

Działanie IDUB-03: Excellent Mobility

Zasady realizacji działania **IDUB-03 Excellent Mobility** (Małe granty badawcze na realizację stażów krajowych lub zagranicznych na okres od 14 dni do 1 miesiąca).

Definicje

§ 1

Ilekcroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

Danych osobowych – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

IDUB – należy przez to rozumieć kontynuację działań programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Instytucji zagranicznej – należy przez to rozumieć zagraniczną instytucję szkolnictwa wyższego lub każdą publiczną lub prywatną organizację zagraniczną prowadzącą działalność na rynku pracy w dziedzinie kształcenia i/lub szkolenia.

Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę wyrażającą chęć uczestnictwa w Projekcie, która w odpowiedzi na ogłoszony konkurs złożyła wymagane dokumenty i która należy do grupy docelowej Projektu.

Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. Kontynuacji Działań Programu IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin działań wspierających doskonałość naukową pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie - kontynuacja działań programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.

Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę będącą nauczycielem akademickim na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, zatrudnioną w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie lub w instytucji zagranicznej w dniu wnioskowania o przyjęcie do udziału w Projekcie oraz w trakcie jego realizacji;

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Niniejszy załącznik określa zasady rekrutacji Uczestników oraz realizacji działania **IDUB-03 Excellent Mobility**.
2. Celem Projektu jest zwiększenie stopnia umiędzynarodowienia prowadzonych w Uniwersytecie badań naukowych.
3. W ramach realizowanego zadania Uczestnik może odbyć zagraniczny staż naukowy trwający od 14 dni do 1 miesiąca. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji stażu krajowego w ww. okresie.

4. W ramach realizacji stażu dopuszcza się możliwość uwzględnienia udziału w konferencji naukowej, pod warunkiem, że konferencja ta odbywa się w miejscu realizacji stażu i jest bezpośrednio z nim związana. Koszty poniesione z tytułu opłaty konferencyjnej za udział w przedmiotowym wydarzeniu stanowią koszty kwalifikowalne i mogą zostać rozliczone w ramach finansowania stażu, zgodnie z obowiązującymi zasadami i regulacjami na uczelni.
5. Decyzję o przystąpieniu do Projektu podejmuje Rektor. Uczestnikom Projektu Uniwersytet pokrywa z 2% zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, otrzymanego w wyniku przystąpienia i pozytywnej ewaluacji Uniwersytetu w ramach konkursu IDUB:
 - 1) koszty utrzymania (noclegów + diet pobytowych) na okres trwania stażu z zastrzeżeniem, że kwota ta nie będzie przekraczać 15 000 zł na jeden miesiąc stażu albo 500 złotych za każdy dzień pobytu, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7;
 - 2) koszty podróży z zastrzeżeniem, że kwota ta nie będzie przekraczać 7 000 zł.
6. Limit budżetowy na koszty pobytu oraz diet zagranicznych w przypadku wyjazdów do Stanów Zjednoczonych, Izraela, Japonii, Kanady oraz państw Afryki wynosi 18 000 zł na jeden miesiąc stażu albo 600 złotych za każdy dzień pobytu.
7. Limit budżetowy na koszty pobytu oraz diet zagranicznych w przypadku wyjazdów 30 dniowych do niżej wymienionych miast wynosi:
 - 1) Waszyngtonu i Nowego Jorku – 25 000 zł na jeden miesiąc stażu albo 835 złotych za każdy dzień pobytu;
 - 2) Londynu, Sztokholmu, Kopenhagi, Amsterdamu, Paryża, Reykjavíku, Singapuru, Rzymu, Wiednia – 20 000 zł na jeden miesiąc stażu albo 665 złotych za każdy dzień pobytu.
7. Ustanawia się priorytet do rozpatrywania wniosków w przypadku aplikacji o pierwszy i drugi staż naukowy realizowany ze środków IDUB.

Kwalifikacja uczestników Projektu

§ 3

1. Kwalifikacja prowadzona jest w trybie konkursowym. Rekrutacja na wyjazdy odbywa się w sposób ciągły i ma charakter otwarty, z zastrzeżeniem, że czas składania wniosków jest ograniczony do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego, a staż ma zostać zakończony i rozliczony do 20 listopada każdego roku kalendarzowego.
2. W ramach konkursu Kandydat może ubiegać się tylko o jeden wyjazd z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zapis nie dotyczy osób, które z powodu wystąpienia „siły wyższej”, czy z przyczyn losowych nie mogły zrealizować pierwotnie założonych celów wyjazdu/przyjazdu i nie poniosły żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie. Decyzja o ponownym zakwalifikowaniu do Projektu należy do Komisji i zależy od dostępnych środków i wolnych miejsc w Projekcie.
4. O zakwalifikowaniu Kandydata do uczestnictwa w Projekcie w ramach dostępnych środków finansowych, decyduje Komisja, na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
5. Proces rekrutacji Uczestników:
 - 1) Rekrutacja będzie prowadzona na podstawie ogłoszenia o konkursie, dostępnego na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu,
 - 2) Kandydaci zainteresowani udziałem w Projekcie powinni przedłożyć w terminach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie następujące dokumenty:
 - a) formularz zgłoszeniowy wypełniany w formularzu elektronicznym,
 - b) informację o dorobku naukowym oraz wyjazdach na staże zagraniczne,
 - c) proponowany program wyjazdu,

