punktów ECTS				
Seminarium magisterskie	Seminarium: 12, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	2	Obowiązkowy fakultatywny

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Kryminalistyka	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	4	Obowiązkowy
praktyka zawodowa 4	Praktyka zawodowa: 210, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	7	Obowiązkowy fakultatywny
Suma	372		30	

Semestr 8

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Seminarium magisterskie	Seminarium: 12, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	2	Obowiązkowy fakultatywny
Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	Wykład: 15, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	4	Obowiązkowy
Legislacja i technika prawodawcza	Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę Wykład: 5, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie na ocenę	3	Obowiązkowy
Postępowanie cywilne cz. II	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Kurs(y) fakultatywny(e) w języku polskim lub w języku obcym	Wykład: 30, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	6	Obowiązkowa grupa
Studenci wybierają przedmioty z grupy zaproponowanej na dany semestr za łączną liczbę 6 punktów ECTS				
Podstawy negocjacji i mediacji	Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę	2	Obowiązkowy
Praktyka zawodowa 5	Praktyka zawodowa: 240, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	8	Obowiązkowy fakultatywny
Suma	382		30	

Semestr 9

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Seminarium magisterskie	Seminarium: 23, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	4	Obowiązkowy fakultatywny
Teoria i filozofia prawa	Wykład: 10, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 5, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	4	Obowiązkowy
Prawo zamówień publicznych	Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie na ocenę	3	Obowiązkowy
Kurs(y) fakultatywny(e) w języku polskim lub w języku obcym	Wykład: 40, Zaliczenie bez oceny Ćwiczenia audytoryjne: 40, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	8	Obowiązkowa grupa
Studenci wybierają przedmioty z grupy zaproponowanej na dany semestr za łączną liczbę 6 punktów ECTS				
Prawo podatkowe	Wykład: 20, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	5	Obowiązkowy
Prawo karne skarbowe	Wykład: 10, Egzamin na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 5, Zaliczenie bez oceny	Egzamin na ocenę	3	Obowiązkowy
Prawo żywnościowe	Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 5, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie na ocenę	3	Obowiązkowy
Suma	203		30	

Semestr 10

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Seminarium magisterskie	Seminarium: 23, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	4	Obowiązkowy fakultatywny
Międzynarodowa ochrona praw człowieka	Wykład: 10, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	1	Obowiązkowy
Kurs(y) fakultatywny(e) w języku polskim lub w języku obcym	Ćwiczenia audytoryjne: 40, Zaliczenie bez oceny Wykład: 40, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	8	Obowiązkowa grupa
Studenci wybierają przedmioty z grupy zaproponowanej na dany semestr za łączną liczbę 8 punktów ECTS				
Zawody prawnicze i etyka prawnicza	Wykład: 15, Zaliczenie bez oceny Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie bez oceny	4	Obowiązkowy

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Obligatoryjność
Prawo urzędnicze	Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę Ćwiczenia audytoryjne: 5, Zaliczenie bez oceny	Zaliczenie na ocenę	3	Obowiązkowy
Egzamin dyplomowy	Egzamin dyplomowy: 0, Egzamin na ocenę	Egzamin na ocenę	10	Obowiązkowy
Suma	153		30	

O - Obowiązkowy
FG - Fakultatywna grupa
F - Fakultatywny
G - Obowiązkowa grupa
OF - Obowiązkowy fakultatywny
OS - Obowiązkowy specjalnościowy

prawo

[jednolite magisterskie, studia niestacjonarne]

Efekty uczenia się i treści programowe zajęć

Nazwa zajęć: **Wstęp do prawoznawstwa**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student: Zna podstawowe rodzaje systemów normatywnych (prawo, moralność) oraz potrafi opisać relacje między nimi Posiada podstawową wiedzę z zakresu nauk o prawie, jego roli w życiu społecznym, gospodarczym i politycznym Zna podstawową terminologię z zakresu tworzenia, obowiązywania, stosowania, wykładni i przestrzegania prawa, stosunków społecznych, systemu prawnego Posiada wiedzę z zakresu zasad techniki prawodawczej (poprawnej legislacji)

w zakresie umiejętności:

1. Student: Swobodnie operuje pojęciami z zakresu kursu (system źródeł prawa, przepis, norma prawna, model państwa prawnego i wynikające z niego zasady dla systemu prawnego) i terminologią szczegółową odnoszącą się do systemu prawnego Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w celu analizy i interpretacji zjawisk związanych z funkcjonowaniem organów państwa i tworzeniem przez nie prawa Posiada umiejętność przygotowania w języku polskim wystąpień ustnych i pisemnych w zakresie podstawowych instytucji i zasad systemu prawnego w Polsce

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student: Potrafi aktywnie pracować w grupie Potrafi myśleć i działać racjonalnie i efektywnie, osiągając pożądane cele przy możliwie minimalnym nakładzie czasu i środków Jest świadomy podstawowych wartości, w tym moralnych i etycznych, których ochronie służy system prawny

Treści programowe dla zajęć:

1. Charakterystyka nauk prawnych 2. Pojęcie prawa i jego funkcje 1. System źródeł prawa w RP

System prawa 2. Prawo krajowe, międzynarodowe i ponadnarodowe

3. Źródła prawa unijnego i jego relacje do prawa krajów członkowskich

4. Formy tworzenia prawa

Obowiązywanie prawa 5. Modele stosowania prawa

Pojęcie i metody wykładni prawa 6. Pojęcia i rodzaje stosunków prawnych

7. Elementy stosunku prawnego

Nazwa zajęć: **Prawo konstytucyjne cz. I**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. zna kompletną terminologię oraz metody badawcze i obszar zainteresowania prawa konstytucyjnego
2. wykazuje się poszerzoną wiedzą o źródłach prawa konstytucyjnego w RP oraz procedurach ich tworzenia
3. ma szeroką wiedzę o zasadach ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego RP
4. posiada rozbudowaną wiedzę o statusie prawnym jednostki w RP
5. ma rozbudowaną wiedzę o systemie organów państwa, ich kreacji oraz ich funkcjach i kompetencjach

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną oraz pozyskiwać dane do analizy relacji pomiędzy instytucjami politycznymi i organami państwa
2. potrafi dostrzegać konkretne problemy związane ze sprawowaniem władzy oraz relacjami między władzą a obywatelami
3. potrafi w sposób prawidłowy wykorzystywać i interpretować normy prawa konstytucyjnego w celu rozwiązania konkretnych

problemów związanych z funkcjonowaniem organów władzy i instytucji politycznych w Polsce

4. prawidłowo stosuje siatkę pojęć z zakresu prawa konstytucyjnego

5. posiada umiejętność uczenia się, współdziałania w procesie zdobywania wiedzy i informacji, dokonywania prezentacji wyników dociekań w zespole

w zakresie kompetencji społecznych:

1. rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz poszerzania własnej wiedzy i kompetencji

2. potrafi animować przedsięwzięcia i inicjatywy społeczne, polityczne, obywatelskie wykorzystując instytucje prawa konstytucyjnego

3. potrafi komunikować się z otoczeniem i przekazywać podstawową wiedzę na temat władzy, jej organów i instytucji

4. respektuje różnice kulturowe i poglądów politycznych, jest promotorem postaw opartych na szacunku dla odmiennych koncepcji politycznych sprawowania władzy

Treści programowe dla zajęć:

1. Źródła prawa konstytucyjnego. Prawo konstytucyjne jako gałąź prawa.

2. Nauka o konstytucji i innych źródłach prawa powszechnie obowiązującego.

3. Pojęcie zasad ustroju państwa. Podstawowe zasady ustrojowe Konstytucji RP.

4. Struktura terytorialna państwa. Zasada decentralizacji władzy publ.

5. Ustrojowe konsekwencje integracji europejskiej.

6. Zasada państwa demokratycznego – podstawowe instytucje demokracji bezpośredniej. Zasady prawa wyborczego.

7. Zasada podziału władzy – geneza, ewolucja, współczesne rozumienie i formy zastosowania.

8. Konstytucyjny status jednostki.

Parlament – pozycja ustrojowa, tryb i zasady funkcjonowania, organizacja wewnętrzna, funkcje i kompetencje.

Nazwa zajęć: **Historia doktryn politycznych i prawnych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student identyfikuje podstawowe pojęcia z zakresu kursu oraz idee tworzące poszczególne doktryny. Poprawnie określa autorów poszczególnych doktryn.

2. Student opisuje i wyjaśnia czynniki pływające na ewolucję poszczególnych doktryn politycznych i prawnych.

3. Student rozpoznaje i wyjaśnia wzajemne związki pomiędzy różnymi doktrynami oraz identyfikuje ich wpływ na historię systemów politycznych i prawo

w zakresie umiejętności:

1. Student umiejętnie operuje terminologią poznaną w czasie kursu. Poprawnie wykorzystuje swoją wiedzę i znajomość doktryn politycznych i prawnych w procesie analizy i interpretacji zjawisk społeczno-politycznych i prawnych.

2. Student krytycznie analizuje poznane doktryny, formułuje własne opinie o poznanych koncepcjach, trafnie wskazuje ich spójność oraz braki.

3. Student potrafi samodzielnie poszerzać uzyskane zasoby wiedzy doceniając znaczenie znajomości doktryn politycznych i prawnych w procesie swojego rozwoju intelektualnego i zawodowego.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student dostrzega wagę i potrzebę oraz akceptuje konieczność docierania do różnych źródeł informacji i poznawania wielu odmiennych wizji świata.

2. Student docenia potrzebę otwartej dyskusji, formułowania różnych opinii w kwestiach społecznych, politycznych i prawnych – z dbałością o należyte uzasadnianie przekonań zdobytą wiedzą i wzmacnianiem kompetencji komunikacyjnych

3. Student docenia postawę szacunku wobec oponentów, ma świadomość znaczenia zachowania zasad etyki i profesjonalizmu

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie - podstawowe pojęcia, podstawy metodologiczne Doktryny polityczno-prawne Starożytności

Ewolucja koncepcji polityczno-prawnych wczesnego chrześcijaństwa Doktryny Odrodzenia i Oświecenia

Powstanie, ewolucja i rozwój doktryny liberalnej – liberalizm klasyczny i współczesny. Koncepcja J. Rawls'a

Libertarianizm, Komunitaryzm

Geneza i ewolucja doktryny konserwatyzmu – konserwatyzm klasyczny i współczesny

Społeczna nauka Kościoła katolickiego (ewolucja, spór z liberalizmem i socjalizmem, aggiornamento, ewolucja w XXI wieku)

Anarchizm (źródła, przedstawiciele anarchizmu klasycznego i główne nurty anarchizmu współczesnego)

Agraryzm

Autorytaryzm i totalitaryzm (geneza, charakterystyka, różnice)

Populizm

Nazwa zajęć: **Logika dla prawników**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. W01 Posiada rozszerzoną i pogłębioną wiedzę teoretyczną, zna szczegółowo terminologię z zakresu logiki, a w szczególności logiki formalnej, syntaktyki i semantyki. Potrafi zastosować poznaną terminologię do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania zjawisk.
2. W02 Posiada szczegółową wiedzę z zakresu podstawowych dyscyplin logicznych oraz o logicznych aspektach czynności z zakresu wykładni, tworzenia i stosowania prawa.
3. W03 Zna i rozumie rudymen tarne pojęcia i zasady logiczne, a w szczególności zasady poprawności wnioskowań.

w zakresie umiejętności:

1. U01 Dokonuje logicznej (zwłaszcza formalno-logicznej) interpretacji wyrażeń z języka naturalnego i wyrażeń funkcjonujących w prawie.
2. U02 Prawdłowo i efektywnie stosuje aparat pojęciowy logiki w prawie. Prawdłowo rekonstruuje schematy wnioskowań.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. K01 Myśli krytycznie, wykorzystując poznane instrumentarium nauk logicznych. Wyraża swoje myśli jasno i wyraźnie.
2. K02 Prawdłowo identyfikuje trudności w rozumowaniach spotykane w naukach prawnych. Ma świadomość związku między kulturą logiczną a etyką zawodową.

Treści programowe dla zajęć:

O logice ogólnie. Działy logiki: logika formalna, semiotyka, ogólna metodologia nauk. Logika klasyczna a logiki nieklasyczne. Logika praktyczna vel pragmatyczna. Logika prawnicza a logika dla prawników. Podstawowe pojęcia logiki – wstęp. Teoria nazw. Podział logiczny. Teoria definicji Klasyczny rachunek zdań (KRZ). Rachunek nazw. Kwadrat logiczny Rozumowanie, wnioskowanie i wynikanie. Rozumowania niezawodne i zawodne. Dowody wprost i nie wprost. Elementy logiki modalnej (deontycznej). Logiczne podstawy prawa; wnioskowania prawnicze. Teoria relacji.

Nazwa zajęć: **Podstawy ekonomii**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. W01, ma wiedzę o ekonomii jako o nauce o gospodarce, gospodarowaniu i zasadach racjonalnego wyboru oraz zna jej związki z innymi naukami społecznymi;
2. W02, zna w stopniu poszerzonym pojęcia i terminy, którymi posługuje się ekonomia oraz dylematy metodologiczne nauk ekonomicznych;
3. W03, zna zasady i konsekwencje dokonywanych wyborów w skali mikro i makroekonomicznej oraz główne instytucje gospodarcze
4. W04, posiada wiedzę na temat zasadniczych mechanizmów rządzących przedsiębiorczością, ryzykiem i współczesną gospodarką w dobie dokonującej się integracji europejskiej i globalizacji gospodarki światowej;

w zakresie umiejętności:

1. U01, potrafi samodzielnie formułować i analizować problemy ekonomiczne, uwzględniając ich złożoność i uwarunkowania społeczne, prawne i polityczne ;
2. U02, Prawdłowo stosuje aparat pojęciowy z zakresu nauk o ekonomicznych do opisu, analizy i syntezy zjawisk gospodarczych;
3. U03, ma umiejętności umożliwiające poprawną analizę, dyskusję i wyjaśnienie określonej sytuacji gospodarczej(np. długu

publicznego, kryzysu) z uwzględnieniem występujących uwarunkowań;

4. U04, posiada umiejętności korzystania z literatury ekonomicznej, właściwego jej doboru, uczenia się.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. K01, rozumie potrzebę poszerzania, uzupełniania i wzbogacania wiedzy ekonomicznej, stałego kształcenia się, zapoznawania z nowymi zjawiskami gospodarczymi;

2. K02, respektuje różnice w podejściu do zjawisk ekonomicznych, wynikające z odmiennych uwarunkowań, dostrzega potrzebę dyskusji naukowych;

3. K03, rozumie konieczność aktywności i konieczność działania na rzecz tolerancji i walki z wykluczeniem ekonomicznym,

4. K04, rozumie konieczność podejmowania aktywności ekonomicznej na rzecz swojego otoczenia, zrównoważonego rozwoju lokalnego oraz pozyskiwania środków na ten cel.

Treści programowe dla zajęć:

1. Geneza i przedmiot ekonomii. Rzadkość zasobów i ich alternatywne zastosowanie. Narzędzia analizy ekonomicznej: modele ekonomiczne, dane ekonomiczne, szeregi czasowe i przekrojowe, wskaźniki ekonomiczne.

2. Główne szkoły myśli ekonomicznej. Różne wizje mikroekonomii i makroekonomii. Problemy i kwestie metodologiczne.

3. Mikroanaliza: popyt, podaż i rynek. Determinanty popytu i podaży oraz ich elastyczności. Cena równowagi oraz ceny minimalne i maksymalne.

4. Rynek jako podstawowy mechanizm alokacji zasobów. Efektywność a zawodność i sprawiedliwość rynku . Państwo a rynek- studium przypadku. Funkcje państwa w gospodarce.

5. Główne podmioty gospodarki rynkowej. Decyzje producenta i konsumenta oraz ich determinanty. System rachunkowości narodowej. Ruch okrężny strumieni dochodów i wydatków .

6. Pomiar aktywności gospodarczej. Ekonomiczna i społeczna treść PKB, PNB, DN. Polityka ekonomiczna.

7. Budżet państwa i polityka fiskalna . Struktura budżetu państwa- podatki i wydatki państwa. Deficyt budżetowy i dług publiczny. Metody finansowania deficytu i długu publicznego. Modele polityki fiskalnej. Zarządzanie długiem publicznym.

8. Pieniądz oraz jego funkcje i zasoby . Ewolucja pieniądza. Czynniki kształtujące popyt na pieniądz w gospodarce. Podaż pieniądza- baza monetarna i mnożnik kreacji pieniądza. Narzędzia kontroli podaży pieniądza.

9. Współczesny system bankowy. Funkcje banku centralnego i banków komercyjnych .Modele polityki monetarnej. Zadania Europejskiego Systemu Banków Centralnych.

10. Rynek pracy i bezrobocie. Rodzaje i metody pomiaru bezrobocia. Główne teorie bezrobocia. Prywatne i społeczne koszty bezrobocia oraz metody walki z bezrobociem.

11. Rynek papierów wartościowych- charakterystyka walorów i zasad funkcjonowania w gospodarce rynkowej.

12. Pojęcie, przyczyny i rodzaje inflacji. Metody pomiaru inflacji. Stagflacja . Modele polityki antyinflacyjnej. Związki inflacji i bezrobocia. Deflacja oraz jej skutki .

13. Wzrost gospodarczy i polityka makroekonomiczna. Czynniki i granice wzrostu gospodarczego. Cykl koniunkturalny, główne teorie cyklu koniunkturalnego. Charakter współczesnych kryzysów gospodarczych. Polityka antycykliczna .

14. Teorie rozwoju gospodarczego. Rozwój zrównoważony- istota i determinanty.

1. Wprowadzenie do terminologii z ekonomii i przedsiębiorczości.

2. Popyt i podaż zmiany równowagi rynkowej.

3. Działanie mechanizmu rynkowego na przykładzie gry giełdowej

4. Elastyczność popytu i podaży

5. Koszty przedsiębiorstwa i analiza marginalna. Znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej, cechy osoby przedsiębiorczej na przykładach.

6. Klasyfikacje rynków

Nazwa zajęć: **Historia ustroju i prawa Polski**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student: - zna periodyzację ustrojowych dziejów państwa polskiego oraz dziejów prawa na ziemiach polskich od średniowiecza do roku 1989; - posiada wiedzę o ustroju społecznym i formach rządu państwa polskiego oraz państw zaborczych i okupujących ziemie polskie, a także o ich ewolucji na przestrzeni dziejów; - ma wiedzę o uwarunkowaniach zewnętrznych rozwoju i ewolucji instytucji ustrojowych i prawa polskiego; - wykazuje znajomość instytucji książęcego i feudalnego stanowego polskiego prawa sądowego oraz organizacji sądownictwa książęcego i stanowego; - identyfikuje źródła prawa i instytucje prawa sądowego zaborców na ziemiach polskich w XIX i na początku XX w.; - posiada wiedzę o reformach prawa sądowego i ustroju sądownictwa w II Rzeczypospolitej Polskiej, o instytucjach prawa okupantów ziem polskich w okresie II wojny światowej oraz o uwarunkowaniach i treści zmian w tym zakresie wprowadzonych w okresie PRL.

w zakresie umiejętności:

1. Student - potrafi ustalić rodowód i kierunki ewolucji polskich instytucji ustrojowych oraz instytucji prawa sądowego; - rozumie dziejowe uwarunkowania, prawidłowości i dysfunkcje rozwojowe instytucji ustrojowych oraz prawnosądowych; - opanował aparat pojęciowy nauki historycznoprawnej w językach polskim i łacińskim oraz współczesnej nauki prawa dziedziczonej z epok historycznych; - potrafi formułować samodzielne oceny instytucji ustrojowych oraz instytucji prawa sądowego na przestrzeni dziejów państwa polskiego.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student: - wykazuje się zdolnością krytycznego myślenia i oceny zjawisk historycznych z obszaru dziejów ustroju i prawa; - rozumie zjawisko wielokulturowości historycznej i jego uwarunkowania; - rozumie zjawiska ciągłości i zmiany społecznej; - wykazuje się zaangażowaniem i samodzielnością w uczeniu się oraz w zdobywaniu i pogłębianiu wiedzy.

Treści programowe dla zajęć:

1. Historyczne i współczesne periodyzacje dziejów ustroju i prawa Polski. 2. Ustrój monarchii wczesnopiastowskiej 3. Monarchia stanowa 4. Rzeczpospolita szlachecka i sejmiki ziemskie 5. Pierwsza polska konstytucja – 3 Maja 6. Polska pod zaborami – prawa zaborców i ich administracja, kasaty zakonów, skutki powstań narodowych 7. Ustrój polityczny II RP 8. II wojna światowa i okupacja niemiecka i sowiecka 9. Ustrój PRL.

Nazwa zajęć: **Terminologia łacińska dla prawników**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student zna ważne zjawiska w zakresie kultury antycznej omawiane na zajęciach wraz z ich tłem społecznym oraz zachodzącymi w nich zmianami.
2. Student opanował najważniejszą terminologię prawniczą oraz sentencje omawiane, na zajęciach wywodzące się z rzymskiej kultury prawnej.
3. Student rozumie powiązania konkretnych zjawisk kulturowych z sytuacją społeczną i polityczną panującą w ówczesnym świecie.
4. Student dostrzega w kulturze antyku grecko-rzymskiego korzenie zjawisk kształtujących cywilizację współczesnej Europy.
5. Student zna na poziomie podstawowym gramatykę języka łacińskiego w ramach zagadnień omawianych na zajęciach.

w zakresie umiejętności:

1. Student potrafi umiejscowić określone zjawiska kulturowe w kontekście historycznym, politycznym i społecznym.
2. Student potrafi nazwać najważniejsze zjawiska kulturowe omawianej epoki wykorzystując fachową terminologię, w tym również specyficzną dla omawianej epoki.
3. Student potrafi przetłumaczyć prosty, spreparowany, tekst drukowany w języku łacińskim.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student rozwija swoje zainteresowania fachowe, kulturalne i społeczne.
2. Student ma świadomość zakresu swojej wiedzy i dostrzega korzyści z dalszego jej poszerzania.
3. Jest zdolny do okazywania zrozumienia dla świata wartości i postaw ludzi w różnych okresach historycznych i kontekstach cywilizacyjnych.

