

Działanie IDUB-02: Excellent Small Working Groups

Zasady konkursu na przygotowanie wniosków projektowych na granty międzynarodowe w ramach kontynuacji działań programu strategicznego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zadania celowe: **IDUB-02 Excellent Small Working Groups (Małe granty badawcze na wsparcie zespołów roboczych)**.

Informacje ogólne

§ 1

1. Zadanie IDUB-02 Excellent Small Working Groups realizuje politykę wsparcia pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu, jako Działanie nr 2 w ramach kontynuacji działań programu Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza w Uniwersytecie (dalej: „IDUB”). Celem realizacji działania jest intensyfikacja współpracy międzynarodowej i wspieranie budowania oraz rozwoju międzynarodowych zespołów badawczych.
2. Niniejsze Zasady, zwane dalej „Dokumentem”, określają:
 - 1) szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na podjęcie współpracy z naukowcami reprezentującymi zagraniczne ośrodki naukowe, której efekt stanowi przygotowanie aplikacji grantowej, do której zostaną Oni doproszeni;
 - 2) kryteria naboru wniosków konkursowych oraz wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) zasady i kryteria oceny Wniosków konkursowych;
 - 4) obowiązki oraz przywileje Laureata konkursu, który otrzymuje dofinansowanie.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Dokumencie jest mowa o:

IDUB – należy przez to rozumieć kontynuację działań programu Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. Kontynuacji Działań Programu IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na przygotowanie wniosków projektowych na granty międzynarodowe w ramach zadania celowego kontynuacji działań programu IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Koordynatorze Konkursu – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Komisję wśród jej członków do koordynowania zadań merytorycznych i organizacyjnych związanych z Konkursem.

Laureacie – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek konkursowy został zakwalifikowany do dofinansowania.

Monografii – należy przez to rozumieć zwarte wydawnictwo naukowe, które powstało jako efekt realizacji zadania.

Partnerze zagranicznym – należy przez to rozumieć pracownika badawczego, badawczo-dydaktycznego, lub równorzędnego afiliowanego w zagranicznej instytucji naukowej.

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt badawczy, wskazany we wniosku projektowym stanowiącym rezultat działań finansowanych w Konkursie.

Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin działań wspierających doskonałość naukową pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej – kontynuacja działań programu IDUB.

Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pracownika badawczego lub badawczo–dydaktycznego Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej, który złożył Wniosek konkursowy.

Wniosku konkursowym – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie działań służących przygotowaniu wniosku projektowego przez zespół składający się z Wnioskodawcy oraz przynajmniej jednego partnera zagranicznego.

Wniosku projektowym – należy przez to rozumieć przygotowywany w ramach współpracy międzynarodowej wniosek składany w zewnętrznym konkursie grantowym na projekty badawcze.

Ogłoszenie Konkursu

§ 3

Konkurs ogłaszany jest przez Rektora.

Finansowanie

§ 4

1. Wymagany rezultat działań finansowanych w konkursie jest złożenie wniosku projektowego przygotowywanego w ramach współpracy międzynarodowej na uzyskanie prestiżowych międzynarodowych lub ogólnopolskich (z udziałem partnera/ów zagranicznych) grantów badawczych.
2. Złożenie do druku monografii w prestiżowym wydawnictwie naukowym z poziomu II ujętym w aktualnym komunikacie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Złożenie do druku monografii wieloautorskiej przygotowanej w języku kongresowym, która w znaczący sposób podnosi jakość naukową pracowników Uniwersytetu oraz wzmacnia stopień umiędzynarodowienia poprzez kooperację z najważniejszymi ośrodkami naukowym i badawczymi działającymi w Europie oraz poza nią.
4. Środki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z zasadą racjonalności i gospodarności oraz przepisami prawa powszechnie i wewnątrznie obowiązującego w ramach Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w roku uzyskania wsparcia. Środki finansowe nie ulegają przeniesieniu na kolejny rok kalendarzowy.
5. Kosztami kwalifikowanymi mogą być wydatki ściśle związane z realizacją działań, w tym w szczególności koszty:
 - 1) usług i wynagrodzeń związanych z przygotowaniem wniosku projektowego;
 - 2) uczestnictwa Laureata w kongresach/konferencjach, spotkaniach i grupach networkingowych związanych z opracowaniem wniosku projektowego;
 - 3) organizacji spotkań roboczych konsorcjum naukowego lub zespołu projektowego albo uczestnictwa w takich spotkaniach;
 - 4) usług i wynagrodzeń związanych z przygotowaniem monografii.
6. Całkowita kwota wynagrodzeń nie może przekroczyć 10% całego budżetu określonego we wniosku konkursowym. Wynagradzanie w ramach realizacji działań musi odbywać się zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu, w tym Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz regulacjami ujętymi w ramach kontynuacji działań programu IDUB.
7. Wprowadza się ograniczenie budżetowe do 75 000 PLN na każdy projekt, bez względu na liczbę wykonawców.
8. W przypadku zespołów ubiegających się powtórnie o finansowanie, wprowadza się obowiązek zaraportowania wyników/rezultatów uzyskanych w ramach poprzednich edycji. W przypadku zadeklarowania grantu jako głównego rezultatu projektu, należy zaraportować w ramach jakiego konkursu został złożony wniosek grantowy oraz do którego etapu wniosek został zakwalifikowany. W przypadku zadeklarowania monografii jako głównego rezultatu projektu,

