

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2026/2027**

*data przyjęcia przez Radę Instytutu
12.06.2026 r.*

pieczęć i podpis dyrektora

.....

Studia wyższe na kierunku	ZARZĄDZANIE
Dziedzina/y	Nauk społecznych
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o polityce i administracji – 51%
Pozostałe dyscypliny (% udział)	nauki o zarządzaniu i jakości – 49%
Kod ISCED	0413 Zarządzanie i administracja
Poziom	pierwszy
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	niestacjonarna
Specjalności	-
Punkty ECTS	180
Czas realizacji (liczba semestrów)	Sześć semestrów (3 lata)
Uzyskiwany tytuł zawodowy	licencjat
Warunki przyjęcia na studia	Nowa matura: - wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony); - wynik egzaminu maturalnego z wybranego jednego przedmiotu: wiedza o społeczeństwie, matematyka, historia, geografia, informatyka (poziom podstawowy lub rozszerzony). Stara matura: - wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego; - wynik egzaminu maturalnego z wybranego jednego przedmiotu: wiedza o społeczeństwie, matematyka, historia, geografia, informatyka.

Efekty uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się PRK Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹ i II stopnia ²	Formy sprawdzania efektów uczenia się
WIEDZA (absolwent/absolwentka zna i rozumie)			
K_W01	terminologię i metodologię badań w zakresie dyscypliny nauki polityce i administracji oraz w dyscyplinach komplementarnych	P6U_W, P6S_WG	egzamin pisemny, praca pisemna, prezentacja
K_W02	zasady i normy etyczne związane z działalnością społeczną	P6U_W, P6S_WK	praca pisemna, prezentacja, udział w dyskusji
K_W03	ma wiedzę w zakresie praktycznego funkcjonowania organizacji	P6U_W, P6S_WG	egzamin pisemny, prezentacja, projekt grupowy
K_W04	zasady i normy etyczne związane z działalnością naukową	P6U_W, P6S_WK	praca pisemna, zaliczenie pisemne
K_W05	zasady i normy etyczne związane z działalnością praktyczną	P6U_W, P6S_WK	praca pisemna, zaliczenie pisemne
K_W06	przedstawia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście zmian historycznych, rozumie wpływ czynników ekonomicznych na zarządzanie	P6U_W, P6S_WK	egzamin pisemny, prezentacja, test
K_W07	teorie i modele ekonomiczne dotyczące funkcjonowania organizacji	P6U_W, P6S_WK	egzamin, projekt indywidualny, prezentacja
K_W08	teorie i modele ekonomiczne dotyczące funkcjonowania całej gospodarki	P6U_W, P6S_WK	egzamin pisemny, case study, prezentacja
K_W09	funkcjonowanie organizacji	P6U_W, P6S_WK	egzamin, case study, projekt grupowy
K_W10	różnorodne typy, cele, struktury organizacji	P6U_W, P6S_WG	egzamin, test, case study
K_W11	Relacje organizacji z otoczeniem	P6U_W, P6S_WK	egzamin, prezentacja, udział w dyskusji
K_W12	procedury i praktyki efektywnego zarządzania organizacjami	P6U_W, P6S_WK	egzamin pisemny, projekt grupowy, test
K_W13	funkcję operacyjną organizacji	P6U_W, P6S_WG	egzamin, prezentacja, test
K_W14	funkcję marketingową organizacji	P6U_W, P6S_WG	egzamin pisemny, prezentacja, projekt grupowy
K_W15	funkcję finansową organizacji	P6U_W, P6S_WG	egzamin praktyczny, egzamin pisemny, projekt indywidualny
K_W16	funkcję zarządzania personelem w organizacji	P6U_W, P6S_WK	praca pisemna, projekt grupowy, test
K_W17	regulacje prawne, dotyczące funkcjonowania organizacji	P6U_W, P6S_WG	egzamin pisemny, case study, test

