

Regulamin
„Konkursu na najlepszego Starostę
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – edycja 2026”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady „Konkursu na najlepszego Starostę Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – edycja 2026”.
2. Organizatorem Konkursu jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
3. Konkurs obejmuje wszelką aktywność podjętą przez Starostów w okresie od 26 maja 2025 r. do 18 czerwca 2026 r.
4. Określenia używane w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;
 - 2) Rektor – Rektor Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;
 - 3) Komisja – Komisja Konkursowa;
 - 4) Konkurs – „Konkurs na najlepszego Starostę Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie”;
 - 5) Starosta – osoba, o której mowa w § 7 ust. 7 „Regulaminu studiów”, czyli osoba, która reprezentuje studentów danego roku na danym kierunku w relacjach z władzami instytutu i wykładowcami,
 - 6) Student – studentka/student Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (I lub II stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich).
5. Tytuł „Najlepszego Starosty Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie”, dalej: „Najlepszy Starosta” jest wyróżnieniem Studenta za aktywną i znaczącą działalność społeczną, naukową i organizacyjną na rzecz swojego kierunku i roku, w tym przede wszystkim godne reprezentowanie swoich kolegów i koleżanek z kierunku i roku oraz pośredniczenie w kontaktach z nauczycielami akademickimi, opiekunem roku, pracownikami administracji i władzami Uczelni, a także z Samorządem Studentów i innymi podmiotami. Wyróżnienie ma na celu motywowanie, propagowanie i promowanie najbardziej kreatywnych i zaangażowanych Studentów pełniących funkcję Starosty.
6. Formularz zgłoszeniowy do Konkursu dotyczy działalności podejmowanej przez Starostę w okresie od 26 maja 2025 r. do 18 czerwca 2026 r.
7. Potwierdzona działalność powinna dotyczyć osiągnięć za okres od 26 maja 2025 r. do 18 czerwca 2026 r.
8. Kandydatami do tytułu „Najlepszego Starosty” mogą być jedynie studenci Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (I lub II stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich).

§ 2

Zasady przyznawania tytułu „Najlepszego Starosty”

1. Aby wziąć udział w Konkursie kandydaci wypełniają Formularz zgłoszeniowy (dalej: „Formularz”). Przesłanie Formularza oznacza akceptację niniejszego Regulaminu. Kandydatów mogą zgłaszać również osoby trzecie, jednakże musi odbywać się to za pisemną zgodą Kandydata. Zgoda ta jest jednocześnie akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. W celu udziału w Konkursie Student – kandydat musi przedłożyć dokumenty wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu.

3. Zgłoszenia do udziału w Konkursie należy przesłać wraz z kompletną dokumentacją (w tym skan oświadczenia) na adres mailowy: starostowie.konkurs@uken.krakow.pl do 6 lipca 2026 roku do godziny 23.59.
4. Wnioski w Konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, powołana przez Prorektora ds. Studenckich i obradująca pod jego przewodnictwem.
5. Podstawowym kryterium przyznawania tytułu „Najlepszego Starosty” jest ocena realizowanych przez Starostów przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu i ogólna ocena ich działalności, w tym działalności na rzecz danego kierunku i roku studiów, jak i indywidualnych osiągnięć, a także działalności podejmowanej na rzecz Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w kontekście współpracy z podmiotami zewnętrznymi, jednostkami kultury, samorządu terytorialnego, szkołami, a także promocji Uczelni w środowisku zewnętrznym i wewnętrznym.
6. Członkowie Komisji po zapoznaniu się ze zgłoszeniami kandydatów wybierają Laureata Konkursu oraz osoby, które uzyskają drugie i trzecie miejsce w Konkursie, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Każdy z członków Komisji głosując przyznaje poszczególnym kandydatom punkty za część pn. „Dokonania kandydata” od 0 do 6 punktów oraz za część pn. „Dlaczego zasługujesz na tytuł Najlepszego Starosty UKEN” od 0 do 3 punktów. Każdy członek Komisji Konkursowej może przyznać kandydatowi maksymalnie 9 punktów łącznie (za dwie części oceny). Końcowy wynik kandydata stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 – 6 niniejszego Regulaminu. Punkty przyznane poszczególnym kandydatom przez członków Komisji są następnie sumowane i na tej podstawie tworzony jest ranking. Osoba, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostaje Laureatem Konkursu i otrzymuje tytuł „Najlepszego Starosty”. Komisja Konkursowa jest uprawniona również do przyznania drugiego i trzeciego miejsca w rankingu, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego Regulaminu.
8. Przewiduje się nagrody za zajęcie pierwszego, drugiego i trzeciego miejsca. Ostateczną decyzję o ilości nagród w Konkursie podejmuje Komisja Konkursowa.
9. Zwycięzca lub zwycięzcy Konkursu zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo (zgodnie z danymi z Formularza zgłoszeniowego).
10. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi nie później niż do 14 lipca 2026 roku.
11. Wyniki Konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Uczelni, a także na profilu Uczelni na portalu społecznościowym Facebook.
12. Student, który uzyskał tytuł „Najlepszy Starosta”, jest zobowiązany dosłać drogą elektroniczną (starostowie.konkurs@uken.krakow.pl) swoje aktualne zdjęcie.