Treści programowe dla zajęć:

Lectio I – Język łaciński w rzeczywistości prawniczej.

Lectio II - Struktura języka łacińskiego i jego funkcjonowanie. Koniugacje łacińskie w czasie teraźniejszym.

Lectio III - Lingua latina studemus. Deklinacja I oraz Koniugacje łacińskie w czasie imperfectum i futurum I

Lectio IV - De Polonia Patria nostra. Deklinacja II

Lectio V - De linguae Romanae fortuna. Zaimki oraz składnia Accusativus cum infinitivo

Nazwa zajęć: **Szkolenie BHK**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. zasady promocji zdrowia i profilaktyki chorób

w zakresie umiejętności:

1. udzielać pierwszej pomocy i podejmować działania ratownicze w ramach resuscytacji krążeniowo-oddechowej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych

Treści programowe dla zajęć:

Wybrane regulacje prawne:

- podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny kształcenia
- prawa i obowiązki studenta oraz Rektora w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- podstawowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące studenta podczas zajęć organizowanych przez Uczelnię.

Warunki bezpieczeństwa i higieny kształcenia w pomieszczeniach Uczelni:

- drogi i przejścia
- pomieszczenia Uczelni
- oświetlenie, ogrzewanie, wentylacja
- apteczka pierwszej pomocy
- stanowisko wyposażone w monitor ekranowy.

Czynniki środowiska kształcenia oraz ich zagrożenia i profilaktyka

- czynniki niebezpieczne
- czynniki szkodliwe
- czynniki uciążliwe.

Wypadki, którym mogą ulec studenci w trakcie zajęć organizowanych przez Uczelnię

- zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń i awarii.

Zasady korzystania z domów studenckich.

Zasady udzielania pierwszej pomocy:

- system ratownictwa medycznego w Polsce
- pierwsza pomoc w aktach prawnych
- łańcuch przeżycia

- bezpieczeństwo ratownika
- ocena stanu poszkodowanego (ABC) i wezwanie pomocy
- pozycja bezpieczna
- resuscytacja krążeniowo-oddechowa
- resuscytacja krążeniowo-oddechowa z wykorzystaniem automatycznego defibrylatora zewnętrznego AED
- postępowanie w stanach nagłych.

Ochrona przeciwpożarowa

- podstawy prawne ochrony przeciwpożarowej
- obowiązki Uczelni, studentów i doktorantów w zakresie ochrony przeciwpożarowej
- definicja pożaru
- grupy pożarów
- przyczyny pożarów
- sposoby gaszenia pożarów
- podręczny sprzęt gaśniczy – zasady użycia i działania
- zasady zachowania się podczas pożaru
- zasady zachowania się podczas ewakuacji.

Zagrożenia czynnikami biologicznymi w środowisku kształcenia

- środki ochrony indywidualnej przed zagrożeniami biologicznymi
- problemu ochrony środowiska.

Zagrożenia czynnikami chemicznymi w środowisku kształcenia

- środki ochrony indywidualnej przed zagrożeniami chemicznymi.
- problemu ochrony środowiska.

Nazwa zajęć: **Szkolenie biblioteczne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. zna regulamin, zasady funkcjonowania Biblioteki UKEN oraz rozumie rolę systemu biblioteczno-informacyjnego w procesie kształcenia.
2. posiada wiedzę na temat zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz usług świadczonych przez Bibliotekę. Zna też podstawowe zasady korzystania z baz danych, do których dostęp zapewnia Biblioteka Główna.
3. ma wiedzę na temat sposobów wyszukiwania i zamawiania zbiorów w katalogu komputerowym. Zna możliwości i funkcje elektronicznego konta Czytelnika

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się zasobami bibliotecznymi dostępnymi w Wypożyczalni, Czytelni Głównej i Czytelni Czasopism Biblioteki Głównej UKEN oraz w bibliotekach dziedzinowych.
2. potrafi korzystać ze zbiorów elektronicznych, w tym z baz danych udostępnianych przez Bibliotekę Główną.
3. potrafi wykorzystać Internet, w szczególności naukowe elektroniczne bazy danych, w celu pozyskiwania, analizy oraz prezentacji danych bibliograficznych.

Treści programowe dla zajęć:

Korzystanie z katalogu komputerowego Biblioteki UKEN - przeszukiwanie katalogu, zamawianie książek, wysyłanie zamówień oraz sprawdzanie stanu konta użytkownika.

Podstawowe zasady korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki - regulaminy, opłaty, zasady korzystania z komputerów i Internetu.

Tematyka zbiorów UKEN i ich rozmieszczenie w Bibliotece - rodzaje czytelní, ich lokalizacja, godziny otwarcia oraz zasady korzystania.

Podstawowe źródła informacji i usługi informacyjne oferowane przez Bibliotekę Główną.

Elektroniczne źródła informacji - polskie i zagraniczne bazy danych, e-booki oraz e-czasopisma, do których dostęp zapewnia Biblioteka Główna

Nazwa zajęć: **Prawo rzymskie**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. W01 zna w zakresie rozszerzonym terminologię prawa rzymskiego oraz jej zastosowanie w innych pokrewnych dyscyplinach W02 ma rozszerzoną wiedzę o charakterze prawa rzymskiego, jego historii, znaczeniu społecznym, miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk W03 ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat specyfiki przedmiotowej i metodologicznej prawa rzymskiego W04 zna w zakresie pogłębionym aksjologię, sposoby i zasady stanowienia prawa, strukturę normy prawnej, typy wykładni prawnych i sposoby interpretacji prawa W05 ma rozszerzoną i pogłębioną wiedzę na temat najnowszych badań w dziedzinie prawa rzymskiego W06 ma pogłębioną wiedzę na temat relacji prawa rzymskiego do aktualnych systemów prawnych W07 ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych stworzonych i obowiązujących zarówno w nauce, jak i w wykonywaniu zawodów prawniczych przez prawo rzymskie

w zakresie umiejętności:

1. U01 potrafi wskazać i w pogłębiony sposób wyjaśnić źródła prawa rzymskiego oraz ich wzajemne relacje U02 potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizy prawa rzymskiego w relacji do innych systemów prawnych oraz formułować własne opinie oraz potrafi właściwie analizować rozwój prawa rzymskiego U03 potrafi sprawnie porozumiewać się za pomocą zwrotów prawniczych bezpośrednio i z wykorzystaniem współczesnych technik komunikacyjnych ze specjalistami z zakresu prawa, jak też z odbiorcami spoza grona specjalistów U04 potrafi wykorzystać i zastosować posiadaną wiedzę teoretyczną w gronie specjalistów, jak też w otwartej dyskusji na temat szeroko pojętych problemów prawnych, U05 potrafi posługiwać się ujęciami teoretycznymi i aplikować posiadane umiejętności w rozstrzygnięciach praktycznych określonych problemów prawnych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. K01 ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego K02 jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje aktywność, odznacza się wytrwałością w podejmowaniu profesjonalnych działań indywidualnych i zespołowych w zakresie prawa rzymskiego K03 docenia znaczenie prawa rzymskiego dla współczesnej kultury prawnej oraz potrafi je wykorzystywać

Treści programowe dla zajęć:

1. Dlaczego prawo rzymskie? - wprowadzenie w zagadnienia podstawowe, specyfika przedmiotu. Unikalność prawa rzymskiego na tle innych praw antycznych, rzymskie podziały prawa - szczególnie na prawo publiczne i prywatne, elementy trwałe ustroju i systemu źródeł prawa rzymskiego, szczególna rola prawa jursprudenckiego.

2. Historia źródeł prawa I: prawo archaiczne, okres przedklasyczny.

3. Historia źródeł prawa II: klasyczne prawo rzymskie, prawo poklasyczne.

4. Prawo procesowe I: pozasądowa ochrona, typy rzymskiego procesu, ramy organizacyjne procesu, actio.

5. Prawo procesowe II: przebieg procesu.

6. Prawo procesowe III: egzekucja, polubowne zakończenie sporu.

7. Czynności prawne, zdolność do czynności prawnych,

8. Rodzina i majątek I: władza ojcowska i małżeństwo rzymskie.

9. Rodzina i majątek II: władza ojcowska i podmiotowość majątkowa: osoby sui iuris; peculium; peculium castrense i quasi castrense;

odpowiedzialność noksalna.

10. Rodzina i majątek III: piecza prawna – opieka i kuratela.

11. Prawo spadkowe I: wartości, zasady i reguły prawa spadkowego.

12. Prawo spadkowe II: dziedziczenie beztestamentowe.

13. Prawo spadkowe III: dziedziczenie testamentowe.

14. Prawo spadkowe IV: legaty i fideikomisy, interpretacja testamentu.

15. Prawo spadkowe V: dziedziczenie przeciwtestamentowe, nabycie spadku.

16. Prawo rzeczowe I: rzeczy, własność. 17. Prawo rzeczowe II: posiadanie, nabycie i utrata posiadania, ochrona posiadania. 18. Prawo rzeczowe III: nabycie i utrata prawa własności. 19. Prawo rzeczowe IV: ochrona prawa własności, służebności. 20. Prawo rzeczowe V: zastaw, emfiteuza, superficies. 21. Prawo zobowiązaniowe I: podział zobowiązań, podmioty, przedmiot, modyfikacje świadczenia, odpowiedzialność za szkody, kontrakty i pacta. 22. Prawo zobowiązaniowe II: kontrakty realne. 23. Prawo zobowiązaniowe III: kontrakty werbalne, kontrakty literalne. 24. Prawo zobowiązaniowe IV: kontrakty konsensualne – kupno sprzedaż. 25. Prawo zobowiązaniowe V: kontrakty konsensualne – najem, spółka, zlecenie. 26. Prawo zobowiązaniowe VI: contractus innominati i pacta, donatio, zobowiązania quasi ex contractu. 27. Prawo zobowiązaniowe VII: zobowiązania ex delicto. 28. Prawo zobowiązaniowe VIII: zobowiązania quasi ex delicto. 29. Prawo zobowiązaniowe IX: umocnienie, przeniesienie i umorzenie zobowiązań. 30. Wartości i zasady prawa rzymskiego.

Nazwa zajęć: **Prawo administracyjne ogólne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Posiada rozszerzoną i pogłębianą wiedzę dotyczącą systemu administracji publicznej w Polsce oraz prawnych form działania administracji
2. Określa charakterystykę ustrojową i zadania poszczególnych organów administracyjnych.
3. Charakteryzuje i identyfikuje kompetencje oraz formy prawno-administracyjne poszczególnych podmiotów publicznych.

w zakresie umiejętności:

1. Zna i posługuje się w praktyce regułami prawnymi znajdującymi zastosowanie w funkcjonowaniu administracji publicznej.
2. Prawidłowo i efektywnie stosuje aparat pojęciowy z zakresu prawa administracyjnego – części ogólnej
3. Potrafi samodzielnie wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów związanych z organizacją i działalnością administracji publicznej. Posiada umiejętność wykorzystania poznanych metod analizy i interpretacji przepisów prawa administracyjnego.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest przygotowany do samodzielnej pracy w administracji publicznej, jak też w instytucjach niepublicznych zgodnie z standardami europejskimi.
2. Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania pracy własnej i zespołowej

Treści programowe dla zajęć:

- Administracja publiczna i prawo administracyjne (pojęcie, funkcje, sfery działania administracji publicznej, pojęcie prawa administracyjnego itd.)
- Globalizacja i europeizacja prawa administracyjnego
- Zasady ogólne prawa administracyjnego
- Podstawowe konstrukcje części ogólne prawa administracyjnego (m.in. stosunek prawny, interes prawny, dobro wspólne, współdziałanie, kooperacja, koordynacja, kompetencja, sankcja administracyjna, odpowiedzialność, władza uznaniowa)
- Prawo administracyjne porównawcze
- Źródła prawa administracyjnego
- Prawne formy działania administracji publicznej
- Wprowadzenie do ustrojowego prawa administracyjnego (podstawowe pojęcia)

- Kontrola administracji publicznej

Personel administracji publicznej.

Nazwa zajęć: **Prawo konstytucyjne cz. II**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. zna kompletną terminologię oraz metody badawcze i obszar zainteresowania prawa konstytucyjnego
2. wykazuje się poszerzoną wiedzą o źródłach prawa konstytucyjnego w RP oraz procedurach ich tworzenia,
3. ma szeroką wiedzę o zasadach ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego RP,
4. posiada rozbudowaną wiedzę o statusie prawnym jednostki w RP,
5. ma rozbudowaną wiedzę o systemie organów państwa, ich kreacji oraz ich funkcjach i kompetencjach

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną oraz pozyskiwać dane do analizy relacji pomiędzy instytucjami politycznymi i organami państwa
2. potrafi dostrzegać konkretne problemy związane ze sprawowaniem władzy oraz relacjami między władzą a obywatelami
3. potrafi w sposób prawidłowy wykorzystywać i interpretować normy prawa konstytucyjnego w celu rozwiązania konkretnych problemów związanych z funkcjonowaniem organów władzy i instytucji politycznych w Polsce
4. prawidłowo stosuje siatkę pojęć z zakresu prawa konstytucyjnego
5. posiada umiejętność uczenia się, współdziałania w procesie zdobywania wiedzy i informacji, dokonywania prezentacji wyników dociekań w zespole

w zakresie kompetencji społecznych:

1. rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz poszerzania własnej wiedzy i kompetencji
2. potrafi animować przedsięwzięcia i inicjatywy społeczne, polityczne, obywatelskie wykorzystując instytucje prawa konstytucyjnego
3. potrafi komunikować się z otoczeniem i przekazywać podstawową wiedzę na temat władzy, jej organów i instytucji
4. respektuje różnice kulturowe i poglądów politycznych, jest promotorem postaw opartych na szacunku dla odmiennych koncepcji politycznych sprawowania władzy

Treści programowe dla zajęć:

1. Parlament – pozycja ustrojowa, tryb i zasady funkcjonowania, organizacja wewnętrzna, funkcje i kompetencje.
2. Prezydent – pozycja ustrojowa, zasady wyboru, kompetencje, akty urzędowe Prezydenta RP.
3. Rada Ministrów– pozycja ustrojowa, skład, tryb powoływania, kompetencje Rady Ministrów, odpowiedzialność polityczna i konstytucyjna członków Rady Ministrów.
4. Władza sądownicza – ustrój i właściwość sądów, konstytucyjne zasady działania sądów, status prawny sędziów, Krajowa Rada Sądownictwa.
5. Trybunał Konstytucyjny – pozycja ustrojowa, ustrój i właściwość Trybunału Konstytucyjnego, postępowanie przed Trybunałem Konstytucyjnym, orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego.
6. Trybunał Stanu – istota i zakres odpowiedzialności konstytucyjnej, organizacja i postępowanie przed Trybunałem Stanu, orzeczenia Trybunału Stanu.
7. Kryzys władzy sądowniczej – przyczyny, główne przejawy zjawiska.
8. Rzecznik Praw Obywatelskich – geneza, pozycja ustrojowa, tryb i zasady działania Rzecznika Praw Obywatelskich.
9. Najwyższa Izba Kontroli – geneza, pozycja ustrojowa, tryb i zasady działania Najwyższej Izby Kontroli
10. Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji – pozycja ustrojowa, funkcje i zasady działania.
11. Status jednostki w państwie – zasady ogólne. Przesłanki ograniczania, środki ochrony konstytucyjnych wolności i praw.
12. Wolności i praw osobiste
13. Wolności i prawa polityczne

14. Wolności i prawa ekon., socjalne i kulturalne. Problem norm programowych.

15. Stany nadzwyczajne – zasady i przesłanki wprowadzania, skutki ustrojowe.

Nazwa zajęć: **Ustrój administracji rządowej i samorządowej w Polsce**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student zna organizację administracji rządowej na szczeblu centralnym i terenowy.
2. Student ma wiedzę z zakresu organizacji i zasad funkcjonowania na płaszczyźnie samorządu lokalnego i regionalnego.
3. Student posiada wiedzę nt. zasad demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej w systemie samorządu terytorialnego
4. Student ma wiedzę dot. statusu prawnego radnych, ich podstawowych praw i obowiązków.
5. Student posiada wiedzę nt. statusu prawnego pracowników administracji rządowej i samorządowej

w zakresie umiejętności:

1. Student umiejętnie stosuje terminologię odnoszącą się do opisu i charakterystyki struktur i zasad funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej.
2. Student potrafi analizować przepisy prawa administracyjnego normujące ustrój administracji publicznej, prawidłowo posługuje się pojęciami z wykorzystaniem języka prawniczego.
3. Student potrafi poszukiwać rozwiązań problemów faktycznych i prawnych, w stosunkach z administracją, wyciąga wnioski dla siebie, kształtując swoją pozycję w sposób optymalnie korzystny.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student rozumie rolę administracji rządowej i samorządowej w obecnej strukturze państwa jak i w społeczeństwie.
2. Student jest przygotowany do kontaktu z administracją, odbywania staży, bycia „klientem” administracji. Potrafi dostrzec jej prawidłowe i nieprawidłowe działania.
3. Student analizuje i ocenia krytycznie obowiązujące w danym czasie rozwiązania dotyczące organizacji i działania organów administracji publicznej.

Treści programowe dla zajęć:

1. Zasady ogólne ustrojowego prawa administracyjnego. 2. Problematyka struktury administracji publicznej. Rodzaje struktur. 3. Pojęcia określające relacje w strukturze administracji publicznej – kierownictwo, nadzór, kontrola, koordynacja, współdziałanie. Formy współdziałania na płaszczyźnie administracji rządowej i samorządowej. 4. Pozycja ustrojowa Prezydenta RP 5. Struktura administracji rządowej w Polsce. 6. Pozycja ustrojowa Rady Ministrów i organy jej podporządkowane (centralnych i terenowych) 7. Urzędy centralne w Polsce. 8. Terenowa administracja rządowa – wojewoda, administracja zespółona, administracja niezespółona. 9. Samorząd terytorialny – geneza, istota, teorie samorządu terytorialnego, modele samorządu terytorialnego; źródła prawa samorządu terytorialnego. 10. Struktura samorządu terytorialnego w Polsce 11. Władze i organy gminy, powiatu i województwa samorządowego; zakres działania i kompetencje. 12. Prawo miejscowe, mienie i finanse jednostek samorządu terytorialnego. 13. Formy lokalnej demokracji bezpośredniej. 14. Status prawny radnych. 15. Nadzór i kontrola na płaszczyźnie samorządu terytorialnego 16. Sądowa ochrona samodzielności samorządu terytorialnego 17. Status prawny pracowników administracji rządowej i samorządowej.

Nazwa zajęć: **Powszechna historia państwa i prawa**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. W01: Posiada szczegółową wiedzę o charakterze nauk o prawie W02: Zna terminologię z zakresu nauk o prawie i polityce W03: Ma obszerną wiedzę dotyczącą instytucji demokratycznego państwa prawnego

w zakresie umiejętności:

1. U01: Dostrzega, interpretuje i prognozuje zjawiska społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe mające wpływ na funkcjonowanie państwa i prawa U02: Prawidłowo i efektywnie stosuje aparat pojęciowy z zakresu nauk o prawie i polityce do opisu, analizy i syntezy zjawisk i procesów wpływających na funkcjonowanie współczesnego państwa U03: Analizuje i kreatywnie rozwiązuje konkretne problemy dotyczące funkcjonowania państwa i prawa U04: Posiada umiejętność formułowania propozycji nowych rozwiązań prawnych w zakresie funkcjonowania współczesnego demokratycznego państwa prawnego

w zakresie kompetencji społecznych:

1. K01: Potrafi zaproponować działania (w tym priorytety) służące realizacji złożonego zadania realizowanego samodzielnie lub zespołowo K02: Potrafi przekazywać wiedzę na tematy prawne, społeczne, polityczne, gospodarcze K03: Jest przygotowany do rozmaitych ról obywatelskich, w tym do tworzenia (współtworzenia) instytucji publicznych

Treści programowe dla zajęć:

Omówienie ewolucji instytucji prawnych funkcjonujących w prawie cywilnym, karnym oraz obu procedurach: cywilnej i karnej.

1. Historia źródeł prawa starożytności i średniowiecza oraz omówienie podstawowych ustrojów społecznych
2. Historia źródeł prawa czasów nowożytnych oraz omówienie podstawowych ustrojów społecznych
3. Historia źródeł prawa XIX wieku oraz omówienie podstawowych ustrojów społecznych
4. Historia źródeł prawa XX wieku oraz omówienie podstawowych ustrojów społecznych
5. Historia źródeł prawa w systemie anglosaskim
6. Historia źródeł prawa cywilnego i ewolucja podstawowych instytucji
7. Historia źródeł prawa karnego i ewolucja podstawowych instytucji

Nazwa zajęć: **Ochrona własności intelektualnej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. zna zagadnienia dotyczące praw autorskich i ochrony własności intelektualnej

w zakresie umiejętności:

1. potrafi w praktyce realizować zagadnienia dotyczące praw autorskich i ochrony własności intelektualnej

Treści programowe dla zajęć:

1. Monopole intelektualne
2. Źródła praw na dobrach niematerialnych
3. Zakres przedmiotowy prawa autorskiego: utwory, rodzaje utworów, prawa pokrewne
4. Zakres podmiotowy prawa autorskiego
5. Autorskie prawa osobiste
6. Autorskie prawa majątkowe
7. Okres ochrony utworu
8. Domena publiczna
9. Dozwolony użytek prywatny
10. Dozwolony użytek publiczny
11. Prawo cytatu
12. Plagiat
13. Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich
14. Umowa o przekazaniu praw i umowa licencyjna
15. Umowy licencyjne
16. Wolne licencje
17. Creative Commons
18. Ruch Wolnej Kultury (historia, założenia, aktualny stan)

19. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi
20. Pojęcie własności przemysłowej
21. Prawa własności przemysłowej
22. Ograniczenia dotyczące praw własności przemysłowej
23. Rejestracja praw własności przemysłowej
24. Międzynarodowa ochrona własności przemysłowej
25. Umowy o przeniesienie praw własności przemysłowej oraz umowy licencyjne
26. Naruszenie praw własności przemysłowej
27. Bazy danych
28. Zwalczanie nieuczciwej konkurencji

Nazwa zajęć: **Język obcy B2-1**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści.
2. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.

w zakresie umiejętności:

1. Student samodzielnie umie tworzyć i wykorzystać struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.
2. Student posiada umiejętność wykorzystania struktur leksykalnych charakterystycznych dla omawianych treści.
3. Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim.
2. Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczyć w jej życiu codziennym, potrafi inicjować kontakty międzynarodowe.
3. Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe dla zajęć:

Pytania i odpowiedzi- rozmowa kwalifikacyjna, tworzenie pytań.