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

K_W18	regulacje prawne, dotyczące funkcjonowania całej gospodarki	P6U_W, P6S_WK	egzamin pisemny, egzamin ustny, case study
K_W19	metody niezbędne do podejmowania decyzji w organizacjach	P6U_W, P6S_WG	case study, kolokwium, projekt grupowy
K_W20	narzędzia, w tym techniki pozyskiwania, analizy i ochrony danych, potrzebne do podejmowania decyzji w organizacjach	P6U_W, P6S_WG	projekt grupowy, egzamin, prezentacja
K_W21	ma wiedzę o zaawansowanych zasadach tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P6U_W, P6S_WK	case study, egzamin, projekt indywidualny
K_W22	zaawansowane zasady i koncepcje teorii ekonomii dotyczące funkcjonowania rynku oraz racjonalnego gospodarowania ograniczonymi zasobami	P6U_W, P6S_WK	egzamin pisemny, projekt grupowy, prezentacja
K_W23	zaawansowane mechanizmy systemu finansowego w państwie i jego wpływu na zarządzanie organizacją	P6U_W, P6S_WK	egzamin pisemny, case study, projekt grupowy
K_W24	zna procesy zarządzania i rozumie ich wykorzystanie w działalności organizacji	P6U_W, P6S_WK	egzamin, case study, projekt indywidualny
K_W25	ma wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i społecznej	P6U_W, P6S_WK	egzamin, prezentacja, udział w dyskusji
K_W26	ma wiedzę o współczesnych technikach i metodach informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu z uwzględnieniem osób ze specjalnymi potrzebami	P6U_W, P6S_WK	egzamin, prezentacja, projekt grupowy
K_W27	projektowanie i prowadzenie badań z zakresu nauk społecznych, zarządzania i dyscyplin komplementarnych, a w szczególności problemy badawcze, metody, techniki i narzędzia badawcze	P6U_W, P6S_WK	praca dyplomowa, projekt badawczy, prezentacja
K_W28	przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje zmian zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu oraz rozumie potrzebę ich przewidywania	P6U_W, P6S_WG	egzamin, projekt indywidualny, case study
K_W29	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	P6U_W, P6S_WK	egzamin, zaliczenie pisemne, projekt grupowy
K_W30	bezpieczeństwo i higienę pracy w organizacjach	P6U_W, P6S_WK	zaliczenie pisemne
K_W31	język obcy na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_W, P6S_WK	praca pisemna, test, egzamin
K_W32	ma wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu	P6U_W, P6S_WG	zaliczenie pisemne, udział w dyskusji
K_W33	ma wiedzę z zakresu wykorzystania sztucznej inteligencji w zarządzaniu	P6U_W, P6S_WK	projekt praktyczny, udział w dyskusji, zaliczenie pisemne
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent/absolwentka umie i potrafi)			
K_U01	posługiwać się terminologią z zakresu nauk społecznych i zarządzania oraz wykorzystywać ją do analizowania, interpretowania i wyjaśniania procesów i zjawisk społecznych	P6U_U, P6S_UW	case study, egzamin praktyczny, prezentacja, projekt grupowy
K_U02	analizować i rozwiązywać problemy poprzez pozyskanie i przetworzenie informacji prowadzących do ograniczenia ryzyka podejmowania niewłaściwych decyzji oraz pozwalających na wyciąganie wniosków	P6U_U, P6S_UW	case study, projekt indywidualny, analiza problemu
K_U03	wykorzystać krytyczne myślenie (w zakresie nauk społecznych i powiązanych dyscyplin) wspomagające proces podejmowania decyzji	P6U_U, P6S_UW	case study, projekt grupowy, prezentacja

