



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

REKTOR

Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) – zgodnie z art. 119 tejże ustawy oraz § 73 do § 76 Statutu Uczelni

OGŁASZA KONKURS

na stanowisko

ASYSTENTA (K/M)

**w Instytucie Malarstwa i Edukacji Artystycznej
w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych**

Data ogłoszenia: 20 lipca 2026 r.

Termin składania ofert: 19 sierpnia 2026 r.

Warunki zatrudnienia: wymiar etatu: pełny, rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony 2 lata z możliwością przedłużenia, obowiązki dydaktyczne realizowane są w języku polskim, oczekiwane jest zainteresowanie pracą naukową, Uczelnia nie zapewnia mieszkania. Wynagrodzenie: zgodne z Regulaminem Wynagradzania obowiązującym w UKEN.

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz niżej wymienione wymagania kwalifikacyjne.

Warunki przystąpienia do konkursu:

- 1) tytuł magistra sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki,
- 2) udokumentowane umiejętności organizacyjne, praca zespołowa,
- 3) posiadanie dorobku naukowego w dyscyplinie sztuki plastyczne (wystawy, konkursy, rezydencje),
- 4) wyróżniające osiągnięcia na polu sztuki, wyrazista sylwetka artystyczna.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) znajomość języków obcych (preferowany język angielski),
- 2) doświadczenie dydaktyczne,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętności i doświadczenie w obszarze malarstwa, rysunku, technik digitalnych i multimedialnych oraz rzeźby.

W przypadku zatrudnienia od pracownika oczekiwane będzie:

- 1) prowadzenie działalności naukowej, aktywna działalność wystawiennicza, udział w projektach naukowo-badawczych,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych o charakterze laboratorium,
- 3) czynne zaangażowanie w prace na rzecz Katedry oraz Instytutu (prace organizacyjne związane z podnoszeniem jakości kształcenia i bieżącą działalnością jednostki),
- 4) realizacja zadań i wykonywanie obowiązków powierzonych przez przełożonych.

Wykaz wymaganych dokumentów, które powinien złożyć kandydat/ka:

- 1) Podanie do JM Rektora o przystąpieniu do konkursu;
- 2) Kwestionariusz osobowy, życiorys (CV);
- 3) Kserokopie dyplomu(ów) ukończenia studiów wyższych, tytułów naukowych potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 4) Dokumentacja dorobku artystycznego i organizacyjnego;
- 5) Autoreferat prezentujący dziedziny badawcze i osiągnięcia naukowe kandydata(ki);
- 6) Wykaz projektów badawczych, w realizacji których brał(a) udział kandydat(ka);
- 7) Kopie certyfikatów, świadectw i innych dokumentów potwierdzające ewentualne dodatkowe kwalifikacje;
- 8) Opinia albo referencje przełożonego z poprzedniego lub obecnego miejsca pracy, w przypadku wcześniejszego zatrudnienia;
- 9) Oświadczenie stwierdzające, że Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie będzie podstawowym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu);
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego dla potrzeb ustalenia uprawnień do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego i /lub dla potrzeb utworzenia kierunku studiów (w przypadku wygrania konkursu);
- 11) Oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;
- 12) Oświadczenie o braku pokrewieństwa zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.);
- 13) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.);
- 14) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na pracownika w procesie rekrutacyjnym.

Uwaga: 1) dyplomy, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje powinny być kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem; 2) składane dokumenty powinny zostać podpisane przez kandydata.

Zgłoszenia na konkurs wraz z wymienioną w ogłoszeniu dokumentacją należy składać osobiście lub przesłać na adres Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, Instytut Malarstwa i Edukacji Artystycznej, ul. Mazowiecka 43, 30-019 Kraków, Sekretariat lub drogą mailową na adres joanna.walas@uken.krakow.pl do dnia 19 sierpnia 2026 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu do dnia 11 września 2026 r.

Planowana data zatrudnienia od dnia 1 października 2026 r.

Zgłoszenia będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową. Pozytywna rekomendacja Komisji Konkursowej stanowi podstawę do wszczęcia postępowania zmierzającego do zatrudnienia w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zgodnie z trybem określonym w Statucie Uczelni oraz aktach wewnętrznych. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty oraz zamknięcie konkursu bez wyłonienia kandydata. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest jednoznaczne z zatrudnieniem, ostateczną decyzję o nawiązaniu stosunku pracy podejmuje Rektor Uczelni.

„Wysłanie dokumentów aplikacyjnych będących odpowiedzią na niniejsze ogłoszenie oznacza zapoznanie się z treścią Informacji o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy w procesie rekrutacyjnym, załączonej do niniejszego ogłoszenia”.

Druki oświadczeń można pobrać na stronie: <https://bip.uken.krakow.pl/dokumenty-do-pobrania/>

Organizator konkursu może przewidzieć rozmowę kwalifikacyjną bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej w wyznaczonym przez siebie terminie. Kandydaci otrzymują zaproszenie na adres e-mail, który wskażą w dokumentach konkursowych. Uczelnia nie odsyła dokumentów konkursowych. Dokumenty można odebrać w sekretariacie Instytutu Malarstwa i Edukacji Artystycznej, ul. Mazowiecka 43, 30-019 Kraków w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na pracownika w procesie rekrutacyjnym

Na podstawie art. 13 (lub/i) 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. – dalej: „Rozporządzenie” lub „RODO”), informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z adresem przy ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, strona internetowa: www.uken.krakow.pl. Z Administratorem Danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@uken.krakow.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym,
- b) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@uken.krakow.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w lit. a,
- c) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, tj. art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917) i/lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia tj. na podstawie zgody wyrażonej poprzez przesłanie dokumentów zawierających dane o zakresie szerszym niż reguluje to art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dane nieobowiązkowe),
- d) zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w lit. c będą przetwarzane przez administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- e) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator ma zawarte stosowne umowy (np. kancelaria prawna);
- f) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia, będą przetwarzane do dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub do dnia zamknięcia naboru bez wyboru kandydata, a ponadto w przypadku przetwarzania na podstawie zgody do czasu jej wycofania, które nastąpiłoby przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego,
- g) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu,
- h) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w lit. c), można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w lit. a z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@uken.krakow.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- i) zebrane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- j) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.