należy zaraportować w jakim wydawnictwie monografia jest w recenzji, bądź gdzie została przyjęta do druku.

9. Nie ma możliwości finansowania bezpośrednich kosztów publikacji monografii ze środków budżetowych projektu (np. opłata wydawnicza). Koszty korekty językowej monografii w języku obcym (przy założeniu, że do wniosku zostaną dostarczone odpowiednie wyceny) można uznać za kwalifikowalne tylko pod warunkiem, że zostaną poniesione w okresie rozliczeniowym projektu.

Uczestnicy Konkursu

§ 5

1. Laureatem może zostać pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny zatrudniony w Uniwersytecie, który spełnia określone w niniejszym dokumencie warunki otrzymania dofinansowania.
2. Koordynator zadania lub członek Komisji może zostać Laureatem Konkursu pod warunkiem wyłączenia takiej osoby z procesu decyzyjnego przyznawania dofinansowania.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, ma obowiązek wskazać we wniosku konkursowym informację, iż pełni funkcję Koordynatora lub członka Komisji.
4. W przypadku wystąpienia udokumentowanej sytuacji losowej Laureat może, bez konsekwencji, zrezygnować ze środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu, pod warunkiem niezwłocznego zgłoszenia Komisji zaistniałego faktu.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku rezygnacji, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych od Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie środków.

Ocena Konkursu

§ 6

1. Ocena formalna Wniosku dokonywana jest w ciągu 14 dni przez Komisję i obejmuje weryfikację jego kompletności i zgodności z postanowieniami niniejszego Załącznika do Regulaminu. W przypadku niekompletności Wniosku (niespełnienia przez wniosek wymogów formalnych), Koordynator Konkursu wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych wniosku, nie dłuższy niż 7 dni. W razie nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wykrycia niemożliwej do korekty niezgodności uniemożliwiającej przyjęcie Wniosku do oceny merytorycznej w świetle Regulaminu wniosek zostanie odrzucony z uzasadnieniem.
2. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym w ciągu 14 dni od daty zakończenia jego oceny formalnej i zakwalifikowania go do oceny merytorycznej.
3. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym przez Komisję.
4. Członek Komisji, który pozostaje w stosunku zależności służbowej względem Wnioskodawcy, podlega wyłączeniu w odniesieniu do jego wniosku konkursowego.
5. W ramach Konkursu można finansować tylko takie zadania, które nie są i nie były finansowane w ramach innego konkursu w ramach programów IDUB lub z innych źródeł. Wnioski projektowe powstałe jako rezultat działań w ramach konkursu nie mogą być oznaczone jako rezultat innych działań finansowanych ze środków publicznych. W razie powzięcia wątpliwości w tym zakresie, konieczny jest kontakt z Działem Nauki Uniwersytetu.

Aplikowanie w Konkursie

§ 7

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek w danej edycji Konkursu.
2. Uniwersytet musi być wskazany we wniosku konkursowym jako „Lider projektu”.