K_U04	prezentować w sposób czytelny i przekonujący analizy dotyczące aspektów zarządzania organizacjami w formie pisemnej i ustnej	P6U_U, P6S_UW	prezentacja, projekt indywidualny, referat
K_U05	posiada umiejętności interpersonalne, komunikacyjne oraz pracy zespołowej	P6U_U, P6S_UO	projekt grupowy, prezentacja, udział w dyskusji
K_U06	kierować się standardami etycznymi w praktyce biznesowej dotyczącymi rozwiązywania konfliktów oraz realizacji celów organizacji	P6U_U, P6S_UO	praca pisemna, udział w dyskusji, analiza przypadku
K_U07	wykorzystać standardowe narzędzia i metody w celu prognozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	P6U_U, P6S_UW	case study, projekt badawczy, zaliczenie praktyczne
K_U08	umie analizować zachowania jednostek i grup w organizacji z wykorzystaniem podstawowych teorii psychologicznych	P6U_U, P6S_UW,	prezentacja, projekt grupowy, analiza zachowań
K_U09	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, wykorzystując ujęcia teoretyczne	P6U_U, P6S_UK	projekt indywidualny, wyniki badań, egzamin
K_U10	konstruktywnie opiniować i oceniać pracę innych oraz wykazywać zdolność do formułowania własnych sądów	P6U_U, P6S_UU	case study, udział w dyskusji, praca pisemna
K_U11	identyfikować zasoby i możliwości ich najlepszego wykorzystania w kierowaniu organizacją	P6U_U, P6S_UO	projekt grupowy, aktywność
K_U12	posługiwać się językiem obcym na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U, P6S_UK	praca pisemna, test, wypowiedź ustna, dyskusja, egzamin
K_U13	zaprojektować i przeprowadzić proste badanie społeczne lub organizacyjne oraz dokonać interpretacji wyników	P6U_U, P6S_UW,	praca dyplomowa, projekt badawczy
K_U14	potrafi analizować możliwości zastosowania AI w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji	P6U_U, P6S_UW, P6S_UO	projekt indywidualny, projekt grupowy, aktywność
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent/absolwentka jest gotów/gotowa do)			
K_K01	uczestniczenia w kreowaniu projektów społecznych	P6U_K, P6S_KO	projekt grupowy, prezentacja, udział w dyskusji
K_K02	rozwoju zdolności interpersonalnych i efektywnego ich stosowania	P6U_K, P6S_KO	prezentacja, projekt grupowy, udział w dyskusji
K_K03	dalszego kształcenia	P6U_K, P6S_KK	aktywność, projekt indywidualny, udział w dyskusji
K_K04	odpowiedzialności i wyzwań związanych z wykonywanym zawodem oraz obowiązujących norm etycznych i moralnych	P6U_K, P6S_KO	projekt grupowy, udział w dyskusji, prezentacja
K_K05	skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz planować i organizować pracę własną i w zespole	P6U_K, P6S_KO	projekt grupowy, prezentacja, udział w dyskusji
K_K06	podejmowania decyzji oraz identyfikowania priorytetów w ramach realizowanych zadań indywidualnych i zespołowych	P6U_K, P6S_KO	projekt grupowy, aktywność, prezentacja
K_K07	identyfikowania i rozstrzygania problemów pojawiających się w pracy zawodowej oraz formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	P6U_K, P6S_KO	projekt grupowy, udział w dyskusji, prezentacja
K_K08	brania udziału w budowaniu projektów społecznych o różnym charakterze, rozumiejąc ich aspekty ekonomiczne i zaradcze	P6U_K, P6S_KO	case study, projekt grupowy, prezentacja

K_K09	odważnego przekazywania i obrony własnych poglądów w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w pracy zawodowej, zachowując zasady postępowania etycznego	P6U_K, P6S_KK	udział w dyskusji, prezentacja, projekt grupowy
K_K10	odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy, projektowania i wykonywania działań w zakresie mu powierzonym	P6U_K, P6S_KO	projekt grupowy, case study, aktywność
K_K11	prezentowania postawy poszanowania ochrony praw własności intelektualnej i ma świadomość odpowiedzialności prawnej za podejmowane inicjatywy publikacji wyników badań	P6U_K, P6S_KR	praca dyplomowa, aktywność
K_K12	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6U_K, P6S_KO	case study, projekt indywidualny, prezentacja
K_K13	wykazywania wrażliwości na kwestie etyczne, społeczne oraz na różnice kulturowe	P6U_K, P6S_KR	udział w dyskusji, projekt grupowy