Tajemnicze zjawiska - ćwiczenia słownikowe w oparciu o pracę z tekstem.

Przymiotniki związane z cechami charakteru.

Czasowniki posiłkowe (Auxiliary verbs), struktura gramatyczna "the...,the... +comparative".

Zagadnienia związane ze zdrowiem - słownictwo, wizyta u lekarza (ćwiczenia na słuchanie), cyberchondria (praca z tekstem).

Czasy Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous.

Zagadnienia związane z wiekiem i etapami w życiu człowieka - wygląd ze wewnątrz, rodzaje ubrań (praca z tekstem, ćwiczenia na słuchanie, ćwiczenia słownikowe)

Formy przymiotnikowe- stosowanie przymiotników w funkcji rzeczownika.

Podróże samolotem - bezpieczeństwo na pokładzie (praca z tekstem, ćwiczenia na słuchanie, ćwiczenia słownikowe).

Czasy przeszłe: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous.

Użycie 'so' i 'such'.

Powtórzenie materiału.

Elementy języka specjalistycznego.

Nazwa zajęć: **Socjologia dla prawników**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. W01: posiada umiejętności porównawcze w zakresie głównych nurtów socjologii prawa
2. W02: zna ujęcie historyczne socjologii prawa
3. W03: zna polskie uwarunkowania dyscypliny prawnej w rzeczywistości społecznej
4. W04 posiada wiedzę na temat źródeł socjologii prawa

w zakresie umiejętności:

1. U01: analizuje krytycznie dorobek dyscypliny prawa
2. U02: potrafi wskazać na problemy socjologii prawa
3. U03: potrafi korzystać z materiałów socjologii prawa
4. U04: potrafi działać indywidualnie i grupowo, w tym posiada umiejętności organizacyjne

w zakresie kompetencji społecznych:

1. K01: potrafi samodzielnie wykorzystywać zdobytą wiedzę i krytycznie analizować problemy socjologii prawa
2. K02: uczestniczy w debacie i pracuje zespołowo oraz indywidualnie
3. K03: krytycznie analizuje teksty prawnicze z zakresu socjologii prawa

Treści programowe dla zajęć:

1 wykład: Problematyka socjologiczna: ujęcie historyczne, konstytucjonalizm pokolonialny

2 wykład: Prekursorzy socjologii dla prawników: Max Weber: racjonalizacja, typy władzy, biurokracja

Émile Durkheim: solidarność, prawo represyjne i restytucyjne; Eugen Ehrlich: „żyjące prawo”, normy społeczne i prawo państwowe

3 wykład: Realizm prawny (amerykański) oraz polska szkoła; Hart i „pojęcie prawa”: reguły pierwotne i wtórne; Dworkin i interpretacja prawa; Niklas Luhmann – prawo jako system autopojetyczny; Petrażycki i Podgórecki

4 wykład: Metody stosowane w badaniach socjologiczno-prawnych

5 wykład. Funkcjonowanie systemu wymiaru sprawiedliwości: Socjologia zawodów prawniczych. Dostęp do wymiaru sprawiedliwości i nierówności

6 wykład. Reforma prawa, ruchy społeczne, kapitał społeczny

7 wykład. Prawo jako narzędzie kontroli i emancypacja. Kontrola społeczna.

8 wykład. Prawo w działaniu (law in action): Badania nad przestrzeganiem prawa. Przemoc, kontrola społeczna, sankcje. Społeczne funkcje prawa

Nazwa zajęć: **Prawo spółek**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. zna najistotniejsze rozwiązania i mechanizmy prawne stosowane w obszarze prawa spółek
2. wie jak dokonywać wykładni norm prawnych z zakresu prawa spółek
3. zna orzecznictwo oraz praktykę funkcjonowania norm prawa spółek w obrocie prawnym

w zakresie umiejętności:

1. potrafi określić oraz poddać analizie poszczególne rozwiązania prawne z zakresu prawa spółek
2. potrafi prawidłowo opisywać (w tym przy użyciu właściwej siatki pojęciowej) instytucje prawne z zakresu prawa spółek
3. potrafi odnajdywać właściwe informacje, akty prawne, orzecznictwo i literaturę potrzebne do dokonywania właściwej interpretacji przepisów z zakresu prawa spółek

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wykonuje swoją pracę dochowując wymaganych standardów, jak również posiada świadomość konieczności doskonalenia zawodowego
2. potrafi należycie organizować swoją pracę w sposób zapewniający jej maksymalną efektywność oraz optymalne rezultaty, rozumiejąc przy tym konieczność dokonywania krytycznej analizy własnych działań i zaniechań

Treści programowe dla zajęć:

1. Wprowadzenie w tematykę przedmiotu. Pojęcie prawa spółek.
2. System prawa spółek w Rzeczypospolitej Polskiej. Typy spółek w polskim porządku prawnym.
3. Krajowy Rejestr Sądowy.

Spółka cywilna

Spółki osobowe

Spółki kapitałowe

Transgraniczne aspekty prawa spółek

Łączenia, podziały i przekształcenia spółek

Nazwa zajęć: **Prawo administracyjne materialne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Wyjaśnia podstawowe pojęcia, funkcje, cele i zasady poszczególnych systemów (działów) prawa administracyjnego materialnego.
2. Charakteryzuje i identyfikuje normy, instytucje oraz formy prawno-administracyjne
3. Zna strukturę administracji publicznej oraz rozumie ich rolę w procesie konkretyzacji prawa.

w zakresie umiejętności:

1. Zna i posługuje się w praktyce normami i regułami prawnymi w zakresie prawa administracyjnego materialnego oraz posługuje się prawnymi formami działania, kreując ich treść.
2. Posiada umiejętność redagowania, pism, dokumentów i edycji tekstów z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych oraz zróżnicowanych źródeł związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej
3. Posługuje się nowoczesnymi środkami techniki biurowej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Dostrzega znaczenie poprawności relacji organ – strona oraz konieczności kształtowania pozytywnego wizerunku administracji i budowania zaufania obywatela do administracji i prawa.
2. Potrafi samodzielnie wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów związanych z organizacją i działalnością administracji publicznej. Potrafi szacować swoje możliwości i promować własne pomysły zgodnie z zasadami etyki zawodowej i profesjonalizmu.

Treści programowe dla zajęć:

Charakterystyka prawa administracyjnego materialnego i jego cechy. Prawo administracyjne materialne w systemie prawa administracyjnego Sposoby konkretyzacji prawa administracyjnego materialnego Szkolnictwo wyższe Tytuły i stopnie naukowe Ustawa antyalkoholowa Obywatelstwo Dowody osobiste Ewidencja ludności Paszporty Imiona i nazwiska Zakłady administracyjne (m.in. muzea, biblioteki). Policja administracyjna (m.in. Policja, straż gminna i inne) Zawody zaufania publicznego

Nazwa zajęć: **Prawo karne cz. I**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student zna i rozumie miejsce i znaczenie prawa karnego w naukach penalnych
2. Student zna podstawową terminologię prawa karnego, rozumie jej źródła i zastosowanie
3. Student posiada wiedzę z zakresu sposobu określania kwalifikacji prawnej przestępstw oraz zasad odpowiedzialności karnej.
4. Student zna elementy struktury przestępstwa, miejscowy i czasowy zakres zastosowania ustawy karnej, formy realizacji znamion czynu zabronionego, teorie i istotę winy, okoliczności wyłączające przestępczość czynu
5. Student potrafi określić wpływ prawa karnego na stosunki społeczne

w zakresie umiejętności:

1. Student potrafi określić istotę, funkcje prawa karnego w systemie prawnym jak również relacje pomiędzy prawem karnym a innymi gałęziami prawa w szczególności w zakresie reakcji na działania sprzeczne z prawem.
2. Student posiada umiejętność wykorzystania poznanych metod analizy i interpretacji przepisów prawa, w tym przepisów związanych z prawem karnym.
3. Student potrafi rozwiązywać indywidualnie i grupowo kazusy z prawa karnego z wykorzystaniem poznanych metod analizy i interpretacji przepisów dotyczących prawa karnego.
4. Student posiada umiejętność analizy i kreatywnego rozwiązywania konkretnych problemów pojawiających na gruncie stosowania przepisów prawa karnego.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest przygotowany do pracy w profesjonalnych zespołach służących rozwiązywaniu społecznie doniosłych problemów z zakresu prawa karnego.
2. Ma świadomość granic ingerencji prawa karnego w funkcjonowanie jednostki i społeczeństwa oraz stosowania prawa karnego jako ultima ratio (w ostateczności).
3. Rozumie potrzebę określenia właściwej kwalifikacji prawnej przestępstwa, ma świadomość zasad odpowiedzialności karnej a także konieczności właściwego wskazania rodzaju reakcji na popełnione przestępstwo oraz jej wymiaru.

Treści programowe dla zajęć:

1. Rozwój prawa karnego
2. Pojęcie prawa karnego. Jego cele i funkcje
3. Zasady prawa karnego
4. Normy prawa karnego
5. Struktura przestępstwa
6. Podział przestępstw
7. Prawo intertemporalne
8. Prawo karne międzynarodowe
9. Miejscowy zakres obowiązywania prawa karnego
10. Kontratypy
11. Wina i okoliczności wyłączające winę
12. Strona przedmiotowa
13. Obiektywne przypisanie skutku
14. Strona podmiotowa
15. Czynny żal
16. Formy stadialne popełnienia przestępstwa
17. Formy zjawiskowe popełnienia przestępstwa

Nazwa zajęć: **Prawo cywilne - część ogólna**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Zna rolę i znaczenie prawa cywilnego w stosunkach społeczno-gospodarczych
2. Posiada wiedzę z zakresu propedeutyki prawa, w tym o zasadach i technikach redakcyjnych przepisów prawa cywilnego oraz regułach ich wykładni
3. Posiada rozszerzoną wiedzę o zasadach i technikach redakcyjnych przepisów prawa cywilnego, regułach ich wykładni oraz o praktycznym ich zastosowaniu.

w zakresie umiejętności:

1. Wykazuje dyspozycję do uważnej obserwacji otaczającej go rzeczywistości, potrafi odnajdować w niej powiązania występującymi w tej rzeczywistości instytucjami prawa cywilnego, a także umie argumentować i powoływać się na rozpoznane naukowe poglądy.
2. Posiada umiejętność wykorzystania poznanych metod analizy i interpretacji przepisów prawa, w tym części ogólnej i rzeczowej prawa cywilnego
3. Potrafi przygotować projekty dokumentów związanych z obrotem cywilnoprawnym z wykorzystaniem poznanych metod, technik i reguł.
4. Posiada umiejętność analizy i kreatywnego rozwiązywania konkretnych problemów wynikających na gruncie stosowania przepisów prawa cywilnego

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi komunikować się z otoczeniem, w szczególności potrafi przedstawić zależności pomiędzy instytucjami prawa cywilnego oraz ich wpływu na powiązane z nimi aspekty społeczne, polityczne, gospodarcze.
2. Potrafi samodzielnie oraz w ramach zespołu roboczego wypracować rozwiązanie problemowych sytuacji związanych z instytucjami prawa cywilnego

Treści programowe dla zajęć:

Ogólna charakterystyka prawa cywilnego

Źródła obowiązującego w Polsce prawa cywilnego

Normy prawa cywilnego

Stosunek cywilnoprawny

Prawo podmiotowe

Osoby fizyczne

Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej

Przedmioty stosunków cywilnoprawnych

Czynności prawne

Przedstawicielstwo

Przedawnienie i terminy zawite

Ochrona praw podmiotowych

Nazwa zajęć: **Prawo międzynarodowe publiczne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Zna rolę i znaczenie prawa międzynarodowego publicznego w stosunkach międzynarodowych. Posiada wiedzę z zakresu stosowania prawa międzynarodowego w polskim systemie prawa. Zna podmioty i instytucje prawa międzynarodowego publicznego.

w zakresie umiejętności:

1. Posiada umiejętność wykorzystania poznanych metod analizy i interpretacji przepisów prawa międzynarodowego. Posiada umiejętność analizy i kreatywnego rozwiązywania konkretnych problemów wynikających na gruncie stosowania przepisów prawa międzynarodowego.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi w ramach zespołu roboczego wypracować rozwiązanie problemowych sytuacji związanych z instytucjami prawa międzynarodowego. Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.

Treści programowe dla zajęć:

Wykład:

- o charakterze zarówno informacyjnym, jak i problemowym (analiza przepisów prawa, praktyki państw oraz orzeczeń sądów międzynarodowych)

- stosowane metody (w zależności od charakteru analizowanego zagadnienia): metoda podawcza (częściowo z prezentacją multimedialną) z elementami konwersatorium

Ćwiczenia:

metoda case study (praca indywidualna i w małych grupach)

krytyczna analiza tekstów (orzeczeń, artykułów naukowych, opinii, raportów, itd.)

przedstawienie przez studentów referatów (prezentacji) dotyczących wybranych orzeczeń sądów międzynarodowych odnoszących się do podstawowych norm prawa międzynarodowego oraz dotyczących wybranych podmiotów prawa międzynarodowego

dyskusja na temat bieżących wydarzeń i ich ocena w świetle prawa międzynarodowego (prasówka)

Nazwa zajęć: **Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych
2. Student posiada wiedzę o źródłach i systemach ochrony danych osobowych
3. Student zna zasady nadawania klauzul tajności i ich zmiany; przeprowadzania postępowania sprawdzającego; kontroli sądowej
4. Student posiada wiedzę o obowiązkach administratora i podmiotu przetwarzającego dane osobowe

w zakresie umiejętności:

1. Student potrafi sporządzić umowę powierzenia danych osobowych
2. Student potrafi dokonać zgłoszenia naruszenia danych osobowych
3. Student potrafi uwzględniać zasady nadawania klauzul oraz funkcjonowania kancelarii tajnej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student ma świadomość wagi zagadnienia, jakim jest ochrona danych osobowych
2. Student jest świadomy konsekwencji prawnych, jakie wynikają z naruszenia uregulowań o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych

Treści programowe dla zajęć:

Wykład 1. Dostęp do informacji i jego ograniczenia 2. Tajemnice prawnie chronione, prywatnoprawna a publicznoprawna metoda ustanawiania 3. Ramy regulacyjne i pojęcia podstawowe ochrony danych osobowych. 4. Podstawy dopuszczalności przetwarzania danych osobowych. 5. Administrator i podmiot przetwarzający dane osobowe 6. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych; Inspektor Ochrony Danych 7. Zasady przetwarzania danych osobowych. 8. Ochrona a zabezpieczenie danych osobowych; obowiązki związane z zabezpieczeniem danych osobowych. 9. Prawa osób których dane dotyczą. 10. Przekazywanie danych do Państw trzecich Ćwiczenia audytoryjne 1. Informacja niejawna i jej klasyfikacja, nadawanie klauzul, weryfikacja, zmiana i zniesienie Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych 2. Kontrola sądowa odmowy dostępu do informacji i klasyfikacji informacji niejawnych 3. Służby ochrony informacji niejawnych 4. Organizacja ochrony informacji niejawnych [w tym pionierzy ochrony]. 5. Prowadzenie dokumentacji kancelarii tajnej i kontrola funkcjonowania kancelarii tajnej 7. Dokumentacja związana z ochroną danych osobowych 8. Zarządzanie ryzykiem w ochronie informacji niejawnych. 9. Bezpieczeństwo, osobowe, przemysłowe, teleinformatyczne 10. Praktyczne zagadnienia uzupełniające w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych dot. wykorzystania w pracy organów ścigania

Nazwa zajęć: **Język obcy B2-2**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.
2. Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści.
3. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.

w zakresie umiejętności:

1. Student samodzielnie umie tworzyć i wykorzystać struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.
2. Student posiada umiejętność wykorzystania struktur leksykalnych charakterystycznych dla omawianych treści.
3. Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim.
2. Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczyć w jej życiu codziennym, inicjować kontakty międzynarodowe.
3. Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe dla zajęć:

Czytanie i pisanie historii na 50 słów oraz krótkich opowiadań.

Przysłówki i wyrażenia przysłówkowe.

Zbrodnia i kara- praca z tekstem, słownictwo, strona bierna.

Środowisko naturalne - pogoda, klęski żywiołowe, zagrożenia wynikające z działalności człowieka, ćwiczenia słownikowe i fonetyczne; praca z tekstem oraz ćwiczenia na słuchanie.

Formy wyrażające przyszłość i czasy przyszłe Future Perfect i Future Continuous.

Ryzykowne zachowania, sporty ekstremalne- komunikacja, ćwiczenia na czytanie i słuchanie. Expressions with 'take'.

Okresy warunkowe typu zero, jeden oraz 'time clauses'.

Sztuka przetrwania- komunikacja, ćwiczenia na czytanie i rozumienie ze słuchu.

Uczucia i emocje- ćwiczenia leksykalne.

Okresy warunkowe typu dwa i trzy.

Żałuję, że... - struktury gramatyczne z 'wish', praca z tekstem, ćwiczenie rozumienia ze słuchu.

Przymiotniki z końcówką -ed i -ing.

Sen- ćwiczenia leksykalne oraz rozumienie ze słuchu.

Formy gramatyczne be/get used to oraz used to/ did you use to?

Muzyka i jej wpływ na życie ludzkie- ćwiczenia leksykalne, praca z tekstem, ćwiczenia na słuchanie.

Formy czasownikowe typu 'Gerund' i 'Infinitive'.

Powtórzenie materiału.

Elementy języka specjalistycznego.

Nazwa zajęć: **Prawo karne cz. II**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. 1. Zna terminologię prawa karnego oraz potrafi ją zastosować do opisu przestępstwa i analizy dotyczącej odpowiedzialności karnej sprawcy przestępstwa.
2. 2. Zna i rozumie miejsce i znaczenie prawa karnego w naukach penalnych.
3. 3. Posiada wiedzę z zakresu sposobu określania kwalifikacji prawnej przestępstw, zasad odpowiedzialności karnej, zasad orzekania kar, środków i innych środków reakcji na popełnienia przestępstwa zbiegu przepisów i zbiegu przestępstw oraz ustalania karalności.

4. 4. Potrafi określić wpływ prawa karnego na stosunki społeczne.

w zakresie umiejętności:

1. 1. Potrafi określić istotę, funkcje prawa karnego w systemie prawnym jak również relacje pomiędzy prawem karnym a innymi gałęziami prawa w szczególności w zakresie reakcji na działania sprzeczne z prawem
2. 2. Potrafi rozwiązywać indywidualnie i grupowo kazusy z prawa karnego z wykorzystaniem poznanych metod analizy i interpretacji przepisów dotyczących prawa karnego.
3. 3. Posiada umiejętność analizy i kreatywnego rozwiązywania konkretnych problemów pojawiających na gruncie stosowania przepisów prawa karnego.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. 1. Jest przygotowany do pracy w profesjonalnych zespołach służących rozwiązywaniu społecznie doniosłych problemów z zakresu prawa karnego.
2. 2. Ma świadomość granic ingerencji prawa karnego w funkcjonowanie jednostki i społeczeństwa oraz stosowania prawa karnego jako ultima ratio (w ostateczności).
3. 3. Rozumie potrzebę określenia właściwej kwalifikacji prawnej przestępstwa, ma świadomość zasad odpowiedzialności karnej a także konieczności właściwego wskazania rodzaju reakcji na popełnione przestępstwo oraz jej wymiaru

Treści programowe dla zajęć:

Czyn ciągły. Ciąg przestępstw

Pojęcie kary. Cele kary. Rodzaje kar

Pojęcie środka karnego. Cele środka karnego. Rodzaje środków karnych

Przepadek. Środki kompensacyjne

Zasady wymiaru kar i środków karnych

Sądowy wymiar kary

Nadzwyczajny wymiar kary

Powrót do przestępstwa

Środki poddania sprawcy próbie

Zbieg przepisów i zbieg przestępstw

Kara łączna

Środki zabezpieczające

Przedawnienie i zatarcie skazania

Nazwa zajęć: **Prawo rodzinne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. definiuje pojęcia z zakresu prawa rodzinnego
2. wymienia źródła prawa rodzinnego i prawa dotyczącego rodziny
3. zna instytucje związane z zawarciem małżeństwa, małżeńskimi ustrojami majątkowymi, ustaniem małżeństwa, pochodzeniem dziecka, władzą rodzicielską, przysposobieniem i obowiązkiem alimentacyjnym
4. zna omawiane regulacje Prawa o aktach stanu cywilnego
5. zna orzecznictwo dotyczące omawianych instytucji prawa rodzinnego

w zakresie umiejętności:

1. interpretuje przepisy prawa rodzinnego
2. posługuje się terminologią stosowaną w prawie rodzinnym
3. rozwiązuje problemy prawne z zakresu prawa rodzinnego

w zakresie kompetencji społecznych:

1. szanuje zasady wynikające z prawa rodzinnego

2. jest wrażliwy na konieczność respektowania we wszystkich obszarach dobra dziecka jako zasady nadrzędnej
3. identyfikuje problemy z zakresu prawa rodzinnego

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie rodziny i prawa rodzinnego

Przesłanki istnienia małżeństwa zawieranego w formie cywilnej i wyznaniowej

Przeszkody małżeńskie

Wady oświadczenia woli przy zawarciu małżeństwa

Prawa i obowiązki małżonków

Ustroje majątkowe małżeńskie

Przesłanki i skutki rozwodu. Postępowanie w sprawach o rozwód.