- d) aktualny list zapraszający z jednostki zagranicznej z datą najpóźniej miesięczną w stosunku do daty złożenia aplikacji, w której Kandydat chce realizować swój staż (dotyczy staży powyżej 21 dni),
 - e) pisemną zgodę Dyrektora Instytutu, w którym zatrudniony jest Kandydat na wyjazd stażowy.
- 6. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zasadami Projektu oraz przedłożenie wszystkich wymaganych załączników.
 - 7. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
 - 8. Zgłoszenia niepełne nie będą przekazywane do oceny merytorycznej do momentu uzupełnienia.
 - 9. Zgłoszenia złożone po ogłoszeniu zakończenia rekrutacji nie będą rozpatrywane.

Ocena merytoryczna

§ 4

- 1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń według poniższej skali punktowej:
 - 1) Ocena dorobku naukowego Kandydata oraz zrealizowanych staży zagranicznych: 0 - 30 pkt (maksymalnie 5 osiągnięć naukowych lub artystycznych w okresie ostatnich 3 lat, staże zagraniczne bez ograniczenia czasowego),
 - 2) Ocena proponowanego programu wyjazdu, w szczególności z perspektywy szans realizacji tego programu: 0 - 20 pkt.
- 2. W ramach dostępnych środków Komisja kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 60% maksymalnej liczby punktów. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 50.
- 3. W momencie uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej osób pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały z wyjazdów do instytucji zagranicznych w ramach innych programów dostępnych w Uniwersytecie lub których liczba zrealizowanych wyjazdów była mniejsza.
- 4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół i lista rankingowa. Dokumenty te podpisują wszyscy członkowie Komisji.
- 5. O wynikach rekrutacji Kandydat zostanie poinformowany w terminie do 21 dni od dnia posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej, podczas którego rozpatrywane było zgłoszenie danego Kandydata. Informacja zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w formularzu rekrutacyjnym.
- 6. Potwierdzeniem przystąpienia do Projektu będzie podpisanie i przedłożenie wniosku wyjazdowego w Biurze Współpracy Międzynarodowej.
- 7. Podpisanie wniosku wyjazdowego jest jednoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i towarzyszącego mu załącznika oraz dokumentacji niezbędnej do realizacji tego zadania.

Zasady udziału w Projekcie

§ 5

- 1. Po zakwalifikowaniu na wyjazd Uczestnik składa oryginały następujących dokumentów:
 - 1) formularz zgłoszeniowy,
 - 2) wniosek wyjazdowy,
 - 3) formularz danych osobowych.
- 2. Przekazanie Uczestnikowi wsparcia finansowego może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania wszystkich warunków udziału w Projekcie. Wysokość dofinansowania

wyrażona jest w PLN. Wypłata środków dokonywana będzie w następujący sposób: przed wyjazdem Uczestnik otrzymuje zaliczkę zgodną z wyliczeniami przedłożonymi we wniosku wyjazdowym, a ostatecznie rozliczenie następuje do 14 dni po jego powrocie z wyjazdu strażowego.

3. W przypadku przedstawienia dokumentów (faktur, rachunków itp.) w języku innym niż polski, Uczestnik zobowiązany jest do dołączenia wolnego tłumaczenia dokumentu na język polski z podpisem osoby dokonującej tłumaczenia. Jeśli jest to możliwe, faktura powinna zostać wystawiona w walucie EUR (dotyczy osób wyjeżdżających z Polski).
4. Wsparcie finansowe otrzymane przez Uczestnika jest przeznaczone na pokrycie całości kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej.
5. Uczestnik zobowiązany jest rozliczyć finansowo wyjazd w terminie 14 dni od daty zakończenia stażu zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie zarządzeniami.
6. Rozliczenie merytoryczne wyjazdu następuje na podstawie przedłożenia raportu z realizacji stażu. Raport ten jest oceniany przez Radę Dyscypliny odpowiadającą dyscyplinie Uczestnika Projektu. Na podstawie przedstawionego raportu Rada Dyscypliny może przyjąć bądź też odrzucić raport. W przypadku odrzucenia raportu na Uczestnika nakładana jest roczna karencja na staranie się o środki w ramach zadań IDUB.

Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

§ 6

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rezygnacji, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych od Uniwersytetu środków.

Postanowienia końcowe

§ 7

Na etapie rekrutacji kontakt między Uniwersytetem a Kandydatami odbywa się drogą elektroniczną. Wszystkie informacje przesyłane są na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres e-mail.