§ 8

1. Wniosek konkursowy składa się w systemie informatycznym przeznaczonym wcześniej dla projektów Priorytetowych Obszarów Badawczych (w ramach kontynuacji działań programu IDUB).
2. Wniosek konkursowy musi zawierać:
 - 1) tytuł projektu (w języku polskim i angielskim);
 - 2) słowa kluczowe charakteryzujące projekt (w języku polskim i angielskim);
 - 3) rodzaj projektu;
 - 4) dyscyplinę/y i dziedzinę/y naukową/e, których dotyczy projekt;
 - 5) obszary tematyczne POB-ów określone wg. klasyfikacji dyscyplin naukowych ASJC (All Science Journal Classification);
 - 6) streszczenie projektu w języku polskim i angielskim;
 - 7) okres realizacji działań (nie dłuższy niż 12 miesięcy);
 - 8) zarys merytoryczny projektu zawierający: cel/cele projektu, szczegółowy opis projektu (w tym: zakres przedmiotowy projektu i metodologię badań, zgodność projektu z celami kontynuacji działań programu IDUB);
 - 9) dorobek naukowy Wnioskodawcy (nie więcej niż dziesięć oryginalnych publikacji, o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym, które Wnioskodawca uważa za najważniejsze w swoim dorobku naukowym).

Pozostałe konieczne informacje o Wniosku projektowym:

- 1) Wnioskodawca: kierownik projektu (imię i nazwisko, rodzaj Wnioskodawcy, stopień/tytuł, afiliacja, dane kontaktowe);
- 2) partner/partnerzy zagraniczni (imię i nazwisko, rodzaj, stopień/tytuł, afiliacja osób wyznaczonych do kontaktu, dane kontaktowe);
- 3) skład zespołu (imię i nazwisko kierownika zespołu, tj. Wnioskodawcy oraz każdego członka/członkini, ich rodzaj, stopień/tytuł, afiliacja; przy czym zespół musi składać się z Wnioskodawcy jako kierownika zespołu oraz przynajmniej jednego partnera zagranicznego);
- 4) plan i harmonogram realizacji działań wraz z kosztorysem, uzasadnieniem oraz wskazaniem osoby odpowiedzialnej za realizację działania;
- 5) informacje zawierające dane dotyczące konkursu zewnętrznego, w którym planuje się złożenie projektu (instytucja ogłaszająca konkurs zewnętrzny, typ konkursu, planowany termin złożenia projektu) wraz z uzasadnieniem wyboru konkursu zewnętrznego;
- 6) efekty projektu wraz z opisem;
- 7) kosztorys działań;
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych oraz o przyjęciu jej do wiadomości;
- 9) zgodę na opublikowanie wyników Konkursu oraz na umieszczenie informacji o uzyskanym finansowaniu projektu na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu i w mediach społecznościowych;
- 10) oświadczenie o spełnianiu formalnych kryteriów umożliwiających złożenie projektu w konkursie zewnętrznym wskazanym we Wniosku konkursowym;

- 11) oświadczenie, że żadne z działań przewidzianych we Wniosku nie było i nie jest finansowane z innych środków publicznych;
- 12) zobowiązanie do rzetelnego oraz etycznego prowadzenia działań zgodnie ze złożonym harmonogramem i kosztorysem w przypadku ich finansowania na podstawie konkursu.

Ocena i wyniki Konkursu

§ 9

1. Ocena formalna wniosku konkursowego dokonywana przez Komisję obejmuje weryfikację jego kompletności oraz zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Do oceny merytorycznej przekazywane są Wnioski konkursowe zaakceptowane pod względem formalnym.
3. Dokonywana przez Komisję ocena merytoryczna Wniosku konkursowego oparta jest na kryteriach obejmujących: rangę Konkursu zewnętrznego; potencjał naukowy i międzynarodowy projektu, w tym jego innowacyjność i interdyscyplinarność; dorobek naukowy Wnioskodawcy, z uwzględnieniem etapu jego kariery naukowej, oraz zasadność planowanych kosztów.
4. Wyniki Konkursu zostają ogłoszone na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu oraz przesłane drogą elektroniczną do Wnioskodawcy.
5. Punktację w poszczególnych kategoriach oceny zawiera poniższa tabela:

Lp.	Kryterium oceny	Liczba punktów
1.	Znaczenie i potencjał naukowy projektu przedstawionego we Wniosku konkursowym	0 - 25
2.	Dorobek naukowy kierownika projektu	0 - 25 (granty krajowe maks. 15 punktów)
3.	Planowane efekty	0 - 25
4.	Zasadność planowanych kosztów	0 - 25

6. Dofinansowanie można otrzymać wyłącznie w przypadku wniosku konkursowego, który został oceniony na nie mniej niż 75 punktów w skali obejmującej 100 punktów.