Separacja

Pochodzenie dziecka

Władza rodzicielska

Pieczna zastępcza

Przysposobienie

Obowiązek alimentacyjny

Nazwa zajęć: **Prawo rzeczowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Zna rolę i znaczenie prawa cywilnego (w szczególności rzeczowego) w stosunkach społeczno-gospodarczych.
2. Posiada wiedzę z zakresu propedeutyki prawa, w tym o zasadach i technikach redakcyjnych przepisów prawa rzeczowego oraz regułach ich wykładni
3. Posiada rozszerzoną wiedzę o zasadach i technikach redakcyjnych przepisów prawa cywilnego (w szczególności rzeczowego), regułach ich wykładni oraz o praktycznym ich zastosowaniu.

w zakresie umiejętności:

1. Wykazuje dyspozycję do uważnej obserwacji otaczającej go rzeczywistości, potrafi odnajdować w niej powiązania występującymi w tej rzeczywistości instytucjami prawa rzeczowego, a także umie argumentować i powoływać się na rozpoznane naukowe poglądy.
2. Posiada umiejętność wykorzystania poznanych metod analizy i interpretacji przepisów prawa, w tym prawa rzeczowego
3. Potrafi przygotować projekty podstawowych dokumentów związanych z obrotem cywilnoprawnym z wykorzystaniem poznanych metod, technik i reguł.
4. Posiada umiejętność analizy i kreatywnego rozwiązywania konkretnych problemów wynikających na gruncie stosowania przepisów prawa cywilnego (w szczególności rzeczowego).

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi komunikować się z otoczeniem, w szczególności potrafi przedstawić zależności pomiędzy instytucjami prawa cywilnego (w szczególności rzeczowego) oraz ich wpływu na powiązane z nimi aspekty społeczne, polityczne, gospodarcze.
2. Potrafi samodzielnie oraz w ramach zespołu roboczego wypracować rozwiązanie problemowych sytuacji związanych z instytucjami prawa cywilnego (w szczególności rzeczowego)

Treści programowe dla zajęć:

Ogólna wiadomości o prawie rzeczowym

Prawo Własności, ze szczególnym uwzględnieniem, współwłasności, prawa własności samodzielnych lokali

Użytkowanie wieczyste

Zasady ogólne dot. ograniczonych praw rzeczowych

Użytkowanie

Służebności

Zastaw i zastaw rejestrowy

Hipoteka

Przepisy regulujące funkcjonowanie ksiąg wieczystych

Posiadanie

Nazwa zajęć: **Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student ma wiedzę o kompetencjach organów administracji publicznej, stosunkach administracyjnoprawnych, zasadach prowadzenia postępowania administracyjnego;
2. Student wie jak dokonywać wykładni norm prawnych z zakresu postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego
3. Student zna etapy postępowania administracyjnego (w tym mechanizm konkretyzacji praw i obowiązków jednostki) i sądowoadministracyjnego (mechanizm orzekania przez sądy administracyjne).

w zakresie umiejętności:

1. Student wykorzystuje orzecznictwo, literaturę z zakresu dogmatyki prawniczej, teorii prawa oraz informacje zgromadzone w bazach danych
2. Student ma umiejętność korzystania z uprawnień procesowych przyznanych podmiotom uczestniczącym w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym;
3. Student potrafi prawidłowo opisywać z uwzględnieniem właściwej siatki pojęciowej, instytucje prawne z zakresu postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego;
4. Student stosuje wiedzę teoretyczną do analizy zjawisk prawnych, krytycznie dobierając metody analizy i formułując własne opinie.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student wykonuje swoją pracę dochowując wymaganych standardów, jak również posiada świadomość konieczności doskonalenia zawodowego;
2. Student docenia ochronną i gwarancyjną rolę procedury administracyjnej w relacjach społecznych jednostka – organ administracji publicznej

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie w zagadnienia prawa administracyjnego i sądowoadministracyjnego

System postępowań administracyjnych. Postępowanie administracyjne w sensie wąskim i szerokim. Postępowania administracyjne jurysdykcyjne, kontrolne, sankcyjne (administracyjno-karne) i egzekucyjne.

Zasady podstawowe postępowania administracyjnego i postępowania sądowoadministracyjnego oraz gwarancje ich realizacji.

Prawo do sądu administracyjnego. Sądownictwo administracyjne oraz postępowanie sądowoadministracyjne w Polsce.

Instytucje procesowe postępowania administracyjnego. Organ prowadzący postępowanie, strona, podmioty na prawach strony, uczestnicy postępowania administracyjnego.

Tok postępowania administracyjnego

Postępowanie przed organem I i II instancji

Czynności techniczno-procesowe w postępowaniu administracyjnym

Przedmiot i podmioty postępowania sądowoadministracyjnego.

Dopuszczalność drogi przed sądem administracyjnym

Postępowanie przed wojewódzkim sądem administracyjnym i środki odwoławcze od orzeczeń tych sądów

Obalenie prawomocnych orzeczeń, skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia

Specyfika konstrukcji skargi kasacyjnej

Gwarancje realizacji prawa do szybkiego rozpoznania sprawy sądowoadministracyjnej

Środki zapewnienia jednolitości orzecznictwa (uchwały abstrakcyjne i konkretne, pytania prawne do TK, pytania prejudycjalne do TSUE)

Nazwa zajęć: **Język obcy B2-3**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.
2. Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści.
3. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.

w zakresie umiejętności:

1. Student samodzielnie umie tworzyć i wykorzystać struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.
2. Student posiada umiejętność wykorzystania struktur leksykalnych charakterystycznych dla omawianych treści.
3. Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim.
2. Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczy w jej życiu codziennym, inicjuje kontakty międzynarodowe.
3. Student potrafi uczestniczyć w pracach w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe dla zajęć:

Problemy w komunikacji międzyludzkiej.

Czasowniki modalne- aspekt przeszły.

Czasowniki o podobnej formie i różnym znaczeniu- ćwiczenia leksykalne.

Zachowanie ludzkie, mowa ciała- praca z tekstem.

Czasowniki zmysłów.

Ciało ludzkie- ćwiczenia leksykalne.

Przestępstwa, przestępcy, łamanie prawa- dyskusja, sposoby wyrażania opinii, ćwiczenia leksykalne.

Środki masowego przekazu- ćwiczenia leksykalne.

Media i ich wpływ na życie ludzkie, 'fake news' - praca z tekstem, dyskusja.

Mowa zależna.

Świat reklamy i biznesu - praca z tekstem, ćwiczenia leksykalne.

Powtórka materiału.

Egzamin próbny.

Elementy języka specjalistycznego.

Nazwa zajęć: **Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Zna genezę integracji europejskiej (EWG->WE->UE), kierunki rozwoju kompetencji, systemu instytucjonalnego i prawa UE od początku integracji europejskiej, a także aktualny charakter prawny Unii Europejskiej. Posiada wiedzę na temat terminologii dotyczącej integracji europejskiej i prawa UE, a także podstaw prawnych funkcjonowania Unii Europejskiej. Potrafi zastosować poznaną terminologię do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania zjawisk.
2. Posiada rozszerzoną wiedzę na temat źródeł prawa Unii Europejskiej i ich hierarchii. Zna i rozumie metody ich wykładni i stosowania na poziomie UE oraz przez polskie sądy i organy administracyjne, a także relację między prawem UE a porządkami prawnymi państw członkowskich. Wie, na jakich wartościach opiera się Unia Europejska oraz jakie są jej cele i kompetencje. Posiada szczegółową wiedzę na temat uprawnień przysługujących obywatelom UE.
3. Posiada obszerną wiedzę na temat systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej – w tym składu, kompetencji i zasad działania instytucji unijnych oraz relacji między nimi, a także zasad ich współpracy z organami państw członkowskich.

w zakresie umiejętności:

1. Posiada umiejętność wyszukiwania i analizy aktów prawa UE, w tym wykorzystania poznanych metod interpretacji przepisów prawa oraz reguł intertemporalnych w ramach unijnego porządku prawnego, a także umie stosować zasady dotyczące skuteczności prawa UE i jego relacji do prawa krajowego. Umie analizować orzeczenia TSUE i formułować pytania prejudycjalne w nieskomplikowanych stanach faktycznych. Analizuje i kreatywnie rozwiązuje konkretne problemy prawne, biorąc pod uwagę obowiązujące normy i reguły, wypracowane orzecznictwo sądowe oraz poglądy wyrażane w literaturze dotyczące badanych zagadnień.
2. Prawdłowo stosuje terminologię z zakresu prawa UE oraz dotyczącą funkcjonowania systemu instytucjonalnego UE. Potrafi dostrzec zmiany i procesy zachodzące w Unii Europejskiej i prawie unijnym oraz wyciągnąć samodzielnie prawidłowe wnioski. Potrafi samodzielnie korzystać z elektronicznych baz danych dotyczących prawa i instytucji UE (Eur-Lex, CURIA itp.).
3. Jest przygotowany do wykorzystania wiedzy z zakresu systemu instytucjonalnego i prawa UE w dalszej edukacji i aktywności zawodowej
4. Potrafi działać indywidualnie i grupowo; umie uczestniczyć w merytorycznych dyskusjach dotyczących zagadnień prawnych; potrafi przedstawić innym osobom swoje stanowisko i je uzasadnić.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę z zakresu prawa unijnego oraz dotyczącą instytucji UE. Potrafi racjonalnie i merytorycznie uzasadnić (sformułować i przedstawić stosowne argumenty) swoje stanowisko odnośnie do wykładni i stosowania prawa UE i jego wpływu na prawo krajowe. Rozwija swoje kompetencje komunikacyjne, również dzięki poznaniu terminologii specyficznej dla prawa UE.
2. Potrafi w ramach pracy zespołowej wypracować rozwiązanie sytuacji problemowych związanych z zasadami prawa unijnego
3. Ma świadomość, na jakich wartościach opiera się integracja państw członkowskich Unii Europejskiej i jakie cele wyznaczyły sobie one jako wspólne. Wie, jakie one mają znaczenie przy wykładni przepisów prawa UE i przy ustalaniu również standardów konstytucyjnych w zakresie ochrony praw człowieka. Wie, jakie dylematy mogą się z tym wiązać w kontekście działalności prawniczej, oraz jak - z perspektywy integracji europejskiej - mogą one zostać rozstrzygnięte.

Treści programowe dla zajęć:

Źródła informacji (bazy danych) o Unii Europejskiej i prawie unijnym.

Charakter prawny i cele UE (aksjologia). Pojęcie prawa europejskiego (ponadnarodowego).

Geneza i rozwój integracji europejskiej (Rada Europy; EWG->WE->UE).

Ewolucja integracji europejskiej (traktaty zmieniające, traktaty akcesyjne).

System instytucjonalny Unii Europejskiej (Rada Europejska, Parlament Europejski, Rada UE, Komisja Europejska, Trybunał Sprawiedliwości UE (TSUE), Trybunał Obrachunkowy, Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich, Komitet Regionów i Komitet Ekonomiczno-Społeczny, znaczenie jednostek wyspecjalizowanych). Zasada równowagi instytucjonalnej. Pracownicy jednostek organizacyjnych wspierających instytucje i organy UE.

Podstawowe zasady strukturalne UE (zasada przyznania, zasada pomocniczości (subsydiarności), zasada proporcjonalności, zasada lojalnej współpracy, zasada równowagi instytucjonalnej).

Obywatelstwo Unii Europejskiej (zasady nabycia i utraty statusu, prawa i obowiązki obywatela UE).

System i hierarchia źródeł prawa UE (prawo pierwotne, pochodne, umowy międzynarodowe; procedury prawodawcze; akty delegowane i wykonawcze; zalecenia i opinie, akty prawa miękkiego; znaczenie orzecznictwa TSUE; prawa podstawowe UE - zasady ogólne prawa UE; regulacja Karty Praw Podstawowych UE; znaczenie w prawie unijnym Europejskiej Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności oraz orzeczeń Trybunału Praw Człowieka).

Podstawowe zasady prawa UE i wykładnia prawa UE (zasada autonomii prawa UE, zasady bezpośredniego obowiązywania, stosowania i

skuteczności prawa UE, zasada pierwszeństwa i obowiązek prounijnej wykładni prawa krajowego, zasada efektywności prawa UE, zasada autonomii organizacyjnej i proceduralnej państw członkowskich i jej ograniczenia, języki urzędowe UE, metody wykładni prawa UE - w tym znaczenie wielojęzyczności prawa UE).

Sądowa kontrola przestrzegania prawa UE (skargi do TSUE i postępowanie prejudycjalne).

Nazwa zajęć: **Praktyka zawodowa 1**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Rozumie podstawowe problemy z zakresu odbywania praktyk w organach ścigania i organach wymiaru sprawiedliwości a także kancelarii prawnych
2. Posiada wiedzę dotyczącą struktury oraz zasad funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę

w zakresie umiejętności:

1. Samodzielnie uzupełnia i poszerza swoją wiedzę
2. Potrafi wykorzystać wiadomości zdobyte na różnych etapach dotychczasowego kształcenia z wiedzą praktyczną oraz potrafi wykorzystać poznane w toku studiów modele teoretyczne do wykonania konkretnego zadania.
3. Wykorzystuje posiadane wiadomości do rozwiązania konkretnego problemu.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi pracować zespołowo zdając sobie sprawę z potrzeby systematycznego i sumiennego wywiązywania się z powierzonych zadań oraz jest odpowiedzialny za powierzane mu zadania.
2. W czasie dyskusji potrafi dobierać właściwe argumenty oraz szanuje odmienne opinie oraz posiada swobodę w kontaktach interpersonalnych o charakterze profesjonalnym zgodnie z etyką zawodową.
3. Uczestniczy w przygotowaniu oraz wykonaniu konkretnego projektu lub zadania.

Treści programowe dla zajęć:

Zajęcia zależne od miejsca odbywania praktyki

Formy realizacji praktyki to zaangażowanie w bieżącą działalność organów ścigania, organów wymiaru sprawiedliwości oraz kancelarii prawnych, zgodne z profilem studenta dla kierunku Prawo,

Praktyka zawodowa (pozapedagogiczna)- 960 godzin dydaktycznych w ciągu V semestrów, co stanowi równowartość 720 godzin zegarowych

Nazwa zajęć: **Prawo gospodarcze Unii Europejskiej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. W01, Ma pogłębioną wiedzę z ewolucji prawa unijnego w zakresie rynku wewnętrznego
2. W02, Zna i rozumie terminologię właściwą dla prawa gospodarczego UE.
3. W03, Zna szczegółowe reguły funkcjonowania rynku wewnętrznego UE.
4. W04, Ma pogłębioną wiedzę w zakresie specyfiki wykładni gospodarczego prawa unijnego.

w zakresie umiejętności:

1. U01, Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać znaczenia norm prawnych oraz wzajemne relacje pomiędzy tymi normami w ramach prawa gospodarczego UE.
2. U02, Sprawnie porusza się w systemie prawa UE, wykorzystuje normy prawa gospodarczego UE do samodzielnego rozwiązywania konkretnych problemów;
3. U03, E zależności od własnych zainteresowań (wybranych przedmiotów specjalizacyjnych) posiada rozszerzone umiejętności rozwiązywania skomplikowanych problemów praktycznych z zakresu prawa gospodarczego UE –
4. U04, Potrafi samodzielnie i wraz z innymi studentami sporządzić skargę do TS.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. K01, potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny
2. K02, Rozumie język prawniczy i potrafi się nim posługiwać w kontaktach z innymi osobami, wiedząc przy tym, czego może wymagać od osób świadczących pomoc prawną.
3. K03, potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny

Treści programowe dla zajęć:

1. Pojęcie prawa gospodarczego Unii Europejskiej.
3. Rynek wewnętrzny (wspólny rynek).
4. Swoboda przepływu towarów.
5. Unijne prawo celne.
6. Wspólna polityka handlowa.
7. Swoboda przepływu pracowników.
8. Swoboda prowadzenia działalności gospodarczej (swoboda przedsiębiorczości).
9. Harmonizacja prawa spółek państw członkowskich.
10. Uznawanie kwalifikacji i dyplomów.
11. Swoboda świadczenia usług.
12. Swoboda przepływu kapitału.
13. Unia gospodarcza i walutowa.
14. Unijne prawo konkurencji.
15. Unijne prawo pomocy państwa dla przedsiębiorstw.

Nazwa zajęć: **Postępowanie karne cz. I**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Wiedza Efekt kształcenia dla kursu Odniesienie do efektów kierunkowych Ma zawansowaną wiedzę o systemie prawa i organach władzy publicznej, procedurach ich działania Rzeczypospolitej Polskiej. Zna ich historyczną ewolucję, społeczne uwarunkowania zagadnień ustrojowych i kompetencyjnych. Posiada wiedzę w zakresie poszczególnych cech systemów prawa, procedura sądowych i pozasądowych oraz reżimów odpowiedzialności prawnej, w tym zasad i problematyki finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego. W03, P7S_WG

w zakresie umiejętności:

1. Umiejętności Efekt kształcenia dla kursu Odniesienie do efektów kierunkowych Prawidłowo i efektywnie stosuje aparat pojęciowy z dziedziny nauk prawnych. Prawidłowo wyjaśnia, dobiera metody badawcze analizuje dane i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące wewnątrz systemu prawa, jak również wskazuje na wzajemne relacje między nimi zachodzące. Analizuje i kreatywnie rozwiązuje konkretne problemy prawne, biorąc pod uwagę obowiązujące normy i reguły, wypracowane orzecznictwo sądowe i administracyjne oraz poglądy wyrażane w literaturze dotyczące badanych zagadnień. U01, P7S_UW

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Kompetencje społeczne Efekt kształcenia dla kursu Odniesienie do efektów kierunkowych Ma zdolność krytycznej analizy rzeczywistości, w tym rozważania racji „za” i „przeciw”. Potrafi racjonalnie i merytorycznie argumentować w dyskusji. Podnosi swoje kompetencje komunikacyjne, potrafi przekazywać wiedzę na poszczególne tematy prawne, społeczne, polityczne i gospodarcze, w tym osobom nie będącym specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić swoich poglądów, umie wypowiadać się w sprawach społecznych i światopoglądowych, posiada umiejętności retoryczne i erystyczne. K01, P7S_KR

Treści programowe dla zajęć:

wykład Rozwój prawa karnego procesowego.

ćwiczenia- Zajęcia organizacyjne. Uczestnicy procesu karnego. Cz. I

wykład Wprowadzenie do prawa karnego procesowego

ćwiczenia- Uczestnicy procesu karnego Cz. II.

wykład Czynności procesowe. Przesłanki procesowe.

ćwiczenia- Prawidłowość czynności procesowych (wzory pismo procesowych, orzeczeń, protokołów, wniosek o przywrócenie terminu, kazusy)

wykład Zasady prawa karnego procesowego cz. I

ćwiczenia- Ustawa o świadku koronnym. Problematyka przesłuchania świadka małoletniego. Kazusy

wykład Zasady prawa karnego procesowego cz. II. Środki przymusu.

wykład - Prawo dowodowe cz. I

ćwiczenia - Postępowanie przygotowawcze. Cz. I

Nazwa zajęć: **Postępowanie egzekucyjne w administracji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student posiada wiedzę na temat istoty, roli, funkcji i źródeł administracyjnego postępowania egzekucyjnego oraz postępowania zabezpieczającego.
2. Student posiada wiedzę na temat zasad ogólnych administracyjnego postępowania egzekucyjnego, oraz postępowania zabezpieczającego jak również instytucji prawnych będących przejawem ich realizacji.
3. Student zna instytucje związane z wszczęciem, przebiegiem i zakończeniem administracyjnego postępowania egzekucyjnego czy postępowania zabezpieczającego w administracji.
4. Student ma podstawową wiedzę o zadaniach, kompetencjach, formach i metodach działania organów administracji publicznej w ramach postępowania administracyjnego.

w zakresie umiejętności:

1. Student posiada umiejętność dostrzeżenia, analizy i oceny instytucji związanych z administracyjnym postępowaniem egzekucyjnym i postępowaniem zabezpieczającym.
2. Student posiada umiejętność określenia uprawnień i obowiązków uczestników administracyjnego postępowania egzekucyjnego (czy postępowania zabezpieczającego), przedmiotu postępowania, jak i jego poszczególnych etapów.
3. Student potrafi przygotować projekty dokumentów związanych z przebiegiem administracyjnego postępowania z wykorzystaniem poznanych metod, technik i reguł, w szczególności projekt: postanowienia administracyjnego, projekt stosowanych środków ochrony prawnej (zażalenie, zarzut, skarga na czynności egzekucyjne).
4. Student posiada umiejętność prognozowania poszczególnych czynności procesowych podejmowanych w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student ma świadomość ograniczeń własnej wiedzy i rozumie potrzebę samodzielnego kształcenia, potrafi we własnym zakresie wyszukiwać informacje w literaturze.
2. Student rozumie potrzebę udziału w sprawach publicznych poprzez formułowanie pism jako formy interwencji społecznych.
3. Student potrafi załatwić prostą sprawę w urzędach administracji publicznej.
4. Student ma świadomość przestrzegania przez administracyjne organy egzekucyjne granic dopuszczalnej ingerencji w sferę praw i wolności jednostki, w szczególności poprzez zachowanie zasady proporcjonalności, poszanowania minimum egzystencji, stosowania środków jednocześnie skutecznych i jak najmniej uciążliwych dla obywateli.

Treści programowe dla zajęć:

Zagadnienia ogólne egzekucji administracyjnej i administracyjnego postępowania egzekucyjnego: pojęcie i cel postępowania egzekucyjnego oraz egzekucji administracyjnej; administracyjne postępowanie egzekucyjne a inne rodzaje postępowań; geneza powstawania prawnych regulacji administracyjnego postępowania egzekucyjnego; źródła prawa o administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym; zakres obowiązywania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zasady postępowania egzekucyjnego - pojęcie i rodzaje zasad; katalog zasad postępowania egzekucyjnego: zasada celowości, zasada obowiązku prowadzenia egzekucji, zasada stosowania wyłącznie środków egzekucyjnych przewidzianych w ustawie, zasada stosowania środków prowadzących bezpośrednio do wykonania obowiązku, zasada stosowania najłagodniejszych środków egzekucyjnych, zasada niezbędności, zasada zagrożenia, zasada poszanowania minimum egzystencji, zasada prowadzenia egzekucji w sposób najmniej uciążliwy dla zobowiązanego, zasada gospodarnego prowadzenia egzekucji, zasada niezależności stosowania środków egzekucyjnych od środków represyjnych.