Zarządzanie 1 stopnia, niestacjonarne		
Przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
BLOK I. PODSTAWY ZARZĄDZANIA I FUNKCJONOWANIA ORGANIZACJI Przedmioty: - Podstawy zarządzania - Podstawy organizacji i zarządzania - Podstawy przedsiębiorczości - Zarządzanie projektami - Metody i techniki zarządzania - Zarządzanie przedsiębiorstwem - Podstawy planowania strategicznego - Innowacje w zarządzaniu	Zakres treści: - geneza i rozwój nauk o zarządzaniu, - funkcje zarządzania, - podstawy przedsiębiorczości, - struktury organizacyjne, - procesy organizacyjne, - analiza strategiczna, - zarządzanie zmianą, - zarządzanie projektami, - zarządzanie innowacjami, - podejmowanie decyzji, - doskonalenie organizacji.	Wiedza: K_W03, K_W06, K_W09, K_W10, K_W11, K_W12, K_W13, K_W19, K_W21, K_W24, K_W28 Umiejętności: K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U07, K_U09, K_U11 Kompetencje społeczne: K_K01, K_K05, K_K06, K_K10, K_K12
BLOK II. EKONOMIA, FINanse I RACHUNKOWOŚĆ Przedmioty: - Podstawy rachunkowości - Finanse publiczne - Finanse przedsiębiorstw - Mikroekonomia - Makroekonomia - Biznesplan	Zakres treści: - rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, - analiza finansowa organizacji, - finanse publiczne, - mechanizmy rynku, - polityka fiskalna i monetarna, - system finansowy państwa, - planowanie działalności gospodarczej, - analiza rynku i konkurencji.	Wiedza: K_W07, K_W08, K_W15, K_W21, K_W22, K_W23 Umiejętności: K_U01, K_U02, K_U03, K_U07 Kompetencje społeczne: K_K06, K_K08, K_K10, K_K12
BLOK III. PRAWO, ADMINISTRACJA I OTOCZENIE INSTYTUCJONALNE Przedmioty: - Elementy prawa - System administracji publicznej	Zakres treści: - system prawa, - regulacje prawne działalności organizacji, - administracja publiczna, - procedury administracyjne, - zamówienia publiczne, - odpowiedzialność prawna, - ochrona własności intelektualnej,	Wiedza: K_W17, K_W18, K_W29, K_W30 Umiejętności: K_U01, K_U02, K_U04 Kompetencje społeczne:

• Prawo zamówień publicznych • Zarządzanie w sektorze publicznym • Ochrona własności intelektualnej	• funkcjonowanie sektora publicznego.	K_K04, K_K09, K_K11, K_K13
BLOK IV. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, PRZYWÓDZTWO I PSYCHOLOGIA ORGANIZACJI Przedmioty: • Psychologia w zarządzaniu • Zachowania organizacyjne • Przywództwo w biznesie • Zarządzanie zespołami • Kultura organizacyjna	Zakres treści: • psychologia organizacji, • motywowanie pracowników, • przywództwo, • zarządzanie personelem, • komunikacja w organizacji, • funkcjonowanie zespołów, • kultura organizacyjna, • konflikty i negocjacje, • zachowania jednostek i grup.	Wiedza: K_W16, K_W24, K_W25, K_W32 Umiejętności: K_U05, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 Kompetencje społeczne: K_K02, K_K04, K_K05, K_K07, K_K13
BLOK V. MARKETING, KOMUNIKACJA I RELACJE ORGANIZACYJNE Przedmioty: • Podstawy marketingu • Public relations w zarządzaniu • Komunikacja interpersonalna i społeczna • Zarządzanie relacjami	Zakres treści: • marketing i komunikacja marketingowa, • budowanie marki, • media relations, • komunikacja interpersonalna, • komunikacja społeczna, • negocjacje, • relacje z interesariuszami, • CRM, • komunikacja kryzysowa.	Wiedza: K_W14, K_W25 Umiejętności: K_U04, K_U05, K_U10 Kompetencje społeczne: K_K02, K_K05, K_K07, K_K09
BLOK VI. NOWOCZESNE TECHNOLOGIE I AI W ZARZĄDZANIU Przedmioty: • AI w zarządzaniu	Zakres treści: • wykorzystanie sztucznej inteligencji w organizacji, • analiza danych, • wspomaganie decyzji, • automatyzacja procesów, • technologie informacyjno-komunikacyjne, • bezpieczeństwo danych, • etyczne wykorzystanie AI.	Wiedza: K_W20, K_W26, K_W33 Umiejętności: K_U02, K_U14 Kompetencje społeczne: K_K03, K_K10, K_K12
BLOK VII. METODOLOGIA BADAŃ I PRACA DYPLOMOWA Przedmioty: • Metodologia badań • Seminarium dyplomowe	Zakres treści: • metodologia badań, • projektowanie badań, • analiza danych, • metody jakościowe i ilościowe, • interpretacja wyników, • etyka badań, • przygotowanie pracy dyplomowej.	Wiedza: K_W01, K_W04, K_W27 Umiejętności: K_U01, K_U03, K_U04, K_U13 Kompetencje społeczne: K_K03, K_K09, K_K11
BLOK VIII. JAKOŚĆ, AUDYT I DOSKONALENIE ORGANIZACJI Przedmioty: • Podstawy zarządzania jakością Audyt i kontrola wewnętrzna	Zakres treści: • zarządzanie jakością, • normy ISO, • kontrola zarządcza, • identyfikacja ryzyka, • audyt organizacyjny, • doskonalenie procesów, • transparentność działań organizacji.	Wiedza: K_W12, K_W19 Umiejętności: K_U02, K_U07, K_U09 Kompetencje społeczne: K_K04, K_K06, K_K10

BLOK IX. KOMPETENCJE OGÓLNOAKADEMICKIE I SPOŁECZNE Przedmioty: • Podstawy filozofii i etyki • Język obcy B2 • Wykłady instytutowe • Kultura fizyczna • Wizyty studyjne • Szkolenie biblioteczne • Szkolenie BHK	Zakres treści: • etyka zawodowa, • kompetencje językowe, • rozwój kompetencji społecznych, • bezpieczeństwo pracy, • rozwój osobisty, • kultura akademicka, • praktyczne poznawanie organizacji.	Wiedza: K_W02, K_W05, K_W30, K_W31 Umiejętności: K_U05, K_U12 Kompetencje społeczne: K_K02, K_K03, K_K04, K_K13
BLOK X. KURSY DO WYBORU Przedmioty: • Kursy do wyboru realizowane od II do VI semestru	Zakres treści: • rozwijanie zainteresowań specjalistycznych, • pogłębianie wiedzy kierunkowej, • rozwój kompetencji praktycznych i badawczych.	Efekty zależne od zakresu wybranego kursu, wspierające indywidualną ścieżkę rozwoju studenta.