§ 3

Dokumenty

1. Do Konkursu może przystąpić wyłącznie Starosta, który złoży odpowiednie dokumenty tj.:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) dokumentację potwierdzającą swoje pasje, zainteresowania i osiągnięcia, w tym te, o których mowa w § 1 ust. 5 i § 2 ust. 5 – powyższe może zostać zaprezentowane w formie autoprezentacji, autoreferatu, itp. Za dokumentację uznaje się w szczególności zaświadczenia, certyfikaty, opinie, referencje, publikacje lub materiały prasowe;
 - 3) oświadczenie podpisane przez kandydata ubiegającego się o tytuł „Najlepszego Starosty”, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

- 4) informację o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Treść zaświadczenia, certyfikatu, opinii, referencji lub innego dokumentu poświadczającego działalność Kandydata powinna zostać potwierdzona przez złożenie podpisu osoby kierującej daną instytucją związaną z prezentowaną działalnością (lub jej zastępcy) albo przez pracownika związanego z przedmiotem danej aktywności, wraz z pieczęcią służbową. Złożenie pieczęci i podpisu nie dotyczy materiałów prasowych (w tym ze źródeł internetowych) lub stron tytułowych publikacji. Dokumentację stanowiącą załącznik do wniosku dostarcza się w formie kserokopii/skanu. Niewymagane są dodatkowe podpisy lub pieczęcie.
3. Dokumenty powinny zostać ponumerowane, skompletowane i zeskanowane do formatu PDF.
4. Na wezwanie Komisji kandydat ma obowiązek przedstawić oryginały przedłożonych dokumentów. Oryginalne dokumenty podlegają zwrotowi.

§ 4

Komisja Konkursowa

1. W skład Komisji Konkursowej, która rozpatruje wnioski wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Studenckich – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Dyrektor Instytutu wskazany przez Prorektora ds. Studenckich – członek Komisji,
 - 3) Opiekun roku wskazany przez Prorektora ds. Studenckich – członek Komisji,
 - 4) Opiekun studenckiego koła naukowego wskazany przez Prorektora ds. Studenckich – członek Komisji,
 - 5) Kierownik Działu Spraw Studenckich – członek Komisji,
 - 6) Kierownik Działu Promocji – członek Komisji.
2. Skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1, powinien być powołany w taki sposób, że osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – 4 nie mogą być zatrudnione w tych samych instytutach.
3. Komisja kieruje się treścią zawartą we wniosku Studenta, ale może także konsultować się z osobami mającymi wiedzę na temat aktywności danego kandydata.
4. Minimalna liczba członków Komisji Konkursowej wymagana do podjęcia decyzji podczas rozpatrywania wniosków wynosi 3 osoby. W przypadku nieobecności podczas rozpatrywania wniosków Prorektora ds. Studenckich, funkcję Przewodniczącego Komisji Konkursowej obejmuje Dyrektor Instytutu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Jeżeli ocenie podlega wniosek Starosty studiującego w Instytucie, w którym zatrudniony jest jeden z członków Komisji Konkursowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – 4, członek ten zostaje wyłączony z dokonywania oceny tego wniosku. W celu zachowania równych proporcji w zakresie liczby oddanych głosów, ocena takiego wniosku dokonana przez innego członka Komisji Konkursowej, niezatrudnionego w Instytucie, w którym studiuje oceniany Starosta, liczona jest podwójnie (za dwie osoby). Członkowie Komisji Konkursowej ustalają na zasadzie konsensusu, który z nich dokonuje oceny kandydata za wyłączonego w danym głosowaniu członka Komisji Konkursowej.
6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej uczestników, o zajęciu danego miejsca decyduje Komisja w drodze dodatkowego głosowania. Podczas dodatkowego głosowania, Komisja Konkursowa kieruje się takimi samymi kryteriami, jak podczas pierwszego głosowania.
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez poszczególnych kandydatów uzależniona jest od liczby obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 4-5 oraz § 2 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Przyznawanie nagród

1. Nagrody w Konkursie finansowane są z budżetu Uczelni w ramach środków Prorektora ds. Studenckich.
2. W ramach Konkursu ustanawia się następujące nagrody (z zastrzeżeniem § 2 ust. 8):
 - 1) I miejsce – nagroda w wysokości 3.000 zł brutto;
 - 2) II miejsce – nagroda w wysokości 2.000 zł brutto;
 - 3) III miejsce – nagroda w wysokości 1.000 zł brutto.
3. Na wniosek Prorektora ds. Studenckich, Rektor może podjąć decyzję o zwiększeniu łącznej puli (kwoty) nagród.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Organizator, w imieniu którego działa Prorektor ds. Studenckich.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym Regulaminie podczas trwania Konkursu bez podawania przyczyny.