Podmioty postępowania egzekucyjnego: organ egzekucyjny i organ rekwizycyjny – pojęcie, klasyfikacja organów oraz ich właściwość; egzekutor, poborca skarbowy, komornik skarbowy; organ właściwy w sprawach udzielania pomocy obcemu państwu oraz korzystania z pomocy innego państwa; organy sprawujące nadzór nad egzekucją administracyjną; organy udzielające pomocy oraz asystujące przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych; wierzyciel, zobowiązany; biegły – pojęcie, rodzaje: biegły skarbowy, biegły sądowy, rzeczoznawca majątkowy; świadkowie; osoby trzecie; podmioty uczestniczące w realizacji poszczególnych środków egzekucyjnych.

Środki egzekucyjne – uwagi ogólne; środki egzekucyjne należności pieniężnych (podstawy zastosowania, rodzaje środków, instytucje związane z egzekucją należności pieniężnych); środki egzekucyjne obowiązków o charakterze niepieniężnym (podstawy zastosowania, rodzaje środków, tryby uproszczone egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym).

Wszczęcie i tok postępowania egzekucyjnego: stadia postępowania egzekucyjnego; czynności poprzedzające wszczęcie egzekucji; wszczęcie egzekucji oraz jej przebieg zakończenie egzekucji a bieg postępowania egzekucyjnego; przerwanie toku postępowania: zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego, wstrzymanie postępowania egzekucyjnego; przerwanie egzekucji administracyjnej: odstąpienie od czynności, wstrzymanie czynności egzekucyjnych oraz egzekucji administracyjnej; zbieg egzekucji.

Koszty egzekucyjne.

Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji: pojęcie i klasyfikacja środków prawnych; środki prawne przewidziane w ustawie o egzekucji administracyjnej oraz w Kodeksie postępowania administracyjnego; środki ochrony sądowej. Środki nadzoru w postępowaniu egzekucyjnym.

Postępowanie zabezpieczające: zagadnienia wstępne – istota i zakres postępowania, prawne regulacje postępowania; strona przedmiotowa i podmiotowa postępowania zabezpieczającego; tok postępowania zabezpieczającego; zbieg postępowania zabezpieczającego; środki zabezpieczające należności pieniężnych i zabezpieczające wykonanie obowiązków o charakterze niepieniężnym. Koszty postępowania zabezpieczającego.(wykład) Instytucja udzielenia pomocy obcemu państwu oraz korzystania z pomocy innego państwa.

Nazwa zajęć: **Publiczne prawo gospodarcze**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. wiedza o kompetencjach organów administracji publicznej, stosunkach administracyjnych, relacjach prawa informacyjnego i administracyjnego
2. znajomość oraz umiejętność poprawnej interpretacji podstawowych pojęć prawa informacyjnego w nawiązaniu do uwarunkowań społecznych i ekonomicznych
3. wiedza na temat procesów informatyzacji administracji oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego

w zakresie umiejętności:

1. umiejętność krytycznej analizy tekstów prawnych i orzecznictwa z poprawnym wykorzystaniem siatki pojęciowej
2. umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej do analizy zjawisk prawnych, wraz z krytycznym dobieraniem metody analizy i formułowania własnych opinii
3. umiejętność wykorzystania orzecznictwa, literatury z zakresu dogmatyki prawniczej, oraz informacje zgromadzone w bazach danych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wykonuje swoją pracę dochowując wymaganych standardów, jak również posiada świadomość konieczności doskonalenia zawodowego
2. docenia ochronną i gwarancyjną rolę prawa administracyjnego w tym prawa informacyjnego w relacjach społecznych jednostka – organ administracji publicznej

Treści programowe dla zajęć:

1. Pojęcie prawa publicznego gospodarczego i jego źródła
2. Zasady prawa publicznego gospodarczego
3. Funkcje państwa wobec gospodarki
4. Wolność działalności gospodarczej i jej ograniczenia
5. Otwarty rząd i otwarte dane
6. Dostęp do informacji i jego ograniczenia
7. Formy działania administracji gospodarczej
8. Postępowanie administracyjne w sprawach gospodarczych
9. Działalność gospodarcza Skarbu Państwa
10. Pomoc publiczna

11. Certyfikacja, normalizacja, sprawy jakości

12. Reglamentacja podejmowania działalności gospodarczej (koncesje, zezwolenia, licencje, działalność gospodarcza regulowana) 13. Reglamentacja gospodarcza jako funkcja państwa wobec gospodarki. Ochrona konkurencji i konsumentów. Prawo antymonopolowe

14. Zarząd mieniem publicznym. Gospodarka komunalna. 15. Nadzór i kontrola nad działalnością gospodarczą. Samorządy.

Spółki handlowe w działalności gospodarczej – przegląd i porównanie Spółdzielnie, stowarzyszenia, fundacje

Prawo telekomunikacyjne Prawo energetyczne Zarządzanie projektami w sektorze energii oraz branży paliwowo-energetycznej

Prawo rynków finansowych Zagadnienia dewizowe, ubezpieczeniowe, cen, stawek taryfowych oraz opłat

Prowadzenie działalności gospodarczej przez cudzoziemców

Nazwa zajęć: **Język obcy dla potrzeb rynku pracy B2+**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student rozpoznaje struktury leksykalno-gramatyczne charakterystyczne dla służbowych tekstów formalnych i nieformalnych.
2. Student rozpoznaje język biznesowy i korporacyjny.
3. Student rozpoznaje możliwości radzenia sobie ze stresem i przygotowanie sobie ścieżki kariery.
4. Student rozpoznaje możliwości i zagrożenia Sztucznej Inteligencji.
5. Student rozpoznaje główne elementy kierowania biznesem.
6. Student rozpoznaje główne elementy prezentacji biznesowych.
7. Student rozpoznaje i interpretuje artykuły biznesowe.

w zakresie umiejętności:

1. Student samodzielnie wykorzystuje struktury leksykalno-gramatyczne charakterystyczne dla służbowych tekstów formalnych i nieformalnych.
2. Student samodzielnie stosuje język biznesowy i korporacyjny.
3. Student samodzielnie radzi sobie ze stresem i przygotowuje sobie ścieżkę kariery.
4. Student interpretuje możliwości i zagrożenia Sztucznej Inteligencji.
5. Student interpretuje i przedstawia główne elementy kierowania biznesem.
6. Student rozpoznaje samodzielnie i stosuje główne elementy prezentacji biznesowych.
7. Student wybiera i opracowuje artykuł anglojęzyczny związany z kierunkiem studiów, przedstawia jego treść, osobisty komentarz oraz kilka słów specjalistycznych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku obcym w miejscu pracy
2. Student funkcjonuje na międzynarodowym rynku pracy umiejętnie stosuje język biznesowy i korporacyjny
3. Student posiada kompetencje w zakresie radzenia sobie ze stresem i przygotowania sobie ścieżki kariery na ciągle zmieniającym się rynku pracy
4. Student posiada kompetencje w kierunku aktualizowania swojej wiedzy i umiejętności i adaptowania ich do zmieniających się realiów w środowisku pracy w związku z gwałtownym rozwojem Sztucznej Inteligencji
5. Student posiada kompetencje w kierunku aktualizowania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie kierowania biznesem
6. Student posiada kompetencje w zakresie stosowania prezentacji biznesowych na rynku pracy.
7. Student posiada kompetencje w zakresie prezentacji artykułów anglojęzycznych.

Treści programowe dla zajęć:

- Życiorys i list motywacyjny
- Język biznesowy i korporacyjny
- Ścieżka kariery i stres

- Sztuczna Inteligencja
- Kierowanie biznesem
- Prezentacje biznesowe
- Wybranie artykułu anglojęzycznego związanego z kierunkiem studiów, przedstawienie jego treści, dodanie osobistego komentarza oraz kilku słów specjalistycznych

Nazwa zajęć: **Prawo cywilne - zobowiązania**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. zna najistotniejsze rozwiązania i mechanizmy prawne stosowane w obszarze prawa zobowiązań
2. wie jak dokonywać wykładni norm prawnych z zakresu prawa zobowiązań
3. zna orzecznictwo oraz praktykę funkcjonowania norm prawa zobowiązań w obrocie prawnym

w zakresie umiejętności:

1. potrafi określić oraz poddać analizie rozwiązania prawne z zakresu prawa zobowiązań
2. potrafi odnajdywać właściwe informacje, akty prawne, orzecznictwo i literaturę potrzebne do dokonywania właściwej interpretacji przepisów z zakresu prawa zobowiązań
3. potrafi prawidłowo opisywać (w tym przy użyciu właściwej siatki pojęciowej) instytucje prawne z zakresu prawa zobowiązań

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wykonuje swoją pracę dochowując wymaganych standardów, jak również posiada świadomość konieczności doskonalenia zawodowego
2. potrafi należycie organizować swoją pracę w sposób zapewniający jej maksymalną efektywność oraz optymalne rezultaty, rozumiejąc przy tym konieczność dokonywania krytycznej analizy własnych działań i zaniechań

Treści programowe dla zajęć:

1. Terminologia i ogólna konstrukcja prawa zobowiązań.
2. Zasady prawa zobowiązań i ogólne normy dotyczące zobowiązań
3. Zobowiązania umowne. Typy umów.
4. Wykonanie oraz skutki niewykonania i nienależytego wykonania zobowiązań, w tym umów o charakterze wzajemnym
5. Przepisy chroniące konsumentów
6. Czyny niedozwolone i odpowiedzialność za produkt niebezpieczny
7. Bezpodstawne wzbogacenie.
8. Inne konstrukcje związane z zobowiązaniami umownymi (przykładowo: potrącenie, zmiana dłużnika i wierzyciela, skarga pauliańska)
9. Część szczegółowa prawa zobowiązań (ze szczególnym uwzględnieniem następujących typów umów: sprzedaży, darowizny, zlecenia, dzieło, umów o świadczenie usług, najmu, dzierżawy, pożyczki, użyczenia).

Nazwa zajęć: **Praktyka zawodowa 2**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Rozumie podstawowe problemy z zakresu odbywania praktyk w organach ścigania i organach wymiaru sprawiedliwości a także kancelarii prawnych
2. Posiada wiedzę dotyczącą struktury oraz zasad funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę

w zakresie umiejętności:

1. Samodzielnie uzupełnia i poszerza swoją wiedzę
2. Potrafi wykorzystać wiadomości zdobyte na różnych etapach dotychczasowego kształcenia z wiedzą praktyczną oraz potrafi wykorzystać poznane w toku studiów modele teoretyczne do wykonania konkretnego zadania.
3. Wykorzystuje posiadane wiadomości do rozwiązania konkretnego problemu.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi pracować zespołowo zdając sobie sprawę z potrzeby systematycznego i sumiennego wywiązywania się z powierzonych zadań oraz jest odpowiedzialny za powierzane mu zadania.

2. W czasie dyskusji potrafi dobierać właściwe argumenty oraz szanuje odmienne opinie oraz posiada swobodę w kontaktach interpersonalnych o charakterze profesjonalnym zgodnie z etyką zawodową.

3. Uczestniczy w przygotowaniu oraz wykonaniu konkretnego projektu lub zadania.

Treści programowe dla zajęć:

Zajęcia zależne od miejsca odbywania praktyki

Formy realizacji praktyki to zaangażowanie w bieżącą działalność organów ścigania, organów wymiaru sprawiedliwości oraz kancelarii prawnych, zgodnie z profilem studenta dla kierunku Prawo,

Praktyka zawodowa (pozapedagogiczna)- 960 godzin dydaktycznych w ciągu V semestrów, co stanowi równowartość 720 godzin zegarowych

Nazwa zajęć: **Prawo spadkowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student posiada szczegółową wiedzę w zakresie cywilistycznej regulacji dziedziczenia, zna znaczenie różnorodnych instytucji i konstrukcji prawnych oraz terminologii stosowanej w prawie spadkowym

2. Posiada poszerzoną wiedzę o technikach redakcyjnych przepisów prawa i regułach ich wykładni oraz o praktycznym ich zastosowaniu – w zakresie prawa spadkowego

w zakresie umiejętności:

1. Posiada umiejętność wykorzystania poznanych metod analizy i interpretacji przepisów prawa, do rozwiązywania konkretnych problemów w zakresie prawa spadkowego. Prawidłowo i efektywnie stosuje aparat pojęciowy z tej dziedziny.

2. Analizuje i kreatywnie rozwiązuje konkretne kazusy, biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy i ugruntowane orzecznictwo sądowe

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest gotów do krytycznej oceny zdobytej wiedzy oraz do krytycznej analizy odwołujących się do niej argumentów. Potrafi samodzielnie wykorzystywać zdobytą wiedzę i pozyskiwać dane do rozwiązywania problemów związanych z prawem cywilnym. potrafi samodzielnie doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności oraz rozszerzać je o wymiar interdyscyplinarny, aby w sposób efektywny wykonywać pracę zawodową

2. Dostrzega znaczenie skutecznego komunikowania się. Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie spadku i skład spadku; otwarcie spadku; nabycie spadku; zdolność do dziedziczenia; niegodność dziedziczenia

Dziedziczenie ustawowe - kręgi spadkobierców ustawowych,

Testament (pojęcie, wady oświadczenia woli przy sporządzeniu testamentu, wykładnia testamentu; forma testamentu)

Przyjęcie i odrzucenie spadku; stwierdzenie nabycia spadku; notarialne poświadczenie dziedziczenia; wspólność majątku spadkowego

Zapis zwykły i windykacyjny; polecenie

Zachowek i wydziedziczenie

Dział spadku i odpowiedzialność spadkobierców za długi spadkowe

Umowy dotyczące spadku

Nazwa zajęć: **Postępowanie karne cz. II**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student ma pogłębioną wiedzę o prawie karnym procesowym i jego powiązaniach z innymi gałęziami prawa.
2. Student zna zasady prawa karnego procesowego i widzi ich powiązanie z aksjologicznymi podstawami tej dziedziny prawa.
3. Student zna i rozumie prawa i obowiązki uczestników postępowania karnego oraz kompetencje organów procesowych.
4. Student zna i rozumie zasady wykładni i stosowania przepisów Kodeksu postępowania karnego oraz znaczenie orzecznictwa i poglądów doktryny dla praktyki stosowania prawa.
5. Student zna i rozumie przebieg oraz strukturę postępowania karnego, w szczególności postępowania przygotowawczego, postępowania przed sądem pierwszej i drugiej instancji oraz postępowań szczególnych.
6. Student ma wiedzę o instytucjach z zakresu prawa karnego procesowego, w tym pogłębioną wiedzę co do wybranych instytucji. Zna i rozumie sposoby funkcjonowania wybranych instytucji prawa karnego procesowego.

w zakresie umiejętności:

1. Student potrafi widzieć instytucje procesu karnego i prawa karnego procesowego w ich powiązaniu z instytucjami innych dziedzin prawa i różnymi przejawami życia społecznego.
2. Student potrafi wyszukiwać znajdujące zastosowanie przepisy, rekonstruować normy prawne i dokonywać subsumpcji.
3. Student potrafi analizować i interpretować przepisy Kodeksu postępowania karnego oraz stosować je do rozwiązywania problemów procesowych.
4. Student potrafi sporządzać i analizować podstawowe pisma procesowe oraz formułować argumentację prawną z wykorzystaniem przepisów prawa i orzecznictwa, zarówno samodzielnie, jak i we współpracy z innymi.
5. Student potrafi posługiwać się orzecznictwem i piśmiennictwem prawniczym w celu uzasadnienia prezentowanego stanowiska oraz rozstrzygnięcia problemów z zakresu postępowania karnego.
6. Student potrafi współpracować w zespole przy rozwiązywaniu kazuśów z zakresu postępowania karnego, organizować pracę własną i zespołu oraz doskonalić kompetencje niezbędne do wykonywania zawodów prawniczych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student ma świadomość podejmowania działań na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny konkretnych stanów prawnych wymagających jej zastosowania.
2. Student jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego stosowania przepisów prawa procesowego z poszanowaniem zasad praworządności oraz praw uczestników postępowania karnego.
3. Student jest gotów do krytycznej oceny prezentowanych poglądów oraz samodzielnego uzupełniania i aktualizowania wiedzy z zakresu postępowania karnego.
4. Student jest gotów do współpracy przy rozwiązywaniu problemów prawnych, podejmowania różnych ról w zespole oraz wykonywania powierzonych zadań z zachowaniem standardów właściwych dla zawodów prawniczych, z uwzględnieniem społecznych skutków podejmowanych działań.
5. Student jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania czynności prawniczych z poszanowaniem praw człowieka, prawa do rzetelnego procesu oraz standardów etycznych właściwych dla zawodów prawniczych.

Treści programowe dla zajęć:

1. Postępowanie przygotowawcze – model i czynności inicjujące Wykład: Istota, cele, funkcje oraz formy postępowania przygotowawczego. Czynności inicjujące postępowanie karne, w tym zawiadomienie o przestępstwie, czynności sprawdzające oraz decyzje o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania. Ćwiczenia: Analiza wszczęcia postępowania przygotowawczego oraz przesłanek jego prowadzenia lub odmowy wszczęcia. Opis: Blok obejmuje początki procesu karnego oraz jego fazę przygotowawczą.
2. Strony, uczestnicy i czynności dowodowe w postępowaniu przygotowawczym Wykład: Status procesowy stron i uczestników oraz ich prawa i obowiązki. Zasady i rodzaje czynności dowodowych w postępowaniu przygotowawczym. Ćwiczenia: Analiza ról procesowych oraz ocena materiału dowodowego w sprawach karnych. Opis: Podmioty postępowania oraz zasady gromadzenia dowodów.
3. Środki przymusu procesowego i zakończenie postępowania przygotowawczego Wykład: System środków przymusu procesowego, w tym środki zapobiegawcze. Sposoby zakończenia postępowania przygotowawczego, w tym akt oskarżenia. Ćwiczenia: Analiza stosowania środków zapobiegawczych oraz decyzji kończących postępowanie. Opis: Ograniczenia praw jednostki oraz finalizacja postępowania przygotowawczego.
4. Skarga procesowa i zasada skargowości Wykład: Istota skargi procesowej oraz zasada skargowości w procesie karnym. Ćwiczenia: Analiza aktu oskarżenia i jego funkcji procesowej. Opis: Podstawy uruchomienia fazy jurysdykcyjnej postępowania karnego.
5. Postępowanie sądowe – kontrola oskarżenia i przygotowanie rozprawy Wykład: Wstępna kontrola aktu oskarżenia oraz przygotowanie rozprawy głównej. Ćwiczenia: Analiza decyzji sądu w przedmiocie skargi oskarżycielskiej. Opis: Etap przejścia do postępowania sądowego.

6. Rozprawa główna – zasady i przebieg Wykład: Zasady procesu karnego obowiązujące na rozprawie głównej oraz przebieg rozprawy. Ćwiczenia: Analiza struktury i przebiegu rozprawy głównej. Opis: Podstawowy etap postępowania przed sądem I instancji.
7. Postępowanie dowodowe i wyrokowanie Wykład: Zasady przeprowadzania dowodów oraz zasady wyrokowania. Ćwiczenia: Analiza materiału dowodowego i orzeczeń sądowych. Opis: Ustalanie podstawy faktycznej i prawnej rozstrzygnięcia.
8. Środki zaskarżenia i postępowanie apelacyjne Wykład: System środków zaskarżenia, w tym apelacja oraz przebieg postępowania odwoławczego. Ćwiczenia: Sporządzanie apelacji oraz analiza zarzutów odwoławczych. Opis: Kontrola instancyjna orzeczeń sądowych.
9. Postępowania szczególne i następne Wykład: Postępowania szczególne oraz nadzwyczajne środki wzruszania orzeczeń (wznowienie, ułaskawienie). Ćwiczenia: Analiza trybów szczególnych oraz nadzwyczajnych w postępowaniu karnym. Opis: Wyjątkowe i nadzwyczajne tryby postępowania karnego.
10. Postępowanie karne międzynarodowe i koszty procesu Wykład: Ekstradycja, Europejski Nakaz Aresztowania (ENA) oraz współpraca międzynarodowa. Koszty procesu karnego. Ćwiczenia: Analiza ENA, ekstradycji oraz zasad rozliczania kosztów procesu. Opis: Międzynarodowe i ekonomiczne aspekty procesu karnego.

Nazwa zajęć: **Prawo handlowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. zna najistotniejsze rozwiązania i mechanizmy prawne stosowane w obszarze prawa handlowego
2. wie jak dokonywać wykładni norm prawnych z zakresu prawa handlowego
3. zna orzecznictwo oraz praktykę funkcjonowania norm prawa handlowego w obrocie prawnym

w zakresie umiejętności:

1. potrafi określić oraz poddać analizie poszczególne rozwiązania prawne z zakresu prawa handlowego
2. potrafi prawidłowo opisywać (w tym przy użyciu właściwej siatki pojęciowej) instytucje prawne z zakresu prawa handlowego
3. potrafi odnajdywać właściwe informacje, akty prawne, orzecznictwo i literaturę potrzebne do dokonywania właściwej interpretacji przepisów z zakresu prawa handlowego

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wykonuje swoją pracę dochowując wymaganych standardów, jak również posiada świadomość konieczności doskonalenia zawodowego
2. potrafi należycie organizować swoją pracę w sposób zapewniający jej maksymalną efektywność oraz optymalne rezultaty, rozumiejąc przy tym konieczność dokonywania krytycznej analizy własnych działań i zaniechań

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie w tematykę przedmiotu. Pojęcie prawa handlowego.

Ogólna charakterystyka podmiotów prowadzących działalność w obrębie prawa handlowego.

Pojęcie przedsiębiorcy i pojęcie przedsiębiorstwa. Firma przedsiębiorcy. Prokura.

Umowy w obrocie handlowym. Zasady zabezpieczania transakcji handlowych.

Prawo papierów wartościowych.

Sądownictwo polubowne w sprawach handlowych.

Zwalczanie nieuczciwej konkurencji.