§ 10

1. Finansowanie otrzymują rekomendowane przez Komisję Wnioski, do wyczerpania środków dostępnych w ramach kontynuacji działań programu IDUB na dany rok budżetowy.
2. Dwa lub więcej Wniosków konkursowych, które otrzymały taką samą sumę punktów, mogą stanowić podstawę finansowania, jeżeli łączne ich finansowanie nie powoduje przekroczenia wysokości środków dostępnych w ramach kontynuacji działań programu IDUB na dany rok budżetowy.
3. Lista Laureatów ogłaszana jest na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce „IDUB”.

Sprawozdanie z realizacji projektu konkursowego

§ 11

1. Podstawowym rezultatem działań, będącym podstawą formalnego rozliczenia realizacji, jest złożony w terminie wniosek projektowy w instytucji zewnętrznej, zgodnie z wnioskiem konkursowym, nie później niż po upływie 12 miesięcy od otrzymania dofinansowania w konkursie, ewentualnie złożenie do druku monografii, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszego załącznika.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia złożenia Wniosku projektowego.
3. W sprawozdaniu należy przedstawić:
 - 1) wykaz wydatków poniesionych i rozliczonych w ramach działań;
 - 2) dokument potwierdzający złożenie wniosku projektowego.
4. Sprawozdanie składa się w formie elektronicznej.
5. Brak złożenia lub nieterminowe złożenie dokumentów wskazanych w ust. 2 i 3, o ile nie wynikało ze szczególnie uzasadnionych okoliczności, skutkuje wykluczeniem Wnioskodawcy z możliwości aplikowania w innych konkursach organizowanych w ramach IDUB przez okres roku od planowanego terminu złożenia wniosku projektowego.
6. W sytuacji utraty przez Laureata statusu pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego w Uniwersytecie oraz w przypadku innych zdarzeń mających istotny wpływ na zmianę terminu albo prawną lub faktyczną możliwość realizacji działania, Koordynator Konkursu może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji działań trwającej do momentu wystąpienia powyższych okoliczności.
7. Niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, Laureat zobowiązany jest do poinformowania o nich Koordynatora Konkursu.
8. Laureat jest zobowiązany do wypełniania ankiety sprawozdawczej „Excellent Small Working Groups”.
9. Laureat zobowiązany jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uniwersytecie, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej. Laureat zobowiązany jest do zapoznania wszystkich członków zespołu z Regulaminem oraz regulacjami obowiązującymi w Uniwersytecie.
10. Powstałe w wyniku realizacji działań finansowanych w konkursie publikacje/materiały muszą zawierać informację o finansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Publikacja została sfinansowana ze środków Excellent Small Working Groups „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

The publication was funded by the Excellent Small Working Groups under the program “Excellence Initiative – Research University” at University of the National Education Commission.

§ 12

1. Koordynator Konkursu dokonuje zatwierdzenia wykonania projektu.
2. Działania zostają uznane za zrealizowane, gdy Laureat wypełnił obowiązki, o których mowa w § 11 niniejszego Załącznika.

Informacje o ochronie danych osobowych

§ 13

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu.
2. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój nr 223. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uken.krakow.pl lub pod nr telefonu 12 662 62 06 w godzinach urzędowania pionu administracyjnego Uniwersytetu.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego Załącznika do Regulaminu Konkursu i ogłoszenia wyników tego Konkursu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO- tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - w przypadku Laureatów – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.
5. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów zostaną zamieszczone na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Uniwersytet.
6. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe Laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Wnioskodawca/Laureat posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10. Wnioskodawca/Laureat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W przypadku zespołów badawczych powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.