Wskazanie związków z misją uczelni i strategią jej rozwoju	Program studiów na kierunku Zarządzanie jest zgodny z misją oraz strategią rozwoju Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Misją Uczelni jest kształcenie nowoczesnych kadr dla gospodarki opartej na wiedzy oraz współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Program studiów realizuje cele strategiczne Uczelni w obszarze doskonałości kształcenia i przygotowania studentów do funkcjonowania na współczesnym rynku pracy. Treści kształcenia obejmują zagadnienia z zakresu zarządzania, ekonomii, prawa, psychologii oraz wykorzystania sztucznej inteligencji w zarządzaniu. Kierunek rozwija kompetencje analityczne, organizacyjne, komunikacyjne i przedsiębiorcze studentów. Program przygotowuje absolwentów do pracy w organizacjach publicznych, prywatnych i pozarządowych. Istotnym elementem kształcenia jest rozwijanie umiejętności badawczych oraz krytycznego myślenia. Program wspiera również kształtowanie postaw etycznych, społecznych i obywatelskich studentów. Kierunek wpisuje się także w strategiczne działania Uczelni dotyczące społecznej odpowiedzialności nauki oraz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Realizacja programu studiów sprzyja przygotowaniu nowoczesnych specjalistów zdolnych do dalszego rozwoju zawodowego i naukowego.
Sylwetka absolwenta	Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie mają na celu wykształcenie absolwenta znającego metodologię badań i terminologię w zakresie nauk o polityce i administracji, zarządzania oraz w dyscyplinach uzupełniających, jak ekonomia, finanse, nauki prawne. Absolwent posiada wiedzę z zarządzania oraz z dyscyplin pokrewnych, zna zaawansowane zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości i jest przygotowany do działania w sposób przedsiębiorczy. Posiada umiejętności i kompetencje do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz do określenia wpływu otoczenia: technologicznego, społecznego, politycznego, prawnego, ekonomicznego i ekologicznego, na funkcjonowanie organizacji i całej gospodarki. Absolwent posiada umiejętności samodzielnego i zespołowego przygotowania opracowań dotyczących funkcjonowania organizacji, sektora i całej gospodarki oraz komunikatywnego ich przedstawiania w języku polskim i wybranym języku obcym. Jest przygotowany do samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy oraz do przestrzegania zawodowych standardów etycznych. Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie wykazuje się: • wiedzą z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin komplementarnych, w tym nauk o polityce i administracji, pozwalającą na zrozumienie i analizę poznawczą procesów i zasad zachodzących w zarządzaniu, • umiejętnościami społecznymi (interpersonalnymi) oraz technicznymi w stopniu umożliwiającym stosowanie adekwatnych do sytuacji metod i technik menedżerskich, • umiejętnością przedsiębiorczej (wewnątrzzorganizacyjnej bądź w środowisku) identyfikacji szans, • umiejętnością pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania wyników badań, w tym również (w stopniu adekwatnym do tego stopnia studiów) na potrzeby badań

	naukowych. W ramach studiów absolwent zapoznał się z ekonomicznymi, psychospołecznymi, organizacyjnymi i technicznymi aspektami zarządzania. Zdobył także wiedzę i umiejętności z zakresu zasad tworzenia i rozwoju organizacji, a także wykorzystywania innowacji. Posiada szerokie umiejętności z zakresu diagnozowania procesów zmian w organizacjach – ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. Perspektywy zawodowe to przesunięcie na ścieżce kariery w stronę wysokich i najwyższych stanowisk kierowniczych bądź w przypadku własnej działalności gospodarczej prowadzenie jej w większym rozmiarze.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	Absolwent studiów na kierunku: Zarządzanie, studia I stopnia, profil ogólnoakademicki jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menedżera lub kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach oraz kierownika zespołu, a także do prowadzenia własnej działalności. Może podjąć pracę w: – małych i średnich przedsiębiorstwach działających niezależnie i w układach sieciowych; – firmach z sektora finansów, – organizacjach pozarządowych, – administracji państwowej i samorządowej, - własnej działalności gospodarczej. Ukończone studia przygotowują absolwenta do budowania i organizacji pracy zespołów projektowych, przeprowadzania analizy rynku i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa i innowacjami oraz budowania strategii działalności przedsiębiorstw.
Dostęp do dalszych studiów	Uzyskany tytuł zawodowy (licencjat) daje możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych.