Prawo rynku kapitałowego.

Nazwa zajęć: **Prawo autorskie i nowych technologii**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. student zna najistotniejsze rozwiązania i mechanizmy prawne stosowane w obszarze prawa autorskiego i prawnej problematyki nowych technologii

2. student wie jak dokonywać wykładni norm prawnych z zakresu prawa autorskiego i prawnej problematyki nowych technologii
3. student zna orzecznictwo oraz praktykę funkcjonowania norm prawa autorskiego i norm regulujących działanie nowych technologii w obrocie prawnym.

w zakresie umiejętności:

1. student potrafi określić oraz poddać analizie rozwiązania prawne z zakresu prawa autorskiego i prawnej problematyki nowych technologii
2. student potrafi odnajdywać właściwe informacje, akty prawne, orzecznictwo i literaturę potrzebne do dokonywania właściwej interpretacji przepisów z zakresu prawa autorskiego i aktów prawnych regulujących nowe technologie
3. student potrafi prawidłowo opisywać (w tym przy użyciu właściwej siatki pojęciowej) instytucje prawne z zakresu prawa autorskiego i aktów prawnych regulujących nowe technologie

w zakresie kompetencji społecznych:

1. student wykonuje swoją pracę dochowując wymaganych standardów, jak również posiada świadomość konieczności doskonalenia zawodowego
2. potrafi należycie organizować swoją pracę w sposób zapewniający jej maksymalną efektywność oraz optymalne rezultaty, rozumiejąc przy tym konieczność dokonywania krytycznej analizy własnych działań i zaniechań

Treści programowe dla zajęć:

1. Pojęcie, przedmiot i podmiot praw autorskich

Prawa autorskie osobiste

Prawa autorskie majątkowe, ze szczególnym uwzględnieniem umów autorskoprawnych, w tym tych dot. nowych technologii. Tzw. dozwolony użytek chronionych utworów.

Ochrona praw autorskich osobistych i majątkowych. Odpowiedzialność karna za naruszenie praw autorskich.

Prawa pokrewne i prawa do baz danych. Zbiorowy zarząd prawami autorskimi i prawami pokrewnymi.

Prawna problematyka sztucznej inteligencji (Akt w sprawie sztucznej inteligencji)

Inne zagadnienia powiązane z nowymi technologiami (m.in. świadczenie usług drogą elektroniczną, naruszenie dóbr osobistych w środowisku cyfrowym, dobra cyfrowe)

Nazwa zajęć: **Kryminologia**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student zna i rozumie podstawowe pojęcia współczesnej kryminologii w ich relacji do nauk społecznych oraz nauk prawnych.
2. Student zna i rozumie indywidualne i społeczne mechanizmy rządzące zachowaniem człowieka ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów rządzących naruszaniem norm społecznych w rozmaitych ujęciach teoretycznych na gruncie współczesnej kryminologii.
3. Student zna i rozumie interpretację danych empirycznych uzyskiwanych we współczesnych badaniach kryminologicznych, przede wszystkim w badaniach o charakterze wiktymizacyjnym, problematyki strachu i lęku przed przestępczością oraz w zakresie społecznych postaw wobec przestępczości.
4. Student zna i rozumie podstawowe zasady interpretacji danych statystycznych dotyczących rozmiarów, nasilenia, dynamiki i struktury przestępczości w Polsce, w Europie i na świecie oraz ich konsekwencji dla problematyki tworzenia i stosowania prawa.
5. Student zna i rozumie zasady interpretacji współczesnych koncepcji kryminologicznych dotyczących podstawowych mechanizmów rządzących procesami społecznej reakcji na przestępczość, uwarunkowań tej reakcji warunków jej efektywności oraz ewentualnych efektów ubocznych różnych form tej reakcji w kontekście podstawowych zagadnień współczesnej polityki kryminalnej.

w zakresie umiejętności:

1. Student potrafi analizować i interpretować dane pochodzące ze statystyki policyjnej, sądowej i penitencjarnej oraz wykorzystywać je do oceny rozmiarów, dynamiki, nasilenia i struktury przestępczości ujawnionej.
2. Student potrafi analizować i interpretować dane uzyskane w badaniach self-report oraz badaniach wiktymizacyjnych, a także porównywać je z danymi statystyki oficjalnej w celu formułowania wniosków dotyczących skali i struktury przestępczości.
3. Student potrafi wykorzystywać podstawowe kategorie teoretyczne dotyczące etiologii przestępczości do interpretacji przyczyn indywidualnych zachowań przestępczych.
4. Student potrafi stosować podstawowe kategorie socjologiczne do opisu i wyjaśniania przestępczości jako zjawiska społecznego oraz jej zmian w czasie.
5. Student potrafi wykorzystywać podstawowe założenia wiktymologii do analizy sytuacji ofiary przestępstwa w systemie wymiaru

sprawiedliwości.

6. Student potrafi analizować mechanizmy reakcji społecznej na przestępczość oraz oceniać tendencje kryminalizacyjne we współczesnych społeczeństwach z wykorzystaniem podstawowych kategorii kryminologicznych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student ma zdolność krytycznej analizy rzeczywistości, w tym rozważania racji „za” i „przeciw”, oraz potrafi argumentować i prezentować własne stanowisko w oparciu o wiedzę kryminologiczną.

2. Student jest gotów do odpowiedzialnego i zaangażowanego podejścia do analizowania zjawisk społecznych oraz rozumie znaczenie ich wielowymiarowych skutków (prawnych, społecznych i politycznych).

3. Student jest gotów do samodzielnego poszerzania wiedzy oraz krytycznej oceny różnych koncepcji kryminologicznych i danych empirycznych, a także do ich aktualizacji.

4. Student jest gotów do współpracy w analizie problemów kryminologicznych, podejmowania ról w pracy grupowej oraz prezentowania wyników wspólnych analiz.

5. Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki, identyfikowania dylematów zawodowych oraz świadomego uwzględniania konsekwencji społecznych i moralnych zjawisk przestępczości i reakcji na nią.

Treści programowe dla zajęć:

1. Kryminologia jako dyscyplina wiedzy Wykład: Pojęcie kryminologii, jej przedmiot i zakres, miejsce w systemie nauk prawnych i społecznych, podstawowe pojęcia i funkcje kryminologii.

Ćwiczenia: Analiza podstawowych definicji kryminologii oraz ich zastosowanie do przykładowych zjawisk społecznych.

Opis: Wprowadzenie do problematyki kryminologii jako nauki interdyscyplinarnej.

2. Nurty i paradygmaty współczesnej kryminologii Wykład: Kryminologia klasyczna, neoklasyczna, pozytywistyczna i krytyczna – podstawowe założenia i różnice.

Ćwiczenia: Porównanie podejść teoretycznych na przykładach wybranych zjawisk przestępczych.

Opis: Przegląd głównych nurtów teoretycznych wyjaśniających przestępczość.

3. Pomiar przestępczości i metody badań empirycznych Wykład: Statystyka policyjna, sądowa i penitencjarna, badania self-report oraz badania wiktylizacyjne.

Ćwiczenia: Analiza danych statystycznych i porównanie różnych źródeł informacji o przestępczości.

Opis: Metody pomiaru przestępczości i ich znaczenie dla oceny zjawisk kryminalnych.

4. Etiologia przestępczości – teorie i wyjaśnienia Wykład: Teorie biologiczne, psychologiczne i socjologiczne przestępczości oraz ich znaczenie w kryminologii.

Ćwiczenia: Interpretacja zachowań przestępczych w oparciu o wybrane teorie etiologiczne.

Opis: Wyjaśnianie przyczyn przestępczości w różnych podejściach teoretycznych.

5. Wiktymologia i społeczny wymiar przestępczości Wykład: Ofiara przestępstwa, lęk przed przestępczością, społeczne postawy wobec przestępczości i ich znaczenie dla prawa.

Ćwiczenia: Analiza przypadków dotyczących sytuacji ofiar przestępstw i ich pozycji w systemie wymiaru sprawiedliwości.

Opis: Rola ofiary w systemie kryminalnym oraz społeczne konsekwencje przestępczości.

6. Społeczna reakcja na przestępczość i polityka kryminalna Wykład: Mechanizmy kontroli społecznej, penologia, socjologia reakcji na przestępczość, polityka kryminalna.

Ćwiczenia: Analiza modeli reakcji państwa i społeczeństwa na przestępczość w oparciu o przykłady.

Opis: Systemy reagowania na przestępczość i ich skutki społeczne oraz prawne.

Nazwa zajęć: **Praktyka zawodowa 3**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Rozumie podstawowe problemy z zakresu odbywania praktyk w organach ścigania i organach wymiaru sprawiedliwości a także kancelarii prawniczych
2. Posiada wiedzę dotyczącą struktury oraz zasad funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę

w zakresie umiejętności:

1. Samodzielnie uzupełnia i poszerza swoją wiedzę
2. Potrafi wykorzystać wiadomości zdobyte na różnych etapach dotychczasowego kształcenia z wiedzą praktyczną.
3. Potrafi wykorzystać poznane w toku studiów modele teoretyczne do wykonania konkretnego zadania.
4. Wykorzystuje posiadane wiadomości do rozwiązania konkretnego problemu.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi pracować zespołowo zdając sobie sprawę z potrzeby systematycznego i sumiennego wywiązywania się z powierzonych zadań
2. Jest odpowiedzialny za powierzane mu zadania.
3. W czasie dyskusji potrafi dobierać właściwe argumenty oraz szanuje odmienne opinie
4. Posiada swobodę w kontaktach interpersonalnych o charakterze profesjonalnym zgodnie z etyką zawodową.
5. Uczestniczy w przygotowaniu oraz wykonaniu konkretnego projektu lub zadania.

Treści programowe dla zajęć:

Zajęcia zależne od miejsca odbywania praktyki

Formy realizacji praktyki to zaangażowanie w bieżącą działalność organów ścigania, organów wymiaru sprawiedliwości oraz kancelarii prawniczych, zgodne z profilem studenta dla kierunku Prawo,

Praktyka zawodowa (pozapedagogiczna)- 960 godzin dydaktycznych w ciągu V semestrów, co stanowi równowartość 720 godzin zegarowych

Nazwa zajęć: **Prawo prywatne międzynarodowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Efektem kształcenia jest znajomość: najważniejszych obowiązujących w RP regulacji prawnych dotyczących wielości systemów prawnych w zakresie prawa prywatnego, podstawowych pojęć (norma kolizyjna jej rodzaje i budowa, łącznik kolizyjny i jego rodzaje), instytucji prawa prywatnego międzynarodowego (odesłanie, klauzula porządku publicznego, przepisy koniecznego zastosowania, prawo niejednolite, kwalifikacja), zasad stosowania prawa prywatnego międzynarodowego.

w zakresie umiejętności:

1. Wskazywanie właściwego systemu prawnego dla stosunku prawnego powiązanego z terytorium więcej niż jednego państwa.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student, który zaliczył przedmiot ma świadomość znaczenia i wagi prawa prywatnego międzynarodowego, dostrzega i rozróżnia sytuacje, w których może dojść do konieczności stosowania przepisów z tego zakresu, wie, jaką regulację powinien zastosować.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie prawa prywatnego międzynarodowego

Historia prawa prywatnego międzynarodowego

Prawo prywatne międzynarodowe Unii Europejskiej. Proces unifikacji prawa prywatnego międzynarodowego

Budowa i rodzaje norm kolizyjnych oraz łączników norm kolizyjnych

Status personalny osób fizycznych i prawnych

Przedstawicielstwo, pełnomocnictwo i prokura w prawie prywatnym międzynarodowym

Międzynarodowe prawo rzeczowe

Międzynarodowe prawo zobowiązań. Rozporządzenia: PE i Rady nr 593/2008 oraz PE i Rady 864/2007

Międzynarodowe prawo rodzinne

Nazwa zajęć: **Prawo pracy**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. W01 - Student rozumie istotę prawa pracy oraz jego miejsce w systemie prawa. W01. Student zna relację między prawem pracy a innymi gałęziami prawa, w szczególności prawa cywilnego W02 - Student ma szczegółową wiedzę o stosunkach indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, podmiotach indywidualnego zbiorowego prawa pracy. W03 - Student posiada wiedzę o rodzajach postępowań w sprawach z zakresu prawa pracy. W04 - Student rozumie prawa i obowiązki stron stosunku pracy W05 - Student zna systematykę źródeł prawa pracy, funkcji oraz zasad prawa pracy; wymienia podstawy zatrudnienia i potrafi je scharakteryzować.

w zakresie umiejętności:

1. U01 - Student potrafi dokonywać krytycznej analizy tekstów źródłowych U02 - Student potrafi dokonywać prawidłowej wykładni przepisów z zakresu prawa pracy U03 - Student sprawnie i kompetentnie objaśnia problemy związane ze stosowaniem instytucji prawa pracy. U04 - Student sprawnie i kompetentnie charakteryzuje treść i istotę problemów związanych ze stosowaniem instytucji prawa pracy. U05 - Student ocenia prawidłowość czynności z zakresu prawa pracy podejmowanych przez strony stosunku pracy.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. K01 Potrafi rozwiązać poprawnie problem prawny i poprawnie interpretować podstawowe zasady instytucji indywidualnego i zbiorowego prawa pracy K02 Ma świadomość roli jaką pełnią przepisy prawa pracy w przestrzeni publicznej

Treści programowe dla zajęć:

Rynek pracy • Prawo pracy • Funkcje prawa pracy: ochronna, organizacyjna i inne • Zatrudnianie w formach cywilnoprawnych • Praca podporządkowana • Stosunek pracy • Strony stosunku pracy • Umowy w stosunkach zatrudnienia • Umowy o pracę • Umowy cywilnoprawne • Inne podstawy zatrudniania • Tryb i konsekwencje zawierania poszczególnych rodzajów umów • Zasady i konsekwencje rozwiązywania umów • Warunki pracy i płacy • Ochrona danych osobowych pracownika • Wynagradzanie i motywowanie • Czas pracy • Urlopy pracownicze • Odpowiedzialność porządkowa • Odpowiedzialność materialna • Uprawnienia związane z rodzicielstwem • Działalność socjalna pracodawcy • Bezpieczeństwo i higiena pracy • Praca zdalna • Niepożądane zjawiska w stosunkach pracy • Dyskryminacja • Mobbing • Molestowanie • Podstawy zbiorowych stosunków pracy • Związki zawodowe • Układy zbiorowe pracy Procesowe prawo pracy

Nazwa zajęć: **Postępowanie cywilne cz. I**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. W01, Student zna pojęcie i rodzaje postępowania cywilnego oraz stosunek tego postępowania do innych rodzajów postępowań. Zna organy i uczestników postępowania cywilnego, ich funkcje oraz kompetencje w toku tego postępowania. W02 Student posiada wiedzę na temat zakresu obowiązywania postępowania cywilnego. Zna strukturę sądownictwa, zasady ustalania ich właściwości rzeczowej i miejscowej. Potrafi opisać przebieg postępowania cywilnego.

w zakresie umiejętności:

1. U01, Student potrafi w oparciu o zdobytą wiedzę rozwiązywać problemy dotyczące postępowania cywilnego, przy zastosowaniu argumentacji prawniczej i rozumowań prawniczych. U02 Z kolei w razie wszczęcia postępowania przed sądem, jest przygotowany do udzielenia kompleksowej i prawidłowej pomocy prawnej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. K01 Student jest zdolny do samodzielnego i krytycznego uzupełniania zdobytej wiedzy z zakresu postępowania cywilnego i doskonalenia umiejętności jej wykorzystania w praktyce. K02 Studentowi zdobyta wiedza i umiejętności pozwalają studentowi na podjęcie samodzielnej działalności gospodarczej, bądź zatrudnienie w kancelarii prawnej, w sądzie czy prokuraturze.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie, rodzaje i funkcje postępowania cywilnego

Przesłanki procesowe

Zasady postępowania cywilnego

Podmioty postępowania cywilnego

Postępowanie przed sądem I instancji

Orzeczenia sądowe

Środki zaskarżenia (zwyczajne i nadzwyczajne)

Ogólna charakterystyka postępowań odrębnych w procesie ze szczególnym uwzględnieniem postępowań nakazowych

Podstawy postępowania nieprocesowego

Podstawy postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego

Postępowanie przed sądem polubownym (arbitrażowym)

Nazwa zajęć: **Seminarium magisterskie**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student dysponuje podstawową wiedzą w zakresie dziedziny, z której przygotowuje pracę;
2. Student zna podstawy metodologii badań z zakresu nauk prawnych oraz skorelowanych z nimi nauk społecznych.

w zakresie umiejętności:

1. Umie sformułować problem badawczy i dokonać operacjonalizacji problematyki badawczej
2. Opanował umiejętność pracy z tekstem i potrafi rozwiązać określony problem badawczy analizując i interpretując uzyskane wyniki badań

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Samodzielnie stawia pytania i problemy oraz samodzielnie poszukuje odpowiedzi na nie
2. Aktywnie uczestniczy w seminarium, uczestniczy w dyskusjach podczas zajęć

Treści programowe dla zajęć:

Cel, zakres i przedmiot seminarium dyplomowego. Omówienie podstawowych pojęć związanych z metodologią i przebiegiem badania naukowego

Określenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem. Opis zasad konstrukcji planu pracy

Przygotowywanie planu pracy

Dobór literatury przedmiotu, sporządzanie bibliografii i źródeł pozyskania danych

Przygotowywanie części teoretycznej pracy

Przygotowywanie części metodologicznej pracy - określenie celu i przedmiotu badań,

Przygotowywanie części metodologicznej pracy - problemy i hipotezy badawcze

Przygotowywanie części metodologicznej pracy - metoda badań, i techniki badań

Nazwa zajęć: **Kryminalistyka**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. W01. Student dobiera terminologię używaną w nauce kryminalistyki, rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie nauk penalnych.
2. W02. Ma wiedzę z zakresu nauk penalnych dotyczących relacji zachodzących między instytucjami i organami odpowiedzialnymi za przeciwdziałania przestępczości.
3. W03. Ma wiedzę w zakresie ujawniania, zabezpieczania, badania miejsca zdarzenia
4. W04. Stosuje normy, procedury i metodykę stosowaną w różnych obszarach nauk kryminalistyki.

w zakresie umiejętności:

1. U01. Student poprawnie stosuje terminologię używaną w nauce kryminalistyki.
2. U02. Opracowuje i interpretuje metody wykrywania sprawców przestępstw
3. U03. Wykorzystuje teorie i wyjaśnienia w obrębie nauk penalnych dla projektowania analizy kryminalnej, portretu psychologicznego nieznanego sprawcy przestępstwa
4. U04. Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do rozstrzygania problemów z zakresu analizy metod zapobiegania przestępczości

w zakresie kompetencji społecznych:

1. K01. Ma świadomość granic ingerencji kryminalistyki w funkcjonowanie jednostki i społeczeństwa
2. K02. Rozumie potrzebę ciągłego poszerzania wiedzy w zakresie ujawniania, zabezpieczania, badania śladów kryminalistycznych i wykrywania sprawców przestępstw
3. K03. Posiada umiejętność refleksji etycznej i przestrzegania zasad etyki zawodowej w szczególności wykonując czynności operacyjno-rozpoznawcze.
4. K04. Potrafi zastosować wiedzę kryminalistyczną w praktyce

Treści programowe dla zajęć:

Kryminalistyka - nauka o wykrywaniu sprawców przestępstw

Charakterystyka czynności procesowo-kryminalistycznych

Charakterystyka czynności operacyjno-rozpoznawczych

Wersja kryminalistyczna

Ogłędziny

Nazwa zajęć: **praktyka zawodowa 4**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Rozumie podstawowe problemy z zakresu odbywania praktyk w organach ścigania i organach wymiaru sprawiedliwości a także kancelarii prawnych
2. Posiada wiedzę dotyczącą struktury oraz zasad funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę

w zakresie umiejętności:

1. Samodzielnie uzupełnia i poszerza swoją wiedzę
2. Potrafi wykorzystać wiadomości zdobyte na różnych etapach dotychczasowego kształcenia z wiedzą praktyczną oraz potrafi wykorzystać poznane w toku studiów modele teoretyczne do wykonania konkretnego zadania.
3. Wykorzystuje posiadane wiadomości do rozwiązania konkretnego problemu.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi pracować zespołowo zdając sobie sprawę z potrzeby systematycznego i sumiennego wywiązywania się z powierzonych zadań oraz jest odpowiedzialny za powierzane mu zadania.
2. W czasie dyskusji potrafi dobierać właściwe argumenty oraz szanuje odmienne opinie oraz posiada swobodę w kontaktach interpersonalnych o charakterze profesjonalnym zgodnie z etyką zawodową.
3. Uczestniczy w przygotowaniu oraz wykonaniu konkretnego projektu lub zadania.

Treści programowe dla zajęć:

Zajęcia zależne od miejsca odbywania praktyki

Formy realizacji praktyki to zaangażowanie w bieżącą działalność organów ścigania, organów wymiaru sprawiedliwości oraz kancelarii prawnych, zgodne z profilem studenta dla kierunku Prawo,

Praktyka zawodowa (pozapedagogiczna)- 960 godzin dydaktycznych w ciągu V semestrów, co stanowi równowartość 720 godzin zegarowych

Nazwa zajęć: **Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student zna i rozumie podstawowe zasady, instytucje oraz źródła prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego
2. Student wyjaśnia przesłanki ogłoszenia upadłości oraz etapy postępowania upadłościowego i naprawczego
3. Student zna zasady odpowiedzialności majątkowej dłużnika oraz skutki ogłoszenia upadłości dla stosunków cywilnoprawnych i handlowych
4. Student rozumie rolę i kompetencje sądu upadłościowego, syndyka, nadzorca sądowego i zarządcy w postępowaniu upadłościowym i restrukturyzacyjnym
5. Student zna podstawowe różnice między postępowaniem upadłościowym a restrukturyzacyjnym oraz cele i funkcje obu trybów postępowania

w zakresie umiejętności:

1. Student potrafi analizować stany faktyczne i prawne oraz prawidłowo stosować przepisy prawa upadłościowego do rozwiązywania problemów praktycznych
2. Student umie posługiwać się aktami prawnymi i orzecznictwem w celu oceny skutków upadłości dla dłużnika i wierzycieli
3. Student potrafi sporządzać podstawowe pisma procesowe i wnioski związane z postępowaniem upadłościowym i restrukturyzacyjnym
4. Student umie ocenić sytuację ekonomiczno-prawną dłużnika oraz dobrać właściwy tryb postępowania (upadłościowy lub restrukturyzacyjny)
5. Student potrafi interpretować i analizować orzeczenia sądów oraz ich znaczenie dla praktyki prawa upadłościowego

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student jest świadomy znaczenia etyki zawodowej i odpowiedzialności prawnej w postępowaniach upadłościowych i restrukturyzacyjnych
2. Student potrafi współpracować z innymi uczestnikami postępowania (np. sędzią, syndykiem, pełnomocnikami) i komunikować się w sposób profesjonalny
3. Student jest świadomy odpowiedzialności zawodowej prawnika w postępowaniach upadłościowych i rozumie znaczenie ochrony interesów uczestników postępowania
4. Student jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i aktualizowania jej w związku ze zmieniającymi się przepisami prawa upadłościowego
5. Student rozumie potrzebę ochrony interesów różnych uczestników postępowania oraz potrafi uwzględniać konflikt interesów stron

Treści programowe dla zajęć:

Treści programowe przedmiotu:

1. Pojęcie, funkcje i źródła prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego
2. Zdolność upadłościowa i restrukturyzacyjna podmiotów
3. Przesłanki ogłoszenia upadłości i wszczęcia postępowania naprawczego
4. Wniosek o ogłoszenie upadłości – wymogi formalne i skutki jego złożenia
5. Skutki ogłoszenia upadłości dla dłużnika, wierzycieli i stosunków prawnych
6. Masa upadłości i zasady jej tworzenia
7. Organy postępowania upadłościowego: sąd, syndyk, sędzia-komisarz, rada wierzycieli
8. Zaspokajanie wierzycieli i kolejność zaspokojenia wierzytelności
9. Zgłaszanie i ustalanie wierzytelności
10. Likwidacja masy upadłości i zakończenie postępowania upadłościowego
11. Postępowania restrukturyzacyjne i naprawcze – cele, rodzaje i przebieg
12. Skutki prawne restrukturyzacji dla dłużnika i wierzycieli
13. Odpowiedzialność osób zarządzających za niewypłacalność
14. Upadłość konsumencka – przesłanki i przebieg postępowania
15. Międzynarodowe prawo upadłościowe – podstawowe zagadnienia

Nazwa zajęć: **Legislacja i technika prawodawcza**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Zna podstawowe rodzaje systemów normatywnych (prawo, moralność) oraz potrafi opisać relacje między nimi
2. Posiada podstawową wiedzę z zakresu nauk o prawie, jego roli w życiu społecznym, gospodarczym i politycznym
3. Zna podstawową terminologię z zakres tworzenia, obowiązywania, stosowania, wykładni i przestrzegania prawa, stosunków społecznych, systemu prawnego
4. Posiada wiedzę z zakresu zasad techniki prawodawczej (poprawnej legislacji)

w zakresie umiejętności:

1. Swobodnie operuje pojęciami z zakresu kursu (system źródeł prawa, przepis, norma prawna, model państwa prawnego i wynikające z niego zasady dla systemu prawnego) i terminologią szczegółową odnoszącą się do systemu prawnego

2. Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w celu analizy i interpretacji zjawisk związanych z funkcjonowaniem organów państwa i tworzoną przez nie prawem
3. Posiada umiejętność przygotowania w języku polskim wystąpień ustnych i pisemnych w zakresie podstawowych instytucji i zasad systemu prawnego w Polsce

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi myśleć i działać racjonalnie i efektywnie, osiągając pożądane cele, poprawnie argumentować
2. Jest świadomy podstawowych wartości, w tym moralnych i etycznych, których ochronie służy system prawny
3. Rozumie i poprawnie identyfikuje problemy etyczne związane z pracą prawnika

Treści programowe dla zajęć:

- I. Język
- II. Przegląd form tworzenia prawa
- III. Technika legislacji
- IV. Budowa tekstu prawnego, elementy
- V. Redagowanie ustawy, zmiana, tekst jednolity, sprostowanie błędu –
- VI. Pisanie ustawy
- VII. Projekt aktu wykonawczego (rozporządzenia)
- VIII. Projekty aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym (uchwały i zarządzenia)
- IX. Tworzenie aktów prawa miejscowego
- X. Techniki legislacyjne w odniesieniu do typowych sytuacji prawnych – zajęcia X
- XI. Ocena Skutków Regulacji
- XII. Zasady Techniki Prawodawczej w orzecznictwie, bezprawie legislacyjne

Nazwa zajęć: **Postępowanie cywilne cz. II**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student zna pojęcie i rodzaje postępowania cywilnego nieprocesowego oraz stosunek tego postępowania do innych rodzajów postępowań. Zna organy i uczestników postępowania, ich funkcje oraz kompetencje w toku tego postępowania.
2. Student zna przedmiot i przebieg postępowania cywilnego nieprocesowego, wie, jakie są rodzaje rozstrzygnięć oraz zna sposoby ich zaskarżania
3. Student zna przedmiot i przebieg postępowania cywilnego nieprocesowego w poszczególnych kategoriach spraw

w zakresie umiejętności:

1. Student potrafi w oparciu o zdobytą wiedzę rozwiązywać problemy dotyczące postępowania cywilnego, przy zastosowaniu argumentacji prawniczej i rozumowań prawniczych.
2. Student analizuje i kreatywnie rozwiązuje konkretne kazusy, biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy i ugruntowane orzecznictwo sądowe

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student jest zdolny do samodzielnego i krytycznego uzupełniania zdobytej wiedzy z zakresu postępowania cywilnego i doskonalenia umiejętności jej wykorzystania w praktyce.
2. Student jest zdolny do zawodowego zaangażowania w sprawy z zakresu procedury cywilnej, a także do inspirowania i organizowania aktywności innych osób w tym zakresie

Treści programowe dla zajęć:

Sąd (właściwość i skład sądu)

Specyfika postępowania nieprocesowego

Uczestnicy postępowania (Prokurator, Pełnomocnicy, Kurator)

Wniosek o wszczęcie postępowania nieprocesowego, orzeczenia i zaskarżanie orzeczeń,

Sprawy z zakresu prawa osobowego.

Sprawy z zakresu prawa rodzinnego, opiekuńczego i kurateli.

Sprawy z zakresu prawa rzeczowego

Sprawy z zakresu prawa spadkowego

Nazwa zajęć: **Podstawy negocjacji i mediacji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student zna zasady i różnice pomiędzy mediacją a negocjacjami i arbitrażem
2. Student zna zasady i normy prawne związane z mediacją i negocjacjami i arbitrażem

w zakresie umiejętności:

1. Student potrafi określić oraz poddać analizie poszczególne rozwiązania związane z negocjacjami i mediacjami
2. Student potrafi prawidłowo opisywać (w tym przy użyciu właściwej siatki pojęciowej) ugodę mediacyjną lub umowę wypracowaną w drodze negocjacji
3. Student posiada umiejętność analizy i kreatywnego rozwiązywania konkretnych problemów wynikających na gruncie stosowania mediacji i negocjacji

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student wykonuje swoją pracę dochowując wymaganych standardów, jak również posiada świadomość konieczności doskonalenia zawodowego;
2. Student potrafi należycie organizować swoją pracę w sposób zapewniający jej maksymalną efektywność oraz optymalne rezultaty, rozumiejąc przy tym konieczność dokonywania krytycznej analizy własnych działań i zaniechań.

Treści programowe dla zajęć:

Konflikt – podstawowe zagadnienia

Istota negocjacji. Przegląd podstawowych definicji negocjacji

Przegląd formalnych modeli negocjacji

Rodzaje negocjacji

Rodzaje mediacji

Style negocjowania

Taktyki i techniki negocjacyjne

Istota mediacji – podstawowe zagadnienia

Rodzaje mediacji

Zasady mediacji

Przebieg mediacji

Nazwa zajęć: **Praktyka zawodowa 5**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. W01 rozumie podstawowe problemy z zakresu odbywania praktyk w organach ścigania i organach wymiaru sprawiedliwości a także kancelarii prawniczych
2. W01.Posiada wiedzę dotyczącą struktury oraz zasad funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę

w zakresie umiejętności:

1. Samodzielnie uzupełnia i poszerza swoją wiedzę.
2. Potrafi wykorzystać wiadomości zdobyte na różnych etapach dotychczasowego kształcenia z wiedzą praktyczną.
3. Potrafi wykorzystać poznane w toku studiów modele teoretyczne do wykonania konkretnego zadania.
4. Wykorzystuje posiadane wiadomości do rozwiązania konkretnego problemu.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi pracować zespołowo zdając sobie sprawę z potrzeby systematycznego i sumiennego wywiązywania się z powierzonych zadań
2. Jest odpowiedzialny za powierzane mu zadania.
3. W czasie dyskusji potrafi dobierać właściwe argumenty oraz szanuje odmienne opinie
4. Posiada swobodę w kontaktach interpersonalnych o charakterze profesjonalnym zgodnie z etyką zawodową.
5. Uczestniczy w przygotowaniu oraz wykonaniu konkretnego projektu lub zadania.

Treści programowe dla zajęć:

Zajęcia zależne od miejsca odbywania praktyki

Formy realizacji praktyki to zaangażowanie w bieżącą działalność organów ścigania, organów wymiaru sprawiedliwości oraz kancelarii prawniczych, zgodne z profilem studenta dla kierunku Prawo,

Praktyka zawodowa (pozapedagogiczna)- 960 godzin dydaktycznych w ciągu V semestrów, co stanowi równowartość 720 godzin zegarowych

Nazwa zajęć: **Teoria i filozofia prawa**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student posiada rozszerzoną wiedzę dotyczącą podstawowych pojęć prawnych i filozoficzoprawnych. W szczególności potrafi wskazać, jakie koncepcje filozoficzne mają znaczenie dla zasadniczych zagadnień z zakresu teorii i filozofii prawa oraz jakie argumenty przemawiają za ich przyjęciem bądź odrzuceniem. Ma wiedzę w zakresie metodologii prawniczej, w tym metod wykładni tekstu prawnego. Zna zagadnienia dotyczące teoretycznych (oraz metodologicznych) aspektów obowiązywania, stanowienia oraz stosowania prawa, związanych zwłaszcza z interpretacją prawniczą. Posiada wiedzę w zakresie poszczególnych, filozoficzno prawnych cech systemów prawa, procedur sądowych i pozasądowych oraz reżimów odpowiedzialności prawnej,

w zakresie umiejętności:

1. Student posiada umiejętność wskazania problemów filozoficznych w teorii i praktyce prawniczej. Prawidłowo i efektywnie stosuje aparat pojęciowy z dziedziny teorii i filozofii prawa. Potrafi dokonywać samodzielnej analizy tekstów prawnych oraz orzecznictwa sądów różnych instancji. Potrafi również wskazać sposoby rozwiązania sporów prawnych przy wykorzystaniu argumentów natury filozoficznej. Student ma świadomość związku prawa z innymi systemami normatywnymi oraz zjawiskami obyczajowymi, kulturowymi i społecznymi, w szczególności ich wpływu na decyzje podejmowane w procesie stosowania prawa. Ma świadomość różnorodności argumentacji, a w szczególności doniosłości argumentów o charakterze filozoficzno- etycznym.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student dzięki perspektywie teoretycznoprawnej posiada świadomość wieloaspektowości działań prawnych oraz świadomość konieczności uwzględnienia różnych ich konsekwencji tak w sferze życia prywatnego jak i publicznego. Jest świadom także wielości możliwych ocen tych działań oraz konieczności respektowania odmiennych światopoglądów.

Treści programowe dla zajęć:

- I. Wprowadzenie: teoria prawa, filozofia prawa , jurisprudence, filozofia polityczna
 - II. Filozoficzne podstawy prawa, koncepcje prawa (historyczna perspektywa debaty)
1. Koncepcje prawa natury
 2. Pozytywizm prawniczy

3. Realizm prawny
4. Hermeneutyka prawnicza
5. Argumentacyjne i komunikacyjne teorie prawa
6. Ekonomiczna analiza prawa
- III. Zasadnicze problemy teorii prawa.
 1. Status metodologiczny teorii prawa
 2. Problematyka językowa w prawoznawstwie
 3. Tworzenie prawa (ZTP)
 4. Obowiązywanie prawa
 5. Stosowanie prawa (modele stosowania prawa)
 6. Wykładnia prawa (pojęcie wykładni; modele wykładni, dyrektywy wykładni)
- IV. Szczegółowe zagadnienia/ praktyczne problemy teorii prawa (na podstawie orzecznictwa, w oparciu o podstawowe koncepcje teoretycznoprawne)

Podsumowanie: „Po co prawnikom teoria prawa?”

Nazwa zajęć: **Prawo zamówień publicznych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa zamówień publicznych
2. Posiada podstawową wiedzę o stosowanych w naukach prawnych metodach badań, organizacji procesu badawczego, technikach i narzędziach pozyskiwania i opracowywania danych, w tym związanych z wykładnią i interpretacją tekstów prawnych w dziedzinie zamówień publicznych.
3. Posiada wiedzę z zakresu publiczno-prawnych form i procedur działania administracji, kontroli w administracji publicznej, w tym kontroli sądowej, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego oraz prawa prywatnego stosowanego w administracji publicznej.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi prognozować zjawiska i procesy zachodzące z udziałem administracji publicznej w ramach zamówień publicznych.
2. Dostrzega i rozumie zjawiska i procesy zachodzące wewnątrz administracji jak i relacje administracji z państwem, innymi instytucjami, polityką, prawem oraz gospodarką.
3. Jest przygotowany do wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w ramach różnorodnych form aktywności związanych z zawodem.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Wykorzystuje wiedzę do krytycznej analizy odwołując się do odpowiednich argumentów. Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy związane z prawem zamówień publicznych.
2. Prawidłowo identyfikuje i rozumie dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych ze sferą publiczną.
3. Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny. Respektuje różnice kulturowe, polityczne i światopoglądowe.

Treści programowe dla zajęć:

1. Zarys europejskich zamówień publicznych.
2. Siatka pojęciowa, przedmiot regulacji oraz podmioty zobowiązane do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zasady udzielania zamówień publicznych.
4. Przygotowanie postępowania – wprowadzenie.
5. Tryby udzielania zamówień publicznych – konkurencyjne.
6. Tryby udzielania zamówień publicznych – niekonkurencyjne.
7. Zasada wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Techniki dokumentowania postępowań.
9. Zamówienie na usługi społeczne i zamówienia sektorowe jako przykład przepisów szczególnych w ustawie prawo zamówień

publicznych.

10. Umowy w sprawach zamówień publicznych.
11. Ład administracyjny w systemie zamówień publicznych.
12. Kontrola udzielania zamówień publicznych.
13. Krajowa Izba Odwoławcza.
14. Skarga do sądu.
15. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, w tym naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Nazwa zajęć: **Prawo podatkowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Posiada rozszerzoną i pogłębioną wiedzę teoretyczną o prawie podatkowym oraz wie, jakie jest miejsce i znaczenie tej dziedziny prawa w porządku prawnym. Zna specyficzną terminologię prawa podatkowego i potrafi ją zastosować do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania zdarzeń i stanów faktycznych celem ustalenia, czy są przedmiotem opodatkowania, a jeśli tak – jakie skutki podatkowe są z nimi związane.
2. Posiada szczegółową wiedzę na temat źródeł prawa podatkowego, znaczenia w polskim systemie podatkowym regulacji i zasad prawa UE, standardów wynikających z prawa do dobrej administracji i innych praw podstawowych, a także znaczenia regulacji innych dziedzin prawa krajowego - w kontekście prawa i postępowania podatkowego. Zna strukturę administracji skarbowej i podział kompetencji w jej ramach. Posiada obszerną wiedzę na temat zasad ogólnych postępowania podatkowego, zasad wszczęcia i zawieszenia tego postępowania, przeprowadzania dowodów, rodzaju decyzji podatkowych, odwołania i zażalenia w postępowaniu podatkowym. Rozumie konstrukcję podatku i najważniejsze pojęcia prawa podatkowego oraz związki między nimi – m.in. „podatek”, „obowiązek podatkowy”, „zobowiązanie podatkowe”, „zaległości podatkowej”, „podatnik”, „płatnik”, bardzo dobrze zna istotę i zakres tajemnicy skarbowej, ma szczegółową wiedzę na temat ulg podatkowych, zapłaty podatku, przedawnienia zobowiązania podatkowego, sukcesji podatkowej i odpowiedzialności osób trzecich za zaległość podatkową.
3. Posiada rozszerzoną wiedzę o regułach wykładni prawa podatkowego oraz o praktycznym ich zastosowaniu. Posiada pogłębioną znajomość obowiązku przestrzegania tajemnicy skarbowej w związku z zatrudnieniem w administracji skarbowej, na przykład na stanowisku radcy prawnego lub na innym stanowiskiem prawniczym czy w kancelariach zajmujących się sprawami podatkowymi.

w zakresie umiejętności:

1. Prawidłowo i efektywnie stosuje aparat pojęciowy z zakresu prawa podatkowego. Prawidłowo wskazuje na relacje między przepisami prawa podatkowego a przepisami innych dziedzin prawa (głównie prawa cywilnego i prawa karnego skarbowego) oraz zasadami i przepisami prawa UE. Analizuje i kreatywnie rozwiązuje konkretne problemy prawnopodatkowe, biorąc pod uwagę obowiązujące normy i reguły, wypracowane orzecznictwo sądowoadministracyjne i administracyjne oraz poglądy wyrażane w literaturze. Uwzględnia, że umowy i inne czynności prawne, które opiniuje lub których projekty tworzy, a także inne zdarzenia i stany faktyczne mogą rodzić określone skutki podatkowe i bierze to pod uwagę przy świadczeniu usług prawnych.
2. Potrafi działać samodzielnie, korzystając z różnych źródeł informacji o prawie i orzecznictwie podatkowym. Umie współpracować z innymi osobami przy realizacji projektów zbiorowych. Potrafi dyskutować – rozpoznać i sformułować problem prawnopodatkowy, przedstawić i uzasadnić swoje stanowisko, szanuje prawo innych uczestników dyskusji do przedstawienia swojego stanowiska.
3. Jest przygotowany do wykorzystania wiedzy z zakresu prawa podatkowego w dalszej edukacji i aktywności zawodowej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Ma zdolność analizy zdarzeń i stanów faktycznych pod kątem tego, czy i jakie skutki podatkowe są z nimi związane. Potrafi racjonalnie i merytorycznie argumentować w dyskusji, przekazywać i bronić swoich poglądów. Potrafi przekazywać wiedzę na tematy prawnopodatkowe. Potrafi również wypowiadać się przejrzyście i przekonująco na tematy prawnopodatkowe.
2. Jest twórczy, gdy chodzi o rozwiązywanie problemów prawnopodatkowych w granicach obowiązującego prawa. Jest przygotowany do pracy w administracji skarbowej oraz w kancelariach zajmujących się sprawami prawnopodatkowymi, a także pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności związanych z prawem podatkowym w ramach aplikacji prawniczych.
3. Prawidłowo identyfikuje i zna możliwości rozstrzygnięć dylematów wiążących się z wykonywaniem zawodu prawnika – w przypadku zatrudnienia w administracji skarbowej w związku z tajemnicą skarbową, w przypadku świadczenia usług prawnych poza KAS w związku z ograniczeniami tajemnicy zawodowej (w szczególności z uwagi na obowiązek raportowania schematów podatkowych).

Treści programowe dla zajęć:

Źródła prawa podatkowego. Znaczenie prawa unijnego w sprawach podatkowych. Relacja między regulacjami prawa podatkowego a przepisami niektórych innych dziedzin prawa. Wykładnia prawa podatkowego. Konstytucyjne zasady dotyczące obowiązków przewidzianych w prawie podatkowym. Standardy wynikające z prawa do dobrej administracji i innych praw podstawowych w kontekście prawa i postępowania podatkowego. Znaczenie ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej, Ordynacji podatkowej i ustaw podatkowych.

Organy podatkowe - rodzaje, właściwość. Krajowa Administracja Skarbowa – organizacja, zadania, zasady działania. Tajemnica skarbową – cel, zakres i zasady zwalniania z tajemnicy. Czynności sprawdzające. Kontrola podatkowa i kontrola celno-skarbowa. Postępowanie podatkowe (ogólne zasady postępowania, zasady wszczęcia, dowody, zawieszenie postępowania, strony postępowania i ich przedstawiciele, odwołanie, decyzje organów I i II instancji; relacja do innych czynności organów KAS). Sądowa kontrola działań i zaniechań organów podatkowych.

Pojęcie podatku i jego konstrukcja. Rodzaje podatków. Pojęcia obowiązku podatkowego, zobowiązania podatkowego, podatnika, płatnika. Zasady odpowiedzialności podatnika, płatnika, następców prawnych i osób trzecich.

Przedmiot opodatkowania. Elementy kalkulacyjne podatku. Wygaśnięcie zobowiązania podatkowego, w szczególności kwestia płatności podatku i przedawnienia zobowiązania podatkowego. Termin płatności podatków. Odsetki za zwłokę.

Podatki obrotowe – przykłady, konstrukcja, przedmiot opodatkowania, terminy płatności, okres rozliczeniowy, podatnicy, schemat opodatkowania: 1) podatek od towarów i usług (VAT) 2) podatek akcyzowy.

Podatki majątkowe - przykłady, konstrukcja, przedmiot opodatkowania, terminy płatności, okres rozliczeniowy, podatnicy, schemat opodatkowania: 1) podatek od spadków i darowizn 2) podatek od czynności cywilnoprawnych 3) podatek od nieruchomości.

Podatki dochodowe - przykłady, konstrukcja, przedmiot opodatkowania, terminy płatności, okres rozliczeniowy, podatnicy, schemat opodatkowania: 1) podatek dochodowy od osób fizycznych 2) podatek dochodowy od osób prawnych.

Podatki lokalne – wybrane zagadnienia.