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych
--	--

Podsumowanie:

Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów / 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i osoby studiującej	1261 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	51 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	169 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z kultury fizycznej.	Nie dotyczy
Łączna liczba godzin zajęć na studiach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	21 godz.
Łączna liczba godzin zajęć / punktów ECTS kształcenia w zakresie języków obcych	90 godz. / 10 ECTS
Procentowy udział punktów ECTS (w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów), którą osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć: związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany został kierunek studiów (w przypadku profilu ogólnoakademickiego) lub kształtujących umiejętności praktyczne (w przypadku profilu praktycznego)	94%

PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM

Semestr I

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/ Z	pun kty EC TS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Podstawy zarządzania	20	15						35	E/ZO	5
Podstawy rachunkowości	20	15						35	E/ZO	5
Podstawy przedsiębiorczości	20	10						30	E/ZO	5
Elementy prawa	20	10						30	E/ZO	5
Finanse publiczne	20	10						30	E/ZO	5
Podstawy filozofii i etyki	10	10						20	E/ZO	4
Ochrona własności intelektualnej (Moodle)							15	15	Z	1
	110	70					15	195	6/6/1	30

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS
Szkolenie biblioteczne	2	0
Szkolenie BHK	4	0

Semestr II

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/ Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Finanse przedsiębiorstw	15	15						30	E/ZO	4
Mikroekonomia	20	10						30	E/ZO	4
Podstawy organizacji i zarządzania	20	10						30	E/ZO	4
System administracji publicznej	10	5						15	ZO/ZO	3
Zachowania organizacyjne	15	5						20	ZO/ZO	3
	80	45						125	3/7/0	18

Kursy do wyboru *

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/ Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 - 1			30					30	Z	3
Kurs do wyboru 1 -1	20							20	ZO	3
Kurs do wyboru 2 -1	20							20	ZO	3
Kurs do wyboru 3 -1	20							20	ZO	3
	60		30					90	0/3/1	12

* Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru

Semestr III**Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne**

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/ Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Makroekonomia	20	10						30	E/ZO	5
Metody i techniki zarządzania	20	10						30	E/ZO	4
Podstawy marketingu	10	10						20	E/ZO	4
Metodologia badań	10	10						20	ZO/ZO	3
	60	40						100	3/5/0	16

Kursy do wyboru*

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO /Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 - 2			30					30	Z	3
Kurs do wyboru 1 - 2	20							20	ZO	3
Kurs do wyboru 2 - 2	20							20	ZO	3
Kurs do wyboru 3 - 2	20							20	ZO	3
Wykład instytutowy 1**	10							10	Z	2
	70		30					100	0/3/2	14

* Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru

***Wykład instytutowy – wykład o problematyce z zakresu nauk humanistycznych. Studenci otrzymują dwa kursy do wyboru.*

Semestr IV

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/ Z	pu nkt y EC TS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie projektami	10	15						25	E/ZO	5
Zarządzanie w sektorze publicznym	15	10						25	E/ZO	5
Psychologia w zarządzaniu	15	10						25	E/ZO	4
Przywództwo w biznesie	15	10						25	E/ZO	4
Podstawy zarządzania jakością	10	10						20	ZO/ZO	3
	65	55						120	4/6/0	21

Kursy do wyboru*

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECT	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 - 3			30					30	E	4
Seminarium dyplomowe 1					10			10	Z	2
Wykład instytutowy 2**	10							10	Z	3
	10		30		10			50	1/0/ 2	9

*Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru

***Wykład instytutowy – wykład o problematyce humanistycznej. Studenci otrzymują dwa kursy do wyboru.*

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS
Wizyty studyjne	5	0
		0

Semestr V

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie przedsiębiorstwem	15	10						25	E/ZO	4
Kultura organizacyjna	10	10						20	ZO/ZO	3
Audyt i kontrola wewnętrzna	10	10						20	ZO/ZO	3
Prawo zamówień publicznych	20							20	ZO	3
Biznesplan		20						20	ZO	3
AI w zarządzaniu		30						30	ZO	3
	55	80						135	1/8/0	19

Kursy do wyboru*

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO /Z	pun kty ECT S
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Kurs do wyboru 1 - 3	15							15	ZO	3
Kurs do wyboru 2 - 3	15							15	ZO	3
Kurs do wyboru 3 - 3	15							15	ZO	3
Seminarium dyplomowe 2					10			10	Z	2
	45				10			55	0/3/1	11

*Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru

Semestr VI**Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne**

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Innowacje w zarządzaniu	15	10						25	E/ZO	4
Podstawy planowania strategicznego	15	10						25	E/ZO	4
Public relations w zarządzaniu	15	10						25	E/ZO	4
Komunikacja interpersonalna i społeczna	10	15						25	E/ZO	4
Zarządzanie zespołami	10	10						20	ZO/ZO	3
Zarządzanie relacjami	10	10						20	ZO/ZO	3
	75	65						140	4/8/0	22

Kursy do wyboru*

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO /Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Kurs do wyboru 1 - 4	15							15	ZO	3
Kurs do wyboru 2 - 4	15							15	ZO	3
Seminarium dyplomowe 3					10			10	Z	2
	30				10			40	0/2/1	8

*Lista kursów do wyboru będzie ogłaszana przed rozpoczęciem semestru

Egzamin dyplomowy

Tematyka	Punkty ECTS
Egzamin z zagadnień z zakresu zarządzania. Obrona pracy dyplomowej	0
Dyplomant na egzaminie wykazuje się ogólną wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas studiów na kierunku Zarządzanie I stopnia. Egzamin obejmuje treści kształcenia z całego okresu studiów oraz problematykę ujętą w pracy dyplomowej.	

UCHWAŁA nr IZSS/12/2026

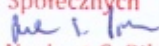
Rady Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych

z dnia 12 czerwca 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia planów i programów studiów

Rada Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w głosowaniu jawnym w dniu 12 czerwca 2026 r. podjęła uchwałę dotyczącą zatwierdzenia planów i programów studiów na kierunkach:

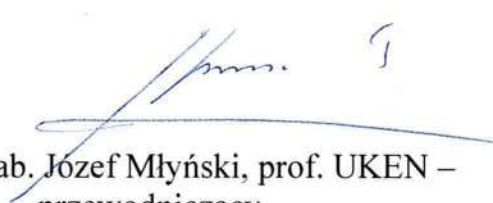
- praca socjalna – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- praca socjalna – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie kryzysowe – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie w służbach społecznych – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie w służbach społecznych – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- turystyka i rekreacja – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- turystyka i rekreacja – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- zarządzanie – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- dyplomacja i zarządzanie publiczne – studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- dyplomacja i zarządzanie publiczne – studia drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Dyrektor
Instytutu Zarządzania
i Spraw Społecznych

prof. dr hab. Norbert G. Piłkuła

OPINIA

Zespołu Rady Programowej ds. Jakości Kształcenia dla kierunku: ZARZĄDZANIE
w Instytucie Zarządzania i Spraw Społecznych

Zespół Rady Programowej ds. Jakości Kształcenia dla kierunku Zarządzanie
pozytywnie opiniuje
efekty uczenia się, program oraz plan kierunku – Zarządzanie – studia I i II stopnia,
forma prowadzenia: stacjonarna oraz niestacjonarna.



dr hab. Józef Młyński, prof. UKEN –
przewodniczący

OPINIA

Instytutowej Rady Samorządu Studentów
w Instytucie Zarządzania i Spraw Społecznych

Instytutowa Rada Samorządu Studentów

pozytywnie opiniuje

efekty uczenia się, program oraz plan kierunku – Zarządzanie – studia I i II stopnia,
forma prowadzenia: stacjonarna oraz niestacjonarna.

Wiktoria Adamczak
Przewodnicząca Instytutowej Rady
Samorządu Studentów UKEN