Nazwa zajęć: **Prawo karne skarbowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Posiada podstawową wiedzę z zakresu nauk o państwie i prawie, w szczególności dotyczącą prawa karnego skarbowego z uwzględnieniem jego miejsca oraz znaczenia w systemie nauk społecznych.
2. Posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa karnego skarbowego związaną zasadami obowiązującego prawa.
3. Posiada wiedzę dotyczącą organów państwa a przede wszystkim organów związanych z wymiarem sprawiedliwości, wiedzę o zasadach i technikach redakcyjnych przepisów prawa, regułach ich wykładni oraz o praktycznym ich zastosowaniu.

w zakresie umiejętności:

1. Rozumie i prawidłowo stosuje podstawową terminologię dotyczącą prawa karnego skarbowego
2. Posiada umiejętność wykorzystania metod analizy i interpretacji przepisów dotyczącą prawa karnego skarbowego w celu przedstawienia prawidłowej kwalifikacji prawnej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student jest przygotowany do przedstawienia swojego stanowiska dotyczącego prawa karnego skarbowego
2. Student potrafi argumentować w języku prawnym i prawniczym, formułować wnioski i samodzielnie szukać rozwiązań
3. Student jest przygotowany do samodzielnej pracy w instytucjach związanych z wykonywaniem wymiaru sprawiedliwości.

Treści programowe dla zajęć:

1. Pojęcie prawa karnego skarbowego, ich cele i funkcje. Źródła i zadania prawa karnego skarbowego. Specyfika i cechy kodyfikacji prawa skarbowego.
2. Pojęcie przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego.
3. Zasady prawa karnego skarbowego
4. Konstrukcja czynu zabronionego w k.k.s.
5. Obowiązywanie prawa karnego skarbowego
6. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność w k.k.s.
7. Zaniechanie ukarania sprawcy
8. Zbiegi

9. Nadzwyczajny wymiar kary
10. Przedawnienie i zatarcia skazania
11. Zasady i dyrektywy wymiaru kary
12. Katalog kar, środków karnych i środków zabezpieczających w kodeksie karnym skarbowym
13. Przepisy o przestępstwach skarbowych i wykroczeniach skarbowych przeciwko obowiązkowi podatkowemu i rozliczeniom z tytułu dotacji lub subwencji
14. Przepisy o przestępstwach skarbowych i wykroczeniach skarbowych przeciwko obowiązkowi celnemu oraz zasadom obrotu z zagranicą towarami i usługami
15. Przepisy o przestępstwach skarbowych i wykroczeniach skarbowych przeciwko obrotowi dewizowemu.
16. Przepisy o przestępstwach skarbowych i wykroczeniach skarbowych przeciwko organizacji gier hazardowych.
17. Postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe. Przepisy wstępne. Strony i ich przedstawiciele. Zatrzymanie rzeczy. Zabezpieczenie majątkowe.
18. Postępowanie przygotowawcze. Właściwość organów postępowania przygotowawczego.
19. Pociągnięcie do odpowiedzialności za zgodą sprawcy. Postępowanie mandatowe. Zezwolenie na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności.
20. Postępowanie przed sądem I instancji.
21. Postępowanie odwoławcze i nadzwyczajne środki zaskarżenia.
22. Postępowanie nakazowe.
23. Postępowanie w stosunku do nieobecnych. Przesłanki i przebieg postępowania.
24. Postępowanie wykonawcze w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe. Część ogólna i część szczególna. Wykonywanie kar i środków karnych.

Nazwa zajęć: **Prawo żywnościowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:
w zakresie wiedzy:

1. Absolwent/ka posiada rozszerzoną i pogłębioną wiedzę teoretyczną, zna szczegółowo terminologię badań z prawa żywnościowego dla stosowania prawa, w tym o ich miejscu i znaczeniu w obszarze nauk społecznych. Posiada również pogłębioną wiedzę o metodologii badań stosowanej gruncie dziedziny nauk o prawie, uwzględniając stopień skomplikowania i różnorodności nauki. Potrafi zastosować poznaną terminologię do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania zjawisk z bezpieczeństwa żywności.
2. Absolwent/ka ma zaawansowaną wiedzę o prawie żywnościowym, procedurach działania w Rzeczypospolitej Polskiej, organach kontroli w zakresie bezpieczeństwa żywności. Zna jego historyczną ewolucję, społeczne uwarunkowania zagadnień ustrojowych i kompetencyjnych. Posiada wiedzę w zakresie procedur sądowych i pozasądowych (Państwowa Inspekcja Sanitarna, IJHARS) oraz reżimów odpowiedzialności prawnej

w zakresie umiejętności:

1. Absolwent/ka prawidłowo i efektywnie stosuje aparat pojęciowy prawa żywnościowego. Prawidłowo wyjaśnia, dobiera metody badawcze analizuje dane i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące wewnątrz systemu prawa, jak również wskazuje na wzajemne relacje między nimi zachodzące. Analizuje i kreatywnie rozwiązuje konkretne problemy prawne, biorąc pod uwagę obowiązujące normy i reguły, wypracowane orzecznictwo sądowe i administracyjne, oraz poglądy wyrażane w literaturze dotyczące badanych zagadnień prawa żywnościowego
2. Absolwent/ka potrafi samodzielnie planować swoją przyszłość zawodową oraz ukierunkowywać innych do rozwoju intelektualnego, ogólnego oraz pozostającego w związku z pracą.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Absolwent/ka ma zdolność krytycznej analizy rzeczywistości, w tym rozważania racji „za” i „przeciw”. Potrafi racjonalnie i merytorycznie argumentować w dyskusji. Podnosi swoje kompetencje komunikacyjne, potrafi przekazywać wiedzę na poszczególne tematy prawne, społeczne, polityczne, gospodarcze, w tym osobom niebędącym specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić

swoich poglądów, umie wypowiadać się w sprawach społecznych i światopoglądowych, posiada umiejętności retoryczne i erystyczne.

2. Absolwent/ka prawidłowo identyfikuje i zna możliwości rozstrzygnięć dylematów wiążących się z wykonywaniem zawodu w zakresie prawa żywnościowego. Zna reguły deontologiczne oraz zasady i konsekwencje postępowania dyscyplinarnego. Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie i cele prawa żywnościowego

Prawo do żywności

Zasady prawa żywnościowego

Normy bezpieczeństwa w produkcji żywności

Normy bezpieczeństwa w gastronomii

Inspekcje i kontrole

Prawa konsumenta

Normy jakości żywności

Znakowanie żywności

Pestycydy i leki weterynaryjne

Nazwa zajęć: **Międzynarodowa ochrona praw człowieka**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student posiada pogłębioną wiedzę na temat źródeł, zasad i mechanizmów międzynarodowej ochrony praw człowieka, rozumie relacje pomiędzy uniwersalnymi, regionalnymi i krajowymi systemami ochrony praw jednostki oraz zna współczesne wyzwania związane z realizacją praw człowieka w warunkach globalizacji, integracji europejskiej, konfliktów zbrojnych, migracji, transformacji cyfrowej i zmian klimatycznych.

w zakresie umiejętności:

1. Student potrafi identyfikować i analizować problemy prawne związane z ochroną praw człowieka, interpretować akty prawa międzynarodowego oraz orzecznictwo międzynarodowych i europejskich organów ochrony praw człowieka, a także formułować argumentację prawną dotyczącą zgodności działań państw i organizacji międzynarodowych ze standardami ochrony praw jednostki.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student jest gotów do krytycznej oceny funkcjonowania instytucji publicznych i międzynarodowych z perspektywy ochrony godności człowieka, wykazuje wrażliwość na przypadki naruszeń praw człowieka oraz dostrzega znaczenie praw człowieka, demokracji i praworządności jako fundamentalnych wartości współczesnego społeczeństwa obywatelskiego i porządku międzynarodowego.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie, geneza i filozoficzne podstawy praw człowieka – rozwój idei praw człowieka, godność człowieka jako źródło praw i wolności, uniwersalizm i relatywizm kulturowy. Źródła międzynarodowego prawa praw człowieka – traktatowe i pozatraktatowe źródła ochrony praw człowieka, miejsce praw człowieka w systemie prawa międzynarodowego. Zasady międzynarodowej ochrony praw człowieka – generacje praw człowieka, niepodzielność i współzależność praw, ograniczenia i derogacje praw człowieka. Uniwersalny system ochrony praw człowieka Organizacji Narodów Zjednoczonych – Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Pakty Praw Człowieka, Rada Praw Człowieka, organy traktatowe i procedury kontrolne. Regionalne systemy ochrony praw człowieka – system międzyamerykański, afrykański, arabski oraz rozwijające się mechanizmy ochrony praw człowieka w Azji. Europejski system ochrony praw człowieka – Europejska Konwencja Praw Człowieka, Europejski Trybunał Praw Człowieka oraz procedura skargi indywidualnej. Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej – Karta Praw Podstawowych UE, Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz mechanizmy ochrony praworządności i wartości Unii Europejskiej. Międzynarodowe organy i środki ochrony praw człowieka – instytucjonalne i proceduralne mechanizmy ochrony praw człowieka na poziomie uniwersalnym i regionalnym. Międzynarodowe prawo humanitarne a prawa człowieka – relacje między ochroną praw człowieka a prawem konfliktów zbrojnych, odpowiedzialność za najpoważniejsze naruszenia prawa międzynarodowego. Ochrona grup szczególnie narażonych

Nazwa zajęć: **Zawody prawnicze i etyka prawnicza**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Student ma wiedzę o wymiarze sprawiedliwości i zawodach prawniczych, w tym także o zasadach etycznych odnoszących się do wykonywanych zawodów. Zna genezę, historyczną ewolucję oraz społeczne uwarunkowania poszczególnych prawniczych zawodów zaufania publicznego oraz zasad odnoszących się do wykonywanego przez nich zawodu. Posiada wiedzę w zakresie reżimów odpowiedzialności prawnej (cywilnej, karnej, dyscyplinarnej) oraz moralnej sędziów, adwokatów, radców prawnych, notariuszy i komorników. Ma zaawansowaną wiedzę o organach władzy publicznej, procedurach ich działania, w szczególności o zasadach deontologicznych.

w zakresie umiejętności:

1. Student posługuje się pojęciami prawno-etycznymi. Prawidłowo interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w wymiarze sprawiedliwości, związane z kształtowaniem się etycznych postaw oraz wzorców postępowania. Potrafi działać indywidualnie i grupowo, uwzględniając przy tym reguły zachowań etycznych dotyczących wzajemnych relacji przedstawicieli danego zawodu, wypracowanych przez samorządy zawodowe. Potrafi samodzielnie planować swoją (prawniczą) przyszłość zawodową oraz ukierunkowywać innych do rozwoju etycznego i intelektualnego.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Ma zdolność krytycznej analizy rzeczywistości, w tym rozważania racji „za” i „przeciw”, uwzględniając w argumentacji perspektywę prawną jak i moralną w działaniach przedstawicieli zawodów prawniczych. Analizuje i kreatywnie rozwiązuje konkretne problemy etyczne, które pojawiają się w działalności różnych instytucji. Identyfikuje współczesne problemy prawne i dylematy moralne skomplikowane i nietypowe, powstające przy wykonywaniu zawodów prawniczych. Potrafi również je werbalizować, także w ramach prowadzonej debaty. Potrafi skutecznie i racjonalnie argumentować na rzecz prezentowanego poglądu.

Treści programowe dla zajęć:

1. Etyka – wprowadzenie: pojęcia, rodzaje, funkcje i znaczenie etyki
2. Etyka zawodowa/ etos zawodowy
3. Źródła obowiązków etycznych (prawne, pozaprawne; problematyka kodeksów etyki zawodowej)
4. Zagadnienia odpowiedzialności
 - 4.1. Odpowiedzialność prawna
 - 4.2. Odpowiedzialność moralna
 - 4.3. Odpowiedzialność polityczna
5. Etyka zawodów prawniczych
 - 5.1. Etyka sędziowska
 - 5.2. Etyka prokuratorska
 - 5.3. Etyka adwokacka
 - 5.4. Etyka komornicza
 - 5.5. Etyka notarialna
 - 5.6. Etyka radcy prawnego
 - 5.7. Etyka mediatora
6. Dylematy etyczne prawników. Rodzaje dylematów etycznych i sposoby ich rozwiązywania
7. Podsumowanie

Nazwa zajęć: **Prawo urzędnicze**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. Znajomość wybranych metod i narzędzi służących analizie oraz interpretacji materiału normatywnego z zakresu prawa urzędniczego. Znajomość historycznych przemian regulacji prawnych kształtujących status prawny urzędników publicznych oraz ich wpływu na współczesny model prawa urzędniczego.
2. Wiedza dotycząca miejsca prawa urzędniczego w systemie prawa, ze szczególnym uwzględnieniem jego powiązań z prawem pracy oraz prawem administracyjnym. Znajomość aktualnie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących statusu, praw, obowiązków i odpowiedzialności urzędników publicznych.

w zakresie umiejętności:

1. Umiejętność dokonywania wykładni przepisów prawa urzędniczego oraz formułowania samodzielnych, merytorycznie uzasadnionych stanowisk w kwestiach budzących wątpliwości interpretacyjne.
2. Umiejętność formułowania spójnych i poprawnych merytorycznie wypowiedzi pisemnych i ustnych dotyczących problematyki prawa urzędniczego. Umiejętność praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej do analizy i oceny zmian zachodzących w organizacji oraz funkcjonowaniu aparatu administracji publicznej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Absolwent dostrzega znaczenie norm prawa urzędniczego dla prawidłowego i efektywnego funkcjonowania państwa oraz jego struktur administracyjnych. Jest gotowy do współpracy w grupie w celu analizy i rozwiązania problemów z zakresu prawa urzędniczego. Dostrzega potrzebę systematycznego pogłębiania i aktualizowania swojej wiedzy oraz jest przygotowany do samodzielnego rozwijania kompetencji w zakresie prawa urzędniczego.
2. Absolwent jest gotowy do współpracy w grupie w celu analizy i rozwiązania problemów z zakresu prawa urzędniczego. Dostrzega potrzebę systematycznego pogłębiania i aktualizowania swojej wiedzy oraz jest przygotowany do samodzielnego rozwijania kompetencji w zakresie prawa urzędniczego.

Treści programowe dla zajęć:

- Organizacja i zasady funkcjonowania służby cywilnej, struktura korpusu służby cywilnej, podstawowe zasady służby cywilnej oraz prawne podstawy nawiązania stosunku pracy z członkami korpusu służby cywilnej.
- Przebieg i ustanie zatrudnienia w służbie cywilnej, zmiana treści stosunku pracy, ustanie zatrudnienia oraz zasady obsadzania wyższych stanowisk w służbie cywilnej.
- Status prawny członków korpusu służby cywilnej, podstawowe prawa i obowiązki, ograniczenia związane ze szczególnym charakterem zatrudnienia oraz odpowiedzialność pracowników służby cywilnej.
- Samorządowe prawo urzędnicze, pojęcie i status prawny pracownika samorządowego, podstawy nawiązania, zmiany i ustania stosunku pracy oraz prawa i obowiązki pracowników samorządowych.
- Stosunki zatrudnienia w pozostałych jednostkach administracji publicznej, specyfika zatrudnienia poza korpusem służby cywilnej i administracją samorządową, odpowiedzialność dyscyplinarna urzędników oraz zasady i tryby rozstrzygania sporów wynikających ze stosunków zatrudnienia w administracji publicznej.

Nazwa zajęć: **Egzamin dyplomowy****Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:****w zakresie wiedzy:**

1. Absolwent posiada zaawansowaną i pogłębioną wiedzę teoretyczną oraz metodologiczną z zakresu gałęzi prawa właściwej dla tematyki przygotowanej pracy magisterskiej, a także zna powiązania badanej problematyki z innymi dziedzinami nauk społecznych.
2. Zna i szczegółowo charakteryzuje instytucje prawne, normy oraz konstrukcje prawa polskiego, prawa Unii Europejskiej lub prawa międzynarodowego odnoszące się do zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego i dysertacji magisterskiej, w tym ich relacje i praktyczne zastosowanie.
3. Wykazuje szczegółową znajomość procedur sądowych i administracyjnych oraz reżimów odpowiedzialności prawnej związanych z materiały pracy dyplomowej oraz ogólnym zakresem pytań egzaminacyjnych.
4. Zna reguły wykładni prawa, zasady techniki prawodawczej, standardy ochrony własności intelektualnej w pracy naukowej oraz deontologiczne zasady etyki zawodów prawniczych istotne dla rozstrzygania analizowanych problemów prawnych.

w zakresie umiejętności:

1. Prawidłowo, precyzyjnie i spójnie posługuje się specjalistycznym prawniczym aparatem pojęciowym; potrafi objaśnić i uzasadnić dobór metod badawczych wykorzystanych w pracy dyplomowej oraz zinterpretować zależności zachodzące wewnątrz systemu prawa w analizowanym obszarze.
2. Samodzielnie, wnikliwie i kreatywnie analizuje oraz rozwiązuje złożone problemy prawne (zarówno wynikające z tematu dysertacji

magisterskiej, jak i zadanych pytań problemowych), syntetyzując obowiązujące normy prawne, dorobek judykatury oraz poglądy doktryny.

3. Potrafi w sposób usystematyzowany zaprezentować wyniki własnych badań naukowych, klarownie formułować wnioski de lege lata i postulaty de lege ferenda oraz prowadzić merytoryczną dyskusję i obronę przyjętych twierdzeń przed komisją egzaminacyjną.

4. Wykazuje umiejętność samodzielnego formułowania ocen prawnych, konkludowania procesu badawczego oraz planowania dalszego rozwoju merytorycznego i zawodowego w oparciu o zidentyfikowane luki lub kierunki ewolucji prawa.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest gotów do krytycznej samooceny poziomu własnej wiedzy i umiejętności prawniczych, uznaje konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego oraz wykazuje dojrzałość merytoryczną i otwartość w dyskursie naukowym podczas obrony własnych tez badawczych.

2. Przestrzega zasad etyki naukowej i deontologii zawodowej środowiska prawniczego, kieruje się poszanowaniem godności człowieka, praworządności i sprawiedliwości społecznej przy formułowaniu ocen i rozstrzyganiu problemów prawnych.

3. Wykazuje odpowiedzialność za rzetelność formułowanych twierdzeń, interpretacji przepisów oraz wniosków praktycznych, mając świadomość społecznej roli prawnika i wagi podejmowanych decyzji w obrocie prawnym i wymiarze sprawiedliwości.

Treści programowe dla zajęć:

Prezentacja przedmiotu badań, celu naukowego, hipotez lub pytań badawczych podjętych w pracy dyplomowej. Uzasadnienie doboru metod badawczych (w szczególności metody formalno-dogmatycznej, prawnoporównawczej, historycznej lub empirycznej). Krytyczna analiza źródeł prawa, poglądów doktryny oraz linii orzeczniczej właściwych dla tematu pracy magisterskiej. Przedstawienie i uzasadnienie własnych wniosków badawczych, ocen de lege lata oraz ewentualnych postulatów de lege ferenda. Zagadnienia gałęziowe i systemowe powiązane z problematyką pracy dyplomowej (zakres ustalany przez promotora) Instytucje i konstrukcje prawne danej gałęzi prawa (materialnego i/lub procesowego) w zakresie odpowiadającym profilowi specjalizacyjnemu seminarium dyplomowego i tematyce pracy.

Szczegółowy zakres zagadnień do egzaminu dyplomowego określany jest przez promotora pracy magisterskiej i obejmuje problematykę bezpośrednio związaną z tematem pracy dyplomowej, dyscypliną i gałęzią prawa, w ramach której przygotowywana była dysertacja oraz całość problematyki prawnej będącej przedmiotem studiów magisterskich

Uchwała nr 6/14/05/2026
Rady Instytutu Prawa Ekonomii i Administracji
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 14 maja 2026 roku

**w sprawie: korekta programu i planu studiów niestacjonarnych jednolitych magisterskich
pięcioletnich na kierunku prawo na rok akademicki 2026/2027.**

Działając na podstawie § 45 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz Zarządzenia Nr R.Z.0211.47.2024 Rektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 4 lipca 2024 roku w sprawie: zmian w Statucie i ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Instytutu zatwierdza korektę programu i planu studiów niestacjonarnych jednolitych magisterskich pięcioletnich na kierunku prawo na rok akademicki 2026/2027.

§ 2.

Uchwała obowiązuje od dnia jej podjęcia.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji


dr Ryszard Kozioł

Uchwała nr 1/IV/2026
Instytutowej Rady do spraw Jakości Kształcenia dla kierunku prawo
z dnia 28 kwietnia 2026 r.
w sprawie opinii dotyczącej programów jednolitych magisterskich studiów stacjonarnych i
niestacjonarnych o profilu praktycznym na kierunku prawo

1. Instytutowa Rada do spraw Jakości Kształcenia dla kierunku prawo, działając na podstawie par. 45 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, pozytywnie opiniuje:

- a. program i plan jednolitych magisterskich studiów stacjonarnych o profilu praktycznym na kierunku prawo edycja 2026/2027;
- b. program i plan jednolitych magisterskich studiów niestacjonarnych o profilu praktycznym na kierunku prawo edycja 2026/2027.

2. Wskazane w ust. 1 dokumenty stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

Dr hab. Tomasz Srogosz
Przewodniczący Instytutowej Rady ds. Jakości
Kształcenia na kierunku prawo
[podpis na oryginale]

Kraków, 30 kwietnia 2026

**Opinia Instytutowej Rady Samorządu Studentów
Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
w sprawie zmian w programie studiów Prawo
w ramach niestacjonarnych studiów jednolitych magisterskich o profilu praktycznym rozpoczynających się w
roku akademickim 2026/2027.**

Na podstawie dostępnych źródeł Instytutowa Rada Samorządu Studentów Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie dokonała oceny zmian w programie studiów Prawo w ramach niestacjonarnych studiów jednolitych magisterskich o profilu praktycznym

Nawiązując do dokonanej analizy stanu faktycznego wyraża **pozytywną** opinię na temat proponowanych zmian w programie studiów.

Kalina Mądel

Przewodnicząca Instytutowej Rady Samorządu Studentów

Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji